



Universitat Autònoma de Barcelona
Escola de Doctorat

**INFORME DE REVISIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

RESUM DE REVISIONS

Versió	Data	Motiu de modificació
01	Desembre 2020	Actualització mapa de processos

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data da provació
Secretaria Acadèmica de l'ED	Junta Permanent	25 de gener de 2021

INFORME REVISIÓ DEL SGIQ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Els primers processos del Sistema Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat es van aprovar l'any 2015. Durant el curs 2019-20 s'ha actualitzat totalment el mapa de processos del SGIQ adaptant-lo al funcionament de l'Escola durant aquest curs. Aquesta actualització ha representat passar dels 8 processos anteriors als 24 processos actuals: 5 processos estratègics, 12 processos claus i 7 processos de suport. Durant tot l'any 2020 s'han anat aprovant tots els processos per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat. També cal tenir present que el manual del SGIQ ha estat revisat en diverses ocasions per tal d'anar adaptant el seu contingut a les noves normatives i necessitats. Al mateix manual del SGIQ es poden veure les dates de revisió.

Una vegada finalitzada aquesta actualització, s'ha elaborat un primer informe de revisió general del SGIQ que és aprovat per la Junta Permanent de l'ED. La Secretaria Acadèmica de l'ED, amb el suport de la Tècnica de Qualitat és la responsable última de la revisió del SGIQ, per dur-ho a terme els responsables de l'elaboració de cada un dels processos (Taula 1), han valorat l'adequació i fan un èmfasi especial a com la situació d'alarma sanitària del covid19 està afectant cada un dels processos. Al final de cada valoració i, en cas de considerar-ho pertinent, s'han proposat les millores del procés. Aquesta revisió del SGIQ realitzada al llarg del curs 2019/20 ha seguit el procés estratègic "PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ". Així mateix, seguint el mateix procés, es procedirà a la revisió anual del SGIQ, tenint prevista la següent durant l'any 2021.

Taula 1. Responsables de la revisió dels diferents processos

Processos	Revisió
PE01 Definició de la política i objectius de la qualitat	Secretària ED
PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Gestora Qualitat ED
PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Gestora Qualitat ED
PE04 Política i gestió del PDI	Secretària ED
PE05 Política i gestió del PAS	Administrador ED
PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Cap Unitat Tècnica
PC02 Programació docent d'activitats formatives transversals	Gestora Qualitat ED
PC03 Admissió al Programa de Doctorat, assignació de Tutorització i Direcció de Tesis	Cap Unitat Tècnica
PC04 Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral	Cap Unitat Tècnica
PC05 Gestió dels doctorats industrials	Cap Unitat Tècnica
PC06 Orientació dels doctorands	Secretària ED
PC07 Seguiment dels estudiants de doctorat	Cap Unitat Tècnica
PC08 Gestió de la mobilitat dels estudiants de doctorat	Cap Unitat Tècnica
PC09 Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat	Gestora Qualitat ED
PC10 Modificació i extinció de programes de doctorat	Gestora Qualitat ED
PC11 Acreditació de programes de doctorat	Gestora Qualitat ED
PC12 Gestió documental	Cap Unitat Tècnica
PS01 Gestió de recursos econòmics i materials	Administrador ED
PS02 Gestió de serveis	Administrador ED
PS03 Organització acadèmica	Cap Unitat Tècnica
PS04 Gestió de queixes i suggeriments	Administrador ED
PS05 Satisfacció dels usuaris	Administrador ED
PS06 Informació pública i rendició de comptes	Cap Unitat Tècnica
PS07 Inserció laboral dels doctorands	Cap Unitat Tècnica

REVISIÓ DELS PROCESSOS

La revisió dels processos s'ha pogut realitzar sense incidències destacables, s'ha valorat de manera especial l'impacte de l'emergència sanitària del COV19 en la valoració de cada procés. També s'ha fet una valoració considerant la perspectiva de gènere. Tot el procés de revisió s'ha pogut fer sense cap incidència.

A continuació es descriuen els resultats de la revisió de cada procés, seguint la següent estructura:

- Revisió d'aquest procés
- Propostes de millora.

Procés PE01. Definició de la política i objectius de la qualitat

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de l'Escola de Doctorat en el marc del Pla Estratègic 2018-2030 de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El fet que durant aquest any 2020, s'hagi fet una renovació integral del SGIQ ens ha permès actualitzar els objectius estratègics de l'Escola de Doctorat, integrats amb els objectius estratègics de la UAB (2018-2023). També hem replantejat les accions a realitzar per tal d'avançar cap a l'assoliment d'aquests objectius i que estan lligats als diferents processos dels SGIQ. A continuació fem un anàlisi resumit del seguiment i dels avenços dels objectius estratègics agrupant en 6 grans blocs o línies:

1. En la línia de la Qualitat Docent: S'ha consolidat el programa d'activitats formatives de doctorat, tant les realitzades des dels programes, com les activitats formatives transversals organitzades des de l'Escola de Doctorat. S'han desenvolupat els diferents processos de VSMA dels programes de doctorat, avançant cap a l'objectiu final de tenir el màxim nombre de programes acreditats durant els pròxims 2 anys. S'ha actualitzat el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Escola de Doctorat.

2. Responsabilitat social: Respecte a la transferència de coneixement: S'ha potenciat el programa de Doctorats industrial, incrementant el nombre de sol·licituds presentades i també les concedides. Pel que fa a potenciar el coneixement i de la integració dels estudis de doctorat en la societat, hem seguit participant en programes de difusió d'aquests estudis com el de la tesi en 4 min, a on hem passat a un format virtual que ens ha permès arribar a moltes més persones.

3- Comunitat UAB: Hem millorat la comunicació amb els doctorands i els entorns virtuals (web i campus virtual) i potenciant la seva participació en les enquestes de satisfacció i òrgans de govern. Hem establert estratègies de sinergia amb el col·lectiu Alumni i el Servei d'ocupabilitat per tal de potenciar accions que ajudin a promocionar el nostre alumnat en el món laboral. En aquest sentit aquest any s'ha publicat una actualització de l'enquesta de l'AQU sobre inserció laboral dels doctors i doctores amb molt bones dades (2017-2020). També s'ha potenciat la carrera professional del personal d'administració i servei vinculat a l'ED, que s'ha traduït amb una redimensió i requalificació de la plantilla.

4- Campus UAB: En aquest darrer any s'ha fet un esforç en considerar la perspectiva de gènere en tots els àmbits: informació pública, anàlisis de les dades acadèmiques, estructura del personal (PDI i PAS), activitats formatives respecte als aspectes del gènere en la recerca, etc. També s'han millorat els espais necessaris per a les activitats formatives, defenses de tesis, i activitats d'orientació i acollida de l'alumnat dins de l'ED (Inversions en la sala de graus Carles Perello). Millorar el coneixement i el seguiment de l'aplicació del codi de les bones pràctiques en general, fent una incidència específica del tema del plagi en els estudis de doctorat, en aquest sentit s'ha fet una inversió important en el programa Turnitin.

5. Model de governança eficient: Consolidació del nou model de distribució econòmica i millora del model, tot i ser conscients que l'actual estat d'emergència sanitària ha alterat en gran manera les necessitats econòmiques dels estudis de doctorat. Implantar millores a l'aplicatiu SIGMA per tal de poder culminar el procés de Dipòsit de tesi en línia i en altres processos de la gestió acadèmica del doctorat.

6. Projecció internacional: Aquesta línia estratègia és una de les que ha quedat més afectada per l'estat actual d'emergència sanitària degut sobretot a les restriccions de mobilitat. Aquesta situació ha afectat als estudiants de doctorat durant aquest any, però de ben segur aquesta afectació tindrà repercussions també en els pròxims anys. La previsió és que alguns dels objectius específics d'internacionalització estaran minoritzats en els pròxims cursos, com incrementar el percentatge de tesi amb menció de doctorat internacional i cotutela, la participació en les convocatòries de mobilitat vinculades al programa Erasmus, la reducció del nombre d'estudiants internacionals, etc. Per un altre costat hem seguit avançant en la traducció a l'anglès del màxim nombre de documents, vídeos i enllaços de la pàgina web.

Tenint en compte aquesta anàlisi de manera global podem dir que durant el curs 2020, s'ha avançat significativament en la majoria dels objectius estratègics plantejats, tot i que l'actual estat d'emergència

sanitària ha condicionat en gran manera el desenvolupament d'alguns dels seus aspectes.

Propostes de Millora:

Com a propostes de millora de cara a la revisió d'aquest procés, suggerim la revisió de l'indicador "Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent de l'Escola de Doctorat" ajustant-la l'exigència en el grau d'assoliment dels objectius a les noves circumstàncies generades per la situació d'emergència sanitària plantejada. Per exemple, incloure indicador que contemplin l'augment de les defenses de tesi en videoconferència (streaming). Per un altre costat, també ens proposem intentar potenciar alguns objectius que no hem pogut desenvolupar suficientment, per exemple els aspectes relacionats amb l'estat de benestar del doctorant, dissenyant activitats formatives al voltant de la Salut mental de l'estudiant de doctorat i promovent activitats d'acompanyament amb col·laboració amb la Unitat de Dinamització d'Estudiants de la UAB.

Procés PE02 DEFINICIÓ, DESPLAGAMENT I SEGUIMENT DEL SGIQ

Revisió d'aquest procés:

En aquest procés l'Escola de Doctorat té la responsabilitat de supervisar el procés de desplegament del SIGQ, també dur a terme el seguiment i garantir la implementació de les millores.

Durant l'any 2020, s'ha dut a terme l'actualització integral de SIGQ recollida en aquest propi procés (PE02). En aquesta actualització, hem refet completament el Manual de SGIQ i el mapa dels processos, a on hem incorporat 15 de nous processos als 9 que ja estaven establerts.

Partien d'un Sistema Intern de Garantia de Qualitat, amb tan sols 9 processos que han estat tots ells revisats, i que es corresponen a 3 processos estratègics (PE01, PE02, PE03), 3 processos claus (PC09, PC10, PC11) i 3 processos de suport (PS02, PS03, PS05). Respecte a la resta de processos revistats, es corresponen a 2 processos estratègics (PE04, PE05), 9 processos claus (PC01, PC02, PC03, PC04, PC05, PC06, PC07, PC08, PC012) i a 4 processos de suport (PS01, PS03, PS04, PS06, PS07). Per cada un dels processos ha estat molt important la definició de nous indicadors que ens ha de permetre tenir un millor control de la qualitat dels estudis de doctorat. El desplegament de tots aquests nous processos ens permetrà fer els seguiments dels objectius que ens hem plantejat i de les mancances que encara tenen possibilitat de millora.

Taula 1: Relació de Processos del SGIQ de la Escola de Doctorat

		Processos
Estratègics	PE01	Definició de la política i objectius de la qualitat
	PE02	Definició desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03	Creació i disseny de Programes de Doctorat. Mapa de titulacions
	PE04	Política i gestió del PDI
	PE05	Política i gestió del PAS
Clau	PC01	Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02	Programació docent d'activitats formatives transversals
	PC03	Admissió al Programa de Doctorat, assignació de Tutorització i Direcció de Tesis
	PC04	Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral
	PC05	Gestió dels doctorats industrials
	PC06	Orientació a l'Estudiant de doctorat
	PC07	Seguiment dels estudiants de doctorat
	PC08	Gestió de la mobilitat dels estudiants de doctorat
	PC09	Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat
	PC10	Modificació i extinció de programes de doctorat
	PC11	Acreditació de programes de doctorat
	PC12	Gestió documental
Suport	PS01	Gestió de recursos econòmics i materials
	PS02	Gestió de serveis
	PS03	Organització acadèmica
	PS04	Gestió de queixes i suggeriments
	PS05	Satisfacció dels usuaris
	PS06	Informació pública i rendició de comptes
	PS07	Inserció laboral dels doctorands

Propostes de millora:

Durant el 2021 l'Escola de Doctorat haurà de passar l'Acreditació dels estàndards transversals que són comuns a tots els Programes de Doctorat (PD) i que depenen directament de l'ED. Aquesta acreditació facilitarà la posterior acreditació dels PD, que només hauran d'acreditar els estàndards específics de cada programa.

Una part important d'aquests estàndards transversals corresponen als processos del SGIQ, és d'esperar que en aquest procés d'acreditació detectarem tot un seguit de propostes de millora que implementarem en la pròxima revisió del SGIQ.

Procés PE03. Creació i Disseny de Programa de Doctorat.

Mapa de titulacions

Revisió d'aquest procés:

Aquest procés té com a objectius: i) regular el procediment de creació dels nous programes de doctorat proposats pels Departaments i Instituts de la UAB, i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat, ii) garantir la implantació dels nous programes de doctorat d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

Durant aquest any 2020, s'han rebut tres sol·licituds per la implementació de nous programes de doctorat, dos totalment nous i el tercer que deriva d'un programa ja existent. Després del corresponent anàlisi per part de l'Escola de Doctorat, han estat acceptades dues sol·licituds. En l'actualitat estan en procés de verificació el nou programa de doctorat en Ciències de l'Esport i una re-verificació del programa doctorat en bioinformàtica (interuniversitari). Fins al moment l'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés i el volum de treball de les diferents instàncies participants ha estat correcte.

Propostes de millora:

Pel que fa a la pròxima revisió del procés una proposta de millora seria l'adequació del calendari acadèmic dels terminis de presentació de les sol·licituds al calendari de les convocatòries dels òrgans que les han d'aprovar (Junta Permanent, Comissió de Doctorat, etc.). Aquesta adequació del calendari es farà en coordinació a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB que són els responsables de la incorporació de les noves titulacions al RUCT.

Aquesta proposta de millora quedaria integrada en una proposta més general que afecta a tots els processos directament relacionats amb la gestió acadèmica del doctorat, respecte al disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, a on s'integrarien els terminis de presentació dels nous programes de doctorat.

PE04 Política i gestió del PDI

Revisió d'aquest procés:

En l'àmbit de l'Escola de Doctorat, l'objectiu d'aquest procés és participar amb els Departaments per assolir i mantenir una dotació apropiada de personal docent i investigador (PDI) per tal que els programes de doctorat es puguin desenvolupar adequadament, així com vetllar perquè el professorat pugui exercir les seves competències en les millors condicions possibles i d'aquesta manera garantir la qualitat docent de les tesis doctorals i dels programes de doctorat.

Aquest procés pràcticament no s'ha vist afectat per l'actual situació d'emergència sanitària, i la majoria de les accions s'han desenvolupat en normalitat, tal com mostren els indicadors, com per exemple el nombre de nomenaments de coordinadors/res de PD o de membres de la CAP. Per un altre costat, la valoració mitjana a l'enquesta de titulats i titulades de doctorat sobre la valoració de la tasca feta pels directors i directores ha estat molt positiva, així com la valoració global dels directors i directores en la seva pròpia enquesta.

Finalment respecte a l'activitat de formació i d'innovació docent, el professorat en general ha pogut assistir als cursos de manera telemàtica o virtual. En aquest sentit cal destacar l'esforç fet per la Unitat de Formació en l'oferta de nous cursos respecte a totes les competències de la docència virtual. En aquesta línia destaquem la creació d'un nou curs sobre l'organització de les defenses virtuals de les tesis.

Propostes de millora:

Com a propostes de millora pel pròxim any, ens plantegem seguir treballant amb la unitat de formació docent per renovar l'oferta de cursos de formació, alhora que valorem la possibilitat d'integrar, almenys en part, la formació dels col·lectius del PAS i del PDI. Per un altre costat també estudiarem la possibilitat de donar algun tipus de reconeixement o mèrit acadèmic als tutors o tutores d'una tesi quan aquests són diferents dels directors i directores.

Procés PE05. POLÍTICA I GESTIÓ DEL PAS

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del present procés és establir el mecanisme que permeti assolir la suficiència numèrica, potenciar les competències i aconseguir la millor qualificació per al Personal d'Administració i Serveis de l'Escola de Doctorat de la UAB (PAS).

Fruit d'un estudi de càrregues de treball, dut a terme per la Unitat d'Anàlisi d'Estructura que es va desenvolupar entre 2019 i 2020, es va produir un dimensionament real de l'estructura de la Unitat Tècnica de l'Escola de Doctorat, incorporant cinc noves places (plantilla

estructurada), tot i que tres d'elles fins ara han estat ocupades per personal de suport, i per tant el guany net de personal han estat dues noves places. Aquest increment de la plantilla va venir acompanyat de la requalificació de la categoria del personal d'aquesta Unitat. Tot aquest procés encara s'està implementant i es preveu estarà finalitzat durant el pròxim any.

La qualificació professional del personal s'ha anat incrementant amb tota l'oferta de formació que procura la Unitat de Formació de l'Àrea de Gestió de Persones, en concret durant el 2020 el conjunt del PAS de l'escola ha assistit a 135 cursos. Aquesta dada s'ha d'analitzar com a molt positiva en el context de l'emergència sanitària de la COVID-19. Per un costat tots els cursos de formació s'han hagut de fer virtuals, i per l'altra part el PAS de l'escola ha disposat de poc temps per la formació atès l'increment important de tota la gestió acadèmica, amb la necessitat d'adaptació dels molts dels processos a una versió telemàtica.

Propostes de millora:

L'objectiu pel 2021 serà d'acabar de cobrir les places vacants que figuren en l'organigrama teòric. Pel que fa a la qualificació professional se seguirà amb l'oferta formativa de la Unitat de Formació.

En el context de l'emergència sanitària de la COVID-19, també es desenvoluparà un pla de treball per analitzar els avantatges i inconvenients que ha portat el teletreball i es valorarà la possibilitat de combinar la modalitat de treball presencial i teletreball.

Procés PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és garantir l'aplicació dels perfils d'ingrés en els programes de doctorat, les condicions d'accés i els perfils de sortida de les doctores i doctors de l'Escola de Doctorat.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés.

Per a l'any 2020 s'han revisat els perfils d'alguns programes de doctorat a iniciativa de les mateixes CAPD.

D'aquesta revisió hi ha 2 programes que han sol·licitat modificacions en el seu perfil d'ingrés pel curs acadèmic 2019/2020

Veient aquesta dada on no hi ha pràcticament sol·licituds de canvis de programes de doctorat en aquest sentit, cal valorar molt positivament que els perfils d'ingrés al programa i les admissions als programes de doctorat son adequades.

Així mateix, En aquest procés s'ha afegit un nou indicador, pel que fa als doctorands que no s'han presentat el seguiment anual, fent una anàlisi específica per als estudiants de doctorat de primer any, amb la idea de revisar si els estudiants de doctorat de primer any que tenen dificultats en superar aquest primer seguiment és degut al fet que el seu perfil no s'adapta al que demanda el programa de doctorat.

També s'ha clarificat les dades de l'indicador PC01_IND_04, Percentatge de doctorands que han abandonat el programa de doctorat (no s'han matriculat el curs següent) per fer-lo diferent del nou indicador PC01_IND_08 Percentatge de doctorands que no s'han presentat al seguiment anual.

Pel que fa als indicadors, de les dades comparatives del curs 2018/19 amb les del darrer curs 2019/20 no s'ha detectat cap augment en els "no avaluats" (estudiants que no s'han presentat al seguiment), de fet de la dada resultant, hem detectat una disminució en el nombre de no avaluats totals per al curs 19/20, hi ha hagut 95, enfront dels 126 del curs anterior. Aquesta disminució és especialment significativa tenint en compte els efectes de la pandèmia en els centres de recerca i en la possibilitat de seguir-hi fent recerca.

Pel que fa al seguiment primer, en el curs 19/20 hi ha 19 no avaluats enfront del curs anterior que hi va haver 29. Aquesta dada també ens mostra que els perfils demanats del programa estan força ajustats als perfils dels doctorands, atès que els no avaluats del curs 2019/20 representen un 2,4% (total de matriculats de primer any 928).

Propostes de millora:

En aquest procés se'n detecten quatre.

Una primera a partir dels comentaris que ens ha fet arribar l'AQU pel que fa al redactat de les memòries per als programes de doctorat en l'apartat dels Complementes de Formació, que significarà també un canvi normatiu (S'ha de modificar [l'article 340 punt 4 de la normativa acadèmica de Doctorat](#); *L'admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi*. Els complements de formació sempre s'han de cursar dins dels estudis de doctorat, no condicionen l'admissió)

Una segona proposta de millora, és anar introduint aquests canvis indicats en el punt anterior a les noves memòries i a les modificacions de programes de doctorat.

Una tercera proposta seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin els calendaris específics per sol·licitar modificacions en els programes de doctorat que puguin inclourà possibles modificacions en els perfils d'ingressos.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista del gènere.

Procés PC02 Programació docent d'activitats formatives transversals

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és regular el procediment de Programació docent d'activitats formatives transversals de l'Escola de Doctorat i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat.

Al llarg del 2020, amb la col·laboració de la Vicegerència de Recerca, s'ha revisat el procés de Programació docent d'activitats formatives transversals, definint tot el procés i els actors que hi participen,

L'oferta de les activitats formatives transversals del curs 2019/2020 ha estat similar a la del curs anterior atenent així les necessitats formatives dels estudiants de doctorat.

La detecció de mancances d'aquest procés es fa de manera conjunta des de l'Escola de Doctorat i la Vicegerència de recerca i les propostes de millora poden arribar per diferents vies (enquestes de satisfacció dels doctorats, correus electrònics institucional, com a resultat de reunions internes, etc.). L'objectiu final, en tot moment, és poder oferir cursos que cobreixin les sis habilitats descrites al Model de Competències dels Investigadors de la UAB (interpersonals, cognitives, comunicatives, de recerca, organitzatives i d'influència i impacte).

A l'informe del curs acadèmic anterior permet detectar si les formacions ofertes han respost a les necessitats dels participants. En l'informe del curs 2019/2020, publicat al web, podem veure l'assistència i valoració de les activitats formatives dirigides als investigadors en formació i investigadors reconeguts organitzades en el marc del Programa de Desenvolupament Professional d'Investigadors de la UAB durant el curs 2019/2020. Aquesta valoració ha estat molt positiva per part dels assistents i al llarg dels darrers cursos s'ha mantingut una valoració constant.

Propostes de millora:

Des de l'inici de l'emergència sanitària COVID-19, les activitats previstes a partir de l'abril del 2020 s'han adaptat a la modalitat virtual i ha sigut en aquest moment on s'ha detectat una manca de recursos per a la formació virtual d'aquestes activitats, per tant, s'ha presentat com a proposta de millora cara el 2021 adaptar ràpidament els recursos i docència a la modalitat virtual, atès que encara segueixen estant tots en modalitat virtual.

Procés PC03. Admissió al Programa de Doctorat, assignació de Tutorització i Direcció de Tesis

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és garantir l'assignació de la direcció de la tesi i de la tutorització d'acord amb la normativa vigent i la disponibilitat de l'oferta dels programes de doctorat.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés.

D'acord amb el nostre SGIQ, durant l'any 2020 s'ha posat en marxa la nova publicació a la web de les dades dels directors i tutors a la web, de forma que s'ha incorporat la filiació del tutor/director i la seva categoria professional, així com l'enllaç al Portal de Recerca, on els estudiants candidats al programa poden revisar el perfil investigador dels recercadors, aquesta millora ha estat molt ben valorada i ha facilitat molta informació als estudiants candidats per seleccionar el programa de doctorat, a les direccions i a les tutoritzacions.

Propostes de millora:

En aquest procés es proposen quatre propostes de millora.

Una primera, és proposar fer una nova interpretació del RD 99/2011 pel que fa a la concessió d'admissió. La Junta Permanent del mes de novembre del 2020 va interpretar que es podran admetre per al pròxim curs 2021/22, els candidats que estiguin cursant un màster de 90/120 crèdits ECTS i que no l'hagin finalitzat i en tinguin 60 de superats, d'acord amb el punt 2.a)

Artículo 6. Requisitos de acceso al doctorado.

Con carácter general, para el acceso a un programa oficial de doctorado será necesario estar en posesión de los títulos oficiales españoles de Grado, o equivalente, y de Máster universitario, o equivalente, siempre que se hayan superado, al menos, 300 créditos ECTS en el conjunto de estas enseñanzas.

2. Asimismo podrán acceder quienes se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:
a) Estar en posesión de un título universitario oficial español, o de otro país integrante del Espacio Europeo de Educación Superior, que habilite para el acceso a Máster de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre y haber superado un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los que, al menos 60, habrán de ser de nivel de Máster.

Com a segona, es proposa incorporar al "por folio" (aplicatiu Sigma) les evidències dels canvis de directors i tutors autoritzats per les CAPD i signades electrònicament per les coordinacions de doctorat, aquesta millora permetrà la transparència en les decisions de les CAPD dels programes així com l'estalvi en la documentació física.

Una altra proposta de millora serà introduir a l'aplicatiu Sigma, que començarà a afectar a les preinscripcions que es facin per al curs 2021/22, és que tots els candidats a estudiants de doctorat que optin per sol·licitar el règim de permanència parcial, hauran d'incorporar obligatòriament un document de sol·licitud on s'indiqui les motivacions de la seva petició.

Una tercera proposta seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin

els calendaris específics per a les diferents tandes d'admissió als programes de doctorat.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista de la perspectiva de gènere. També es treballarà en identificar, per evitar la repetició de la identificació del gènere, com a estudiants de doctorat, direccions de tesi, tutorització i coordinació dels programes de doctorat, així com suport dels programes de doctorat.

Procés PC04. Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest document és detallar i sistematitzar el conjunt d'activitats que regulen i organitzen la realització del dipòsit, defensa i avaluació de la Tesi Doctoral

En aquesta revisió es constata que de forma general el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst i la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés, però cal dir que és un dels processos que més canvis s'han hagut d'incorporar i adaptar arran de la pandèmia en aquest any 2020, sobretot per la modalitat de les defenses.

El Consell de Govern de la UAB va aprovar un perllongament de la data de dipòsit de tesis per al curs 19/20, previst per al 30/9/2020 i prorrogat fins al 30/11/2020 atenent les circumstàncies tan especials motivades per la pandèmia, que en molts casos varen provocar una paràlització de tres mesos (temps que va durar l'estat d'alarma) en la preparació i redacció de la tesi. Així com, també es va aprovar una pròrroga en el termini de duració dels estudis de doctorat de 99 dies d'increment, per a tots els estudiants de doctorats matriculats el curs 2019/20. Tots dos processos han estat automàtics i controlats per Sigma, sense necessitat que els estudiants de doctorat ho haguessin de sol·licitar.

L'Escola de Doctorat ja tenia implantat el dipòsit en línia de la tesi, la qual cosa, amb l'esclat de la pandèmia i el tancament durant el període de l'estat d'alarma no va afectar aquest procés.

Pel que fa a les votacions secretes per a l'atorgament del cum laude, tampoc va afectar, atès que l'Escola ja disposava d'un software per dur a terme les votacions en línia de forma anònima.

El que sí que s'ha hagut d'adaptar és el format de les defenses, atès que aquestes, en la seva majoria han deixat de fer-se de forma presencial i s'han hagut de fer de forma semipresencial i virtual. El resultat d'aquests canvis ha provocat que més del 70% de les defenses no hagin estat presencials.

Hem hagut de modificar els protocols de recollida de la documentació de la defensa, així com els protocols de defensa que han estat revisats i aprovats per la Junta Permanent, així com, també la forma de signatura dels documents (s'ha permès la signatura electrònica tant dels informes com les actes de defensa) i lliurament de la documentació de la defensa

a l'escola. I de la votació per al cum laude que s'ha fet també en format en línia. Aquest procediment de votació en línia estava reservat per a les defenses virtuals que es feien abans i que ara amb la pandèmia han servit per a aquest alt nombre de tesis que s'han defensat semivirtual i virtuals. Per a les defenses que s'han pogut fer presencials, també s'ha hagut de modificar el circuit de lliurament de la documentació a l'Escola de Doctorat i també s'ha activat per aquestes la votació per a l'atorgament del Cum Laude en línia.

També s'ha dissenyat un [nou model](#) de sol·licitud per demanar les defenses en format semivirtual i virtual per tal de facilitar i agilitzar la seva resolució.

S'ha incorporat al dipòsit en línia el nou codi [Thema](#) per al TDX, necessari per a la codificació, cerca i localització dels diferents codis dels àmbits.

S'ha modificat el procediment d'introducció de les dades a TESEO, que en lloc de fer-ho els estudiants de doctorat, es farà des de la mateixa Unitat Tècnica, per tal de facilitar el procediment i donar garantia a les dades introduïdes.

Propostes de millora:

En aquest procés es proposen un conjunt de propostes de millora.

Com a primera proposta, l'Escola de Doctorat junt amb la seva Junta Permanent valorarà la possibilitat de seguir mantenint les defenses de tesis totalment virtuals o semipresencials, pels beneficis que s'han pogut comprovar, atès que han permès per una banda un estalvi econòmic en els viatges i les dietes, temes de medi ambient (el fet no fomentar els viatges), I sobretot han permès que membres de tribunal estrangers poguessin participar com a membres de tribunal a les defenses, que de retruc poden afavorir un increment de les mencions de doctorat internacional.

Una segona proposta, en línia del punt anterior, és que aquesta valoració implicarà un canvi normatiu.

Com a tercera proposta, implicarà la modificació d'alguns dels protocols que caldrà millorar-los, com per exemple, el sistema de votació per al cum laude en línia que ha provocat una sèrie d'incidències en la gestió dels correus electrònics automàtics del nostre aplicatiu que han estat rebutjats per alguns servidors de correu de destí.

Així també caldrà cercar altres solucions per als membres de tribunal que no disposen de signatura electrònica.

També s'està treballant en la creació d'una nova web per als membres de tribunal on estaran disponibles per a la consulta els diferents procediments de defensa en format trilingüe.

Així mateix l'escola ha seguit treballant en la implantació del software de l'antiplagi Turnitin i s'ha dissenyat la prova pilot que es farà al llarg del 2021, on participaran voluntàriament 5 programes de doctorat. Enguany s'han fet les reunions de preparació per definició dels manteniments que s'han de fer i àrees responsables.

A causa a la pandèmia, s'haurà d'incorporar un nou indicador, el PC04_IND_07 Nombre de tesis defensades semi-virtualment i virtualment que fa referència al nombre de tesis que s'han defensat en una modalitat diferent de la presencial.

També incorporarà en els outputs, el PC04_OUT_07_Procediments per a les defenses presencials, semi-virtuals i virtuals.

Una altra proposta seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin els calendaris específics del dipòsit de tesi.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista de la perspectiva de gènere. També es treballarà en identificar, per evitar la repetició de la identificació del gènere, com a estudiants de doctorat, direccions de tesi, tutorització i coordinació dels programes de doctorat, així com suport dels programes de doctorat.

Procés PC05. Gestió dels Doctorats Industrials

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del present procés és impulsar i gestionar el doctorat industrial i donar suport als estudiants de doctorat, recercadors i programes de doctorat implicats.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés.

Donada la situació de pandèmia, alguns estudiants de doctorat han hagut de matricular-se d'un 4t any de seguiment, atès que no han pogut finalitzar la tesi per problemes de presencialitat en els llocs de treball.

També hem detectat algun cas d'abandonament d'aquest projecte i ens ha semblat oportú recollir aquesta dada de qualitat.

També hem hagut de modificar la promoció d'aquest projecte, atès que no s'han pogut distribuir els "flyers" entre els estudiants de màster atès que s'han reduït el nombre de classes presencials i s'ha hagut d'optar per l'enviament de missatges als estudiants de màster amb la informació del doctorat industrial.

Donada la situació de restricció de reunions, s'ha fet una webinar de promoció del doctorat industrial adreçada als estudiants de màster universitari.

Propostes de millora:

En aquest procés es proposen dues propostes de millora.

Incorporar aquests sistemes de difusió virtual (Webinar), de manera permanent per poder arribar a tothom, a més dels sistemes que s'utilitzaven abans.

Proposem també incorporar nous indicadors en aquest procés, atès que la situació d'enguany ens ha demostrat unes noves dades d'aquests nous indicadors.

Aquests indicadors són:

PC05_IND_05	Nombre d'estudiants de doctorat que abandonen el projecte del doctorat industrial
PC05_IND_06	Nombre d'estudiants que necessiten una quarta matrícula per finalitzar la seva tesi doctoral

Procés PC06: Orientació a l'Estudiant de Doctorat

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és establir les accions i els mecanismes de definició, revisió i de millora que l'Escola de Doctorat posa en marxa per orientar i acompanyar els estudiants de doctorat, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

Aquest és un procés que està directament relacionat amb el Pla d'acció tutorial, de manera que la revisió es fa de manera conjunta. En la revisió del procés es comprova que els materials de suport, sobretot la informació en les pàgines web dels programes estigui actualitzada, en aquest sentit, durant aquest any 2020 s'han actualitzat tota la informació relativa a les adaptacions d'alguns processos a la situació d'emergència sanitària, per exemple els canvis en els seguiments anuals, o l'ampliació de termini per fer el dipòsit, etc. També s'han publicat diverses notes informatives en el CV, per tal d'orientar als estudiants durant l'estat d'alarma.

Un altre aspecte important en la revisió d'aquest procés és el grau de satisfacció dels estudiants de doctorat a través de la resposta a algunes de les preguntes de les enquestes, per exemple si la informació i l'atenció que he rebut del professorat i del pas ha estat l'adequada. També s'han revisat queixes o suggeriments relacionats amb aquest procés d'orientació. Respecte als indicadors, és difícil poder fer anàlisis comparatives respecte dels altres anys, atès que molts d'ells estan afectats per les adaptacions realitzades a la situació d'emergència.

Respecte a les activitats i accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants als estudis de doctorat, és a dir accions destinades a l'alumnat futur, s'han fet canvis significatius a causa de la situació de l'emergència sanitària, per exemple el Saló Futura i les fires Internacionals han quedat suspesa. D'altres accions com les Jornades

informatives del Doctorat Industrial, o el concurs de la "Tesi en 4 min" s'han fet de manera virtual, per videoconferència. Aquest format ha permès arribar a més gent que el format presencial, en aquest sentit de cara noves edicions es pot pensar en format mixt, és a dir que es pot fer un acte presencial que a l'hora es pugui participar telemàticament (streaming).

Respecte a les activitats per alumnes de nou ingrés, es va poder dur a terme l'activitat formativa "Aspectes pràctics del doctorat" encara de manera presencial amb un elevat nombre d'assistents, en canvi la sessió de benvinguda pels estudiants internacionals organitzada per l'Àrea de Relacions Internacionals, es va realitzar virtualment, en aquest cas es va augmentar el nombre d'assistents respecte d'altres anys, fins i tot van participar estudiants que encara no s'havien integrat als seus estudis de doctorat.

Tot i la situació actual, s'ha continuat s'han realitzat totes les activitats i accions programades per donar informació, suport i orientació als estudiants de doctorat ja incorporats en els seus estudis, com la tutorització acadèmica, la informació sobre mobilitat o les activitats formatives (en format virtual), i d'altres.

Propostes de millora:

Com a propostes de millora pel pròxim curs, ens plantejem dos aspectes principals: i) obrir una línia d'accions d'orientació i informació dels doctorands de la problemàtica del plagi, posant a la seva disposició el programa turnitin i els corresponents cursos de formació, ii) mantenir el format virtual, o mixta (virtual-presencial) d'algunes de les activitats d'orientació pels futurs estudiants i pels estudiants de nou ingrés.

Procés PC07. Seguiment dels estudiants de doctorat

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és garantir el seguiment anual dels nostres estudiants de doctorat d'acord amb la normativa vigent i la disponibilitat.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés.

Aquest procés també ha tingut adaptacions importants atès que les sessions de seguiments anuals dels estudiants de doctorat no han pogut fer-se de forma presencial, i els programes de doctorat han hagut d'arbitrar mecanismes i adaptació dels calendaris per fer-les.

Ha estat una adaptació complexa, atès que les connexions per xarxa amb tots els estudiants de doctorat han requerit molt més temps que una sessió presencial. Aquestes adaptacions que estaven previstes a la

normativa, seguiments no presencials, es valora incloure-les en les propostes de millora.

També hem adaptat el calendari de recepció de les llistes per tal de donar més marge als programes de doctorat.

En aquest procés s'han implantat les millores següents aquest any 2020:

- S'ha creat una nova qualificació per identificar millor als estudiants de doctorat matriculats que estan de baixa. (Doctorand/a en baixa temporal)
- S'ha afegit al calendari de tràmits dels programes de doctorat, la data màxima en què ens han d'arribar les propostes de documentació del seguiment per al curs acadèmic a l'escola.
- S'ha incorporat la signatura digital en les llistes i la resta de documentacions dels seguiments dels doctorands per part de la coordinació dels programes de doctorat.
- La matrícula dels estudiants de doctorat que han hagut d'avaluar-se perquè que han superat el seguiment a la convocatòria extraordinària del mes de març, s'ha fet la matrícula de forma interna a l'escola, sense necessitat que el doctorand s'hagi hagut de desplaçar.

Propostes de millora:

En aquest procés es proposen tres propostes de millora.

La primera proposta de millora seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin els calendaris específics de les dates en què els programes han de fer arribar a l'escola la documentació del seguiment.

De les experiències de les proves de seguiment no presencials, els programes de doctorat valoraran la introducció i permanència de les mesures que s'han adoptat per fer aquests seguiments a distància.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista de la perspectiva de gènere. També es treballarà en identificar, per evitar la repetició de la identificació del gènere, com a estudiants de doctorat, direccions de tesi, tutorització i coordinació dels programes de doctorat, així com suport dels programes de doctorat.

Procés PC08. Gestió de la mobilitat dels estudiants de doctorat

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és garantir i promocionar entre els nostres estudiants de doctorat la mobilitat durant els seus estudis de doctorat i d'acord amb la normativa vigent i la disponibilitat.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés, tot i que també és un dels processos que ha estat força alterat i s'han hagut de fer força adaptacions per aquest any 2020, atès que la pandèmia va afectar per una banda als estudiants de doctorat que estaven fent estades com als estudiants que encara no havien marxat.

Per als estudiants que estaven fent les estades sota la menció de doctor internacional, el ministeri va donar recomanacions que també varen ser aprovades per diferents Juntes Permanent d'enguany.

Criteris per a la concessió de la Menció de Doctorat Internacionals aprovats per la JP durant la situació de pandèmia.

A causa dels efectes en la mobilitat durant la Pandèmia, els estudiants de doctorat que estiguin esgotant el termini de durada dels estudis, podrien tenir problemes per dur a terme estades presencials a l'estranger, per lo qual considerem que es pot causar un greuge compartiu a l'hora de poder sol·licitar la menció internacional. Per aquesta raó, aquestes estudiants poden sol·licitar a la JP l'acceptació d'una determinada estada virtual com a vàlida per l'obtenció de la menció doctorat internacional. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la proposta favorable de la CAPD i caldrà justificar-la documentalment amb la proposta virtual de l'estada per part de la institució estrangera. Aquesta sol·licitud es podrà fer abans, durant o després de l'estada, amb el benentès que la realització de l'estada no garanteix que aquesta sigui admesa com a vàlida per aquesta menció.

A) si se sol·licita abans o durant l'estada, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la proposta favorable de la CAP i en aquest cas s'haurà de presentar una certificació de la previsió de tasques que es realitzaran durant aquesta col·laboració, relacionades amb la recerca de la seva tesi, i emesa per la institució estrangera. En aquest darrer cas, sol·licituds enviades abans o durant l'estada, tan sols es podrà emetre una acceptació condicional a l'espera que es presenti a la tornada una certificació per part de la institució estrangera de què s'han realitzat correctament les tasques previstes

B) si se sol·licita a la tornada de l'estada, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la proposta favorable de la CAPD i caldrà justificar-la documentalment amb una certificació de les tasques que s'han realitzat durant l'estada col·laboració, relacionades amb la recerca de la seva tesi, emesa per la institució estrangera amb el benentès que la realització de l'estada no garanteix que aquesta sigui admesa com a vàlida per aquesta menció

Els criteris que tindrà en compte la Junta Permanent per a l'acceptació de l'estada com a vàlida per aquesta menció són:

1- El temps que el doctorand li queda per dipositar la tesi.

2- Si el doctorand ja tenia iniciada l'estada, i aquesta ha estat interrompuda a causa de l'emergència sanitària.

3- Si el doctorand tot i no tenir iniciada l'estada, sí que la tenia planificada i acceptada previ a la declaració d'emergència sanitària.

4- L'impediment a viatjar al país de destinació en el moment de fer la sol·licitud o en el moment de fer l'estada.

5- El tipus de proposta d'estada virtual presentada documentalment en la sol·licitud.

Aquestes mesures que s'han hagut de prendre es consideren transitòries i no està previst mantenir-les més enllà dels problemes de mobilitat que s'han derivat de la pandèmia. Atès que considerem que les estades de mobilitat han d'implicar realment una incorporació física de la persona a una institució. També considerem que aquesta situació actual es veurà reflectida en els futurs indicadors dels pròxims anys pel fet que la menció internacional no s'atorga fins que la tesi no és defensada.

També s'han seguit instruccions pel que fa als estudiants de doctorat que havien demanat estades sota les convocatòries d'Erasmus Estudis i

Pràctiques. En aquest punt sí que s'ha detectat una baixada en les mobilitats afectades per la COVID19.

Pel que fa a les Cotuteles, en la majoria de casos, atès que el temps per fer-les és d'un mínim de 3 any, s'han pogut desplaçar les estades previstes.

En la convocatòria dels Erasmus+ Estudis s'han canviat les convocatòries per al curs 2020/21, de tres convocatòries s'ha passat a dues convocatòries, atès que s'han considerat més adequades a la realitat de les estades.

Propostes de millora:

En aquest procés es proposen un conjunt de propostes de millora.

Pel que fa a les Cotuteles, es modificarà el model de conveni on s'integrarà l'annex individual per a cada estudiant de doctorat, que facilitarà l'estatus de cadascun dels items.

En la mateixa línia de facilitar l'acord i la signatura de convenis de cotutela es proposa traduir el conveni al xinès, atès que la UAB reprèn l'activació de les relacions amb aquest país, amb les seves institucions i les seves universitats.

Pel que fa a aquest punt, també s'incorporarà a la plana de les Cotuteles, l'enllaç a l'aplicatiu de sol·licituds de convenis estàndard per la UAB, on es poden sol·licitar, fer la gestió, el seguiment i la resolució de les diferents propostes de conveni.

També estem a l'espera de la implantació per aquest 2021 de la possibilitat que els estudiants de doctorat que vulguin sol·licitar un Erasmus Estudis, puguin incorporar la documentació de sol·licitud, així com les evidències de l'estada en el mateix aplicatiu Sigma.

Una altra proposta seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin els calendaris específics tant per a les convocatòries dels Erasmus estudis com els de pràctiques.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista de la perspectiva de gènere. També es treballarà en identificar, per evitar la repetició de la identificació del gènere, com a estudiants de doctorat, direccions de tesi, tutorització i coordinació dels programes de doctorat, així com suport dels programes de doctorat.

Procés PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora dels programes de Doctorat mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament dels propis programes de doctorat i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

Pel que fa al procés de seguiment inclòs al marc VSMA, l'any 2020 cap programa de Doctorat de la UAB ha hagut de passar pel procés de seguiment.

Aquest procés no ha sofert canvis al llarg del 2020, s'ha fet una revisió del procés i s'ha revisat el grau de satisfacció dels estudiats (enquesta de satisfacció).

Al [web de l'Escola de Doctorat](#) es poden veure els resultats de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades dels Programes de Doctorat i de l'enquesta de satisfacció de directors i directores de tesis. En aquest aspecte, la valoració global dels titulats és molt bona, més del 80% afirmen que tornarien a fer el doctorat en el mateix PD i en la mateixa Universitat.

Propostes de millora:

Al llarg del 2020, a causa de la crisi sanitària del COVID-19 s'ha fet visible la necessitat de millorar la part virtual dels Programes de Doctorat, tant en l'àmbit docent com administratiu. Per tant s'ha proposat com a millora detectar les necessitats dels estudiants de doctorat i directors/tutors de tesis per tal de poder seguir desenvolupant les seves tasques des d'un entorn de treball virtual i/o a distància.

Procés PC10. Modificació i extinció de programes de doctorat

Revisió d'aquest procés:

El procés de modificació té com a objectiu introduir els canvis necessaris, a proposta de la CAPD, per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC09 Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat i PC11 Acreditació de programes de doctorat.

El procés d'extinció de programes de doctorat té com a objectiu fer efectiva l'extinció d'un programa de doctorat, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

Cada curs acadèmic els programes de doctorat poden presentar modificacions dins del termini establert al calendari acadèmic administratiu de la UAB.

El mes d'octubre del 2020 s'han presentat les modificacions de 5 programes de doctorat que s'hauran d'aplicar el curs 2021/2022. Totes aquestes modificacions que s'han presentat són no substancials i les ha

aprovat la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat a la sessió del dia 23/11/2020.

Pel que fa a les extincions de programes de doctorat, no s'ha presentat cap al llarg de l'any 2020.

Propostes de millora:

Arran d'aquestes modificacions s'ha detectat que cal incloure la perspectiva de gènere de manera més explícita en els programes de doctorat, per tant s'ha proposat com a millora revisar la informació publicada al web de cada programa de doctorat i fer la proposta als/les coordinadors/res per tal que s'inclogui aquesta millora en els seus programes de doctorat.

Procés PC11. Acreditació de programes de doctorat

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del procés és l'obtenció o la renovació de l'acreditació d'un programa de doctorat i garantir que els programes formatius reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua del programa de doctorat.

Pel que fa al procés d'acreditació inclòs al marc VSMA, l'any 2020, dos programes de Doctorat de la UAB han hagut de passar pel procés, en concret han estat el programa de Doctorat de Ciència Animal i dels Aliments i el Programa Doctorat en Dret.

Al tancament d'aquest informe no tenim informació sobre l'acreditació d'aquests dos programes de doctorat, no obstant la UAB presenta unes dades molt positives pel que fa a les acreditacions del 2018 i 2019.

PROGRAMES DE DOCTORAT DE LA UAB ACREDITATS DURANT EL 2018 I 2019								
		ESTÀNDARDS						
PROGRAMES		1. Qualitat Programa formatiu	2. Pertinència de la Informació pública	3. SGIQ	4. Professorat	5. Sistemes suport a l'aprenentatge	6. Qualitat resultats programa formatiu	VALORACIÓ GLOBAL
2018	Història de la Ciència							
	Anàlisi Econòmica							
	Creació i Gestió d'Empreses							
	Psicologia Clínica i de la Salut							
	Filologia anglesa							
	Aqüicultura							
2019	Ciència de Materials							
	Física							
	Antropologia Social i Cultural							

Biologia i Biotecnologia Vegetal							
Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina							
Biotecnologia							
Demografia							
Ecologia Terrestre							
Filologia Espanyola							
Geografia							
Història Comparada, Política i Social							
Traducció i Estudis Interculturals							
Informàtica							

Llegenda dels colors de la taula	S'assoleix amb excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions
----------------------------------	-----------------------------	------------	---------------------------

Al [web de l'OQD](#) estan publicats els informes d'acreditació. També els podem trobar al web de l'Escola de Doctorat dins de la pestanya de qualitat, de cadascun dels [programes de doctorat](#).

Propostes de millora:

S'ha detectat que el fet que al finalitzar el 2020 no tinguem les dades de les acreditacions dels programes que han iniciat aquest procés aquest mateix any es pot repetir en més d'una ocasió, o fins i tot que hi hagi anys en els quals cap programa de doctorat hagi de passar pel procés d'acreditació. En aquest sentit, s'ha decidit millorar l'indicador *PC11_IND_01 Nombre total de programes de doctorat que es presenten a acreditació per any (desglossades per programa de doctorat)*. A la revisió del SGIQ del 2020 l'indicador ha passat a ser *PC11_IND_01 Mitjana dels darrers 3 anys dels programes de doctorat que es presenten a acreditació*.

Com a millora del procés, s'ha proposat fer una revisió i millora de la web de l'Escola de Doctorat atenent a la perspectiva de gènere. També s'ha proposat revisar i actualitzar, si s'escau, de la informació que consta a la pestanya de Qualitat de cada [programa de doctorat](#).

Al llarg de 2021, està previst que l'Escola de Doctorat passi per l'acreditació dels Estàndards Transversals de Doctorat. Això comportarà un canvi en el procés d'acreditació dels programes de doctorat i que s'incorporarà en la nova revisió del SGIQ que es farà al 2021. En aquest sentit s'ha proposat com a millora recollir tota la informació necessària en l'acreditació dels Estàndards Transversals de Doctorat i elaborar un pla de treball per a revisar el PC11. A la Junta Permanent del 18 de desembre del 2020 es va aprovar el nomenament i constitució de la CAI que ha d'elaborar el corresponent autoinforme d'acreditació dels estàndards transversals de doctorat.

Procés PC12. GESTIÓ DOCUMENTAL

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu principal del procés és organitzar les accions per a la gestió i publicació de la documentació i la informació generada pel Sistema de Garantia Interna de la Qualitat SGIQ de l'Escola tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès.

En el procés de revisió s'ha realitzat la revisió de la informació pública destinada als grups d'interès que estan vinculats als estudis de Doctorat, actualment la informació pública del SIGQ està dipositada en carpetes en el ONE-DRIVE i al WEB de l'Escola de Doctorat. La informació acadèmica-administrativa està dipositada al WEB i la Intranet de l'Escola de Doctorat. Gràcies al seguiment d'aquest procés hem detectat que tot i que hi ha una gran part de la informació amb els tres idiomes, encara hi ha un part que tan sols està disponible en català i/o espanyol, en aquest sentit se seguirà treballant perquè tota la informació estigui en trilingüe.

En termes generals tot el procés de digitalització de la gestió, accentuada encara més aquest any a causa de l'estat d'emergència sanitària per la COVID-19, portarà lògicament a un esforç extra per a la digitalització de tota la documentació. En aquest sentit, és especialment rellevant l'esforç realitzat en la gestió de tota la documentació generada al voltant de les defenses de les tesis virtuals i semipresencials celebrades a conseqüència de l'emergència sanitària de la COV19, entre el 60 i el 70% de les defenses el curs 2019/2020 han estat virtuals o semipresencials.

Propostes de Millora:

Se seguirà millorant en la qualitat de la informació, evidentment suportat digitalment, es treballarà per dotar a la universitat de l'expedient acadèmic virtual. Durant 2021, pel que fa a la informació i documentació publicada al web, s'ha d'arribar a tenir el 100% en trilingüe (català, castellà, anglès).

Procés PS01. DELS RECURSOS ECONÒMICS I MATERIALS

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què l'Escola de Doctorat distribueix el pressupost de funcionament i defineix les necessitats de recursos materials, en relació amb els seus Programes de Doctorat i els projectes estratègics de l'Escola; planifica l'adquisició de nous recursos materials, i gestiona els recursos econòmics i materials.

Durant 2020, un any marcat per la pandèmia de la COVID-19, s'ha vist afectat notablement a gestió dels recursos econòmics i materials. Referent a la gestió dels recursos econòmics ha estat marcada per un % de despesa significativament inferior al pressupostat, marcat bàsicament per dos fets el teletreball, que ha provocat estalvi en el pressupost de funcionament. També a conseqüència de la pandèmia, les defenses de tesis amb tribunals semi o virtuals (d'entre un 60 i 70% de les defenses del curs 2019/2020

han estat virtuals o semipresencials) que ha provocat l'estalvi en els desplaçaments dels membres del tribunal. Respecte a la partida pressupostaria de les activitats formatives també ha estat afectada per la pandèmia, atès a la impossibilitat de la celebració de Congressos i al dificultat en fer cursos presencials.

Aquesta situació d'estalvi ha beneficiat la gestió de materials, ja que s'han pogut fer adquisicions d'instal·lacions o materials TIC per la celebració de les defenses de tesis virtuals; destacant l'adequació de la Sala de Graus ubicada dins l'edifici de l'Escola de Doctorat (Sala Perello) a on s'han pogut realitzar ja més de 30 defenses de tesis.

També ens ha permès l'adquisició de material informàtic i telefònic per facilitar el teletreball del personal d'administració i serveis de l'Escola de Doctorat.

Finalment, també s'ha adquirit la llicència del programa antiplagi "turnitin", aquesta despesa ja estava contemplada en el pressupost i s'emmarca dins de l'objectiu estratègic d'implementar aquest sistema associat amb el dipòsit de tesi.

Propostes de millora:

El procediment no canviarà en essència, però sí que es farà una adaptació (pel 2021) pel fet que el model de distribució als Programes de Doctorat, preveia que la despesa NO executada per part dels programes de doctorat en Activitats Formatives durant un any, és minus-valorava en la dotació del pròxim any; aquesta clàusula no s'aplicarà en el 2021, pel fet que ha estat un any atípic per poder organitzar, per part dels programes, activitats formatives, congressos, desplaçaments, etc.

PS02 GESTIÓ DE SERVEIS

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què l'Escola de Doctorat (ED) gestiona el funcionament i defineix les necessitats dels serveis, en relació amb els seus programes formatius i els projectes estratègics de l'Escola. La UAB compta amb un gran nombre de serveis, però en aquest procés només es valoren els serveis que aporten un valor afegit als estudis de doctorat i amb els que l'Escola es coordina per oferir serveis al seu alumnat, professorat i PAS.

El procés no ha canviat en essència. El que sí que ha canviat és l'accessibilitat presencial els serveis, horaris i dies d'obertura, que s'han hagut d'adaptar als diferents protocols i mesures de seguretat que les autoritats sanitàries han recomanat en cada moment durant l'estat d'emergència sanitària (COVID-19).

Propostes de Millora:

La previsió és que durant el 2021 es vagi adaptant a les noves especificacions sanitàries i que ens permetin tornar a la "normalitat".

Evidentment les millores que vagin fent els serveis mitjançant les seves comissions d'usuaris aniran tenim repercussió als grups d'interès del Doctorat.

També es farà un seguiment de les queixes i de suggeriments rebuts relacionats amb els serveis a través del servei OPINA i del resultat de les enquestes sobre el grau de satisfacció dels estudiants de doctorat dels serveis oferts per la UAB i l'Escola de Doctorat. En aquest context, al llarg del 2020 s'ha fet seguiment de la petició rebuda per part dels estudiants dels programes de doctorat de la branca d'Arts i Humanitats per poder accedir al servei de biblioteques com a part essencial de la seva recerca.

PS03 Organització acadèmica

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és garantir que l'Escola de Doctorat fa possible el desenvolupament eficient de l'activitat en el doctorat: normatives que regulen els estudis de doctorat, procediments administratius, organització i planificació de les diferents activitats.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés, però cal dir que aquest procés ha estat també un dels més afectats per la COVID19 la qual cosa ha provocat canvis i adaptacions en el procés.

Principals canvis:

- S'ha hagut de reconduir a tots els doctorands de primer any a l'automatrícula, per evitar que haguessin de venir a l'atenció a l'usuari.
- Recollida de documentació dels nous estudiants de doctorat, també ha quedat alterat, i s'ha facilitat que ens arribes per correu postal.
- Matrícula dels estudiants de doctorat amb pagaments realitzats per tercers. Aquestes matrícules s'han assumit de forma interna per evitar el desplaçament dels estudiants de doctorat a l'escola
- Nou circuit de sol·licitud d'equivalències dels títols de doctor estrangers, que permet també la presentació sense presencialitat a l'escola.
- Adaptació de les cites prèvies reduïdes només a tràmits indispensables que obligava a la presència física (recollida de títols de doctor, i altres documentacions per legalitzar, etc.
- S'han duplicat el nombre d'enviament de títols de doctor a les ambaixades espanyoles a l'estranger a causa de la impossibilitat de desplaçament.

Altres situacions que no han estat provocades per la pandèmia, però que han estat incidència enguany:

- S'han hagut d'ampliar els terminis de matrícula a causa de la incidència amb els estudiants de doctorat becaris (errors en els manteniments, no incorporació dels becaris de 5è any)

Pel que fa als indicadors, el primer indicador de què ja disposem dades és l'increment en el nombre d'automatrícules.

Altres processos de millora d'aquest procés que s'han dut a terme:

- Sol·licitud de títols online: Com ja s'ha comentat en el procés PS06. Informació pública i rendició de comptes. S'ha activat un nou procés en línia, la sol·licitud de títol de doctor/a, que ha permès junt amb la signatura electrònica del Certificat Substitutori del Títol (CST), que els doctorands no s'haguessin de desplaçar a l'escola a fer aquest tràmit de sol·licitud i de recollida del CST.
- El Ministeri també ha flexibilitzat que la legalització dels títols és pugués fer sense la signatura de l'interessat.
- Millora de la convocatòria i del procediment per als candidats becaris de les CSC I de la Fundació Carolina.

Propostes de millora:

En aquest procés es proposen un conjunt de propostes de millora:

Revisió del circuit dels becaris pel que fa a l'aplicació de descomptes en el preu de matrícula i en els anys d'aplicació de la beca. Es proposa revisar-lo i fer-ne una reunió amb les àrees implicades abans de l'inici de la campanya de matriculació.

Es valorarà mantenir l'automatrícula per als estudiants de primer any, tot i que encara no es tenen resultats de la recollida de la documentació d'aquests.

També es valorarà, mantenir la matrícula interna dels estudiants de doctorat que les seves matrícules estan abonades per tercers.

També es proposa com a millora, la generació dels certificats del RD 99/2011 en llengua anglesa.

Una altra proposta de millora seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin els calendaris específics de matriculació, de petició de títols, de sol·licituds vàries, etc.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista de la perspectiva de gènere. També es treballarà en identificar, per evitar la repetició de la identificació del gènere, com a

estudiants de doctorat, direccions de tesi, tutorització i coordinació dels programes de doctorat, així com suport dels programes de doctorat.

Procés PS04. Gestió de Queixes i Suggeriments.

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és organitzar les activitats que garanteixin la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció i d'insatisfacció, en forma de suggeriment, de queixa o de felicitació, de les persones usuàries de l'Escola de Doctorat i grups d'interès externs, per tal de donar-los resposta adequadament i obtenir-ne informació rellevant per millorar els programes formatius, la prestació dels serveis universitaris i la millora de les instal·lacions.

En essència el procés no ha canviat, ni la gestió pròpia que tenim a l'Escola de Doctorat, ni el sistema institucional de l'OPINA. Tots aquests sistemes han funcionat correctament i no s'han vist afectats per l'actual crisi sanitària. Encara no es disposa de l'estadística del 2020, però de ben segur serà amb un nivell més alt de queixes pel fet de com ens hem hagut d'adaptar a la situació de pandèmia i també les incomoditats que han generat l'adaptació dels circuits administratius a la virtualitat, teletreball, etc. La impossibilitat de donar una assistència presencial als usuaris similar a la que estàvem acostumats a rebre.

En qualsevol cas sí que tenim dades dels informes del OPINA del 2018 i 2019 amb un total de 18 queixes i 3 suggeriments entre els dos anys, i amb un temps de resposta que ha estat dins el termini establert en tots els casos. Aquestes dades avalen la utilització d'aquest canal OPINA com el sistema principal per rebre queixes i suggeriments dels diferents grups d'interès al voltant dels estudis de doctorat.

Propostes de Millora:


El 2021 tornarà a ser, esperem, un any de transitorietat, dels suggeriments, queixes i per què no, felicitacions de les quals s'aniran fent les corresponents adaptacions. En aquest sentit i respecte al canal OPINA, s'ha proposat com a millora incloure els indicadors de Felicitacions, Suggeriments i queixes rebudes i temps de resposta a la revisió del SGIQ del 2020 (PS04_IND_03 Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils)/ PS04_IND_04 Temps mitjà de resposta (15 dies hàbils)/ PS04_IND_05 Felicitacions, Suggeriments i queixes rebudes).

Procés PS05. Satisfacció dels usuaris

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu d'aquest procés és garantir la recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels diferents usuaris de l'Escola de Doctorat i proporcionar-la als àmbits competents.

La gran majoria de vies per recollir informació són en suport virtual ([canal OPINA](#), [Enquestes de Satisfacció dels Usuaris](#), bústies de correu electrònic, etc.) per tant l'actual crisi sanitària no ha dificultat el correcte desenvolupament del procés i s'ha desenvolupat amb normalitat al llarg del 2020.

En fer la revisió de la informació recollida al canal OPINA, s'ha proposat com a millora incloure l'indicador PS05_IND_05 Felicitacions, Suggestiments i queixes rebudes i temps de resposta (Informe OPINA) a la revisió del SGIQ del 2020. Als informes del OPINA (Informe del 2018 i informe del 2019 ) entre altres dades, veiem que l'Escola de Doctorat l'any 2018 va rebre 9 peticions (8 queixes i 1 suggeriment) i l'any 2019 va rebre 12 peticions (10 queixes i 2 suggeriments) i el temps de resposta ha estat dins termini establert en tots els casos. Aquestes dades ens deixen veure que la utilització del canal OPINA va creixen cada any i que per tant els informes anuals del servei OPINA ajudaran a millorar la satisfacció dels usuaris.

Propostes de millora:

En revisar els models de les [Enquestes de Satisfacció dels Usuaris](#) es va detectar que mancava la versió en anglès de l'Enquesta a directores i directores de tesi, per tant es va demanar al Servei de Llengües la traducció de l'enquesta per tal que la OQD la inclogui a les enquestes a directores/directors a partir de l'edició del curs 2020/2021.

Pel que fa als resultats de les [Enquestes de Satisfacció dels Usuaris](#) es pot veure com el nivell de participació ha augmentat en l'edició del 2019/2020 i que en termes generals el grau de satisfacció és elevat.

Pel que fa a l'Enquesta a directores i directores de tesi a l'edició del 2019/2020 s'ha detectat que la pregunta número 2- Nom del programa de doctorat que heu finalitzat hi ha directores/res que tenen dubtes i poden indicar un programa de doctorat erroni, aquest error pot portar a anul·lar totes les enquestes per aquell programa i que es quedin sense dades d'un curs acadèmic, per tant, per la pròxima edició de l'enquesta del curs 2020/2021 s'ha proposat com a millora que al correu electrònic que reben els directores/directores per tal que emplenin l'enquestes, se'ls informi del programa de doctorat en què s'ha finalitzat la tesi.

Procés PS06. Informació pública i rendició de comptes

Revisió d'aquest procés:

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre el doctorat i els seus

programes que s'imparteixen a l'Escola de Doctorat i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de l'Escola de Doctorat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa de l'Escola, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

En aquesta revisió es constata que el disseny del procés ha funcionat correctament tal com estava previst. De forma general la majoria dels indicadors reflecteixen el bon funcionament pel procés, cal dir que aquest procés ha estat un dels més importants durant aquest any atès que ens ha permès poder donar el màxim d'informació als estudiants de doctorat, al professorat, en general a tots els nostres usuaris, tant interns com externs, el fet d'haver reduït la nostra presencialitat, gràcies a aquest procés s'ha pogut garantir la difusió de la informació, de les notes informatives, de les notícies, etc.

Els principals canvis que hem fet a la nostra plana web i a les nostres activitats de comunicació:

- procediments (matriculació, de dipòsit de tesi, de lliurament de documentació per fer sol·licituds (certificats, títols, equivalència d'estudis, etc.)
- calendaris pel que fa al dipòsit de les tesis del curs 2019/20 (màxim fins al 30/11), així com la duració dels estudis amb el perllongament dels 100 dies en cadascun dels expedients dels estudiants matriculats aquest curs 2019/20.
- l'enviament de notes informatives als estudiants de doctorat per poder seguir tenint informats als nostres usuaris (Campus Virtual)
- Enviament de notes informatives a les coordinacions dels programes de doctorat i personal de suport.

També s'han hagut de reorganitzar el format de les reunions de la Junta Permanent que han passat a ser virtuals, així com les reunions del Comitè de Direcció, i les Comissions de Doctorat.

S'han hagut d'anul·lar les cerimònies previstes aquest 2020 de lliurament de títols de doctor i premis extraordinaris previstes per als mesos de maig i novembre de 2020.

S'ha activat un nou procés en línia, la sol·licitud de títol de doctor/a, que ha permès junt amb la signatura electrònica del Certificat Substitutori del Títol (CST), que els doctorands no s'haguessin de desplaçar a l'escola a fer aquest tràmit de sol·licitud i de recollida del CST.

A primers del 2020 es va fer un canvi organitzatiu pel que fa a l'atenció telefònica dels usuaris, vàrem deixar de tenir un únic telèfon d'atenció a l'usuari (el 4063) i vàrem posar a disposició dels nostres usuaris tant interns com externs tots els telèfons per tema de la nostra unitat. Això ens ha permès millorat la plana informativa de la web, pel que fa al directori i la forma de comunicació entre els nostres usuaris i l'escola de doctorat, on s'ha afegit les adreces institucionals així com els telèfons. S'han activat línies individuals de mòbils associades a les línies fixes de la unitat informades a la web.

S'han fet webinars temàtiques (per a la menció del doctorat industrial), reunions en línia (per als estudiants estrangers) per tal de suplir les reunions presencials que actualment no es poden fer.

S'han hagut de modificar els assumptes i els torns de cita prèvia, adaptats a les indicacions sanitàries oficials, de forma que s'han hagut de reduir els tràmits presencials i incrementar els tràmits en línia. L'únic tràmit presencial que no s'ha pogut reconduir a tràmit en línia és la recollida del títol de doctor, tot i que també s'han incrementat, com ja s'ha indicat en aquest informe, l'enviament per correu postal a les ambaixades i consulats espanyols.

També s'ha indicat a la nostra web, un nou codi de localització temàtica (Thema) de les tesis defensades, en els dipòsits de tesi per al TDX.

S'han publicat diferents notícies en el portal de la nostra pàgina, junt amb les anteriors informacions com ara:

Tesis 9.000 publicada al TDX.

Web informativa del CORONAVIRUS

Propostes de millora:

La proposta principal en aquest procés és seguir mantenint els nostres canals d'informació, Web, Campus Virtual, Intranet, sempre actualitzats, amb l'acompanyament de les notícies principals relacionades amb el doctorat. En la mateixa línia l'Escola vol demanar una nova web, amb els continguts més accessibles.

Traducció a l'anglès de tota la documentació publicada, amb especial atenció a les sol·licituds de diversos temes.

Una altra proposta de millora seria el disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'incorporin els calendaris específics de gestions dels programes de doctorat tant per als documents que s'han de publicar a la web, com dels calendaris, accés, seguiment, dipòsit de tesi, etc.

I una darrera proposta seria el tractament i explotació de les dades a partir del punt de vista de la perspectiva de gènere. També es treballarà en identificar, per evitar la repetició de la identificació del gènere, com a estudiants de doctorat, direccions de tesi, tutorització i coordinació dels programes de doctorat, així com suport dels programes de doctorat.

Procés PS07. Inserció Laboral dels Estudiants de doctorat

Revisió d'aquest procés:

Aquest procés s'ha dissenyat atesa la necessitat de donar vies per a les sortides laborals de les titulades i titulats Doctors de la UAB i amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de les doctores i doctors de l'Escola de Doctorat.

L'Escola de Doctorat de la UAB considera que és un element indispensable conèixer les diferents sortides laborals tant en l'àmbit acadèmic, investigador i altres que els estudiants de Doctorat tenen a l'abast un cop defensen la seva tesi doctoral.

Aquest procés també és un dels que s'ha hagut d'adaptar a la situació de pandèmia, totes aquelles activitats transversals sobre ocupabilitat, han hagut de fer-se en format virtual. També ha quedat afectat, pel que fa al nombre de participants en les convocatòries d'Erasmus tant d'estudis com de pràctiques.

A la [web de l'OQD](#) i a la [web de l'Escola de Doctorat](#) podem trobar dades sobre Inserció Laboral. Des de l'any 2008, les universitats catalanes, en col·laboració amb AQU Catalunya, realitzen cada tres anys l'enquesta conjunta d'inserció laboral als seus titulats i titulades de doctorat. A les dades que es publiquen sobre "l'Enquesta d'Inserció Laboral" podem veure que la taxa d'ocupació dels titulats i titulades dels estudis de Doctorat de la UAB va ser del 93% a l'edició del 2014 i del 95% a l'edició del 2017. Pel que fa a les dades del 2020 en el moment de tancament d'aquest informe encara no ens les han pogut facilitar, quedaran pendents de revisar pel 2021.

Propostes de millora:

Tot i tenir unes bones dades en temes d'Inserció laboral, s'han detectat certes mancances en el procés. L'oferta de les activitats formatives relacionades amb la inserció laboral es fa mitjançant l'aula moodle, (campus virtual) i al llarg del 2020 s'han detectat mancances en el circuit de comunicació d'ofertes laborals, i de les oportunitats i/o beques per fer estades post-doctorals, que arriben a l'escola de doctorat de manera particular. En aquest sentit per tal de resoldre aquesta mancança s'ha proposat que per al 2021 de l'Escola de Doctorat, en l'àmbit organitzatiu, millori la coordinació amb els serveis del campus relacionats amb la inserció laboral (Servei d'Ocupabilitat i "Alumni UAB"), proposant reunions periòdiques per tal d'elaborar un pla de treball comú.

També, com a estratègia de futur, s'ha proposat potenciar el [portal d'euraxess](#), fent difusió als titulats i titulades de doctorat, per exemple en el moment de tramitació del títol de Doctor/a o en el moment de

l'enviament de les enquestes de satisfacció dels titulats i titulades de doctorat.