

# HOW TO MAKE AN APPOINTMENT WITH THE ACADEMIC ADMINISTRATION OFFICE

---

**[www.uab.cat/ciencies-educacio](http://www.uab.cat/ciencies-educacio)**

Facultat de Ciències  
de l'Educació

The Academic Administration Office (Gestió Acadèmica) operates by appointment only. You can make an appointment at the faculty's website:

**www.uab.cat/ciencies-educacio**

UAB Universitat Autònoma de Barcelona Facultat de Ciències de l'Educació

Estudiar | Pràcticum | Mobilitat | Investigar | Coneix la Facultat

**Benvinguts a la Facultat de Ciències de l'Educació**

**Agenda**

13:00 h  
1a sessió: Hotel d'Entrats  
Formació per a delegats i delegades: Enquestes de seguiment acadèmic

18:30 h  
2a sessió: Hotel d'Entrats  
Formació per a delegats i delegades: Continguts d'inscripció laboral

13:00 h  
Facultat de Traducció i Interpretació - Aula Carles Ribes (004)  
Desconstrucció la mítica passió en el valor al mercat: Les noves competències

**Oferta d'estudis**

Graus  
Màsters oficials

**Estudis acreditats**

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

**Comunicats Junta de Facultat FCE**

El 23 de novembre de 2017, la Junta de Facultat, reunida en sessió ordinària, va tenir una comunicació en relació al context actual i en defensa de l'escola catalana davant dels atacs rebuts i un altre respecte a la situació política en la que ens trobem.

**Enquestes d'avaluació docent i d'assignatures del primer semestre**

Ja estan en marxa les enquestes d'avaluació del primer semestre del curs 2017-2018 corresponents a l'avaluació docent i dels professors i a les assignatures mòduls. Ambdues enquestes es poden respondre des del 4 de desembre fins al 12 de gener de 2018. [Llegir més](#)

**La cursa de la UAB, el dimecres, 13 de desembre**

La cursa de la UAB, el dimecres, 13 de desembre la cursa de la UAB en suport de la llengua de TV3 serà el dimecres, 13 de desembre. Enquany canvia el recorregut que es farà per l'interior del campus i la distància, cursa de 6,4 km i caminada de 48 minuts. [Llegir més](#)

**Jornada informativa sobre els projectes ERASMUS+**

L'Oficina de Projectes Internacionals de la UAB organitza, el proper dia 24 de novembre, una jornada sobre els projectes en el marc del programa ERASMUS+. L'acte tindrà lloc a partir de les 10 hores a la sala d'actes del sector.

**Acte oblença 25 aniversari Facultat**

El 30 de setembre de 1992 es va fundar el Departament de Ciències de l'Educació de la UAB. El 30 d'octubre de 2017, el 25è aniversari de la creació de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB, organitzem una jornada informativa sobre la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB. L'acte tindrà lloc a les 10 hores a la sala d'actes del sector.

**Modificacions de matrícula (2n quadrimestre)**

Per a la matrícula de grau, caldrà sol·licitar el canvi d'assignatures de "Pràctiques" del 2n quadrimestre de l'1 al 16 de desembre de 2017. [Llegir més](#)

**Serveis de la Facultat**

Supporto logistico i Punt d'informació  
Gestió acadèmica  
Gestió econòmica

Servel d'informació Distribuida  
Servel d'Audiovisuals  
Servel de Restauració  
Servel de Reprografia

**Convocatòria extraordinària de 1r d'estudis (de febrer)**

(30/10/2018) Període de sol·licitud del 31 d'octubre al 4 de desembre de 2017. Lloc de presentació de sol·licitud: Gestió Acadèmica del centre. [Llegir més](#)

**Cita prèvia**

**Preguntes freqüents**



Cita prèvia

You can make appointments from any computer or electronic device (tablet, mobile, etc.) that can recognize QR codes. You can also use the computer in the faculty lobby.



**Welcome to the Appointment Booking Service of**  
**The Academic Administration Office**

The Academic Administration Office (Gestió Acadèmica) of the Faculty of Education offers a new appointment booking service. With this system it is easier to access our office by booking an appointment for a certain date and time.



You can request an appointment via the following link or by using the computer in the hall opposite The Academic Administration Office (Gestió Acadèmica).

Before requesting an appointment, please remember:

- The office hours for international/exchange students are Monday and Wednesday: 10-13:30h.
- If you want to ask for your graduated certificate, your academic record must be: "tancat en disposició de títol".
- Please, consult the Administrative Calendar for the deadlines of each administrative procedure, before requesting an appointment.

**Authorising Representation**

- If you are collecting documents for someone else or carrying out an administrative procedure on their behalf, you must provide an official authorisation document completed and signed by that person, and signed by you. In addition, you must bring a photocopy of the person's ID document/passport and a copy of your own. You can download the official authorisation document [here](#).
- If you are collecting an official degree certificate on behalf of someone else, you must bring the corresponding powers of attorney (formal written authorisation of representation).



Choose a **reason** and the **day** and **time** for the appointment from those available.

APPOINTMENT REQUEST  
GESTIÓ ACADÈMICA

TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA

Choose day, time and reason for your appointment:

Choose day

Choose time

Accés als estudi de Grau

Choose again

2013 [Universitat Autònoma de Barcelona](#)

# Fill in your personal data and confirm the request.

APPOINTMENT REQUEST  
GESTIÓ ACADÈMICA

TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA

Choose day, time and reason for your appointment:

11-12-2017

16:00:00

Accés als estudi de Grau

Choose again

ID/Passport:

Name and Surname:

E-mail address:

ID/Passport:

Name and Surname:

E-mail address:

After you confirm the request a voucher will be issued with the appointment details.  
An e-mail reminder will also be sent to the address that you gave.

The screenshot shows a web page titled "APPOINTMENT REQUEST" and "GESTIÓ ACADÈMICA". Below the title is a grey bar with "TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA". A "Back to top" button is visible. A teal box contains the appointment details, which are highlighted by callouts: "Reference number" points to "26816", "Turn number" points to "F49", and "Day and time" points to "2017-12-11 at 16:00:00". Below the teal box, there is a note about printing the page as a reminder and a yellow box with additional information about university enrollment and foreign study recognition.

APPOINTMENT REQUEST  
**GESTIÓ ACADÈMICA**

TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA

Back to top

Your appointment request has been saved with the number 26816  
Remember to come next **2017-12-11 at 16:00:00**  
to Gestió Acadèmica with the necessary documents, if required  
Your turn will be called with the number :  
**F49**

If you wish, you can print this page as a reminder,  
but you will receive a receipt in your email.

NB!: Important information for the process selected

Hi ha diverses vies possibles:  
(1) [Preinscripció universitària](#)  
(2) [Canvi d'estudis universitaris](#)  
(3) [Convalidació d'estudis estrangers](#)  
Més informació: [Preguntes freqüents](#)

Reference number

Turn number

Day and time

If you have to cancel the appointment, access the application using the link shown on the voucher.

APPOINTMENT REQUEST  
**GESTIÓ ACADÈMICA**

TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA

[Back to top](#)

Your appointment request has been saved with the number 26816  
Remember to come next **2017-12-11 at 16:00:00**  
to Gestió Acadèmica with the necessary documents, if required  
Your turn will be called with the number :  
**F49**

If you wish, you can print this page as a reminder,  
but you will receive a receipt in your email.

NB!: Important information for the process selected

Hi ha diverses vies possibles:  
(1) [Preinscripció universitària](#)  
(2) [Canvi d'estudis universitaris](#)  
(3) [Convalidació d'estudis estrangers](#)  
Més informació: [Preguntes freqüents](#)

If you want to cancel this appointment, you can do so using the following link:  
<http://cita.uab.cat/ciencies-educacio/gestio-academica/ga/anula.php?id=5a2e766d0cc45>

APPOINTMENT REQUEST  
GESTIÓ ACADÈMICA

TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA

Cancel the appointment

Enter the email address that you indicated in your appointment request:

E-mail address:

Accept

Write in the e-mail address  
that you gave to make the  
appointment.

You will be issued with a  
new voucher to confirm  
that the appointment has  
been cancelled.

APPOINTMENT REQUEST  
GESTIÓ ACADÈMICA

TRÀMITS GESTIÓ ACADÈMICA

Cancel the appointment

Appointment cancelled.

2013 Universitat Autònoma de Barcelona