

Convocatòria del Departament de Matemàtiques d'un ajut Predoctoral per Personal Investigador en formació

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir un ajut predoctoral per a personal investigador predoctoral en formació, amb la finalitat de fer la tesi doctoral en el marc del projecte europeu "Geometric Analysis in the Euclidean Space".

L'ajut que s'adjudica està subjecte a l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2011, de l'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. La persona beneficiària d'aquest ajut s'incorporarà al programa de doctorat en Matemàtiques de la UAB per a dur a terme la tesi doctoral o, si cal, primer al màster del departament de Matemàtiques de la UAB.

L'ajut serà finançat pel projecte: "Geometric Analysis in the Euclidean Space" ERC Advanced Grand núm. 32501, (EA611027), del departament de Matemàtiques de la UAB.

Article 2. Requisits de les persones sol·licitants

2.1. En el moment de formalitzar el contracte, la persona candidata ha d'acreditar estar en possessió del títol o haver superat els requisits per accedir als estudis oficials de màster o de doctorat, d'acord amb els següents ordenaments:

- a) Estudis de tercer cicle regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril:
 - Haver finalitzat els estudis que condueixen al títol oficial espanyol de llicenciat, enginyer o arquitecte, o, si fa el cas, d'acord amb els sistemes educatius estrangers no adaptats i/o que no pertanyen a l'espai europeu d'educació superior, que donin accés al doctorat.
 - Les persones sol·licitants que hagin obtingut el títol o hagin realitzat els estudis d'acord amb sistemes educatius estrangers adaptats a l'EEES hauran d'haver superat almenys 300 crèdits ECTS.
- b) Estudis oficials de postgrau regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre:
 - Haver finalitzat els estudis que condueixen al títol oficial espanyol de llicenciat, enginyer o arquitecte, o d'acord amb sistemes educatius estrangers no adaptats i que no pertanyen a l'EEES que donin accés al doctorat.

Haver obtingut el títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari d'almenys 300 crèdits ECTS o màster universitari, o equivalent (Llei 14/2011, 1 de juny)

- c) En el cas de les persones sol·licitants que hagin obtingut el títol o hagin realitzat els estudis en sistemes educatius estrangers, els títols que donin accés als ensenyaments oficials de doctorat o de màster.

2.2. No tenir el títol de doctor o doctora.

2.3. A l'ajut, cal que les persona beneficiària es matriculi al programa de màster o doctorat de Matemàtiques de la UAB mitjançant l'escola de Postgrau que correspongui.

Article 3. Estructura dels ajuts

3.1. Aquest contracte serà d'un any, prorrogable per períodes anuals fins a tres renovacions, previ informe favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat, o en el seu cas de l'Escola de Postgrau durant el temps que duri la seva permanència en el programa. En cap cas la durada acumulada del contracte inicial més les pròrrogues podrà excedir dels quatre anys.

Les persones que no pertanyin a un dels estats membres de la UE, per a poder formalitzar el contracte han de tramitar prèviament l'excepció a l'autorització de treball.

3.2. La consecució de la titulació de doctorat posarà fi a l'etapa de formació del personal investigador predoctoral en formació.

3.3. El fet d'haver gaudit d'una ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís de la Universitat amb relació a la incorporació posterior de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat.

Article 4. Període i durada de l'ajut

4.1. L'ajut té una durada màxima de 48 mesos a partir de la data d'incorporació. El gaudi de l'ajut implica que la dedicació al màster i/o al doctorat ha de ser a temps complet; així, doncs, el canvi del doctorat de temps complet a temps parcial implicarà perdre la condició de Personal Investigador predoctoral en Formació.

Article 5. Termini i presentació de sol·licituds

5.1. El període de presentació de sol·licituds serà del del 19 de juny al 9 de juliol.

5.2. Una vegada feta la comprovació de les sol·licituds presentades i de la documentació aportada, a partir del 10 de juliol es farà pública, al tauler del departament de Matemàtiques, la relació de les sol·licituds admeses i de les excloses, se n'indicarà la causa de l'exclusió o la necessitat d'esmena.

La publicació de la llista esmentada servirà de requeriment perquè les persones interessades, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la llista, puguin aportar o esmenar el que faci falta, amb el ben entès que, si no ho fan, la sol·licitud serà desestimada, amb la resolució prèvia dictada d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La relació de sol·licitants exclosos es farà pública al tauler d'anuncis del departament de Matemàtiques.

5.3. Per a formalitzar la sol·licitud cal trametre la documentació següent en format electrònic a l'adreça electrònica d.matematiques@uab.cat:

- a) Carta de sol·licitud de l'ajut predoctoral.

- b) Còpia del DNI o del seu equivalent en el cas dels ciutadans de la UE, o el passaport vigent per als ciutadans de països que no pertanyen a la UE.
- c) Currículum.
- d) Certificat de l'expedient acadèmic de la titulació de grau o de llicenciatura per la qual es farà el barem.
- e) Còpia del títol acadèmic oficial (llicenciatura o grau).

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis parcialment o total a l'estranger: la seva certificació acadèmica i el títol de les quals estiguin en un idioma que no sigui el castellà, l'anglès, el francès, l'italià o el portuguès caldrà que n'adjuntin la traducció jurada corresponent.

En el cas dels estudis duts a terme parcialment o total a l'estranger, al certificat acadèmic hi ha de constar el conjunt d'assignatures i de crèdits cursats que constitueixen la llicenciatura o un equivalent, i quines són les qualificacions màximes i mínimes dins el sistema d'avaluació corresponent, així com la qualificació mínima necessària per aprovar.

Article 6. Àmbits competents per a la gestió

L'àmbit competent per a la gestió dels ajuts és el departament de Matemàtiques de la UAB.

Article 7. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest ajut és l'investigador principal del projecte finançador del departament de Matemàtiques de la UAB, Dr. Xavier Tolsa Domènech.

Article 8. Termini i publicitat de la resolució

L'investigador principal del projecte emetrà la resolució amb la relació la persona seleccionada i les persones de la llista de reserva, que es farà pública al tauler del departament de Matemàtiques durant el mes de juliol. La relació definitiva del candidat seleccionat i les persones de la llista de reserva es farà pública durant el mes de juliol.

Les persones presentades rebran una comunicació a l'adreça electrònica que han indicat al formulari de sol·licitud.

Article 9. Acceptació de l'ajut

9.1. Una vegada feta pública la llista definitiva, la persona candidata que per ordre de prelación sigui seleccionada rebrà per correu electrònic la notificació de concessió de l'ajut juntament amb el document d'acceptació o de renúncia.

9.2. La persona beneficiària ha de retornar el document d'acceptació, signat, a l'adreça [del departament de Matemàtiques \(d.matematiques@uab.cat\)](mailto:d.matematiques@uab.cat) en el termini màxim de 6 dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació de l'atorgament de l'ajut.

9.3. Per ser donat d'alta com a Personal Investigador Predoctoral en Formació, la persona adjudicatària haurà d'haver formalitzat la matrícula del curs 2013-14 del programa de màster o de doctorat. L'acceptació de l'ajut implica també el compromís de complir totes les condicions generals i les obligacions del personal investigador predoctoral en formació

que es deriven d'aquesta convocatòria, així com conèixer i complir les normes específiques de la UAB i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

Si la persona candidata no trameta l'acceptació dins el termini indicat s'entendrà que renuncia a l'ajut i aquest ajut s'adjudicarà al següent candidat de la llista de reserva.

Article 10. Substitucions

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre el personal investigador en formació es poden cobrir per persones candidates de la llista de reserva, durant 6 mesos des de la data d'incorporació de la persona que causa baixa.

Les persones que accedeixin a la condició de beneficiàries d'un ajut per renúncia d'altres persones adjudicatàries gaudiran fins 48 mesos, excloent-ne els mesos que ja s'hagin gaudit.

Article 11. Formalització del contracte predoctoral

11.1. La data d'incorporació prevista serà l'1 d'octubre de 2013. Per a poder formalitzar el contracte, la persona beneficiària ha de presentar a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca (edifici del Rectorat, planta -1) els documents que s'indiquen a continuació, en un termini mínim de 15 dies abans de la data d'alta.

- a) Una còpia del DNI o l'equivalent per als ciutadans de la UE.
- b) Còpia del passaport i del NIE i el permís a l'excepció a l'autorització de treball, vigents, per a ciutadans de països que no pertanyen a la UE.
- c) La còpia de la matrícula de màster o de doctorat a la UAB del curs 2013-14.
- d) Una fotocòpia compulsada del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari d'almenys 300 crèdits ECTS o equivalent. Els títols obtinguts en països no comunitaris han d'estar legalitzats per via diplomàtica.
- e) Fotocòpia del número de Seguretat Social (de la persona beneficiària)
 - Si la persona té nacionalitat espanyola, en cas que no hagi estat mai donada d'alta a la Seguretat Social, ha de dirigir-se a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social amb el DNI per sol·licitar aquest número.
 - Si pertany a un estat membre de la UE, s'ha d'adreçar amb la targeta de resident comunitari (i si no en té, l'ha de sol·licitar prèviament a qualsevol comissaria de policia) a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social per a sol·licitar el número.
 - Pel que fa a les persones que no pertanyin a un estat membre de la UE, serà la UAB qui els sol·licitarà el número de Seguretat Social.
- f) Les dades bancàries.
- g) Dues fotografies de mida carnet.

11.2. La incorporació es podrà fer sempre que s'hagi presentat la documentació que s'indica en aquest article 11 i que és imprescindible per a ser donat d'alta com a Personal Investigador predoctoral en formació.

11.3. La data d'incorporació serà comunicada al director o directora del departament corresponent.

Article 12. Conceptes econòmics vinculats al contracte

12.1. L'import íntegre anual del contracte serà de 15.000€ bruts anual el primer any. A partir del segon any i successives renovacions, l'import serà de 17.000 € bruts anuals. Tots aquest imports es liquiden en 12 mensualitats.

12.2. Les ajudes inclouen addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes oficials de postgrau (màster i/o doctorat) i la tutela de la tesi. Per a qui gaudeixi de la condició de personal investigador predoctoral en formació en aquesta convocatòria, el curs de referència de la matrícula és el 2013-14.

12.3 El pagament s'efectuarà cada mes, per mesos vençuts, directament a la persona beneficiària i se li aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

Article 13. Drets del personal investigador en formació

Són drets del personal investigador predoctoral en formació:

- a) Percebre l'import corresponent al contracte en la forma establerta a l'article 12 d'aquesta convocatòria.
- b) Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la Universitat per a desenvolupar amb normalitat els estudis i el programa de recerca, d'acord amb les disponibilitats del departament d'adscripció.
- c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de recerca, segons la seva contribució i d'acord amb la legislació vigent.
- d) Utilitzar els serveis que ofereix la Universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna de la UAB.
- e) Gaudir dels drets i els avantatges socials dels quals gaudeix el personal acadèmic de la UAB.

Article 14. Obligacions del personal investigador en formació

Són obligacions del personal investigador en formació:

- a) Incorporar-se al departament, dur a terme les activitats previstes en el seu programa de màster i/o doctorat o de formació en la recerca, complir els objectius del programa de formació i, en el moment adequat, les directrius establertes pel director o directora de tesi.
- b) Complir la normativa interna de la Universitat.
- c) Fer constar, en qualsevol publicitat o publicació, l'adscripció al departament corresponent de la Universitat Autònoma de Barcelona i del finançament a càrrec del projecte ERC 32501, seguint les recomanacions recollides a l'**Annex I**. L'incompliment d'aquest apartat podrà ser causa de cessament del gaudi de l'ajut. L'adscripció a la UAB s'haurà de fer constar sempre que la publicació s'hagi generat durant el període del gaudi de l'ajut.
- d) Incorporar les seves dades a l'aplicació EIN@ de la UAB per a l'actualització curricular.
- e) Demanar autorització al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de l'ajut.
- f) Presentar a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca les renúncies de l'ajut mitjançant un escrit raonat adreçat al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica amb una antelació mínima de 15 dies a la data efectiva de la renúncia.

- g) Facilitar tota la informació sol·licitada i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que li pugui requerir la UAB.
- h) Les persones que no pertanyin a un estat membre de la UE han de tramitar i aconseguir, l'excepció a l'autorització de treball perquè se les pugui contractar.
- i) El director o directora de tesi ha d'estar vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes als Estatuts, i la tesi s'ha de desenvolupar i llegir a la UAB.

Article 15. Obligacions de la Universitat

Són obligacions de la Universitat:

- a) Formalitzar el contracte corresponent per al personal investigador predoctoral en formació d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- b) Proporcionar al personal investigador en formació el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que siguin necessaris per a desenvolupar amb normalitat la seva activitat.
- c) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació.
- d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

Article 16. Incompatibilitats de l'ajut

16.1. La condició de personal investigador en formació d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivament a la dedicació a la formació i a la recerca.

16.2. Es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques, a la UAB, docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades a la recerca duta a terme pel personal investigador en formació, sempre que tinguin caràcter esporàdic o no habitual.

16.3. Les percepcions per les activitats esmentades hauran de ser autoritzades pel Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica.

16.4. Es poden autoritzar les percepcions que procedeixen d'ajuts per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques, i ajuts per a estades breus i trasllats temporals, concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangers, que estiguin relacionats amb la seva recerca.

16.5. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la Universitat ha de procedir a revocar el contracte.

Article 17. Interrupcions

17.1. Les suspensions per maternitat/paternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent de menors de sis anys per part de les persones beneficiàries són per al mateix període que les que estan establertes legalment per a aquests casos.

El Personal Investigador predoctoral en Formació tindrà dret a una interrupció temporal en els supòsits de baixa per malaltia o accident. Les baixes per incapacitat temporal, es podran recuperar sempre que els períodes siguin d'un mínim de 30 dies, i que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

Les baixes per incapacitat temporal i les de maternitat/paternitat s'han de comunicar i acreditar a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport de la Recerca de la UAB. Les persones beneficiàries han de fer els tràmits i gestions d'acord amb les normes de la Seguretat Social.

17.2. Durant el període d'interrupció de l'ajut, la persona beneficiària serà donada de baixa a la Seguretat Social.

La reincorporació després d'una interrupció s'haurà de comunicar amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de l'alta. La no incorporació un cop finalitzat el període d'interrupció es considerarà com a renúncia i serà baixa automàtica.

17.3. D'acord amb la normativa vigent, l'ajut es perllongarà per la mateixa durada en què hagi estat suspesa pels motius expressats en l'apartat anterior.

17.4. Quan l'investigador s'ha d'absentar per raó d'estudis ha de sol·licitar el corresponent permís, que ha d'estar prèviament autoritzat pel director o directora del departament i si escau, pel director o directora de la tesi.

Article 18. Incompliments

18.1. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en altres normes aplicables, donarà lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment, la resolució del qual, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada, podrà significar la revocació total o parcial de l'ajut concedida i el reintegrament de la quantia que s'estableixi en funció dels criteris aplicables i a la demora corresponents, d'acord amb el que estableixen el Títol II (reintegrament de subvencions), el Títol III (control financer) i el títol IV (infraccions i sancions de la Llei general de subvencions) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

18.2. Els criteris proporcionals de graduació d'incompliments són els següents:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació docent i científica pels quals es concedeix l'ajut, determinat a través dels mecanismes de seguiment i control científicotècnic, serà causa de reintegrament total de la subvenció i, si escau, de la pèrdua del dret a cobrar les quantitats pendents de percebre.
- b) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials de l'ajut i de l'incompliment dels objectius parcials, comportaran la devolució de la quantitat afectada, i si escau, la pèrdua del dret de cobrament de les quantitats pendents de percebre.
- c) En el cas de no comunicar altres activitats que siguin incompatibles, es podrà requerir la devolució de l'ajut pel temps que s'hagi produït aquesta incompatibilitat de forma parcial o total o procedir a la revocació de l'ajut.
- d) La no presentació, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, amb el requeriment de la UAB, dels informes de seguiment i de la documentació addicional (matrícula de cada curs) comportarà la devolució de les quantitats rebudes durant el període no justificat.
- e) El fet de no complir les mesures de difusió que estableix l'article 31.3 del Reglament general de subvencions serà causa de reintegrament parcial de l'import associat a l'incompliment corresponent.
- f) La no declaració d'haver gaudit de qualsevol ajut o beca d'anàloga naturalesa o el fet de falsejar dades de la declaració, seran causa de reintegrament parcial o total de

l'import associat a aquest incompliment, i si escau, de pèrdua del dret a cobrar les quantitats pendents de percebre.

Article 19. Criteris d'avaluació i selecció

L'investigador principal valorarà els mèrits de les persones candidates d'acord amb l'expedient acadèmic i el currículum que presentin (estudis realitzats, experiència professional, investigació, publicacions, comunicacions, congressos, coneixement d'idiomes, etc.) i, tenint en compte l'objectiu del projecte de recerca finançador.

Amb la relació resultant, l'investigador principal emetrà la resolució d'aquesta convocatòria.

Article 20. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i atorgament de les beques convocades.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

ANNEX I

Recomanacions per a la normalització de la signatura i la filiació dels investigadors en formació de la UAB

Hem revisat les recomanacions de la FECYT i les hem contrastat amb la manera amb què es ressenya aquesta filiació a les dues bases de dades bibliogràfiques de literatura científica més destacades del moment, Scopus i WoK.

En tots els casos consultats es fa palesa la recomanació de ressenyar tots els centres als quals pertany l'investigador, per tal que es puguin recollir correctament en els indicadors bibliomètrics, els factors d'impacte, rànquings, etc. La diferència rau en la recomanació de com fer-ho.

Un cop vistes les dues fórmules —FECYT i Scopus/Web of Knowledge—, creiem que la manera més entenedora i que pot evitar errors d'interpretació és la que fan servir les bases de dades bibliogràfiques, és a dir, posar tantes crides al costat del nom de l'autor com centres o institucions de filiació té, de manera que es puguin entendre com centres diferents.

També hem revisat PubMed (MedLine) com a base de dades de referència de l'àmbit mèdic, però en aquest cas només ressenya l'adreça de contacte i no la filiació dels diferents autors.

D'altra banda, cal recordar que a més de les recomanacions que es puguin fer, cada revista té el seu propi full d'estil i, per tant, la ressenya final dependrà de les indicacions que rebí l'autor en el moment de presentar l'article per a la publicació.

Recomanacions:

FECYT: http://www.accesowok.fecyt.es/wp-content/uploads/2009/06/normalizacion_nombre_autor.pdf

La recomanació que fa FECYT sobre la designació correcta del lloc de treball per afavorir la visibilitat dels centres i institucions i assegurar la fiabilitat, entre altres, dels indicadors bibliomètrics, dels factors d'impacte i dels rànquings, són els següents:

1. Els autors han d'incloure SEMPRE la seva filiació.

La filiació ha de seguir l'ordre següent: Nom del grup (si s'escau) o del departament, centre o institut (nom complet en la llengua original), institució de la qual depèn, adreça postal, ciutat i país.