

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

UABCEI
CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA
INTERNACIONAL

La matrícula Registration

Tot el que et cal saber sobre la matrícula del curs 2016-2017
Todo lo que debes saber sobre la matrícula del curso 2016-2017
All you need to know about registering for 2016-2017



16
17

On i quan pots fer la matrícula?

Has de fer la matrícula a la gestió acadèmica del centre (facultat o escola) on s'imparteixen els teus estudis.

Per saber el dia i l'hora assignats per formalitzar la matrícula, cal que et posis en contacte amb la gestió acadèmica del teu centre, o bé consultar l'adreça: www.uab.cat/matricula

Si fas la matrícula per primera vegada, és molt convenient que assisteixis a la sessió informativa sobre la matrícula programada al teu centre docent el 12 de juliol.

Quina documentació necessites?

La presentació de la documentació requerida és una condició imprescindible per gestionar l'expedient acadèmic, per formalitzar una nova matrícula, per modificar la matrícula i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllat d'expedient, etc.).

1. Imprès de sol·licitud de matrícula degudament omplert (el trobaràs a: www.uab.cat/matricula).
2. Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
 - ↳ Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per als estudiants de països de la UE).
 - ↳ Original i fotocòpia de la TIE (targeta d'identificació d'estranger, per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposes de la TIE, has de presentar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud. Tens un termini màxim de tres mesos per lliurar el document.
3. Dades bancàries (codis IBAN i BIC, aquest darrer només si l'entitat no es troba a l'Estat espanyol) d'una entitat financera ubicada a la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Mònaco, Noruega, San Marino o Suïssa.
4. Documentació acreditativa de bonificacions o gratuïtat de la matrícula (veieu l'apartat de bonificacions del preu de la matrícula).
5. Ordre de domiciliació directa SEPA.
6. Dues fotografies en color. Cal lliurar-ne una a l'estand de CatalunyaCaixa per al carnet d'estudiant.
7. Si tens 28 anys o més, has de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. No obstant això, si tens pensat fer unes pràctiques, consulta el punt c de l'apartat: **Informació important sobre la documentació de matrícula.**
8. En cas que no puguis fer la matrícula personalment, has d'autoritzar per escrit una altra persona perquè ho faci. En el document hi han de constar les teves dades personals i la teva signatura. Aquesta persona ha de presentar, també, l'original del teu DNI o bé una fotocòpia compulsada, així com una fotocòpia del teu DNI, que ha de lliurar amb l'autorització signada.
9. Document acreditatiu d'accés als estudis (pots trobar informació complementària al portal: accenet.gencat.cat):

Via d'accés

Estudiants que han superat la PAU a Catalunya i assimilats.

Estudiants que han superat la PAU en una altra comunitat autònoma.

Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o tècnic esportiu superior i assimilats.

Estudiants que han superat la prova d'accés per a més grans de 25 anys.

Estudiants que han superat la prova d'accés per a més grans de 45 anys.

Estudiants amb resolució positiva del Rectorat de la UAB de canvi d'estudis o convalidació d'estudis.

Títols universitaris i assimilats.

Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat.

Estudiants no comunitaris i no residents.

Documentació acreditativa

No cal presentar cap documentació.

Sol·licitud del trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen.

No cal presentar cap documentació.

No cal presentar cap documentació.

No cal presentar cap documentació.

Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent. Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol).

Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol.

Credencial expedida per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED) No cal presentar documentació específica que acrediti la superació de la fase específica de les PAU.

No cal presentar cap documentació.

Informació important sobre la documentació de matrícula

- a. Si ets **estudiant internacional**, abans de fer qualsevol tràmit a la UAB, cal que t'adrecis a l'International Welcome Point, per correu electrònic (internacional.welcome.point@uab.cat) o bé presencialment a l'oficina situada a la plaça Cívica, al campus de Bellaterra. Hi rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país i a la UAB.
- b. Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer, pots acollir-te al règim de matrícula a temps parcial. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació justificativa.
- c. L'assegurança complementària és un servei que t'ofereix la Universitat que consisteix en una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil (aquesta darrera et cobreix exclusivament durant el desenvolupament de l'activitat acadèmica vinculada a la teva titulació universitària) adreçada a estudiants universitaris residents a l'Estat espanyol. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'**assegurança complementària**. Si tens pensat fer unes pràctiques, l'hauràs de contractar obligatòriament. En canvi, si tens pensat participar en un programa d'intercanvi fora de l'Estat, cal que contractis, en lloc de la primera, l'**assegurança complementària de mobilitat**. Si contractes una de les assegurances tens un termini de 72 hores per modificar l'elecció o anul·lar-la; transcorregut aquest termini, l'assegurança contractada no es pot ni canviar ni anul·lar. Si posteriorment has de contractar l'altra assegurança, has d'abonar tot l'import.

Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en aquest decret.

Al web www.uab.cat/matricula pots consultar els preus i els conceptes que inclou la matrícula. La pàgina www.uab.cat/simulador-matricula et permet calcular l'import aproximat de la teva matrícula.

Bonificacions del preu de la matrícula

En el Decret de preus públics es recullen els casos que poden donar lloc a deduccions del preu de la matrícula. Pots consultar les deduccions i/o exempcions a l'apartat **Deduccions** del web: www.uab.cat/matricula. Per formalitzar la matrícula i gaudir d'una bonificació, cal lliurar l'original i la còpia dels documents següents:

Casos vigents¹

Beca de caràcter general per a estudis universitaris²

Documentació acreditativa

Cal que presentis la teva sol·licitud al web: www.mecd.gob.es.

Per poder gaudir de la condició de becari o becària condicional en matricular-te i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i haver obtingut una beca el curs 2015-2016, o bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica que t'hagi emès l'AGAUR en resposta a la teva sol·licitud. Pots sol·licitar la teva acreditació per al curs 2016-2017 al web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>. Si en el moment de matricular-te, la Universitat encara no ha rebut digitalment la teva resolució però tens l'acreditació en paper, pots presentar-la a la teva gestió acadèmica.

Beca Equitat²

Cal que presentis la teva sol·licitud al web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Aquesta beca és per a estudiants de grau, llicenciatura i enginyeria. La reducció resultant s'aplica una vegada resolta la convocatòria, abans del termini del cobrament del tercer pagament.

Si la sol·licitud no es pot tramitar per manca de documentació, o bé si no acredites tenir els requisits acadèmics i/o econòmics, la matrícula es modifica d'ofici amb independència de poder presentar o interposar un recurs sobre la denegació o la proposta de denegació. Cal que abonis cautelarment l'import resultant en un únic pagament, el qual es carrega al teu compte bancari a partir de la data de resolució de la sol·licitud. Si es modifica la matrícula després del 31 de maig, la gestió acadèmica del teu centre t'informarà de les modalitats de pagament que pots triar.

Matrícula d'honor de batxillerat LOGSE

Certificat de notes. Aquesta gratuïtat no s'aplica en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.

Membre de família nombrosa

Carnet vigent i renovat.

Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo del títol familiar o bé d'una certificació expedida a qualsevol delegació de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en què constin totes les dades del títol de família nombrosa. Enguany hem iniciat un nou procediment amb l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) que comporta que si has fet la PAU a Catalunya aquest 2016, no cal que presentis cap documentació en matricular-te si no és que s'ha produït alguna modificació. Tanmateix, per evitar qualsevol problema amb el nou procés, recomanem que enguany encara portis aquesta documentació. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i presentar-ne el resguard oficial a la gestió acadèmica del teu centre. Tot i presentar un resguard oficial de tramitació de família nombrosa, has de portar el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.

Persones amb discapacitat³

Un dels següents documents acreditatius: certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent o qualsevol altre que estableixi l'article 2 del Reial decret 1414/2006.

Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges)³

Resolució administrativa.

Víctimes de violència de gènere (i també els seus fills dependents)³

Llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.

Un dels següents documents acreditatius: ordre de protecció, sentència judicial o sentència absolutòria no ferma, informe del Ministeri Fiscal, procediment de diligències prèvies o qualsevol altre que estableixi l'article 33 de la Llei 5/2008.

1) Els casos de bonificació de matrícula poden modificar-se quan s'aprovi el Decret de preus públics per al curs acadèmic 2016-2017.

2) Trobaràs més informació sobre beques a l'apartat **Demanar beca** del web: www.uab.cat/matricula.

La informació indicada pot ser modificada en funció dels possibles canvis a les convocatòries de beques per al curs 2016-2017 pendents de publicació.

3) La documentació acreditativa de la gratuïtat l'has de presentar en el moment de matricular-te o, com a màxim, abans de les vacances de Nadal, o bé fer-la arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.

Com pots pagar la matrícula?

L'abonament de la matrícula es fa sempre per domiciliació bancària. Pots emprar les modalitats de pagament següents:

- 1. Pagament en un sol termini.** L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que la formalitzes. Si et matricules com a becari o becària condicional de la beca de caràcter general i compleixes els requisits acadèmics, gaudiràs provisionalment de l'exempció dels preus acadèmics. En aquest cas, en el moment de la matrícula tan sols has d'abonar l'import de les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis.
- 2. Pagament en tres terminis.** Només si et matricules abans del 30 d'octubre.
 - Un 30% de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis, es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que formalitzes la matrícula.
 - Un segon 30% de l'import dels crèdits matriculats es carrega al teu compte bancari a partir del dia 15 de novembre.
 - El darrer 40% de l'import dels crèdits matriculats es carrega una vegada resolta la convocatòria de beques d'equitat, a partir del dia 20 de desembre.
- 3. Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.** Trobaràs informació d'aquesta opció al web de matrícula: www.uab.cat/matricula. Cal que disposis d'un número de compte, que actualitzis les teves dades bancàries, si escau, i que seleccionis la forma de pagament «Préstec AGAUR».

Altres consideracions sobre el pagament de la matrícula

Un cop seleccionada la modalitat de pagament mitjançant la contractació d'un préstec AGAUR, el préstec no es pot anul·lar.

El cobrament del primer pagament de les modalitats 1 i 2 de les matrícules efectuades des del 29 de juliol fins al 6 de setembre es duu a terme a partir del 7 de setembre. En aquesta data, la UAB dóna l'ordre de cobrament; el càrrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària, aquestes dates són orientatives.

Si sol·licites modificacions de matrícula, l'import resultant s'ha d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària, independentment de la resta de terminis de la matrícula inicial. L'import es carrega al teu compte bancari a partir de la mateixa data de resolució. Recorda que, per norma general, no es retorna l'import resultant d'una anul·lació i/o d'una modificació de matrícula.

És obligatori pagar tot l'import de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots els terminis. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que regula la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar el recàrrec que acordí aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament (has de tenir en compte que l'import del recàrrec s'incrementa en funció dels mesos que trigues a pagar), més el 0,6 % de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim de 0,60 €).

És imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per formalitzar la nova matrícula o modificar la matrícula i/o per accedir a qualsevol servei acadèmic.

La UAB sempre utilitza la teva adreça de correu electrònic institucional per posar-se en contacte amb tu (és l'adreça de correu electrònic personal que consta a l'imprès de matrícula i que es genera automàticament en el moment de matricular-te).

¿Dónde puedes hacer la matrícula?

Tienes que matricularte en la gestión académica del centro (facultad o escuela) donde se imparten tus estudios.

Para saber la fecha y hora asignadas para formalizar la matrícula, puedes ponerte en contacto con la gestión académica de tu centro, o bien consultarlas en esta página: www.uab.cat/matricula

Si es la primera vez que te matriculas es muy conveniente que asistas a la sesión informativa de matrícula programada en tu centro docente el 12 de julio.

¿Qué documentación necesitas?

La presentación de la documentación requerida es condición imprescindible para gestionar el expediente académico, para formalizar una nueva matrícula, para modificar la matrícula y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslado de expediente, etc.).

1. Impreso de solicitud de matrícula debidamente rellenado (lo encontrarás en: www.uab.cat/matricula).
2. Documento de identidad, vigente en el momento de la matrícula:
 - ↳ Original y fotocopia del DNI, del pasaporte o del documento identificativo (para estudiantes de países de la UE).
 - ↳ Original y fotocopia de la TIE (tarjeta de identificación de extranjero para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si todavía no dispones de la TIE, tienes que presentar el pasaporte y la fotocopia de solicitud de la tarjeta. Tienes un plazo máximo de tres meses para entregar el documento.
3. Datos bancarios (códigos IBAN y BIC, este último sólo si la entidad no está ubicada en España) de una entidad financiera ubicada en la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino o Suiza.
4. Documentación acreditativa de bonificaciones o gratuidad de la matrícula (consulta el apartado de bonificaciones del precio de la matrícula).
5. Orden de domiciliación directa SEPA.
6. Dos fotografías en color. Hay que entregar una en el puesto de CatalunyaCaixa para la tarjeta de estudiante.
7. Si tienes 28 años o más, deberás presentar original y copia de un seguro que cubra la asistencia sanitaria, los accidentes y la responsabilidad civil, y que sea válido en España. No obstante, si tienes pensado hacer unas prácticas, consulta el punto c del apartado: **Información importante sobre la documentación de matrícula.**
8. Si no puedes hacer la matrícula personalmente, tienes que autorizar por escrito a otra persona. En el documento deberán constar tus datos personales y tu firma. Esta persona tiene que presentar, también, el original o una fotocopia compulsada de tu DNI; así como una fotocopia del DNI para entregar con la autorización firmada.
9. Documento acreditativo de acceso a los estudios (puedes encontrar información complementaria en el portal: accesnet.gencat.cat):

Vía de acceso

Estudiantes con PAU superada en Cataluña y asimilados.

Estudiantes con PAU superada en otra comunidad autónoma.

Estudiantes con título de técnico superior de formación profesional, técnico superior de artes plásticas y diseño, o técnico deportivo superior y asimilados.

Estudiantes con la prueba de acceso para mayores de 25 años superada.

Estudiantes con la prueba de acceso para mayores de 45 años superada.

Estudiantes con resolución positiva del Rectorado de la UAB de cambio de estudios o convalidación de estudios.

Titulados universitarios y asimilados.

Estudiantes procedentes de sistemas educativos de los estados miembros de la Unión Europea y de otros estados que hayan suscrito acuerdos internacionales en régimen de reciprocidad.

Estudiantes no comunitarios y no residentes.

Documentación acreditativa

No es necesario presentar documentación.

Solicitud de traslado de expediente de las pruebas de acceso a la universidad de origen.

No es necesario presentar documentación.

No es necesario presentar documentación.

No es necesario presentar documentación.

Certificado de la universidad de origen en el que conste la vía de acceso a la universidad y la calificación correspondiente. Traslado de expediente académico (estudiantes de universidades españolas).

Certificado académico personal y copia compulsada del título.

Credencial expedida por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED). No es necesario presentar documentación específica que acredite la superación de la fase específica de las PAU.

No es necesario presentar documentación.

Información importante sobre la documentación de matrícula

- a. Si eres estudiante internacional, antes de realizar cualquier trámite en la UAB, debes dirigirte al International Welcome Point (IWP), por correo electrónico: international.welcome.point@uab.cat o presencialmente en la oficina situada en la plaza Cívica, en el campus de Bellaterra. Allí recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estancia en el país y en la UAB.
- b. Si decides no matricularte de un curso entero puedes acogerte al régimen de matrícula a tiempo parcial. La autorización es automática y no hay que aportar ninguna documentación justificativa.
- c. El seguro complementario es un servicio que te ofrece la Universidad y consiste en un seguro de accidentes y de responsabilidad civil (esta última exclusivamente durante el desarrollo de la actividad académica vinculada a tu titulación universitaria) dirigido a estudiantes universitarios residentes en España. Para contar con él es necesario que, en el momento de formalizar la matrícula, contrates el **seguro complementario**. Si tienes pensado hacer unas prácticas, tendrás que contratarlo obligatoriamente. Si tienes pensado participar en un programa de intercambio fuera de España, tienes que contratar, en lugar del anterior, el **seguro complementario de movilidad**. Si contratas uno de los seguros, tienes un plazo de 72 horas para modificar tu elección o anularla; transcurrido este tiempo, el seguro contratado no se puede cambiar ni anular. Si posteriormente tienes que contratar el otro seguro, deberás abonar el importe completo.

¿Qué precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el Decreto de precios públicos. Asimismo, el Consejo Social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en dicho decreto.

En la web www.uab.cat/matricula, puedes consultar los precios y los conceptos de matrícula. En la página www.uab.cat/simulador-matricula hay un simulador de precios con el que podrás calcular el importe aproximado de tu matrícula.

Bonificaciones del precio de la matrícula

En el decreto de precios públicos se recogen los supuestos que pueden dar lugar a deducciones del precio de la matrícula. Puedes consultar las deducciones y/o exenciones en la dirección www.uab.cat/matricula. Para formalizar la matrícula y disfrutar de una bonificación hay que entregar el original y la copia de los documentos siguientes:

Supuestos vigentes¹

Beca de carácter general para cursar estudios universitarios²

Documentación acreditativa

Debes presentar tu solicitud en la página: www.mecd.gob.es. Para poder acceder a la condición de becario o becaria condicional al matricularte y no abonar cautelarmente los precios fijados por el Decreto de precios, es necesario que cumplas los requisitos académicos establecidos en la convocatoria de becas y que hayas obtenido una beca en el curso 2015-2016, o que presentes antes de la matrícula la acreditación económica que te haya emitido la AGAUR en respuesta a tu solicitud. Puedes solicitar tu acreditación para el curso 2016-2017 en la web de la AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaaur>. Si en el momento de matricularte, la Universidad no ha recibido digitalmente tu solicitud pero tienes tu acreditación en papel, puedes presentarla en tu gestión académica.

Beca Equitat²

Debes presentar tu solicitud en la página: <http://www.gencat.cat/agaaur>

Esta beca es para estudiantes de grado, licenciatura e ingeniería. La reducción resultante se aplica tras la resolución de la convocatoria, antes del cobro del tercer pago.

Si la solicitud no se puede tramitar por falta de documentación, o bien si no acreditadas tener los requisitos académicos y/o económicos, la matrícula se modifica de oficio, con independencia de poder presentar o interponer algún tipo de recurso sobre la denegación o propuesta de denegación. Deberás abonar cautelarmente el importe resultante en un único pago, que se cargará en tu cuenta bancaria a partir de la fecha de resolución de la solicitud. Si se modifica la matrícula después del 31 de mayo, la gestión académica de tu centro te informará de las modalidades de pago que puedes escoger.

Matrícula de honor de bachillerato LOGSE

Certificado de notas. *Esta gratuidad no se aplica en el caso de matrícula de honor obtenida en un ciclo formativo de grado superior.*

Miembro de familia numerosa

Carné vigente y renovado.

Si tienes el título individual de familia numerosa, has de acompañarlo del título familiar o de una certificación expedida en cualquier delegación de la Dirección General de Familias del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias, en la que consten todos los datos del título de familia numerosa. Este año iniciamos un nuevo procedimiento con la Oficina de Acceso a la Universidad (OAU) que implica que, si has hecho las PAU en Cataluña este curso, no es necesario que presentes la documentación al matricularte a menos que se haya producido algún cambio. Sin embargo, por lo novedoso del procedimiento, recomendamos que este año sí que se entregue esta documentación.

Si en el momento de la matrícula no tienes vigente el título acreditativo de familia numerosa, dispondrás de diez días para tramitarlo y presentar el resguardo oficial en la gestión académica de tu centro. Además de presentar un resguardo oficial de tramitación de familia numerosa, tendrás que llevar el carné vigente y renovado antes de las vacaciones de Navidad, o bien hacerlo llegar al Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.

Personas con discapacidad³

Uno de los siguientes documentos acreditativos: certificado de reconocimiento de discapacidad expedido o validado por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias, resolución o certificado expedido por el INSS o el órgano competente de la comunidad autónoma correspondiente o cualquiera que establezca el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006.

Víctimas de actos terroristas (y también sus hijos y cónyuges)³

Resolución administrativa.

Víctimas de violencia de género (y también sus hijos dependientes)³

Libro de familia en el caso de los hijos o hijas dependientes.

Uno de los siguientes documentos acreditativos: orden de protección, sentencia judicial o sentencia absolutoria no firme, informe del Ministerio Fiscal, procedimiento de diligencias previas o cualquiera que establezca el artículo 33 de la Ley 5/2008.

1) Los supuestos de bonificación de matrícula pueden modificarse con la aprobación del Decreto de precios públicos del curso académico 2016-2017.

2) Encontrarás más información sobre becas en el apartado **Solicitar beca** de la web de la UAB: www.uab.cat/matricula. La información indicada podrá ser modificada en función de los posibles cambios en las convocatorias de becas para el curso 2016-17, pendientes de publicación.

3) La documentación acreditativa de la gratuidad tienes que presentarla al matricularte, o como máximo, antes de las vacaciones de Navidad, o bien entregarla en el Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.

¿Cómo puedes pagar la matrícula?

El abono de la matrícula se hace siempre por domiciliación bancaria. Puedes utilizar las modalidades de pago siguientes:

- Pago en un solo plazo.** El importe de la matrícula se carga en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que la formalizas. Si te matriculas como becario o becaria condicional de la beca de carácter general y reúnes los requisitos académicos, disfrutarás provisionalmente de la exención de los precios académicos. En este caso, en el momento de la matrícula únicamente tendrás que abonar el importe correspondiente a las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites.
- Pago en tres plazos.** Modalidad que sólo puedes solicitar si formalizas la matrícula antes del día 30 de octubre.
 - Un 30% del importe de los créditos matriculados, más las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites, se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que formalices la matrícula.
 - Un segundo 30% del importe de los créditos matriculados se cargará en tu cuenta bancaria a partir del día 15 de noviembre.
 - El último 40% del importe de los créditos matriculados se cargará una vez resuelta la convocatoria de becas de equidad, a partir del día 20 de diciembre.
- Pago mediante la contratación de un préstamo.** Encontrarás información en el web de matrícula: www.uab.cat/matricula. Deberás disponer de un número de cuenta, actualizar tus datos bancarios, si es el caso, y seleccionar la forma de pago «Préstamo AGAUR».

Otras consideraciones sobre el pago

Una vez seleccionada la modalidad de pago mediante la contratación del préstamo AGAUR, el préstamo no podrá anularse.

El cobro del primer pago de las modalidades 1 y 2 de las matrículas efectuadas desde el 29 de julio hasta el 6 de septiembre se cargará a partir del 7 de septiembre. En esta fecha, la UAB dará la orden de cobro; el cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria, las fechas son orientativas.

Si solicitas modificaciones de matrícula, el importe resultante se tendrá que abonar en un único pago y por domiciliación bancaria, independientemente del resto de plazos de la matrícula inicial. El importe se cargará en tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de la resolución. Recuerda que, por norma general, no se devuelve el importe resultante de una anulación y/o de una modificación de matrícula.

Es obligatorio el pago de todo el importe de la matrícula. Si el pago se hace fraccionado, se entiende que la obligación de pago quedará satisfecha en el momento en que se hayan efectuado todos los plazos. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que está regulado en la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, tendrás que abonar el recargo que acuerde aplicar el Consejo Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago (ten en cuenta que el importe del recargo se incrementa en relación con los meses que tardas en pagar), más el 0,6 % del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo de 0,60 €).

Es imprescindible abonar cualquier pago pendiente y los gastos correspondientes como condición previa para formalizar la nueva matrícula o modificar la matrícula y/o para acceder a cualquier servicio académico.

La UAB siempre utilizará tu dirección electrónica institucional para ponerse en contacto contigo (es la dirección de correo electrónico personal que consta en el impreso de matrícula y que se genera automáticamente en el momento de matricularte).

Where and when can I register?

You have to register at the centre (faculty or school) in which you intend to study.

Each student is assigned a day and time for registration. To find out when you have to register contact the academic management office of your centre or visit: www.uab.cat/matricula

If you are registering for the first time, it is very important to go to the welcome session scheduled for July 12 at your centre.

What documents do I need?

Presentation of the required documentation is an essential condition to process your academic record, the finalisation of the new registration, the modification of previous registrations and for requesting any kind of academic service (certificates, academic record transfer, etc.)

1. Completed registration application form (you will find it at: www.uab.cat/matricula).
2. Identity document valid at the time of registration:
 - ↳ Original and photocopy of DNI, passport or official ID (for EU students).
 - ↳ Original and photocopy of TIE – foreigner’s identification card (for non-EU students). If you do not yet have a TIE, you should bring your passport and a photocopy of the application for the TIE, and you will have a maximum of three months to present the document.
3. Bank details (IBAN and BIC codes, the latter only if the bank is not within Spain) of a bank located in the European Union, Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino or Switzerland.
4. Accrediting document of reduction or exception in the registration fee (you will find more information in the section on reduced registration fees).
5. SEPA direct debit mandate.
6. Two colour photographs. One should be handed in at the CatalunyaCaixa stand.
7. If you are 28 or older, you will need to present the original and a copy of a health, accident and liability insurance policy that is valid in Spain. Nevertheless, if you plan to take practical training, you need to read point c of section: **Important information on the registration documents**.
8. If you cannot register yourself, you can authorise someone else. Your representative will need a document with your personal data and your signature. Besides, he or she will need an attested copy of your ID and will hand in the authorisation together with a copy of your ID.
9. Document confirming acceptance on a course (more information on the website: accenet.gencat.cat):

Access path

Students who have taken the University Entrance Exam in Catalonia.

Students who have taken the University Entrance Exam in another Spanish region.

Students with Spanish national vocational qualifications (advanced): *tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu or the like.*

Students who have passed the exam for over 25s.

Students who have passed the exam for over 45s.

Students with a ruling from the UAB Rector's office accepting a change of studies.

Holders of university qualifications or the equivalent.

Students from member states of the European Union or states with reciprocal international agreements.

Non-EU and non-resident students.

Accrediting document

You do not need to hand in any documentation.

Application of a transcript from your university of origin showing the grades that granted you access to that university.

You do not need to hand in any documentation.

You do not need to hand in any documentation.

You do not need to hand in any documentation.

Certificate from your university of origin showing how you accessed that university and with what grades, and justifying the transfer of your academic transcript from there.

Personal academic certificate and attested copy of your qualification.

Credentials issued by Spain's Distance Education University (UNED). You do not need to hand in any documentation attesting the grades awarded for the specific phase of the University Entrance Exam.

You do not need to hand in any documentation.

Important information on the registration documents:

- a. If you are an international student, before you begin any of these procedures at the UAB, you will need to contact the International Welcome Point (IWP) at the following e-mail address: international.welcome.point@uab.cat, or personally at their office on the Plaça Cívica, on Bellaterra campus. There you will get information on the procedures you will need to follow for your stay in the country, and also for your stay at the UAB.
- b. If you decide not to register for a complete year you can choose one of the part-time registration options. Authorisation is automatic and no additional documentation is necessary.
- c. Complementary insurance is a service that the university provides, consisting of an accident and liability insurance policy (this latter concept being available exclusively throughout the development of academic activity linked to your university qualification) available for university students resident in Spain. To take advantage of this offer, you should contract this **complementary insurance** when you formalise your registration. If you are thinking about taking practical training, purchasing complementary insurance is mandatory. If you are thinking about taking part in an exchange programme outside Spain, the insurance policy that you should contract, rather than the above, is a **complementary insurance for student mobility**. After purchasing the insurance you have 72 hours to modify or cancel your purchase. After that period, if you need to change your insurance choice, you will have to pay the full price.

How much are the registration fees?

The fees are set out every year by the Catalan government in its Decree on public prices. The Social Council of the UAB may also establish other prices that are not specified in the Decree.

On the www.uab.cat/matricula web-page, you can consult the registration fees and concepts. At www.uab.cat/simulador-matricula you will be able to carry out a simulation of your registration costs.

Reduced registration fee

The Decree on public prices describes situations that may lead to reductions in the registration fee. You can consult these reductions and/or exemptions at www.uab.cat/matricula. In order to register at a reduced fee you must submit the original and one copy of the following documents:

Conditions applicable¹

Accrediting document

General grants for university studies²

Online application for the grant on the Ministry of Education website: www.mecd.gob.es

To take advantage of the conditional grant-holder status and not to pay, as a precautionary measure, the fees established by the Decree on public prices, you must fulfil the academic requirements established in the Grant Call and have obtained this grant in the 2015/2016 academic year, or—before registration—present the financial accreditation issued by AGAUR in response to your request. You can apply for your 2016/2017 accreditation here: <http://www.gencat.cat/agaur>. If the University has not received the digital copy of your accreditation before your enrolment, but you have a paper copy, you can hand it in at your Academic Management Office.

Equity grant²

Online application for this grant on: <http://www.gencat.cat/agaur>

If you are taking any form of undergraduate degree you can request it. This bonus can only be applied once the call has been resolved, it will be before the deadline for receiving the third payment.

If your application cannot be processed as a result of missing documentation, or if you cannot prove that you fulfil the academic and/or economic requirements, your registration status will be changed independently of whether you present or lodge any kind of appeal in this respect. You must make a provisional payment of the resulting amount in a single payment which will be charged to your bank account from the date of the application decision. If the registration is modified after 31 May, the Academic Management office of your centre will inform you of the payment options available.

Students who have been awarded a distinction in Batxillerat (LOGSE)

Grade certificate. *This fees waiver does not apply for distinctions obtained for Higher Vocational courses.*

Member of a large family

Valid and renewed card.

If you have a personal large family member card you must present it along with the family card or a certificate issued at any delegation of the General Directorate for Families of the Department for Work, Social Welfare and Family, showing all the data included in the family card. Thanks to our collaboration with the University Entrance Office (OAU in Catalan), if you have taken the University Entrance Exam on this year 2016, you will not need to hand in your large family accrediting documentation. Nevertheless, being a new procedure starting this year, we recommend you to hand in the accrediting documentation anyway, to save you from any trouble. If when you register your large family member card is not valid, you have ten days to renew it and present the official receipt slip to the Academic Management office at your centre. Even when you have presented the official receipt slip you must bring the renewed card before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.

People with disabilities³

One of the following accrediting documents:
Attesting disability certificate issued or validated by the Department for Work, Social Welfare and Family, decision or certificate issued by IMSERSO or the region competent authority or any of the included in article 2 of the Royal Decree 1414/2006.

Victims of acts of terrorism (and their children and spouses)³

Official accrediting documentation.

Victims of gender violence (and their dependent children)³

Accrediting document (any of the included in the Act 5/2008 of the Parliament of Catalonia), along with family logbook in the case of dependent children.

1) Reductions in registration fees can be modified as a result of the setting out of the Decree on public prices for academic year 2016/2017.

2) You will find more information at the address: www.uab.cat/matricula. Bear in mind that this information may be modified as the grant call for 2016/2017 is yet to be published at the time of printing this leaflet.

3) You have to hand in your accrediting documentation when you enrol, or, at least, before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.

How can I pay the registration fee?

Payment of the registration fee is always made by direct debit. You can opt for one of the following payment methods:

1. **A single payment.** The registration fee will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted. If you register as a conditional General Grant holder and you meet the academic requirements, you will be provisionally exempt from payment of fees. At the time of registration you will just have to pay the amount corresponding to the administrative handling fee, specific services, educational insurance, complementary insurance and extra-curricular academic services.
2. **Payment in three instalments.** If you formalise your registration before October 30:
 - ↳ 30 % of the amount for credits registered, plus the fee for processing your academic record, specific learning support services, educational insurance, complementary insurance and any extra-curricular university services that you request, will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted.
 - ↳ A second 30 % of the total pertaining to registered credits will be charged to your current account from November 15.
 - ↳ The remaining 40 % of the total pertaining to registered credits will be charged—once the equity-grant call has been resolved—from December 20
3. **You can also take out a loan to make your payment.** Find out more on the website: www.uab.cat/matricula. You must have a bank account number, update your bank account details, if so required, and select: *Préstec AGAUR* as method of payment.

Other payment considerations

Once you have selected the AGAUR option payment, the loan cannot be cancelled.

The first instalment of the 1st and 2nd payment methods of the registrations carried out from July 29 to September 6 will not be charged until September 7. From this date, the UAB will issue charge orders; although the charge levied on your current account will depend on your own bank, these dates are only approximate.

If you are seeking a **registration modification**, the resulting amount that includes the modification fee, where appropriate, must be paid in a **single instalment direct debit payment**, (independently of the other instalments of the original registration). The amount will be charged to your bank account from the day the modification is carried out. Remember that as a general rule the amount paid is not returnable when the registration is cancelled or modified.

Payment of the total registration fee is an essential requirement. If your payment is made in instalments, it is understood that full payment has been made when each of the instalments has been paid. Failure to pay the registration fee within the stated time period will appear in your file as a debt, under the regulations of the Registration Procedures of the UAB.

If you subsequently pay the registration fee, you will have to pay the amount of the surcharge decided by the Social Council of the UAB to cover the administration of non-payment of fees (this surcharge will increase over the period of non-payment), and 0.6% will be added to the amount of the fees to cover bank charges (minimum €0.60).

In all cases, it is essential that any outstanding amounts and the corresponding surcharges are paid before you make a new registration or modify your registration and/or request any academic services.

The university will always contact you through your institutional e-mail address that you have automatically been provided with while enrolling and that you will find in the registration form.

Informació general de la Universitat
Información general de la Universidad
University general information

Punt d'Informació. Plaça Cívica
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel. 93 581 11 11 - Fax +34 93 581 25 95
Adreça electrònica: informacio@uab.cat
Web: www.uab.cat

Punt d'acollida i informació per a estudiants internacionals
Punto de acogida e información para estudiantes internacionales
Reception and information point for international students

International Welcome Point. Plaça Cívica
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel. +34 93 581 22 10 - Fax +34 93 586 80 25
Adreça electrònica: international.welcome.point@uab.cat
Web: www.uab.cat