

Entrega y evaluación del Trabajo de Fin de Grado – Manual del Tutor

Calendario de presentación, evaluación y sesión de Pósteres del Trabajo de Fin de Grado curso 2021-22 en la aplicación del TFG:

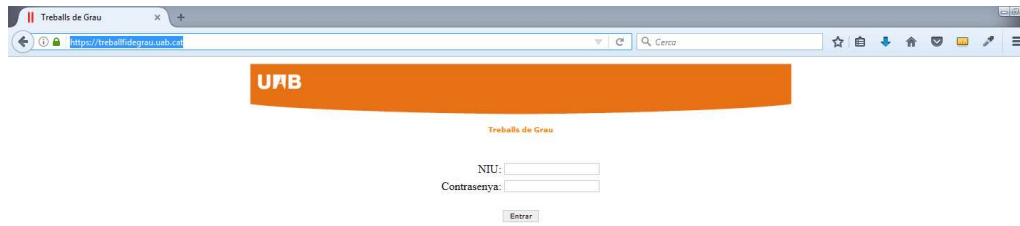
- Entrega por **finalización de estudios**: desde el 07/01/2022 a las 00:00:00 hasta el 31/01/2022 a las 23:59:59.
- Evaluación de los estudiantes que finalizan estudios: Introducción de la nota y el informe de evaluación hasta el 09/02/2022 a las 23:59:59.
- Notificación de participación en las Jornadas de Pósteres: desde el 09/02/2022 a las 00:00:00 hasta el 14/02/2022 a las 23:59:59.
- Entrega del .pdf del poster del TFG: desde el 09/02/2022 a las 00:00:00 hasta el 18/02/2022 a las 23:59:59.
- Jornadas de Pósteres: 24 y 25 de febrero de 2022.

- Plazo de entrega **por matrícula ordinaria**: desde el 10/05/2022 a las 00:00:00 hasta el 30/05/2022 a las 23:59:59.
- Evaluación de TFG entregados: Introducción de la nota a en la aplicación y el informe de evaluación hasta el 09/06/2022 a las 23:59:59.
- Notificación de participación en las Jornadas de Pósteres: desde el 10/06/2022 a las 00:00:00 hasta el 13/06/2022 a las 23:59:59.
- Entrega del .pdf del poster del TFG: desde el 14/06/2022 a las 00:00:00 hasta el 20/06/2022 a las 23:59:59.
- Jornadas de Pósteres: del 28 al 30 de junio de 2022.

Fuera de estos plazos se podrá consultar la información pero no se podrá realizar ningún tipo de cambio, entrega o modificación.

La entrega del Trabajo de Fin de Grado se hará en la página: <https://apps2.uab.cat/treballfidegrau/> (aplicación en catalán).

Lo primero que tienes que hacer para acceder a los trabajos que tutorizas es identificarte:



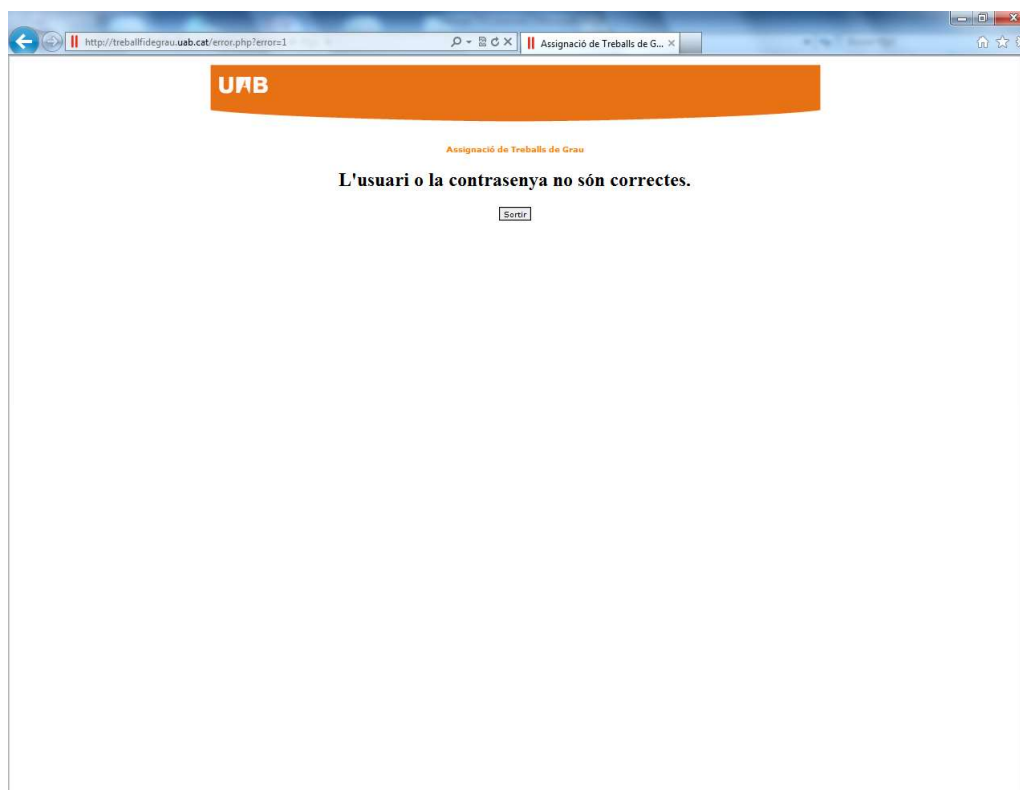
Treball de Grau

NIU:

Contrasenya:

Tienes que introducir tu NIU y la contraseña asociada. Si no te has identificado correctamente o no has sido asignado como tutor de TFG, te aparecerá el siguiente mensaje:

El usuario o la contraseña no son correctos.



Assignació de Treballs de Grau

L'usuari o la contrasenya no són correctes.

Una vez identificado correctamente, accedes a una pantalla en la cual, en la parte inferior, se muestra el listado de estudiantes que tienes asignados como tutor y, en la parte superior de la pantalla, tendrás información de los estudiantes que han accedido a la aplicación para entregar su TFG:

Avaluació TFG

Dades TFG Presentats

NIU	Nom	Estudis	Nota	Treball	Informe
1111111	Alumne de Prova	CiF	0.0	SI	NO


Dades Alumnes Tutoritzats

NIU	Nom	Estudis	Títol
1111111	Alumne de Prova	CiF	Evasión fiscal y fraude en España
2222222	Alumne de prova 2	CiF	La financiación de los medios de comunicación
4444444	alumne de prova 4	CiF	Determinantes de la corrupción local
5555555	alumne de prova 5	ADE	Incentivos a la corrupción inmobiliaria
6666666	Alumne de prova 6	ADE	Moral tributaria y política fiscal
3333333	Alumne de prova 3	ECO	Relación entre la administración pública y la prensa escrita

Durante el período de evaluación, tendrás activa la opción **“Avaluar” (Evaluar)**:

Avaluació TFG

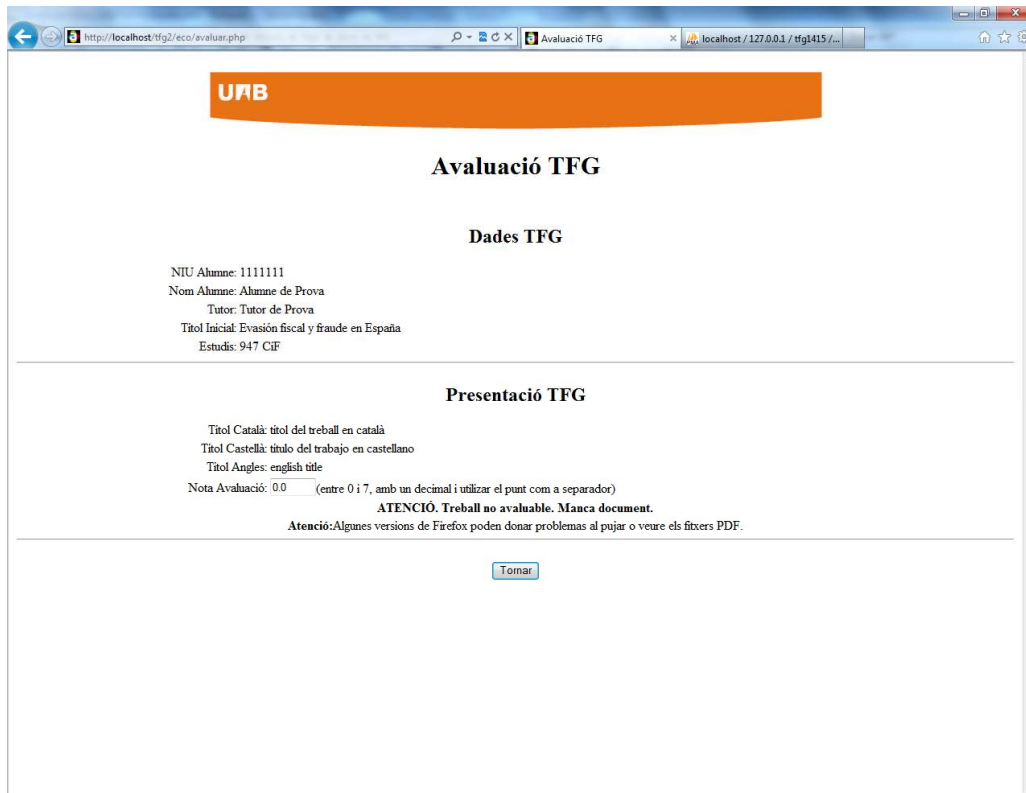
Dades TFG Presentats

NIU	Nom	Estudis	Nota	Treball	Informe
1111111	Alumne de Prova	CiF	0.0	SI	NO 

Dades Alumnes Tutoritzats

NIU	Nom	Estudis	Títol
1111111	Alumne de Prova	CiF	Evasión fiscal y fraude en España
2222222	Alumne de prova 2	CiF	La financiación de los medios de comunicación
4444444	alumne de prova 4	CiF	Determinantes de la corrupción local
5555555	alumne de prova 5	ADE	Incentivos a la corrupción inmobiliaria
6666666	Alumne de prova 6	ADE	Moral tributaria y política fiscal
3333333	Alumne de prova 3	ECO	Relación entre la administración pública y la prensa escrita

Si seleccionas un estudiante que NO ha entregado su TFG, accederás a una pantalla donde te aparecerá el mensaje siguiente: **“Treball no avaluable. Manca document” (Trabajo no evaluable. Falta documento)**. La aplicación NO te permitirá la opción **“Guardar Nota”**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:1192/eco/avaluar.php`. The page has an orange header with the UAB logo. The main content is titled "Avaluació TFG" and "Dades TFG". It displays student information: NIU Alumne: 1111111, Nom Alumne: Alumne de Prova, Tutor: Tutor de Prova, Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España, and Estudis: 947 Cif. Below this is the "Presentació TFG" section, which includes fields for the title in Catalan, Spanish, and English, and a grade input field set to 0.0. A red error message is displayed: "ATENCIÓ. Treball no avaluable. Manca document." followed by a note about Firefox versions. A "Tornar" button is at the bottom.

UAB

Avaluació TFG

Dades TFG

NIU Alumne: 1111111
Nom Alumne: Alumne de Prova
Tutor: Tutor de Prova
Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España
Estudis: 947 Cif

Presentació TFG

Títol Català: títol del treball en català
Títol Castellà: título del trabajo en castellano
Títol Angles: english title
Nota Avaluació: 0.0 (entre 0 i 7, amb un decimal i utilitzar el punt com a separador)

ATENCIÓ. Treball no avaluable. Manca document.

Atenció: Algunes versions de Firefox poden donar problemes al pujar o veure els fitxers PDF.

[Tornar](#)

Al seleccionar un estudiante que SÍ ha entregado su TFG y pulsar “Avaluar” (Evaluar) vas a la siguiente página:

Avaluació TFG

Dades TFG

NIU Ahumne: 1111111
 Nom Ahumne: Ahumne de Prova
 Tutor: Tutor de Prova
 Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España
 Estudios: 947 CIF

Presentació TFG

Títol Treball: títol del treball
 Nota Avaluació: 0.0 (entre 0 i 7, amb un decimal i utilitzar el punt com a separador)
 Document Treball: Treball Ahumne 1111111

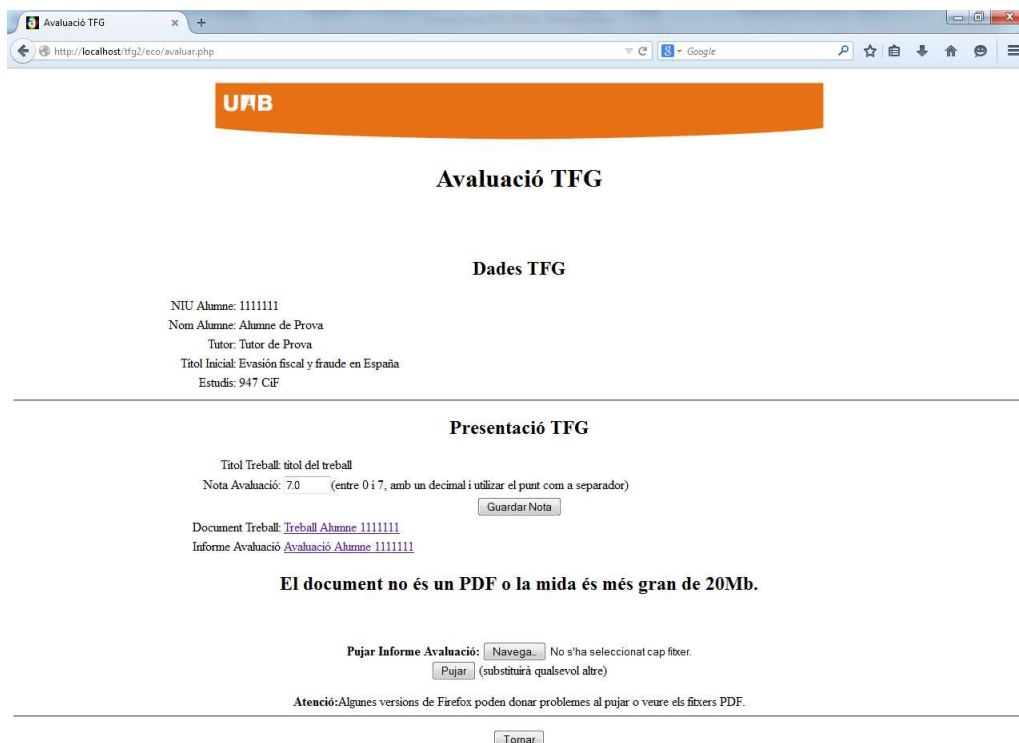
Pujar Informe Avaluació: No s'ha seleccionat cap fitxer.
 (substituirà qualsevol altre)

Atenció: Algunes versions de Firefox poden donar problemes al pujar o veure els fitxers PDF.

En esta pantalla verás los “*Dades TFG*” (*Datos TFG*) en el momento de la matrícula y la “*Presentació TFG*” (*Presentación TFG*) donde constará el Títol final del TFG, el TFG en formato .pdf y la casilla en la que debes introducir la nota del TFG.

- Una vez evaluado el TFG, debes introducir la calificación, **entre 0 y 7 con un único decimal**, y pulsar en “***Guardar Nota***”. A continuación debes adjuntar ***el informe de evaluación*** (en formato .pdf y un tamaño inferior a 20 Mb) correspondiente a este estudiante ([anexo 3](#) de la [Normativa de los TFG](#)): seleccionar el archivo con “*Navega*” y pulsar “Pujar” (Subir) (***ALGUNAS VERSIONES DEL FIREFOX PUEDEN DAR PROBLEMAS***).

Si NO has *adjuntado y guardado* correctamente el informe de evaluación, te aparecerá la siguiente pantalla:



Avaluació TFG

Dades TFG

NIU Alumne: 1111111
 Nom Alumne: Alumne de Prova
 Tutor: Tutor de Prova
 Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España
 Estudis: 947 Cif

Presentació TFG

Títol Treball: títol del treball
 Nota Avaluació: 7.0 (entre 0 i 7, amb un decimal i utilitzar el punt com a separador)
 Guardar Nota

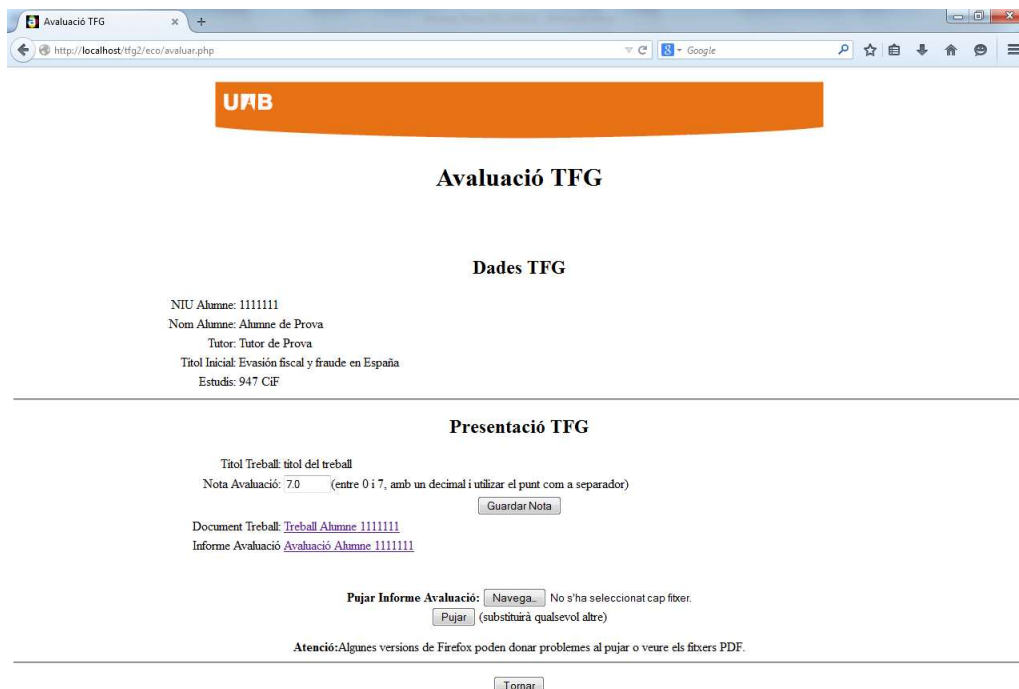
Document Treball: [Treball Alumne 1111111](#)
 Informe Avaluació: [Avaluació Alumne 1111111](#)

El document no és un PDF o la mida és més gran de 20Mb.

Pujar Informe Avaluació: No s'ha seleccionat cap fitxer.
 (substituirà qualsevol altre)

Atenció: Algunes versions de Firefox poden donar problemes al pujar o veure els fitxers PDF.

Si todo es correcto, accederás a la pantalla siguiente:



Avaluació TFG

Dades TFG

NIU Alumne: 1111111
 Nom Alumne: Alumne de Prova
 Tutor: Tutor de Prova
 Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España
 Estudis: 947 Cif

Presentació TFG

Títol Treball: títol del treball
 Nota Avaluació: 7.0 (entre 0 i 7, amb un decimal i utilitzar el punt com a separador)
 Guardar Nota

Document Treball: [Treball Alumne 1111111](#)
 Informe Avaluació: [Avaluació Alumne 1111111](#)

El document no és un PDF o la mida és més gran de 20Mb.

Pujar Informe Avaluació: No s'ha seleccionat cap fitxer.
 (substituirà qualsevol altre)

Atenció: Algunes versions de Firefox poden donar problemes al pujar o veure els fitxers PDF.

Como **tutor** debes introducir la **nota** en la **aplicación** (**ÚNICAMENTE SE TIENE QUE INTRODUCIR EN LA APLICACIÓN, NO HAY QUE INTRODUCIRLA EN SIGM@**) y entregar el informe de evaluación. Hasta el

último día de evaluación puedes validar que la nota y/o el informe de evaluación sean los correctos y/o introducir las modificaciones que consideres pertinentes.

Atención: Finalizado el plazo de evaluación no se puede hacer ninguna modificación.

Nota: Si eres tutor y también has sido designado **miembro de un Tribunal**, ver Manual Tribunal.