



UAB EXCHANGE PROGRAMME **(Propi UAB)**

CURS 2021-2022

Dossier Informatiu
ESTUDIANTS SELECCIONATS
Facultat de Ciències de la Comunicació

INDEX

INTRODUCCIÓ	Pàgina
• Qui fa què?	2
• Comunicacions durant l'estada	2
• Aplicatiu Sigm@ - Pàgina http://sia.uab.cat	3

TRÀMITS ABANS DE MARXAR	Pàgina
• Modificació del període d'estada	4
• Renúncies fora de termini	4
• Application form (sol·licitud d'admissió)	4
• Carta d'acceptació i tramitació del visat	6
• Credencial de l'estudiant d'intercanvi	6
• Document de compromís	6
• Dades bancàries i dates previstes de l'intercanvi	6
• Assegurança mèdica	7
• Acord d'estudis	8 / 13
• Matrícula UAB	8 / 19
• Ajuts econòmics	10

TRÀMITS DURANT L'ESTADA D'INTERCANVI	Pàgina
• Certificat d'estada (arribada a la universitat de destinació)	8
• Matrícula a la universitat de destinació	8
• Modificació de l'acord d'estudis	8 / 16

TRÀMITS A FER QUAN TORNIS A LA UAB	Pàgina
• Certificat d'estada	9
• Certificat de notes	9
• Informe final	9
• Qüestionari estudiants Fac. Ciències de la Comunicació	9

TRÀMITS I PROCESSOS ACADÈMICS	Pàgina
• Acord d'estudis	13
- Equiparació d'assignatures	13
- Reconeixement de mobilitat: assignatures sense equiparació	14
- Requisits número de crèdits	15
- Assignatures optatives	15
• Confecció de l'acord	15
• Modificació de l'acord d'estudis	16
• Cursos d'idiomes fets a la universitat de destinació	16
• Matrícula UAB	18
- Assignatures de formació bàsica i obligatòries suspeses	18
• Qualificacions d'assignatures	19
• Observacions addicionals	19

RESPONSABLES PROGRAMES INTERCANVIS (dades de contacte)	Pàgina 21
--	-----------

QUI FA QUÈ?

1. **Coordinador/a d'intercanvis** representa a la Facultat en tot el que té relació als programes d'intercanvi en nom de la degà/na.
2. **Tutor/a d'intercanvi**: És en qui recau la responsabilitat de l'equiparació dels estudis que es faran a l'estranger. En la Facultat de Ciències de la Comunicació aquestes competències estan repartides entre la coordinadora d'intercanvis de la Facultat i un equip de professors del centre que formen l'equip de tutors d'intercanvis (segons la universitat de destinació).
La tria de les assignatures que cursaran i el seu reconeixement per assignatures de la UAB és un procés complex, i per això sempre s'aconsella que l'estudiant contacti amb el seu/va tutor/a tant aviat tingui la informació sobre les assignatures de la universitat receptora.
3. **L'Oficina d'Intercanvis de la Facultat** és un servei d'atenció als estudiants de mobilitat en el marc de la Gestió Acadèmica. Aquesta oficina és un suport per als tràmits dels programes d'intercanvis i que vetlla pel compliment de la normativa acadèmica i d'intercanvis de la UAB (tant dels estudiants que marxen com els que són acollits a la UAB). També és responsable de l'actualització dels expedients UAB dels estudiants d'acord els tràmits academicoadministratius corresponents a l'intercanvi.
4. **L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI)**, a la planta baixa de l'Hemeroteca ubicada a la plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores. És l'únic òrgan que pot certificar la condició de becari de mobilitat amb validesa per a la resta d'universitats.
Aquesta oficina s'encarrega, entre altres gestions, de:
 - Fer les nominacions dels estudiants seleccionats a les universitats de destinació.
 - Gestió i enviament application forms.
 - gestió del pagament dels ajuts econòmics.

COMUNICACIONS DURANT L'ESTADA

Totes les comunicacions amb l'estudiant d'intercanvi, des de la seva assignació fins a la seva tornada es realitzaran per mitjà del seu compte de **correu electrònic institucional** de què disposa com a alumne/a de la UAB.

Es recomana als alumnes que no consultin periòdicament aquest compte institucional de la UAB que el redirigeixi al seu compte d'ús habitual.

En qualsevol cas, és molt recomanable facilitar una altra adreça electrònica a l'oficina d'intercanvis abans de marxar.

L'estudiant que vol participar en un programa d'intercanvi haurà de gestionar alguns tràmits directament a través de l'aplicatiu Sigm@, accedint a la pàgina <http://sia.uab.cat> > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants sortints).

Entre aquestes gestions hi ha la pròpia sol·licitud de l'intercanvi, la introducció de les dades bancàries i dates de l'estada i la confecció de l'acord d'estudis.

Per accedir cal introduir el número NIU i la vostra contrasenya.

The screenshot shows the UAB Siga@ web application interface. The header includes the UAB logo and the text 'Serveis i tràmits en línia'. Below the header, there are three main sections: 'Preinscripció', 'Matrícula i expedient', and 'Mobilitat i intercanvi'. The 'Mobilitat i intercanvi' section is highlighted with a red arrow, indicating the path to the 'Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)' service.

Preinscripció

- Preinscripció a Màsters Oficials amb NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials sense NIU
- Prepagament de la matrícula de màsters oficials
- Preinscripció a doctorat amb NIU
- Registra'm per a doctorat sense NIU
- Pagaments per TPV

Enquestes

- Enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat
- Enquestes d'assignatures/mòduls
- Enquestes de matrícula

Certificats i títols

- Sol·licitud de certificats electrònics (diplomatura, llicenciatura, enginyeria, grau i màster oficial)
- Sol·licitud de títol

Matrícula i expedient

Simulador de preus de matrícula

- Verificació de l'horari d'automatrícula
- Automatrícula d'estudiants de nou accés
- Automatrícula des de dins del campus (aules reservades)
- Automatrícula des de fora del campus
- Automatrícula d'estudiants de doctorat
- Consulta i reimpressió de matrícula
- Automodificació de matrícula
- Pla de recerca i activitats de doctorands
- Inscripció al treball de Fi d'Estudis/Pràctiques
- Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions

Formació Continuada

- Preinscripció de màsters, postgraus i cursos propis sense NIU
- Matrícula de màsters, postgraus i cursos propis sense NIU
- Preinscripció de màsters, postgraus i cursos propis amb NIU
- Matrícula de màsters, postgraus i cursos propis amb NIU
- Consulta de l'expedient acadèmic (Estudis propis)

Institut de Ciències de l'Educació

- Automatrícula ICE amb NIU

Mobilitat i intercanvi

- Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)
- Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)

Servei de llengües

- Simtest: Prova de nivell d'idioma

Serveis

- Campus Virtual de la UAB
- Transparència del Pla docent
- Consulta d'horaris
- Gestió de paraules de pas
- Manteniment dades personals
- Peticions de serveis informàtics
- Siga@ - Utilitats
- Accés al Webmail PDI/PAS
- Accés a Correu Alumnes (e-campus)
- Sol·licitud de la targeta universitària
- Activació de la targeta universitària

TRÀMITS ABANS DE MARXAR

MODIFICACIÓ DEL PERÍODE D'ESTADA: CANVI SEMESTRE/REDUCCIÓ ESTADA

Tots aquells estudiants que vulguin modificar el seu període d'estada (canvi de semestre/reducció d'una estada anual a un semestre) hauran d'omplir el formulari de modificació de l'estada i presentar-lo en l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

El model de document es pot trobar a la pàgina web de la UAB > Mobilitat i Intercanvi Internacional o es pot demanar a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica) per e-mail o personalment.

Es recomana fer-ho el més aviat possible per poder-lo comunicar a la universitat de destinació i per rebre la seva acceptació del canvi.

RENÚNCIES FORA DE TERMINI

S'ha de comunicar **SEMPRE** per escrit amb un model de formulari que podràs trobar a la web de la UAB > Mobilitat i Intercanvi Internacional o demanant-lo a l'Oficina d'Intercanvis de la facultat.

En aquest document, l'estudiant haurà d'exposar els motius de la renúncia i, si és necessari, s'haurà d'adjuntar la documentació justificativa. El/La coordinador/a del centre valorarà si la renúncia es considera justificada o no.

No serà vàlid ni un e-mail.

En el cas de renúncies no justificades, l'estudiant serà penalitzat de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de seleccionats.

APPLICATION FORM (SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ)

El fet que hàgiu estat seleccionats per fer una estada d'intercanvi a una universitat estrangera dins el UAB Exchange Programme no implica en cap cas que automàticament estigueu acceptats a la universitat de destinació.

Per tal que la universitat de destinació us accepti com a estudiants d'intercanvis és imprescindible que prepareu una **sol·licitud d'admissió** (application form) i la documentació complementària que us indiquin.

La informació sobre l'application form i els documents que heu de preparar en cada cas la podeu trobar:

- Als webs de les universitats de destinació.
- Accedint al Mapa de Destinacions de l'Àrea de Relacions Internacionals: Al web de la UAB (Mobilitat i Intercanvi Internacional), hi ha a disposició dels estudiants un mapa amb informació de totes les universitats amb les que té conveni.

Programes de mobilitat i intercanvi



La UAB participa en programes de mobilitat i intercanvi arreu del món, especialment amb Europa, Amèrica Llatina i l'Àsia. [Veure mapa de tots els programes.](#)

Erasmus estudi		Programa propi UAB màster	
Erasmus màster		Programa propi pràctiques	
Erasmus pràctiques		SICUE	
Programa propi estudi		Programa DRAC	

Cada universitat de destinació té el seu propi procediment d'admissió encara que siguin del mateix país. Per aquesta raó, és molt important llegir detingudament tota la informació de la universitat de destinació.

Entre els documents que us poden sol·licitar trobem (depenent de la universitat receptora):

- imprès d'application form omplert i signat
 - transcript of records (=certificat de notes)
 - certificat coneixements d'idioma de la universitat de destinació
 - learning agreement (= model d'acord d'estudis de la universitat de destinació)
 - fotografies
 - passaport (ha d'estar vigent durant tota l'estada d'intercanvi amb 6 mesos més de la data de finalització de l'intercanvi)
 - carta de motivació
 - carta recomanació
 - certificat bancari conforme es disposa de fons suficients per cobrir l'estada al país
 - Certificat mèdic, cartilla de vacunes
- Per fer **consultes sobre aquesta documentació** podeu contactar amb l'Àrea de Relacions Internacionals a través del correu electrònic: internacional.propi@uab.cat.
 - **Certificat acadèmic (transcript of records):** L'Oficina d'Intercanvis enviarà el certificat acadèmic en català, castellà i anglès directament a l'Àrea de Relacions Internacionals. L'estudiant no ha de fer cap tràmit al respecte. Si us demanen més documents, s'han de preparar en la llengua de la universitat d'acollida o en anglès.
 - És important revisar si és necessària la **signatura de la coordinadora d'intercanvis o del/la tutor/a d'intercanvis** de la facultat en aquesta sol·licitud d'admissió. Si és així, heu de presentar el document en l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat (Gestió Acadèmica) que mirarà qui ha de signar el document. Quan estigui signat, s'avisarà a l'estudiant per a que vingui a buscar el document. IMPORTANT: La coordinadora o els/les tutors/es d'intercanvis no estan tots els dies a la facultat. Per aquesta raó s'ha de presentar com a **mínim 10 dies d'antelació**.
 - Si cal presentar una **carta de recomanació**, heu de trobar un/a professor/a de la facultat que hàgiu tingut per a que la faci (en anglès o en la llengua de docència del centre de destinació). Aquesta carta s'ha de fer en paper oficial de la UAB (el paper oficial dels departaments) i ha d'estar signada i segellada.
 - En el cas de les **application forms on-line**, abans de gravar, us heu de fixar que les dades són correctes. Un error podria significar la no acceptació a la universitat de destinació. En el cas d'un error, enviar immediatament un e-mail a la universitat de destinació per corregir-lo. Imprimiu-vos sempre una còpia i adjunteu-la amb la resta dels documents requerits.
 - **Lliurament de la sol·licitud d'admissió i la documentació complementària:** S'ha de lliurar a la l'oficina de l'Àrea de Relacions Internacionals (Planta Baixa Hemeroteca General). S'ha de respectar la data límit establerta per aquesta oficina (i no la de la universitat de destinació) perquè l'ARI ha de revisar i fer alguns tràmits abans d'enviar la documentació a la universitat d'acollida. Les dates es poden consultar al Mapa de Destinacions.

NO envieu la documentació vosaltres directament a la universitat de destinació perquè només acceptaran les sol·licituds que arribin directament des de l'Àrea de Relacions Internacionals.

És responsabilitat de l'estudiant realitzar aquesta sol·licitud d'admissió i recopilar els documents que la universitat de destinació sol·liciti. Cal assegurar-se que es fa correctament i dins dels terminis establerts. En cas contrari, la universitat de destinació no acceptarà a l'estudiant encara que estigui seleccionats per la UAB i hagi un conveni bilateral entre ambdues universitats.

CARTA D'ACCEPTACIÓ I TRAMITACIÓ DEL VISAT

La universitat de destinació valorarà les sol·licituds dels estudiants i enviarà carta d'acceptació o denegació a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB. Aquesta oficina es posarà en contacte amb l'estudiant immediatament per tal que vingui a recollir-la.

S'ha de tenir en compte que la carta pot trigar mesos en arribar i, en alguns casos, arriben al mes d'agost (sobretot de destinacions asiàtiques).

En el cas que l'estudiant rebi la carta d'acceptació/denegació al seu domicili, ha de comunicar-lo a l'Àrea de Relacions Internacionals: internacional.propi@uab.cat.

Amb la carta d'acceptació i el passaport vigent, haureu d'anar al Consolat o Ambaixada del país de destinació per tal de tramitar el corresponent visat d'estudis.

Trobareu recomanacions de viatge i el llistat d'Ambaixades i Consolats a:
<http://www.maec.es/es/home/Paginas/HomeEs.aspx>

CREDENCIAL D'ESTUDIANT D'INTERCANVI

L'Àrea de Relacions Internacionals emet aquest document que és la única certificació oficial de la vostra condició d'estudiant d'intercanvi dins del marc UAB Exchange Programme.

Aquesta credencial serà enviada al vostre correu electrònic de la UAB cap al mes de maig.

DOCUMENT DE COMPROMÍS

És el document on es detallen les condicions del programa de mobilitat i haurà d'anar signat per l'estudiant conforme les accepta. Al mateix temps, es compromet a complir la normativa d'intercanvis establerta per la UAB i de la universitat de destinació. L'estudiant rebrà aquest document també per correu electrònic.

El document s'haurà d'imprimir, signar i tornar-lo escanejat a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat (intercanvis.comunicacio@uab.cat).

DADES BANCÀRIES I DATES PREVISTES DE L'INTERCANVI

Dates de l'estada:

Abans de marxar has d'introduir les dates previstes de la vostra estada al portal <http://sia.uab.cat> – Consulta i sol·licituds d'intercanvis OUT.

Dades bancàries:

L'estudiant que obtingui l'ajut econòmic haurà d'informar les seves dades bancàries a través del mateix portal.

Els estudiants que rebin un ajut Santander, hauran d'indicar una compte bancari d'aquesta entitat.

ASSEGURANÇA MÈDICA

És obligatori que l'estudiant estigui assegurat en tots els següents casos: accident, malaltia, repatriació per malaltia, accident greu o defunció i responsabilitat civil.

Els estudiants del Programa Propi hauran de contractar **2 assegurances**:

1. **Assegurança complementària de mobilitat.**

En el moment de formalitzar l'automatrícula de la UAB per al curs 2021-2022, s'haurà de marcar "Assegurança complementària de mobilitat" en la pantalla de "Informació del pagament". La taxa d'aquesta l'assegurança s'afegirà al preu de la matrícula.

ASSEGURANCES COMPLEMENTÀRIES

Voils contractar assegurança complementària en el moment de la matrícula? Més informació [aquí](#)

	Import	
Assegurança complementària	5,09 EUR	☐
Asseg. Complementària Mobilitat	9,72 EUR	☒

☒ Accepto i he llegit la [Política de Privadesa](#)



La informació sobre les prestacions d'aquesta assegurança estan publicades a la pàgina web de la UAB:

- <http://www.uab.cat>
- Link: Graus
- Link: Informació acadèmica
- Link: Assegurança complementària (apartat: Assegurança complementària de mobilitat – Estudis i pràctiques a l'estranger).

També es pot obtenir el certificat de la pòlissa en anglès.

Dades de contacte:

- En cas d'accident a Espanya:
Telèfon: 902 194 588
- En cas d'accident o malaltia sobrevinguda a l'estranger:
Telèfon des d'Espanya: 902 194 588
Telèfon des de l'estranger: +34 93 267 10 55

2. S'haurà de tramitar **una altra assegurança amb més capital assegurat**, ja sigui a través de la companyia Òmnibus o acreditant una altra assegurança que ofereixi les mateixes cobertures que la d'Òmnibus. Per a més informació sobre les assegurances Òmnibus – E-mail: info@omnibusbcn.com.

Un cop tingueu la pòlissa d'aquesta segona assegurança caldrà que, abans de marxar, envieu una còpia escanejada del document "Certificat d'existència cobertura d'assegurança" a l'e-mail ari.docs.propi.out@uab.cat o a l'Oficina d'Intercanvis.

Hi ha algunes universitats que obliguen contractar l'assegurança directament al país de destinació. En la informació que ofereixen les universitats receptores s'indicarà si és necessari o no.

No contracteu cap assegurança abans de tenir l'acceptació oficial de la universitat de destinació.

ACORD D'ESTUDIS

És el document en el qual l'alumne i el/la tutor/a d'intercanvis del centre acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

(Veure Tràmits i Processos acadèmics – pàgina 13)

MATRÍCULA UAB

És **obligatori** estar matriculat a la UAB abans de marxar. La matrícula atorga la condició legal d'alumne/a de la UAB, per tant, si no estàs matriculat no ets estudiant de la UAB i no pots fer l'intercanvi.

Els estudiants d'intercanvi **NO** realitzen una matrícula especial a la Gestió Acadèmica. Hauran de formalitzar-la dintre del calendari d'**automatrícula** 2021-2022 establert per la Facultat de Ciències de la Comunicació.

(Veure Tràmits i Processos acadèmics – pàgina 19)

TRÀMITS DURANT L'ESTADA

CERTIFICAT ESTADA (arribada a la universitat de destinació)

Trobareu el model de certificat d'estada a:

Web UAB: <http://www.uab.cat>

Apartat: Mobilitat i Intercanvi Internacional

Apartat: Programa Propi

Apartat: Informació seleccionats curs 2021-2022

Aquest s'haurà d'omplir i signar el coordinador de la universitat de destinació en arribar i abans de tornar de l'intercanvi.

En arribar a la universitat de destinació

En aquest document s'ha de fer constar la data d'incorporació a la universitat de destinació (dia/mes/any) i ha d'estar signat i segellat pel centre d'acollida.

S'ha d'enviar escanejat a l'Oficina d'Intercanvis de la facultat durant la primera setmana de l'estada.

E-mail: intercanvis.comunicacio@uab.cat

En el cas que tingueu l'ajut econòmic, es farà el primer pagament d'aquest (80% de l'ajut).

MATRICULA A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

L'estudiant haurà de formalitzar 2 matrícules:

- Una a la Universitat Autònoma de Barcelona (automatrícula dintre del termini establert per la facultat)
- Una altra matrícula a la universitat de d'acollida. Serà aquesta institució qui facilitarà tota la informació sobre el procés de formalització de la seva matrícula.

L'estudiant no haurà de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, ús de laboratoris i biblioteques, etc...). Tot i així, la universitat d'acollida pot demanar que es paguin unes taxes reduïdes per cobrir despeses com l'ús de diversos materials, fotocòpies, certificats acadèmics, productes de laboratori, certificats, afiliació a sindicats, etc...

MODIFICACIONS DE L'ACORD D'ESTUDIS

Si l'alumne/a necessita modificar l'acord d'estudis un cop arribi a la universitat de destinació, haurà de seguir els mateixos passos que en l'elaboració del primer contracte d'estudis, però haurà d'enviar la documentació per e-mail (escanejada) o per fax al seu tutor/a d'intercanvis.

(Veure apartat Tràmits i Processos acadèmics d'aquest dossier – pàgina 16)

TRÀMITS A FER QUAN TORNIS A LA UAB

CERTIFICAT D'ESTADA (finalització de l'intercanvi)

- La universitat de destinació haurà omplir la segona part d'aquest document just abans de finalitzar l'intercanvi.
- Hauran de constar clarament les dates d'acabament de l'estada (dia/mes/any) i ha d'estar signat i segellat (no és vàlid només amb la signatura).
- És possible que la universitat d'acollida emeti certificats propis. Aquests seran vàlids sempre i quan incloguin les mateixes dades que el nostre model de certificat i estiguin signats i segellats.
- El document s'haurà d'enviar per e-mail a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.
- Si us correspon l'ajut econòmic, es tramitarà l'últim pagament (20%).

Aquest document és molt important per poder certificar la vostra estada en qualsevol moment. Hi ha empreses o universitats que demanen un certificat conforme s'ha fet una estada acadèmica a l'estranger en els seus processos de selecció/admissió.

Ni l'Àrea de Relacions Internacionals ni l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat podrà certificar l'estada d'intercanvi d'aquells estudiants que no hagin lliurat el certificat d'estada. Així mateix, els estudiants amb ajut econòmic perdran el dret a percebre'l i, a més, hauràn de retornar l'import de la primera part de l'ajut.

Es recomana entregar el certificat d'estada en els 15 dies posteriors a la finalització de l'estada. En qualsevol cas, la data límit d'entrega d'aquest document és el 30 de setembre de 2021.

CERTIFICAT DE NOTES

L'estudiant haurà de lliurar el certificat de notes original i segellat a l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

En el cas que la universitat de destinació no us pugui lliurar aquest document a la vostra tornada, el document es podrà enviar de 2 maneres:

- A través d'un e-mail directe entre la universitat de destinació a l'Oficina d'Intercanvis. Si és l'estudiant qui envia el certificat de notes no s'acceptarà.
- Per correu postal a l'adreça de l'Oficina d'Intercanvis
Universidad Autónoma de Barcelona
Facultad de Ciencias de la Comunicación
Oficina de Intercambios - Gestión Académica
Edificio I – Campus UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
SPAIN

INFORME FINAL DE L'ESTADA

Aquest informe estarà disponible a <http://enquestes.uab.cat> des de l'1 de desembre de 2021 fins el 30 d'octubre de 2022.

QÜESTIONARI ESTUDIANTS INTERCANVIS de la Facultat de Ciències de la Comunicació

Es tracta d'un qüestionari sobre la universitat d'acollida i on l'estudiant podrà fer recomanacions sobre aquesta institució o altres temes com l'allotjament, tràmits a realitzar, etc.. Aquest és un qüestionari molt útil per aquells futurs estudiants de la Facultat que estiguin interessats en fer un Erasmus en aquella institució.

L'estudiant rebrà per e-mail amb el qüestionari al final de l'estada i, un cop omplert, cal enviar-lo per e-mail a l'Oficina d'Intercanvis del centre.

AJUTS ECONÒMICS

NO es garanteix l'ajut econòmic a tots els estudiants seleccionats.

En funció del pressupost, pel curs 2021-2022 es repartiran les beques disponibles entre els estudiants que hagin obtingut una plaça en el marc del UAB Exchange Programme.

Els fons econòmics poden provenir de:

- la UAB
- Programa Erasmus+ KA107 (països associats)

S'atorgarà com a màxim un ajut per estudiant.

El criteri que s'utilitzarà per atorgar aquests ajuts serà la nota de participació en el procés de selecció.

RESOLUCIÓ de l'assignació: Es publicarà a l'abril aproximadament a la pàgina web de la UAB – Mobilitat i Intercanvi Internacional – Beques i ajuts.

A continuació trobaràs informació més detallada de cadascun dels ajuts:

AJUTS UAB

L'estudiant NO ha de fer cap sol·licitud per obtenir un ajut.

La UAB disposa d'una partida pressupostària pròpia per a beques, els imports de les quals dependran del període que l'estudiant estigui a la universitat de destinació:

- Fins a un curs acadèmic: 1.200 €
- Fins a un semestre: 750 €
- Estadets iguals o inferiors a 3 mesos: 500 €

Aquests ajuts s'atorgaran d'ofici entre els estudiats amb plaça assignada i per nota de participació.

BEQUES SANTANDER IBEROAMERICA GRADO:

El Banco Santander ens ha comunicat que per al curs 2021/22 no convocarà ajuts del programa Iberoamèrica Grado per a destinació a universitats de l'àmbit d'Iberoamèrica i que tenen signat un acord específic de col·laboració amb el Banco Santander.

AJUTS ERASMUS+ KA107 PARTNER COUNTRIES

Es tracta d'ajuts provinents del fons del Programa Erasmus+ de la Comissió Europea. La disponibilitat per a la mobilitat d'estudiants inclou els següents països: Austràlia, Canadà, Israel, Mèxic i Palestina. Per poder sol·licitar aquests ajuts, és imprescindible haver obtingut una plaça del UAB Exchange Programme prèviament. El període de sol·licitud estarà obert fins el 15 de març de 2021.

FORMA DE PAGAMENT DELS AJUTS

L'Àrea de Relacions Internacionals és qui gestiona les transferències de pagament dels ajuts del UAB Exchange Programme.

Els ajuts s'abonaran en dos terminis:

- 1r pagament correspondrà al 80% de l'ajut econòmic i s'abonarà un cop l'estudiant hagi justificat l'arribada al centre de destinació.
- 2n pagament serà del 20% restant, es farà a la tornada de l'estudiant i un cop hagi presentat tota la documentació requerida.

Excepte els ajuts del Erasmus+ KA107, que es destribuiran en un 70% a l'inici de l'estada i un 30% quan l'estudiant hagi tornat.

Els pagaments que es gestionen a través de la UAB s'ordenaran un cop al mes, de manera que es tindran en compte tots els certificats d'arribada rebuts fins aquell moment. Heu de calcular que, a partir de la data en què s'ordena el pagament, la transferència triga unes tres setmanes a fer-se efectiva. Durant el mes d'agost no es gestionarà cap pagament.

Tots aquells alumnes que, a data 30 de setembre de 2021 no hagin lliurat la documentació exigida, es donarà per renunciada la beca i per tant se'ls requerirà la devolució de l'import que ja tenen abonat.

AJUT COMPLEMENTARI: BEQUES MOBINT (AGAUR)

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca convoca cada any ajuts de mobilitat internacional. En les darreres convocatòries, l'import de l'ajut ha estat de 200 euros mensuals per a un període màxim de 6 mesos.

Web: <http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>

Enllaç: Beques i Ajuts

IMPORTANT:

- L'AGAUR és una administració pública independent de la UAB.
- Totes les gestions de l'ajut MOBINT s'han de fer directament amb aquesta entitat.
- L'AGAUR demanarà els seus propis documents per tal d'ingressar els diners de l'ajut al compte bancari de l'estudiant (exemple: Documentació incorporació MOBINT, Documentació de justificació MOBINT, etc...)

COMPATIBILITAT DELS AJUTS

Per tal d'afavorir que el major nombre d'estudiants d'aquest programa puguin gaudir de finançament, els ajuts atorgats per la UAB seran incompatibles amb els altres ajuts d'igual o superior quantia dels quals la UAB en pugui tenir coneixement.

Fons UAB	Fons Erasmus+ KA107	Beques MOBINT
No cal fer sol·licitud Resolució (previsió): Abril	Cal fer sol·licitud segons indicacions de l'Àrea de Relacions Internacionals.	Cal fer sol·licitud a l'AGAUR Convocatòria (previsió): Juliol

Els ajuts atorgats per la UAB en el marc del UAB Exchange Programme seran incompatibles amb els ajuts corresponents al programa Erasmus+ KA107.

En el cas de gaudir de dos ajuts que siguin incompatibles, l'estudiant haurà de renunciar per escrit a un d'aquest.

TRÀMITS I PROCESSOS ACADÈMICS

ACORD D'ESTUDIS

Data límit entrega acord d'estudis: 18/06/2021 (signat pel tutor/a)

Lloc: Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica)

L'acord d'estudis és el document en el qual el tutor/a del programa Propi UAB i l'alumne/a acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

A l'acord d'estudis podem trobar:

EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES

L'equiparació d'una assignatura de la UAB per una assignatura cursada a l'estranger, implica que el/la tutor/a estima que entre els dos programes hi ha un grau suficient de coincidència (contingut i nombre de crèdits/hores). En aquest cas, la qualificació obtinguda en una assignatura a la universitat de destinació es posarà a l'assignatura de la UAB per la que s'equipara.

Es podran equiparar:

- Totes les assignatures de formació bàsica, obligatòries i optatives que l'estudiant vulgui SEMPRE I QUAN el/la tutor/a accepti aquesta equiparació.
- Assignatures de la UAB suspeses o amb un no avaluable en cursos anteriors.
- Assignatures de diferents cursos i quadrimestres. Exemple: Un alumne marxa d'intercanvi el 3r curs i durant el primer quadrimestre dels seus estudis. En el seu acord d'estudis podrà equiparar assignatures de 3r/4t curs i del 1r/2n quadrimestre. Quan arribin les notes de la universitat de destinació posarem aquestes a les assignatures de la UAB (ja siguin de 3r o 4t) i a l'expedient constaran en el curs que corresponen segons el pla d'estudis. Important: Revisar informació sobre el règim de permanència de la UAB en l'apartat "matrícula".

- **Menció**:

Per obtenir una menció és obligatori superar 5 assignatures corresponents a la mateixa menció.

Si l'estudiant està realment interessat/da en fer una menció, haurà d'equiparar durant l'intercanvi 5 assignatures de la mateixa menció SEMPRE I QUAN el/la tutor/a accepti aquestes equiparacions.

Si l'estudiant ja té alguna d'aquestes assignatures superades, l'estudiant haurà d'equiparar les assignatures que li restin fins arribar als 30 ECTS.

En el cas d'equiparar assignatures optatives de diferents mencions i haver superat el número màxim de crèdits optatius establerts en el seu pla d'estudis, l'estudiant no podrà cursar més assignatures optatives.

No és obligatori fer una menció per a l'obtenció del títol de graduat.

- Els estudiants de grau **NO** podran realitzar les **Pràctiques externes ni el Treball de fi de Grau** a la universitat de destinació (per tant, no es poden incloure a l'acord d'estudis).
- Les universitats de destinació no treballen amb els crèdits europeus ECTS. Per tant, per poder establir les equiparacions d'assignatures **és obligatori tenir en compte la taula d'equivalència dels crèdits de la universitat de destinació amb els crèdits ECTS que us facilitarà l'Oficina d'Intercanvis.**
Exemple: Un crèdit de la Thompson Rivers University equival a 2 crèdits ECTS. D'aquesta manera, una assignatura de 3 crèdits de la TRU es podria equiparar amb una assignatura de 6 ECTS de la UAB.

RECONeixEMENT DE MOBILITAT – ASSIGNATURES SENSE EQUIPARACIÓ

- Aquelles assignatures de la universitat de destinació (només plans d'estudis oficials) que es vulguin cursar i que no es puguin equiparar per assignatures de la UAB, també es poden incloure a l'acord d'estudis per a que es puguin reconèixer acadèmicament en el vostre expedient UAB.
- Aquestes assignatures constaran a l'expedient acadèmic de la UAB com a assignatures optatives i substituirien els crèdits optatius (o assignatures) del vostre pla d'estudis.
- Segons la normativa acadèmica de la UAB respecte als estudis de Grau l'estudiant podrà fer **un màxim 30 crèdits ECTS** d'aquest tipus de reconeixement de mobilitat (sense correspondència amb assignatures del pla d'estudis de la UAB).
- És obligatori fer constar aquestes assignatures a l'acord d'estudis i a la matrícula de la UAB. En cas contrari, no es farà el reconeixement a l'expedient UAB.
- Les assignatures de les universitats de destinació no funcionen amb els crèdits europeus ECTS. En fer l'acord d'estudis, l'estudiant donarà d'alta l'assignatura de la universitat de destinació amb el nombre de crèdits (o unitats) d'origen. Però en establir el reconeixement per mobilitat haurà d'indicar quina és l'equivalència en crèdits ECTS. Si el resultat de l'equivalència són 4 crèdits ECTS, aquests seran els que constaran a l'expedient de la UAB. En aquest cas, es reconeixeran menys crèdits que les assignatures optatives del pla d'estudis (que són de 6 ECTS).

Exemple:

- Estudiant de Periodisme que marxa d'intercanvi i té pendent els crèdits optatius de 4t curs (36 ECTS).
 - La conversió dels crèdits de la universitat receptora és de 5 ECTS/assignatura.
 - L'estudiant podrà cursar 6 assignatures de reconeixement de mobilitat (30 ECTS) en la universitat de destinació i una equiparació amb alguna assignatura de la UAB per arribar als 36 ECTS.
 - En el cas que no sigui possible l'equiparació, l'estudiant té altres opcions fora de l'intercanvi per fer aquests 6 crèdits: Cursar una assignatura optativa de la facultat a la tornada de l'intercanvi, sol·licitar el reconeixement d'un certificat d'idioma o alguna de les activitats organitzades per la UAB que doni dret a reconeixement de crèdits.
- Aquestes assignatures es marcaran a l'automatrícula de la UAB i es pagarà el preu corresponent al número de crèdits ECTS de l'assignatura.
 - Aquests crèdits computaran com a crèdits optatius de **4t curs**. Només es podran col·locar a 3r curs si les assignatures de la universitat de destinació també són de 6 ECTS. En qualsevol cas, l'estudiant haurà de contactar amb l'Oficina d'Intercanvis per saber si és possible ja que també depèn del número d'assignatures optatives superades a l'expedient i al curs al que pertanyen.
 - Aquestes assignatures apareixeran a l'automatrícula de la UAB del curs 2021-2022 amb una codificació 15XXXX.

(15) Números fixes (no es poden canviar)

↑
150601
↓

→ En el cas d'assignatures amb el mateix nombre de crèdits, es podran diferenciar amb aquests dígit (150601, 150602)

(06) Indica el número crèdits ECTS (un cop feta la conversió) de l'assignatura (aquest número canviarà en funció dels crèdits de l'assignatura).

(Més informació consultar: Manual Sigm@ – Confecció de l'acord d'estudis).

Requisits número de crèdits a cursar

Per tal de fer aquest acord, cal tenir present que s'ha de **realitzar** obligatòriament:

- Un mínim de **30 crèdits** per estada d'un **curs acadèmic complet**.
- Un mínim de **15 crèdits** per estades **semestrals**.

Els estudiants que tinguin algun ajut econòmic hauran de **superar** un mínim de crèdits:

- Un mínim de **20 crèdits** per a **estades anuals**.
- Un mínim de **10 crèdits** per a **estades semestrals**.

En el cas que l'estudiant no superi aquest número de crèdits, haurà de retornar l'ajut econòmic que hagi rebut.

MOLT IMPORTANT - ASSIGNATURES OPTATIVES

Els plans d'estudis estableixen un número de crèdits a cursar segons la seva tipologia (formació bàsica, obligatoris, optatius). Aquests crèdits estan distribuïts per cursos i s'ha de respectar l'estructura i el número establert.

Grau Comunicació Audiovisual

El pla d'estudis indica que l'estudiant ha de cursar:

- 24 crèdits optatius de l'oferta d'assignatures optatives de 3r curs.
- 36 crèdits optatius de l'oferta d'assignatures optatives de 4t curs.

Grau de Periodisme

El pla d'estudis indica que l'estudiant ha de cursar:

- 30 crèdits optatius entre l'oferta d'assignatures optatives de 3r curs.
- 36 crèdits optatius de l'oferta d'assignatures optatives de 4t curs.

Límit crèdits:

- **3r curs:** No es poden fer més dels crèdits indicats.
- **4t curs:** Hi ha un marge flexible que permet fer 6 crèdits més (NO MENYS).

Aquesta distribució dels crèdits també s'ha de respectar en el moment de establir les equiparacions d'assignatures i/o el reconeixement de mobilitat.

Exemple: NO es pot equiparar 6 assignatures optatives de 3r curs amb assignatures de la universitat de destinació.

Si no es respecta l'estructura del pla d'estudis, hi haurà una inconsistència al vostre expedient acadèmic i no es podrà tramitar el títol de graduat al final de la carrera (encara que, en teoria, s'hagin superats tots els crèdits del pla d'estudis).

Grau en Publicitat i Relacions Públiques / Comunicació Interactiva / Comunicació de les Organitzacions

Tots els crèdits optatius del grau s'han de fer a 4t curs, per tant, no es veuen afectats per la distribució de crèdits abans indicada.

Confecció de l'acord d'estudis

És responsabilitat de l'alumne/a buscar informació sobre els estudis que vol seguir a la universitat de destinació: plans d'estudis, assignatures, número de crèdits, guies docents, etc...

L'oferta d'assignatures de la universitat de destinació acostuma a estar sempre publicada amb la resta de la informació adreçada als estudiants internacionals/intercanvi. Es recomana a l'estudiant que busqui en la pàgina web de la universitat de destinació en l'apartat "International Students", "Exchange students".

El Mapa de Destinacions de la pàgina de UAB > Mobilitat i Intercanvi facilita els enllaços de cadascuna de les universitats de destinació.

L'Àrea de Relacions Internacionals també contactarà per e-mail amb l'estudiant per facilitar-li informació.

Passos a seguir:

- Aconseguir l'oferta acadèmica (llistat d'assignatures) de la universitat de destinació.
- Aconseguir els programes/descriptors d'aquestes assignatures.
- Fer un esborrany amb una proposta d'acord d'estudis (en aquest s'haurà d'indicar el número de crèdits en la universitat de destinació i la equivalència en crèdits ECTS segons taula de conversió de crèdits).
- Contactar amb el/la tutor/a per demanar cita. En aquesta tutoria heu de portar:
 - oferta d'assignatures de la universitat de destinació
 - els programes d'aquestes assignatures
 - una impressió del vostre expedient acadèmic UAB
 - esborrany de l'acord d'estudis.
- Si el/la tutor/a aprova aquesta la proposta, s'ha d'introduir l'acord d'estudis accedint a <http://sia.uab.cat> – Link: Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (apartat "Acord d'estudis").
- Heu de presentar l'acord que surt en format PDF (Acord UAB) al tutor per a que el signi.
- El tutor/a o l'estudiant haurà d'entregar aquest document a l'oficina d'intercanvis de la facultat (**fins el dia 18/06/2021**).
- És molt important que l'acord arribi a l'oficina d'intercanvis. Si no arriba, no es podrà realitzar el traspàs de les assignatures a la vostra matrícula de la UAB.

És important estar segur de les dades que s'introdueixen a l'aplicatiu perquè tal com s'introdueixin les assignatures a l'aplicatiu, es traspasarà a l'expedient UAB (per tant, hem de fixar-nos en posar la primera lletra de les assignatures en majúscula i la resta en minúscules, en els accents, etc...)

Modificació de l'acord d'estudis (durant l'estada d'intercanvi)

És molt possible que hagueu de fer canvis d'assignatures/equiparacions/reconeixement de mobilitat en arribar a la universitat d'acollida.

- La normativa d'intercanvis indica que l'estudiant pot modificar l'acord d'estudis dintre de **les primeres 6 setmanes de l'estada** des de la data que consta en el certificat d'arribada a la universitat d'acollida (inclòs el mes d'agost).
- L'estudiant haurà de contactar amb el seu/la tutor/a per comunicar els canvis necessaris, afegint els programes/descriptors de les noves assignatures.

- Si el/la tutor/a dona el vistiplau als canvis, l'estudiant haurà de modificar l'acord accedint a <http://sia.uab.cat>. Haurà de mantenir les equiparacions/assignatures que no han canviat i afegir els canvis.
- L'estudiant enviarà al/la tutor/a el nou acord d'estudis (en català) signat per ell/a.
- El/la tutor/a confirmarà a l'estudiant la seva acceptació via correu electrònic.
- El/la tutor/a farà arribar el nou acord d'estudis signat a l'oficina d'intercanvis.

Qualsevol canvi que no s'hagi confirmat amb el/la tutor/a i que no consti a l'Oficina d'Intercanvis no serà reconegut acadèmicament.

Cursos d'idiomes fets a la Universitat de destinació

Els cursos d'idiomes fets a la universitat de destinació no es reconeixen acadèmicament a la UAB.

Excepte en el cas següent:

- El curs d'idioma apareix en el certificat de notes de la Universitat de destinació amb la resta de les assignatures cursades.
- En aquest certificat s'indica el nivell d'idioma assolit, els crèdits del curs i la qualificació obtinguda.
- Aquest curs ha de constar dintre de l'acord d'estudis de l'estudiant.
- A més, aquest curs ha d'estar dintre dels 30 crèdits ECTS optatius de reconeixement de mobilitat.

Exemple acord d'estudis UAB

ACORD D'ESTUDIS PROGRAMES DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS

DADES DE L'ESTUDIANT

Nom	NIP	NIA
Doc. Identitat	Telèfon	Email
Centre Facultat de Ciències de la Comunicació		
Estudis Grau en Periodisme		
Programa	Programme	
Institució	Institut d'Estadística i Sociologia	
Curs acad	1er semestre	

Número de crèdits /units universitat de destinació

Conversió a crèdits ECTS

PROGRAMA D'ESTUDI A DESTINACIÓ				PROGRAMA D'ESTUDIS A LA UAB					
Codi	Nom assignatures en destinació	Crèdits	ECTS	Codi	Nom equivalència assignatures	Tipus assignatura	Crèdits	ECTS	
	Intermediate Video Photography	3.0	6.0	103120	Documental Periodístic	Optativa	6,0	6,0	
	Ethics and Trends in News Media	3.0	6.0	150601	Ethics and Trends in News Media	Optativa	6,0	6,0	
	Print & Web Editing & Design	3.0	6.0	150602	Print & Web Editing & Design	Optativa	6,0	6,0	
	Global Current Events/ Honors	3.0	6.0	150603	Global Current Events/ Honors	Optativa	6,0	6,0	
Total crèdits en destinació		12,0	24,0	Total crèdits en origen			24,0	24,0	

Equiparació amb una assignatura de la UAB

Reconeixement de mobilitat (codi 1506XX)

NOMBRE FINAL DE CRÈDITS SUSCEPTIBLES DE SER RECONEGUTS DINTRE DEL PROGRAMA DE MOBILITAT:

Assignatures Obligatòries o Troncals	0,0
Assignatures Optatives	24,0
	0,0
Assignatures de lliure Configuració	0,0
Crèdits optatius	0,0
Crèdits de lliure configuració	0,0
Pràctiques Externes	0,0

IDIOMES DE L'ACORD

Preferència	Idioma	Nivell mínim
-------------	--------	--------------

OBSERVACIONS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE:

--

MATRÍCULA UAB

- És obligatori estar matriculat a la UAB abans de marxar. La matrícula atorga la condició legal d'alumne/a de la UAB, per tant, si no estàs matriculat no ets estudiant de la UAB i no pots fer l'intercanvi.
 - Els estudiants d'intercanvi no realitzen la matrícula de la UAB d'una forma especial a la Gestió Acadèmica. Hauran de formalitzar-la durant el període d'automatrícula establert per la Facultat de Ciències de la Comunicació.
 - En aquesta automatrícula apareixeran les assignatures que figuren a l'acord d'estudis (en una pestanya que indica "Prog. Int."). És obligatori matricular-se de **totes aquestes assignatures** (les de la UAB que s'equiparan + reconeixement de mobilitat).
 - **Règim de permanència de la UAB – Requisits de matrícula**
 - Per poder matricular assignatures de 3r curs de grau, cal haver superat com a mínim 60 crèdits de primer i de segon curs
 - Per poder matricular assignatures de 4t curs de grau, cal haver superat com a mínim **totes les assignatures de primer curs** + un mínim de 60 crèdits de 2n i/o 3r curs.
 - Per poder matricular-se del Treball de Final de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis (160 ECTS).
- Cal tenir en compte aquesta informació perquè també s'aplica a les assignatures cursades durant l'intercanvi (equiparacions/reconeixement de mobilitat). Exemple: Estudiant que ja té totes les assignatures optatives de 3r superades i que durant l'intercanvi farà assignatures optatives de 4t curs. Si encara té pendent de superar una assignatura de 1r curs, no podrà matricular-se aquestes assignatures.
- **Modificacions de matrícula:** Un cop s'hagi presentat l'acord d'estudis definitiu en l'Oficina d'Intercanvis, aquesta revisarà cadascun dels acords i les matrícula UAB dels estudiants. **Els canvis de matrícula UAB necessaris es faran des de l'Oficina d'Intercanvis.** Les ampliacions en el nombre d'assignatures o crèdits suposarà un recàrrec econòmic i la reducció del nombre de crèdits podria donar dret a la devolució dels diners sempre i quan l'acord d'estudis s'hagi modificat dintre de les 6 setmanes des de l'inici de l'intercanvi.
 - En el cas que vulgueu realitzar una **modificació de matrícula NO relacionada amb l'acord d'estudis** d'intercanvis, s'haurà de fer l'automodificació de matrícula a través de la pàgina <http://sia.uab.cat> dintre el termini establert per la Facultat en el curs 2021-2022.

Assignatures formació bàsica i obligatòries suspeses (durant el curs anterior)

La normativa acadèmica de la UAB estableix que les assignatures de formació bàsica i obligatòries no superades al curs anterior, s'hauran de matricular obligatòriament el curs següent.

Aquells estudiants que es trobin en la següent situació:

- Assignatura troncal i/o obligatòria que s'hagi de matricular per segona vegada durant el curs 2021-2022.
- La docència d'aquestes assignatures coincideix amb el període d'intercanvi.
- No s'ha pogut equiparar per cap assignatura de la universitat de destinació.

Hauran d'omplir una instància en l'oficina d'intercanvis sol·licitant una excepció per no tenir que matricular obligatòriament aquestes assignatures (**ABANS DEL PERÍODE D'AUTOMATRÍCULA**).

QUALIFICACIONS DE LES ASSIGNATURES

El procediment és el següent:

- Arribada del certificat de notes a l'oficina d'intercanvis.
- El/la responsable d'intercanvis realitza la conversió de notes al sistema UAB.
- El/la tutor/a d'intercanvi revisarà aquesta conversió i si està d'acord, la signarà donant el seu vist-i-plau. Sense la signatura del tutor/a d'intercanvi les notes no es poden traspasar a l'expedient de l'estudiant.
- Introducció de les notes obtingudes a l'expedient de l'estudiant.

Cal tenir present, que un "suspès" a l'estranger serà també un "suspès" a la UAB. L'assignatura suspesa no es pot treure ni de la matrícula ni de l'expedient (encara que sigui de reconeixement de mobilitat).

Les actes de qualificacions dels alumnes d'intercanvi no té data de tancament. Cada estudiant té la seva acta de notes d'intercanvis i aquesta acta es tanca quan es tenen totes les notes de l'estudiant).

Les assignatures que figurin a l'acord d'estudis seran les úniques que comptaran en el moment d'introduir les notes a les actes. Per tant, és molt important que tots els canvis d'assignatures o d'equiparacions que es facin durant l'estada apareguin a l'acord d'estudis que signa el/la tutor.

OBSERVACIONS: En el cas dels estudiants que marxen al segon quadrimestre han de tenir en compte que si el certificat de notes no arriba al mes de juliol, NO podran fer l'automatrícula del curs 2022-2023. És obligatori tenir totes les assignatures qualificades per poder fer la matrícula del següent curs.

OBSERVACIONS ADDICIONALS

- **Intercanvi + Calendari acadèmic UAB**

S'ha de comprovar que l'estada de l'intercanvi i el quadrimestre que es fa presencialment a la UAB no es solapen. Això s'ha de tenir en compte especialment si l'intercanvi es fa al segon quadrimestre per evitar que els exàmens de la UAB i l'inici de l'intercanvi no coincideixin.

- **Treball de Fi de Grau**

No es pot fer el TFG a la universitat de destinació.

Aquesta assignatura té una única convocatòria ordinària al mes de juny. Només per als estudiants que facin un intercanvi durant el mateix curs acadèmic en què realitzin el TFG, existeixen dues convocatòries extraordinàries. Aquests alumnes d'intercanvi podran escollir-ne una i fer el lliurament i la defensa al febrer o al setembre. Els alumnes que marxin en un programa d'intercanvi el segon semestre, podran lliurar i defensar el treball abans de marxar, al febrer, o bé al tornar, al setembre. Les tutories amb el tutor no es poden realitzar a distància, per tant, l'estudiant que gaudeixi d'un programa d'intercanvi (tot el curs) no podrà realitzar el TFG, excepte si, prèvia sol·licitud argumentada i presentada a la Comissió d'Avaluació del TFG abans de la matrícula del TFG, aquesta hi doni el vistiplau. Més informació: <http://www.uab.cat/comunicació> - Apartat: Treball de Fi de Grau

- **Intercanvi + Pràctiques en el mateix curs 2021-2022**

Si es vol fer l'intercanvi durant un semestre i les pràctiques externes de la facultat durant l'altre dintre del mateix curs acadèmic, cal assegurar-se que el calendari acadèmic (inclos el període d'exàmens i de reevaluació) de la universitat de destinació no es solapa amb el període de pràctiques. Si hi hagués algun solapament, s'haurà de renunciar a una de les 2 opcions ja que ni la universitat d'acollida ni l'empresa de pràctiques estan obligades a modificar el seu calendari o activitat.

- **Intercanvi curs 2021-2022 + Pràctiques 2022-2023**

La normativa del Pràcticum publicada a la web de la Facultat de Ciències de la Comunicació indica:

A més de tenir superats el 50% dels crèdits de la titulació per poder fer les pràctiques, aquesta normativa indica: *“Per sol·licitar el Pràcticum d’una determinada especialitat (premsa, ràdio, televisió, cinema, publicitat, multimèdia) serà indispensable haver superat les assignatures específiques de cada itinerari, corresponents als cinc primers semestres del grau.”*

Exemple:

- Estudiant que marxa d’intercanvi durant el segon quadrimestre del curs 2020-2021.
- Vol sol·licitar fer les pràctiques curriculars per al curs 2022-2023.
- Una de les assignatures específiques per fer una especialitat del Pràcticum està inclosa en l’acord d’estudis.
- La convocatòria de sol·licituds de pràctiques acostuma a obrir-se al mes d’abril 2021.
- Per aquestes dates, l’assignatura està a l’acords Erasmus, està matriculada a la UAB però NO està superada.
- L’estudiant podria no complir amb els requisits d’aquella especialitat del Pràcticum.

- **Reconeixement acadèmic de crèdits – Docència en llengua estrangera**

La realització d’una estada dins d’un programa de mobilitat amb docència en una llengua estrangera permet a l’estudiant sol·licitar el reconeixement acadèmic d’uns crèdits optatius addicionals.

Requisits:

- Les assignatures cursades no poden pertànyer a una titulació orientada a la formació en la llengua estrangera.
- Han de ser assignatures de plans d’estudis oficials de la universitat de destinació.
- S’ha d’haver superat un mínim de 30 crèdits ECTS a la universitat de destinació.
- Es reconeixerà 1,5 crèdits per cada 6 crèdits superats.
- Es podran reconèixer com a màxim 12 crèdits.

IMPORTANT: La formació en llengües estrangeres (cursos idiomes al Servei de Llengües, títols de coneixement de la llengua, estades de mobilitat en una universitat estrangera...) es podrà comptabilitzar en l’expedient de l’estudiant fins a un màxim de 12 crèdits. Per tant, si l’estudiant ja té reconegut al seu expedient, per exemple, un First Certificate in English (6 ECTS) només podrà sol·licitar el reconeixement dels 6 crèdits restants.

La sol·licitud d’aquest reconeixement s’ha de fer una vegada s’han introduït les notes de la universitat de destinació a l’expedient de la UAB.

RESPONSABLES PROGRAMES D'INTERCANVI

COORDINADORA GENERAL D'INTERCANVIS – FAC. CC COMUNICACIÓ

Professora	Carme Ferrer Pavia
Telèfon	+ 34 93 581 19 39
Fax	+ 34 93 581 20 05
E-mail	Carme.ferre@uab.cat
Despatx	10/124
Tutories	Cita prèvia

TUTORS UAB EXCHANGE PROGRAMME (Propi UAB)

Tutor	David Badajoz
Despatx	12
Telèfon	+ 34 93 581 15 29
E-mail	David.Badajoz@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

AUSSYDNEY05	Macquarie University
AUSVICTORI01	Monash University
AUSSYDNEY06	Western Sydney University
AUSSYDNEY02	University of Technology

Tutor	Ricardo Carniel
Despatx	025
Telèfon	+ 34 93 581 44 69
E-mail	Ricardo.Carniel@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

BRASAOPAU14	Escola Superior de Propaganda e Marketing
BRAGOIANIA01	Universidade Federal De Goiás
BRASAOPAU02	Universidade Estadual Paulista Julio De Mesquita Filho
BRASANTACA01	Universidade Federal De Santa Catarina
BRASAOPAU06	Universidade Mackenzie
BRASAOPAU17	Universidade Presbiteriana Mackenzie

Tutora	Anna Fajula
Despatx	40
Telèfon	+ 34 93 581 15 36
E-mail	Anna.Fajula@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

CANMONTREA07	Concordia University
CANMONTREAL03	McGill University
CANTORONTO01	YORK UNIVERSITY - Glendon College
CANMONTREA05	Université Du Québec à Montréal
CANMONTREA06	Université De Montréal

CANSHERBRO01	Université de Sherbrooke
USAMIAMI02	Florida International University
USALOSANG03	University of California
USAMISSOUL01	University of Montana
USANEWYORK12	Brooklyn College, City University of New York

Tutora	Carme Ferré
Despatx	124
Telèfon	+ 34 93 581 19 39
E-mail	Carme.ferre@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

ARGBUENOSA05	Universidad Argentina de la Empresa
ARGSANMART01	Universidad Nacional de San Martín
ARGBUENOSA17	Universidad Austral

Tutor	Santiago Giraldo
Despatx	25
Telèfon	+ 34 93 581 44 69
E-mail	Santiago.Giraldo@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

KORSEOUL07	Seoul International University
COLBOGOTA09	Pontificia Universidad Javeriana
COLBARRANQ03	Universidad Del Norte
COLMEDELLI06	Universidad Pontificia Bolivariana
COLBARRANQ01	Universidad Autónoma Del Caribe
COLCARTAGE03	Universidad Jorge Tadeo Lozano

Tutor	Joan Bautista Hernández
Despatx	322
Telèfon	+34 93 581 1540
E-mail	Joanbautista.hernandez@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

CHISANTIAGOCH01	Universidad de Santiago de Chile
CHISANTIAGOCH08	Pontificia Universidad Católica de Chile
CHISANTIAGOCH23	Universidad Andrés Bello
CHISANTIAGOCH25	Universidad del Pacífico

Tutor	José Luís Valero Sancho
Despatx	322
Telèfon	00 34 93 581 98 55
E-mail	JoseLuis.Valero@uab.cat
Tutories	Cita prèvia

DOMSANTIAGO01	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
---------------	---

OFICINA D'INTERCANVIS - FAC. CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ

Responsable	Laia Rodríguez
Despatx	Gestió Acadèmica
Telèfon	+ 34 93 581 17 95
Fax	+ 34 93 581 20 05
E-mail	Intercanvis.comunicacio@uab.cat
Horari d'atenció al públic	Matins (de dilluns a divendres): 10:00 - 14:00 h Tardes (de dilluns a dijous): 15:00 - 16:00 h
Adreça postal	Universidad Autónoma de Barcelona Facultad de Ciencias de la Comunicación Oficina de Intercambios - Gestión Académica Edificio I – Campus UAB C/de la Vinya s/n 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) ESPAÑA

ÀREA RELACIONS INTERNACIONALS

Telèfon	+34 93 581 37 36
E-mail – Consultes generals	Internacional.propi@uab.cat
E-mail – Application form	Ari.docs.propi.out@uab.cat