

# NORMATIVA I PROCEDIMENTS PER A CURSAR LES PRÀCTIQUES EXTERNES DE PSICOLOGIA I ELS PRÀCTICUMS DE LOGOPÈDIA

## I. Característiques de les Pràctiques Externes de Psicologia i dels Pràcticums de Logopèdia

Hi ha dues **modalitats** de pràctiques acadèmiques externes que es poden realitzar durant els estudis de grau i que quedaran especificades al Suplement Europeu al Títol:

1. **Curriculars:** són les activitats acadèmiques integrades en un Pla d'Estudis i que estan descrites en les Guies Docents corresponents.
2. **Extracurriculars:** són pràctiques que l'estudiant pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que no formen part d'un pla d'estudis. Per més informació podeu consultar el [Servei d'Ocupabilitat](#).

La durada de les pràctiques curriculars l'estableix el Pla d'Estudis, en funció del nombre de crèdits de l'assignatura.

- A la Guia Docent de cada assignatura es determina el nombre d'hores d'estada en els centres de pràctiques i el nombre d'hores que es reserven per l'activitat autònoma i les tutories:
  - **Pràctiques externes del Grau en Psicologia:** 120 h d'estada en els centres de pràctiques i 30 h d'activitat autònoma i de tutoria.
  - **Pràcticums de Logopèdia:** entre 75 i 110 h d'estada en els centres de pràctiques i la resta d'activitat autònoma i de tutoria.
- Els horaris s'establiran d'acord amb les característiques de les pràctiques i segons les disponibilitats de l'entitat col·laboradora tot respectant el règim de permisos als quals té dret l'estudiant (Article 430 de la Normativa Acadèmica de la UAB).
- Si el Centre requereix a l'alumne la realització d'un nombre d'hores que superi el que estigui establert a la Guia Docent de l'assignatura, aquestes hores s'hauran de realitzar formalitzant un conveni de pràctiques extracurriculars a través del Servei d'Ocupabilitat. Aquestes pràctiques extracurriculars podran aparèixer al Suplement Europeu del Títol sempre i quan l'estudiant sol·liciti la seva incorporació

## II. Destinataris i requisits

Podran realitzar les Pràctiques externes/Pràcticums:

- Els estudiants matriculats, a la titulació de Grau en Psicologia o de Grau en Logopèdia, en les assignatures corresponents.
- Els estudiants d'altres universitats, sempre que estiguin en el marc d'un programa d'Intercanvis.

Requisits:

- Els estudiants no poden mantenir cap relació laboral amb l'entitat col·laboradora on es realitzen les pràctiques.
- Se subscriuran [Convenis Específics de Cooperació Educativa](#) per a establir el marc regulador de les relacions entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la universitat.

### **III. Procediment de sol·licitud i assignació de places**

#### **Obtenció de la informació sobre les places de Pràctiques Externes/Pràcticums**

La informació sobre les places de pràctiques es pot obtenir:

Consultant l'oferta a través de la pàgina web de la Facultat. Aquí hi haurà la informació sobre els diferents tipus de centres, les activitats que faran els estudiants, els horaris i el període de realització de les pràctiques, dels requisits especials (si n'hi hagués) i dels tutors acadèmics responsables.

- Assistint a les sessions informatives sobre les Pràctiques externes/Pràcticums que es programen a la Facultat durant la primera quinzena de juny.
- Demanant informació addicional adreçant-se als diferents tutors acadèmics i també al Vicedeganat de Pràctiques Externes.

#### **Sol·licitud d'una plaça de Pràctiques Externes/Pràcticums**

La sol·licitud de plaça i l'adjudicació definitiva es farà *on-line*.

L'accés a l'aplicatiu es podrà realitzar des del web de la Facultat d'acord amb el calendari establert i seguint el procediment següent:

- Seleccionar entre un mínim de 8 places i un màxim de 16.

- Algunes places requereixen una autorització prèvia de la Tutora Acadèmica. Cal sol·licitar-la abans de demanar la plaça per tal que la Tutora doni d'alta en l'aplicatiu a l'alumne com autoritzat. Sense aquesta autorització, aquestes places no apareixeran en l'oferta.
- El criteri que s'utilitza per adjudicar una plaça és el barem de l'expedient acadèmic. S'utilitzarà el barem-3, que té en compte convocatòries esgotades.
- Mentre estigui obert el termini de sol·licitud de plaça es pot canviar la selecció realitzada prèvia anul·lació de l'anterior.
- Al finalitzar el termini de sol·licitud l'estudiant rebrà un correu electrònic informatiu de la sol·licitud realitzada.

### Assignació i acceptació de l'assignació

- Al finalitzar el termini de sol·licitud es durà a terme l'assignació de places d'acord amb el barem-3, que té en compte convocatòries esgotades.
- **Acceptar la plaça** assignada a l'aplicatiu informàtic i en el període indicat és un requisit obligatori per obtenir la plaça i iniciar les pràctiques.
- Un cop acceptada la plaça, l'estudiant rebrà un correu electrònic informatiu amb la plaça assignada, el nom del tutor acadèmic responsable i les instruccions per firmar el Conveni Específic de Cooperació Educativa.

### Situacions especials

- **No acceptar la plaça** assignada implica quedar-se sense plaça i haver de modificar la matrícula a la Gestió Acadèmica.
- **No rebre assignació en el primer termini de sol·licitud.** En aquests casos hi ha previstos un segon i un tercer període de sol·licitud i acceptació mitjançant el programa informàtic.
- **Renunciar a una plaça prèviament acceptada fora del calendari d'assignació de Centres de Pràctiques establert per la Facultat.** En aquests casos, quan l'estudiant torni matricular-se de l'assignatura en altres cursos acadèmics, no es tindrà en compte la baremació del seu expedient acadèmic i quan torni a sol·licitar una plaça, se n'hi adjudicarà una entre les que quedin vacants un cop s'hagin adjudicat a la resta d'estudiants sol·licitants.
- **Incompliment, per part de l'alumne, o del Centre, del Pla de Treball establert.** La Tutora Acadèmica valorarà la situació i, conjuntament amb la Tutora de Centre i la Vicedegana de Pràctiques Externes, poden acordar suspendre l'activitat. Si l'incompliment és causat per l'alumne, i es decideix suspendre l'activitat, la Tutora Acadèmica farà constar la qualificació de "No avaluable" o "Suspès" a l'acta de l'assignatura. Si l'incompliment és causat pel Centre i es decideix suspendre l'activitat, es prendran les mesures acadèmiques i administratives oportunes des de la Gestió Acadèmica per minimitzar el greuge a l'estudiant i el seu expedient.