

ACTA de la JUNTA PERMANENT

14 de juny de 2018

Assistents: L. Arnau, M. Bertran, S. Blanch, A. Casals, T. Colomer, JL Costa, D. Duran, J. Gairín, P. Godall, N. Gorgorió, G. Ion, A. Marbà, C. Márquez, Rosa M. Megías, Ò. Mas, A. Navío, E. Roca, M.A. Rufat, JM Sanahuja, A. Santisteban, C. Sena, J. Tejada, P. Tomàs.

Excusats: A. Blanco, A. Caravaca, S. Comellas, M. Dooly, A. Flecha, C. Garriga, M. Junyent, B. Mossoll, E. Oleart, M. Rifà, C. Ruíz.

Absents: I. Álvarez, M. Aumatell, A. García, M. Garcia, D. Masats, N. Parellada, S. Pérez, C. Pizà.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Informacions per part de l'equip de deganat
3. Aprovació dels calendaris i modificació dels criteris per l'elaboració del pla docent (curs 2018-19)
4. Aprovació de canvis en normatives acadèmiques de la Facultat
5. Informació i validació dels procediments del SIGQ
6. Constitució de la Comissió d'Avaluació Interna (CAI)
7. Aprovació de la liquidació del pressupost 2017
8. Aprovació de la proposta d'inversions i del pressupost 2018
9. Torn obert d'intervencions

S'inicia la reunió a les 13:09h.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per assentiment l'acta de la sessió anterior.

2. Informacions per part de l'equip de deganat

2.1 Sistema universitari català

- Les proves PAP estan organitzades, tot i que ha estat complicat. Es fan el 16 de juny i el 20 de juliol.
- Encara no hi ha novetats respecte al tema dels SGR d'educació sense finançament.

- El professorat vinculat està demanat, però s'està pendent de confirmació.
- Com cada any, representants de l'equip deganal va participar a la Conferència de decanos que es va fer a Pamplona.
- Des de la conferència de degans de Catalunya s'està treballant en relació a la via que la Generalitat ha obert per tal que professorat sense tenir el màster pugui fer classes a Secundària. Es va demanar reunió amb la DGU i el Departament d'Ensenyament. Des de la Generalitat van explicar que era una urgència i van assumir que s'havien equivocat no comptant amb les Facultats. De moment, la nova regulació permet prioritzar de cara a cobrir vacants a Secundària: 1) mestres de primària 2) Persones amb màster d'altres especialitats o estudiants de màster i 3) graduats sense màster. Caldrà seguir-hi atents per no devaluar i crear més problemàtica a l'entorn del Màster. Això s'ha vist agreujat perquè als vicerectorats els han demanat quines titulacions de la universitat podrien tenir perfils per fer classes en el sistema no universitari. A part, el nou conseller d'ensenyament ha plantejat que cal fer canvis en la formació, que l'educació a distància hauria de ser possible. En definitiva, hi ha molta preocupació per part dels degans catalans.

2.2 Àmbit de la UAB

- No se sap qui ocuparà la DGU, però de moment es constaten gestos positius per part de la nova consellera.
- La UAB ha quedat en bona posició en els darrers rànquings que han sortit.
- A nivell econòmic, el Consell Social ha aprovat el tancament del pressupost (per primera vegada des de fa molt de temps, sense dèficit). De moment no hi ha pressupost pel 2018, només una pròrroga no oficial. Davant d'aquesta situació, de moment es funciona segons pressupost de 2017, pendent de si hi acaba havent un nou pressupost.
- S'ha posat en discussió una nova normativa destinada a regular els pressupostos de la formació continuada i la dedicació del professorat. Entre d'altres coses, això sembla que implicaria: més gestió als departaments i Facultats; impediment que el professorat associat pugui dirigir màsters o postgraus; limitació del màxim que pot cobrar i de les hores que pot fer el professorat; restriccions en relació al PAS que col·labora en la gestió; etc.
- S'han realitzat les eleccions a la Junta de PAS-funcionari. El resultat han donat els següents representants: CCOO, 8; UGT, 5; CAU, 5; i ADT, 3.

2.3 Facultat

- Finalment sembla que arribarà el tècnic del core d'Educació i ocupabilitat.

- Hi ha hagut la resolució dels projectes ARMIF: s'han seleccionat 2 projectes dels 7 presentats des de la UAB. S'hi veu una distribució política. Un tercer projecte de la UAB va quedar primer a la reserva.
- Es constata un nivell alt d'iniciativa i implicació a la Facultat si tenim en compte l'alt nombre de professorat que forma part dels projectes innovació i millora docent que s'han presentat en la convocatòria de la UAB. Concretament, de la modalitat A se n'han presentat 6 i de la B, 4.
- En relació al Màster de Secundària, s'ha ampliat en un grup l'especialitat de Matemàtiques (interuniversitari).
- Es recorda que hi ha una programació d'activitats que es fan a la Facultat i que es promocionen a través del web i de les pantalles. És important informar al deganat per tal que puguin incorporar les diverses activitats que es realitzen.
- Se segueix treballant en la millora de les instal·lacions: tal i com estava previst, es milloraran les teulades dels mòduls. També s'està dissenyant la millora de l'aula 25 com a aula avançada i preparada per les metodologies més actuals.
- Dins de la feina entorn de la millora de processos, s'ha enviat al professorat i als departaments els resultats de l'avaluació (i en què es veuen realment molts aprovats). També s'està amb la Comissió de competència digital i treballant en una ajuda per incorporar o intensificar l'anglès en algunes assignatures.
- Ja s'ha iniciat la refrigeració a diversos espais de la Facultat. Aquest estiu es disposa de 6 espais refrigerats nous (aules antiga sala d'actes i dues aules del mòdul IV).

La professora Teresa Colomer vol saber com es va fer la prioritització dels ARMIF per part de la Facultat. El degà es compromet a enviar els criteris que va utilitzar la comissió interna que es va crear.

L'administrador vol saber si s'ha concretat alguna cosa en relació a la ubicació del tècnic del core. El degà li respon que ha parlat dues vegades amb vicerector i vicegerent, però no s'ha avançat en el tema.

3. Aprovació dels calendaris i modificació dels criteris per l'elaboració del pla docent (curs 2018-19)

La Vicedegana d'Estudis presenta les petites modificacions en els criteris del pla docent, entre ells alguns petits canvis en els calendaris de pràctiques.

La proposta s'aprova per assentiment.

4. Aprovació de canvis en normatives acadèmiques de la Facultat

La vicedegana d'Estudis i el vicedegà de Pràctiques presenten tres canvis en normatives acadèmiques de la Facultat (veure annex 1).

S'aprova per assentiment.

5. Informació i validació dels procediments del SIGQ

Dins del procés d'acreditació, un dels aspectes que se'ns demanarà és haver revisat el SIGQ. Es presenta la proposta de revisió, amb les accions de millora corresponent (veure document a l'annex 2). Per cada un d'aquests processos, hi ha un informe específic amb les evidències. El professor José Tejada proposa actualitzar la informació del SIGQ al web de la Facultat i, en especial, del Manual del SIGQ o de qui forma la comissió de la garantia interna de qualitat. El vicedegà Antoni Santisteban explica que tot està actualitzat, però accepta que es pugui visualitzar més clarament al web.

La professora Conxita Márquez es lamenta de les dificultats tècniques de cara a poder realitzar les enquestes docents en hores de classe ja que, al connectar-se tots, la xarxa o el servidor no ho suporten. Demana a veure si es poden buscar solucions. La vicedegana d'Estudis explica que s'està en una segona fase de millora del wifi que va més enllà del fet que el wifi arribi arreu. S'està avaluant la capacitat d'accés que suporta. El professor Òscar Mas coincideix en les dificultats per aconseguir un percentatge alt de respostes per part dels estudiants, malgrat les propostes que s'han fet.

6. Constitució de la Comissió d'Avaluació Interna (CAI)

La Comissió d'Avaluació Interna (CAI) es constitueix amb el degà, la vicedegana d'estudis, els coordinadors de titulació, representants de professorat i d'estudiants.

7. Aprovació de la liquidació del pressupost del 2017

L'administrador explica que s'ha aconseguit un nivell d'ingressos extraordinaris a través de diversos ajuts i programes d'inversions, lloguer espais, cànons. I, després de molts anys, ha quedat un superàvit d'uns 11000€ que s'ha demanat traspasar al pressupost 2018.

De la distribució (annex 3), hi ha moltes partides en negatiu perquè s'ha pogut tenir més pressupost per algunes partides respecte al previst.

S'aprova per assentiment.

8. Aprovació proposta de pressupost de 2018

L'administrador presenta una proposta basada en els ingressos de 2017, tot i que encara no hi ha res segur. Hi ha un increment del pressupost del màster de secundària perquè hi ha un grup més.

El degà explica que el nou model de distribució de la UAB afavoreix clarament els departaments i no a la Facultat. Per aquest motiu, s'ha eliminat la dotació als departaments, tot i que aquest any encara es distribueix un 60% del que es distribuïa fins al 2017. L'any que ve ja no hi haurà aquesta partida.

S'explica també que hi haurà un marge per a inversions (Annex 4), que es concretaria en:

- Aula 25
- Adequació espais G5
- Convocatòria interna d'innovació docent
- Rellotges a les aules
- Aplicatiu de pràctiques
- Endolls aules
- Projectes ARMIF, primer suplent
- Cofinançament convocatòria laboratoris

La professora Sílvia Blanch explica que hi ha la proposta que l'espai infantil passi a laboratori i pregunta si, llavors, podria entrar també a les convocatòries de laboratoris.

La professora Núria Gorgorió proposa no gastar-se el pressupost en rellotges per les aules i fer servir alguna aplicació d'internet que es projecti a les pantalles. I aprofitar aquest pressupost per posar més endolls.

S'aprova per assentiment la proposta presentada.

9. Torn obert d'intervencions

La vicedegana Anna Marbà recorda alguns aspectes claus de funcionament:

- que hi haurà tribunals de TFG per establir les matrícules d'honor (GEI, GEP i GES)
- que tothom qui no ho hagi fet encara és molt important que entregui el cronograma
- que cal actualitzar les guies docents; és molt important que es faci ja que, si no, desapareixen del web; i cal que sigui dins des terminis previstos

La professora Núria Gorgorió pregunta sobre el programa MIF: si s'ha renovat, si segueixen arribant diners, què hi ha de la política de reducció de places, què es fa amb els diners que arriben. I si no hi ha nou programa MIF, què passarà amb el programa de millora lingüística que hi estava vinculat. El degà explica que, de moment, s'acaba el programa MIF i, tot i que hi ha rumors que es farà un nou programa. Però fins ara no hi ha cap proposta sobre la taula. Sobre els diners del MIF, aprofita per explicar que ha sigut molt complicat aconseguir que els diners arribin a la Facultat i que han estat vinculats a la Millora Lingüística i al Servei de Llengües. La fi del MIF posa en dubte la continuïtat d'aquest programa de millora lingüística; caldrà estudiar què es fa.

La professora Núria Gorgorió demana que, si en algun moment no arriben aquests diners, la Facultat es plantegi com garantir la competència lingüística dels futurs mestres. La professora Teresa Colomer també incideix en la mateixa qüestió i veu amb preocupació aquest final del programa MIF i sobretot dels diners per al programa de Millora lingüística. I creu que eliminar de cop aquest programa pot crear moltes problemàtiques.

El professor Pere Godall explica que al Consell del seu Departament es va tractar amb molta preocupació l'efecte de la baixada de reconeixement del pràcticum. I planteja què es podria fer. El degà creu que internament es podria fer algun informe intern de la repercussió que té aquest nou model i impulsar noves negociacions amb el rectorat. Informa també que la conferència de degans d'Espanya està treballant per millorar l'índex d'experimentalitat que marca el Ministerio i que és un element clau en relació als recursos per a les carreres d'educació.

I no havent-hi més qüestions a tractar, aquesta Junta Permanent finalitza a les 14:37h.

ANNEX 1

Aprovacions de canvis en normatives acadèmiques de la Facultat

1. *Normativa d'avaluació*

El document Criteris i pautes generals d'avaluació de la Facultat de Ciències de l'Educació (Acord Comissió Ordenació Acadèmica de 28 d'abril de 2011, de 4 de juny de 2014 i 28 de maig de 2015, Modificat per Acord de Junta Permanent de 6 d'abril de 2017) ha quedat sense vigència després de l'aprovació de la normativa d'avaluació de la UAB, excepte per la referència al treball individual, que es manté.

2. *Normativa avaluació TFG*

Derogar el Document Reglament dels Premis Extraordinaris dels TFG de la Facultat de Ciències de l'Educació atesa la nova normativa aprovada en la Junta anterior

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwivoq_10M7bAhUkl8AKHX49BokQFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.uab.cat%2Fservlet%2FBlobServer%3Fblobtable%3DDocument%26blobcol%3Durl%26blobheader%3Dapplication%2Fpdf%26blobkey%3Did%26blobwhere%3D1345648152163%26blobnocache%3Dtrue&usq=AOvVaw2n6gKol0V8Jl2oKRUbj_e_L

3. *Modificacions a la Normativa per a la realització del Pràcticum sense ajustar-se als estàndards habituals*

En el marc de la Normativa Acadèmica de la UAB per a les pràctiques, la Facultat ha regulat la realització del Pràcticum sense ajustar-se als estàndards habituals i els criteris per a la presentació de la documentació.

Les pràctiques no es poden realitzar a centres on existeixin relacions laborals o familiars.

Aquells estudiants que per raons justificades necessitin fer el Pràcticum en uns horaris, calendaris o poblacions particulars han de presentar una instància -degudament complimentada, argumentada i acompanyada dels documents necessaris per justificar les seves peticions-. En principi, cal abstenir-se de presentar demandes basades en raons de comoditat com, per exemple, estalviar-se d'haver de fer un desplaçament racional des del lloc de residència fins al centre de Pràcticum. Les peticions s'estudiaran de manera particular i atenent els criteris establerts per la Facultat.

1. Motivacions i criteris genèrics per a les sol·licituds:

Les demandes justificables poden referir-se als aspectes com els que es descriuen seguidament, entre d'altres:

a) Mobilitat

Estudiants que realitzen una estada acadèmica en una altra universitat dins de qualsevol programa de mobilitat previst per la titulació i en un període que impedeix cursar algun pràcticum en el calendari establert

Criteris: de forma genèrica, s'acceptaran totes les demandes quan es tracti d'una estada dins dels períodes previstos i recomanats per a la mobilitat des de la titulació, i es facilitarà un calendari alternatiu. En altres casos, es valorarà de forma individual.

b)- Raons laborals:

- Necessitat d'acumular o expandir els períodes de Pràcticum per poder aconseguir el permís de l'empresa per realitzar-lo.
- Possibilitat que el centre de Pràcticum no sigui massa lluny del lloc de treball.

Criteris: de forma genèrica, s'acceptaran totes les demandes quan hi hagi un contracte de treball i es compleixi una de les dues condicions següents: a) contracte d'un mínim de 4h/dia o 20h/setmanals; b) situació familiar econòmicament que justifiqui la necessitat de treballar de l'estudiant (cal aportar documentació que ho acrediti).

En el cas de demanar canvis en els períodes de pràcticum, junt amb la sol·licitud cal presentar una proposta de calendari en què es compleixin les hores d'estada i tutories/seminaris i que no suposin canvis per sobre del 50%.

c) Pràcticum en el mateix centre a on es treballa

Interès per realitzar el Pràcticum en el mateix centre on es treballa: excepcionalment es poden estudiar, des de la coordinació de la titulació, peticions en aquest sentit. Només es podran demanar una vegada durant les pràctiques i només és considerarà en el cas que es treballi fent funcions de docent (cas del Grau en Educació Infantil i en el Grau en Educació Primària) o es facin les funcions de pedagog, educador social o psicopedagog (resta de titulacions). En qualsevol cas, la coordinació de la titulació elevarà al vicerectorat competent en la matèria la relació de les peticions rebudes al centre amb informe favorable o desfavorable d'acord amb els criteris establerts pel centre. Serà el vicerector-a, qui en última instància, autoritzarà o denegarà aquestes peticions d'acord amb els informes del centre. La realització de les pràctiques en el lloc de treball sense sol·licitud i autorització prèvia, suposarà una qualificació negativa en l'assignatura de pràctiques.

Criteris i documentació:

Criteris per a la realització del pràcticum en el lloc de treball

Compromís de compliment de les condicions acadèmiques de les pràctiques en el centre de treball

d)- Fi d'estudis, en una d'aquestes dues possibilitats:

- Estudiants a qui només els queden les pràctiques per acabar els seus estudis i volen realitzar-les concentrades durant el primer quadrimestre del curs
- Estudiants que han

posposat totes o la majoria de pràcticums per fer-les compactades en un últim any (i ja no els queden altres assignatures).

Criteris: de forma genèrica, s'acceptaran totes les demandes d'aquest tipus, i es facilitarà als estudiants un calendari alternatiu.

Fora d'aquestes situacions ordinàries, es poden presentar igualment sol·licituds per tal que siguin estudiades, incloent sempre la documentació acreditativa que sigui pertinent i, si és el cas, una proposta de calendari alternatiu.

ANNEX 2

Revisió del SIGQ (2018)

Processos i principals iniciatives de millora

Calendari: **6 de juny Comissió de Qualitat / 14 de juny Junta Permanent**

PROCESSOS	ACCIONS DE MILLORA FINS A OCTUBRE DE 2018
PROCESSOS ESTRATÈGICS	
<i>PE1 Definició de la política i els objectius de qualitat</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunions periòdiques de la Comissió de Qualitat de la Facultat. ➤ Constitució de la CAI per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació del Màster del Professorat de Secundària. ➤ Millora del grau de participació dels/les estudiants en l'avaluació del professorat a totes les titulacions. ➤ Creació de nous mecanismes per a l'avaluació del professorat i les assignatures en graus i màsters (models al GEI i al MUPS que s'han d'estendre a les altres titulacions en el curs 2018-2019). ➤ Revisió i millora del procés de participació dels/les estudiants en les enquestes de satisfacció (espai a gestió acadèmica en el moment de sol·licitud del títol).
<i>PE2 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisió anual del SIGQ: revisió de cada un dels processos i informe general. ➤ Última revisió (actual): juny 2018. ➤ Acreditació del SIGQ com a objectiu en un pròxim termini. ➤ Tècnica de qualitat assignada a la facultat.
<i>PE3 Creació i disseny de noves titulacions - Mapa de titulacions (Aplicació subsidiària del procés del SIGQ marc de la UAB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilitat de la UAB
<i>PE6 Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris (Aplicació subsidiària del procés del SIGQ marc de la UAB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilitat de la UAB

PROCESSOS CLAU	
<i>PC2 Programació docent de les assignatures. Guies Docents</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguiment dels criteris definits en el document de millora de l'avaluació a la Facultat ➤ Obligació de programar una part de l'avaluació individual. ➤ Introducció de la perspectiva de gènere en les guies docents.
<i>PC3a Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creació d'un Grup de Treball per a la millora dels Treballs Finals de Grau: revisió dels objectius i tipologies, i creació d'una rúbrica general per a tots els graus de la Facultat ➤ Creació d'un Grup de Treball per a la millora dels Treballs Finals de Màster: revisió dels objectius i creació d'una rúbrica general per a tots els Màsters de la Facultat
PC3b Gestió de les practiques externes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisió de la selecció de centres col·laboradors. ➤ Creació d'un nou aplicatiu per a la gestió i organització de les practiques externes de les titulacions d'educació infantil i primària ➤ Millora dels indicadors de desenvolupament professional durant les practiques externes als diferents graus i màsters.
PC4 Orientació a l'estudiant	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revitalització de la Comissió d'Orientació de la Facultat. ➤ Definició d'un calendari d'activitats unificat per a tota la Facultat: Jornada d'Orientació als graus. ➤ Revisió del PAT quant al calendari d'activitats d'orientació. ➤ Revisió i millora dels processos d'acollida dels estudiants.
PC5 Avaluació de l'estudiant	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicació del document de millora de l'avaluació dels/les estudiants a la facultat: treball de seguiment a nivell de COA, departaments i unitats. ➤ Incorporació a les guies docents d'alguns aspectes aprovats en el document de millora de l'avaluació i revisió anual del funcionament.
PC6 Gestió de la mobilitat dels estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisió dels convenis existents i establiment de programes per intensificar col·laboracions amb centres seleccionats.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recerca i elecció de noves destinacions de practiques a l'estranger. ➤ Revisió i millora dels processos d'acollida dels estudiants in.
PC7 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilitat de la UAB
PC8a Modificació de titulacions de graus i màsters universitaris (Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilitat de la UAB
PROCESSOS DE SUPORT	
PS3 Gestió de recursos materials i serveis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Millora de les infraestructures amb participació de la universitat (Mòdul IV). ➤ Millores amb iniciativa de la Facultat als diferents edificis i equipaments. ➤ Convocatòria d'innovació a partir de material o espais entre el professorat i equips de la Facultat.
PS5 Gestió de suggeriments i queixes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisió dels processos de queixes i suggeriments. ➤ Revisió del protocol establert a la Facultat per part de tots els estaments ➤ Adaptació al protocol UAB de queixes a través d'un nou aplicatiu

ANNEX 3

INGRESSOS DE FUNCIONAMENT 2017		
Concepte	Disponible	Despesa compromesa
Distribució funcionament UAB 2017	130.669,82€	
Distribució funcionament Màster de Secundària		8.000,00€
Renting aules d'informàtica 2017 (descomptada subvenció UAB)		24.742,08€
Import a distribuir segons model de la Facultat	97.927,74 €	
Total distribuït (titulacions, departaments, serveis, biblioteca, etc.)		56.134,68€
Pressupost general de funcionament	66.535,14€	
Import distribuït no executat	7.623,74€	
Distribució despesa telefònica UAB 2017	5.106,91€	
Romament exercici 2016	55.391,19€	
Regularització incorporació romament 2016 (Màster de Secundària)	10.160,08€	
Resolució laboratoris docents 2017	8.765,57€	
Inversions docents 2017	19.294,45€	
Reserva cofinançament millores addicionals mòdul IV		25.000,00€
Cofinançament UAB: lloguer equips informàtics	3.368,64€	
Dotació addicional progr. Millora formació mestres	25.000,00€	
Liquidació MU Direcció Gestió centres	2.629,40€	
Contribució part. Act. Formatives	500,00€	
Universitat a l'Abast 2016	6,38€	
Ingressos per lloguer d'espais (2017 i part 2018)	3.500,00€	
Facturació cessió espais (Formació al Cuadrado, Aj. Cerdanyola)	723,02€	
Factura AQU- Comitè Avaluació externa	246,43€	
Traspàs C011194 i C011197	16.263,99€	
SUBTOTALS	225.114,94€	25.000,00€
TOTAL INGRESSOS 2017	281.625,88 €	
DISPONIBLE TOTAL	200.114,94 €	

ANNEX 4

	Inversions docents previstes	
	Aula 25	20.000,00
	Adequació espais G5	6.000,00
	Convocatòria interna innovació docent	30.000,00
	Rellotges aules	1.000,00
	Aportació aplicatiu de pràctiques	5.550,00
	Endolls aules	2.500,00
	Projectes ARMIF. Primer suplent	5.000,00
	Cofinançament convocatòria laboratoris	5.000,00
		75.050,00