

PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EN ENTITATS

(actualitzada 13 de febrer de 2017)

1. Característiques i funcionament de l'assignatura

1.1. Característiques de l'assignatura i requisits per cursar-la

Es tracta d'una assignatura optativa de 12 ECTS, programada al quart curs del grau, i és requisit per sol·licitar plaça haver superat el primer curs i 120 crèdits dels tres primers cursos, estar matriculat en el moment de començar l'estada i haver abonat l'import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil prevista en la normativa de taxes.

1.2. Responsable de l'assignatura

L'assignatura té un únic professor responsable, el qual és l'interlocutor dels estudiants. L'assignatura comptarà amb un equip docent integrat pel responsable de l'assignatura i professors del grau.

1. 3. Durada de l'estada

L'estada de l'estudiant en una entitat serà de 280 hores, la qual cosa equival, aproximadament, a una estada intensiva de 8 setmanes a 35 h/setmana. Òbviament, l'estada es pot cursar també de forma no intensiva. En qualsevol cas, l'horari serà acordat entre el tutor i l'estudiant.

1. 4. Modalitats

Hi han les següents modalitats de places.

Modalitat A: Places internes UAB

Modalitat B: Places externes

1. 5. Tutors i dedicació docent del professorat

Els estudiants de la modalitat A tindran un tutor acadèmic, mentre que els de la modalitat B seran tutoritzats per un membre de l'equip docent de l'assignatura i per un tutor extern.

1. 6. Períodes de realització i assegurança

L' assignatura es podrà cursar en els següents períodes:

- Estiu 3r curs
- 1r semestre 4t curs
- 2n semestre 4t curs
- Estiu 4t curs

1.7. Convenis, annexos i resolucions internes

Tant els estudiants de la modalitat A com els de la B hauran de complimentar el *Full de compromís*.

Pels estudiants de la modalitat A, la Gestió Acadèmica de la Facultat gestionarà el document corresponent.

Per a la modalitat B caldrà que se signi un conveni marc entre la UAB i cada entitat en qüestió. A més, per a cada estudiant, la Gestió Acadèmica de la Facultat elaborarà un conveni específic, el qual se signarà per l'entitat, l'estudiant i la Facultat. En l'esmentat

document constarà, entre altres dades, el període de realització de l'estada. En cas que, per alguna raó, es perllongui el període de l'estada, caldrà modificar el document. Cap estudiant podrà començar la seva estada si no s'ha signat prèviament el document adient en cada modalitat.

1.8. Informació als estudiants

L'estudiant trobarà tota la informació relativa a aquesta assignatura en la plana web de la Facultat titulada *Pràctiques Acadèmiques de Grau*.

A més, la Facultat i/o el responsable de l'assignatura de cada Grau organitzaran cada curs una sessió informativa general destinada als estudiants de segon i tercer curs dels graus de la Facultat.

2. Avaluació

2.1. Mòduls d'avaluació

L'avaluació constarà de les següents parts:

Avaluació de la memòria final de l'estudiant (pes 40%).

Informe final emès pel Tutor Acadèmic (modalitat A) /Tutor Extern (modalitat B) (pes 60%).

La memòria final es lliurarà al responsable de l'assignatura, com a màxim 15 dies després d'haver acabat l'estada. En casos excepcionals que han de ser autoritzats pel responsable de l'assignatura, aquest període pot estendre's fins a un màxim de 30 dies.

Per poder ser avaluat, cal que el professor responsable de l'assignatura rebi l'informe d'avaluació del tutor i la memòria elaborada per l'estudiant. En cas de no acomplir algun d'aquests requisits, la qualificació de l'assignatura serà de "No evaluable".

El responsable de l'assignatura guardarà tota la documentació de l'avaluació durant 1 any per a possibles revisions o reclamacions.

2.2. Indicadors d'avaluació

Indicadors per a l'avaluació de la memòria final (pes 40%)

- Grau d'acompliment de les instruccions d'elaboració de la memòria final i adequació dels continguts als diferents apartats.
- Recerca i selecció d'informació. Citació correcta de la bibliografia.
- Comunicació escrita.
- Capacitat de síntesi.
- Capacitat de valoració crítica.
- Es valorarà globalment la quantitat i la qualitat del treball realitzat.
- Es valorarà positivament l'ús correcte de l'anglès en la redacció de la memòria.

Indicadors per a l'informe final emès pel tutor (pes 60%)

- Veure formulari adjunt.

2.3. Normativa per a l'elaboració de la memòria final

L'extensió de la memòria final tindrà un màxim de 15 pàgines, sense incloure la portada. Estarà escrita en format word o equivalent amb interlineat de 1,5, lletra tipus verdana de mida 10 i s'indicarà el número de cada pàgina.

La memòria final ha de constar dels següents apartats:

- Portada: Títol, nom de l'estudiant, del(s) tutor(s) i de l'entitat o grup de recerca de la UAB, període de l'estada i data de lliurament al responsable.
- Índex
- Introducció teòrica sobre la línia de treball o tecnologia en la qual s'emmarca el treball realitzat. Es demana incloure referències bibliogràfiques. Objectius
- Descripció de l'entitat.
- Metodologies emprades per l'estudiant. Es demana incloure referències bibliogràfiques. Cronograma del treball realitzat.
- Descripció dels resultats.
- Aplicació de normatives, aspectes ètics i mediambientals, si s'escau.
- Bibliografia.
- ANNEX 1. Aquest annex de la memòria només s'ha de lliurar al responsable de l'assignatura o al membre de l'equip docent de contacte i constarà de dos apartats:
 - Valoració sobre l'entitat o grup de recerca de la UAB i suggeriments de millora.
 - Valoració personal sobre el que ha aportat l'estada a l'estudiant, tenint en compte el seu futur professional.

3. Circuit general

Tot seguit es detalla el circuit general per cursar aquesta assignatura.

- El responsable de l'assignatura concreta anualment una oferta provisional que es farà pública a la pàgina web de l'assignatura.
- Gestió Acadèmica obre un termini de sol·licitud de plaça.
- Els estudiants omplen el *Formulari de Preinscripció virtual*.
- Gestió Acadèmica remet les sol·licituds al responsable de l'assignatura de cada Grau.
- L'equip docent de l'assignatura contacta amb les entitats o grups de recerca de la UAB en funció de les peticions rebudes i adjudica provisionalment una plaça a cada estudiant, tenint en compte la seva idoneïtat curricular.

- Es publica l'adjudicació provisional de places per a cada període al campus virtual de la titulació.
- L'estudiant contacta amb el seu tutor acadèmic (modalitat A) o tutor extern (modalitat B) per omplir i signar el *Full de Compromís* i finalment amb el responsable de l'assignatura per recabar la seva signatura. Si no hagués acord entre l'entitat i l'estudiant, aquest contacta amb el responsable de l'assignatura per tornar a iniciar el procés d'adjudicació de plaça.
- L'estudiant lliura el *Full de Compromís* degudament complimentat a Gestió Acadèmica.
- L'estudiant es matricula dins el calendari de matrícula previst i abonarà l'assegurança complementària prevista en la normativa de taxes.
- Gestió Acadèmica tramitarà els documents adjunts per tal de formalitzar l'estada dels estudiants.
- L'estudiant inicia l'estada.
- Al final de l'estada, l'estudiant elabora la memòria final (sense l'annex 1) i la lliura al tutor acadèmic o al tutor extern per tal que hi doni el seu vistiplau. A continuació, l'estudiant lliurarà la versió definitiva de la memòria (amb l'annex 1) a l'equip docent.
- El tutor acadèmic i el tutor extern emeten el seu informe final i el fan arribar per correu electrònic al responsable de l'assignatura o al membre de l'equip docent de contacte.
- L'equip docent de l'assignatura avalua l'estudiant i el responsable de l'assignatura omple i tanca les actes.