

GESTIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES -CURRICULARS-

Indicacions

1

Sol·licitud de pràctiques

Sol·licitud online a: <http://sia.uab.cat>

2

Resolució de les sol·licituds

Es fa per ordre de nota mitjana exclusivament. Una vegada ponderades totes les sol·licituds es publica la llista d'assignacions a l'aula Moodle.

3

Tramesa de documentació i contacte

La gestió acadèmica envia els convenis i les vostres dades a les entitats.
Si la darrera setmana d'octubre no han contactat amb tu, escriu-nos al mail ga.practiques.dret@uab.cat i et donarem les dades perquè facis el primer contacte.

4

Abans de començar l'estada de pràctiques

És imprescindible que l'entitat t'hagi facilitat les 3 còpies del conveni i les portis a Gestió Acadèmica per la seva signatura. Fins que no estigui signada per les tres parts NO es poden començar les pràctiques.

5

Contacte durant les pràctiques

El contacte el farem mitjançant correu electrònic, personal i institucional. És important que revisis tenir actualitzades les teves dades quan et matriculis.

6

En finalitzar les pràctiques

Cal que, 15 dies des de la finalització, presentis una memòria, segons les indicacions de l'aula moddle. El teu tutor/a extern també ha de fer un informe. Ambdós documents estan al web de la facultat: <http://www.uab.cat/dret>



Qualificació de l'assignatura

L'assignatura de pràctiques té caràcter anual, amb la qual cosa la nota apareixerà al teu expedient a la convocatòria de juny.

Una vegada finalitzades les pràctiques, si l'entitat i tu voleu donar-hi continuïtat ho podeu fer a través d'un conveni extracurricular, heu de contactar amb el Servei d'Ocupabilitat: www.uab.cat/ocupabilitat