

ACTA de la JUNTA PERMANENT

13 de setembre de 2017

Assistents: Ibis Àlvarez, L. Arnau, M. Bertran, A. Blanco, S. Blanch, A. Casals, T. Colomer, S.Comelles, JL Costa, M. Dooly, J.Gairín, M.Garcia, A. García, P. Godall, N.Gorgorió, G. Ion, M.Junyent, A. Marbà, C. Márquez, Ò. Mas, R.M. Megías, B. Mossoll, A. Navío, C. Ruiz, , JM Sanahuja, A. Santisteban C. Sena, J. Tejada.

Excusats: Isabel Álvarez, A. Caravaca, C.Garriga, D. Masats, S.Pérez, M. Rifà, E. Roca, MA Rufat, P.Tomàs.

Absents: M.Aumatell, A. Flecha, E. Oleart, N.Parellada, C. Pizà,

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- 2.- Informacions per part de l'equip de deganat
- 3.- Presentació i aprovació de la proposta de funcionament en la designació de membres de tribunals de places
- 4.- Presentació i aprovació del Protocol d'actuació en el cas d'assetjament en les pràctiques acadèmiques
- 5.- Presentació de l'estat de la remodelació del mòdul IV
- 6.- Torn obert d'intervencions

S'inicia la reunió a les 13:13h

Abans d'iniciar pròpiament la sessió, el degà recorda que l'ús dels espais està regulat en referència a que la Sala de Juntes està prioritàriament destinada a les reunions dels òrgans de la Facultat o la Sala de Graus a la realització d'actes acadèmics com poden ser tesis doctorals.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova l'acta per assentiment.

2. Informacions per part de l'equip de deganat

En aquest punt, el degà destaca diverses informacions:

En relació a l'àmbit universitari català, es destaca que ha estat el primer any amb les noves proves PAP. Inicialment sembla que al juny van aprovar un 75% dels qui s'hi presentaren. De totes maneres, es podrà fer un informe més detallat quan es tinguin també les dades de setembre.

Pel que fa a l'àmbit de la UAB, s'està a punt de presentar el nou model de distribució pressupostària a centres i departaments en què un dels canvis a tenir en compte és que un factor variable serà el fet de tenir acreditacions d'excel·lència en algunes titulacions.

Pel que fa a la Facultat, es destaquen les següents informacions:

- S'han realitzat les Jornades d'acollida de l'alumnat nou. Es valoren positivament, tot i que cal revisar algunes coses, com l'assistència.
- Hi ha prevista la inauguració de curs el proper 28 de setembre, amb visita prèvia al mòdul IV. La conferència anirà a càrrec d'una professora històrica de la Facultat, Neus Sanmartí, coincidint amb el 25 aniversari.
- També dins del 25è aniversari, el 4 d'octubre es duran a terme unes Jornades de Recerca en Educació de cara a visibilitzar la recerca que es fa a la Facultat.
- Tancant aquest 25è aniversari, el dilluns 30 d'octubre hi haurà l'acte d'inauguració del monument. Es recorda que s'està acabant de recollir les aportacions individuals per posar a l'arqueta que hi haurà sota el monument.
- Hi ha hagut canvis de coordinadores: Maria Prat substitueix a Helena Troiano com a coordinadora de pràctiques del GEP i Laia Viladot substitueix a Melinda Dooly a la coordinació de mobilitat del GEP.

A part, el degà destaca dos dels reptes que es planteja la Facultat de cara al nou curs: 1) la millora de la qualitat docent, que passa, per exemple, per una avaluació més discriminativa; i 2) consolidar la plantilla de professorat en relació a l'estabilitat i vinculació, també en el cas del professorat que ve d'altres Facultats.

El vicedegà de pràctiques, Albert Casals, explica que a primers de novembre es realitzaran les I Jornades de pràctiques (Infantil, Primària, Secundària, FP), organitzades entre el Departament d'Ensenyament i les diverses universitats catalanes. Tindran lloc a la nostra universitat i s'anima molt especialment al nostre professorat a assistir-hi.

El membre del PAS Albert Garcia pregunta pel futur de les obres després de la remodelació del mòdul IV. El degà li respon que la Facultat no renuncia al nou edifici, tot i que al mateix temps es reclamen almenys millores al que tenim. La idea és que cada any hi hagi aquest esforç de remodelació, però no hi ha res escrit. Segurament es concretarà de cara a finals d'any.

3. Presentació i aprovació de la proposta de funcionament en la designació de membres de tribunals de places

D'acord amb el que s'ha expressat des dels govern, en els propers anys sembla que hi haurà molts tribunals de places. I una de les places la decideix la Facultat. La normativa diu que les propostes de noms per a aquestes places han d'estar aprovades per un òrgan col·legiat de la Facultat. Davant d'això es proposa el següent acord:

La Junta Permanent, en data 13 de setembre de 2017 i fins que la mateixa Junta no ho revoqui, delega en l'equip de direcció del deganat la proposta dels membres que li puguin correspondre en els tribunals de provisió de places de professorat de la Facultat. El procediment es farà en consens amb el departament o departaments implicats i la Junta Permanent en serà puntualment informada.

La proposta s'accepta per 25 vots a favor, cap en contra i dues abstencions.

4. Presentació i aprovació del Protocol d'actuació en el cas d'assetjament en les pràctiques acadèmiques

Els vicedegans Marta Bertran i Albert Casals presenten el *Protocol d'actuació en el cas d'assetjament en el marc de les pràctiques acadèmiques* que s'ha elaborat (Annex 1). S'explica que tot i que existeix un protocol genèric a la UAB, aquest no contempla els casos que tenim d'assetjament en centres de pràctiques externs. D'aquí surt la necessitat d'un protocol propi.

Es va plantejar de fer-lo per a tota la UAB, però finalment el vicerectorat d'estudiants va decidir que millor que fos només per a la nostra Facultat.

El membre del PAS Albert Garcia pregunta si hi ha solapament amb els protocols que ja tenen els centres de pràctiques i si ens arriben casos comunicats pels centres i no pels estudiants. Se li contesta que no hi ha d'haver solapament i que no ha passat mai que ens ho hagin comunicat directament des dels centres.

Ell mateix planteja que si està previst que la comissió comuniqui a la Junta si existeixen molts casos, així com altres informacions que permetin fer prevenció. El degà es compromet a incorporar aquesta informació als informes anuals.

L'estudiant Biel Mossoll vol saber què significa que s'arxivi el cas, si llavors es tornaria al centre. Se li respon que això dependrà de cada cas, que caldrà estudiar de forma particular.

La professora Maribel Garcia pregunta quin seguiment es pot fer a efectes de la reiteració d'aquestes situacions i quina difusió se'n farà. Se li contesta que segurament estarà al web, però que dependrà del que consideri adequat la Comissió que s'haurà creat. El degà exposa que hi ha gran complexitat i que és difícil parlar en genèric.

La votació del protocol presentat se sotmet a votació, essent aprovat per unanimitat.

5. Presentació de l'estat de la remodelació del mòdul IV

L'administrador de centre explica la remodelació destacant les millores a nivell d'accessibilitat, sonorització/acústica, utilitat (eliminació de l'aula graonada, per exemple), lavabos, il·luminació i estètica (cortines, pintura).

La professora Núria Gorgorió felicita a la Facultat per la millora i pregunta si s'ha renovat la vidriera de darrera. L'administrador li contesta que no, que l'únic de diferent és que ara no hi ha cortines, pendent que el professorat ho valori.

L'Asun es lamenta que a les antigues aules graonades no es pugui enfosquir més. L'administrador accepta que segurament alguns d'aquestes coses s'hauran d'anar modulant.

6. Torn obert de paraules

La professora Melinda Dooly felicita pel protocol que s'acaba d'aprovar, però es planteja si no caldria preveure accions educatives perquè estudiants i professorat sàpiguen què és assetjament. Se li respon que, efectivament, s'haurà de veure com es fa la comunicació d'aquest protocol. La vicedegana Anna Marbà complementa explicant que la llei ara obligarà a introduir la qüestió de gènere en totes les assignatures de la universitat.

El professor Pere Godall també demana que s'informi sobre si aquest casos d'assetjament són més o menys habituals.

I no havent-hi més qüestions a tractar, aquesta Junta Permanent finalitza a les 14:06h.

ANNEX 1**Facultat de Ciències de l'Educació**

Document de treball per a un Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Article 1. Definicions d'aquest protocol

S'entén com a assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Així mateix, s'entén com a assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere qualsevol comportament dut a terme en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir els mecanismes que permetin adoptar les mesures correctores i preventives adequades a l'efecte de resoldre la situació derivada de possibles casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere entre estudiants de la UAB i personal de centres on es realitzen pràctiques acadèmiques externs a la UAB (sigui el tutor/a, o altres persones), per tal de garantir els drets i la dignitat de l'alumnat tot respectant les competències de la pròpia institució i sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquesta.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a:

- Tot l'alumnat de la UAB de la Facultat de Ciències de l'Educació que realitza pràctiques acadèmiques externes.

Article 4. Iniciació del procediment

1. L'estudiant notifica la situació al tutor/a de la facultat.
2. L'estudiant i el tutor/a notifiquen la situació per escrit amb l'exposició dels fets a la coordinació de pràctiques de la titulació i al Vicedeganat de la facultat.

3. Com a mesura preventiva i temporal davant la situació exposada, l'estudiant deixarà d'assistir al centre de pràctiques. El tutor/a de pràctiques notificarà al centre que l'estudiant s'absentarà durant uns dies.

Article 5. Estudi i resolució del procediment iniciat

1. El Vicedeganat responsable convocarà una comissió, en un temps màxim d'una setmana, formada per:
 - a. Tutor/a de pràctiques l'estudiant
 - b. Coordinador/a o responsable de pràctiques
 - c. Membre de la facultat a la Comissió d'Igualtat
 - d. Vicedeganat d'Estudiants
 - e. Vicedeganat responsable / que la presidirà
 2. La Comissió és l'encarregada de valorar i resoldre els casos a partir de l'escrit presentat amb l'exposició dels fets (veure punt 2 article 4), així com posar en funcionament els mecanismes necessaris per adoptar les mesures correctores i preventives.
 3. En l'exercici de les seves funcions, la Comissió pot demanar els informes necessaris i sol·licitar, si escau, la col·laboració de qui pugui correspondre per dur a terme les seves actuacions, com escoltar i atendre la persona afectada. La Comissió també pot convidar la persona implicada en la situació del centre on es realitzen les pràctiques.
 4. La Comissió fa acta i dona a conèixer la seva resolució, que pot ser de manera no excloent:
 - a. Canviar el centre de pràctiques al que assisteix l'estudiant
 - b. Retirar el centre de la xarxa de pràctiques de la facultat
 - c. Arxivar el cas
 5. Aquesta resolució s'ha de notificar a totes les parts afectades:
 - a. A l'estudiant afectat a través del mecanisme oficial establert
 - b. Al titular del centre de pràctiques
 - c. Si és el cas, als organismes, públics o privats, de les quals depèn el centre
- En el cas que la resolució de la Comissió contempli el punt a i/o b de l'article 4, caldrà:
- a. Notificar al centre que l'estudiant no hi tornarà
 - b. Informar de la situació i el procediment seguit que ha motivat la decisió preventiva al centre i a les institucions de les quals depèn, així com instar a prendre les mesures que es considerin pertinents
 - c. Garantir a l'estudiant que s'ha comunicat i s'ha instat al centre a investigar els fets i elevar-los a les instàncies competents

Article 6. Durada del procediment

El procediment té una durada màxima de quinze dies des que es presenta la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar quan sigui necessari, segons la complexitat del cas, si bé cal garantir el mínim perjudici acadèmic per l'estudiant considerant les conseqüències que la interrupció de les pràctiques externes curriculars poden comportar.

Article 7. Seguiment del cas

Correspon al tutor/a de pràctiques de la facultat efectuar el seguiment del cas i donar les orientacions d'acompanyament (psicològic, jurídic, altres), si és el cas.

Article 8. Arxiu i custòdia de l'expedient

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es remet tot l'expedient, inclosa la resolució a la secretaria del Deganat perquè l'arxivi i el custodiï.

Article 9. Confidencialitat

Aquest procediment, i la documentació que en forma part, és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. D'acord amb això, només les parts implicades en el cas i els membres de la Comissió poden accedir als documents relacionats amb aquest i tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat.

Article 10. Difusió

La Facultat de Ciències de l'Educació ha de difondre l'aprovació d'aquest protocol a través d'aquells mitjans que consideri més efectius. Ha de dur a terme aquesta tasca de difusió a l'inici de cada curs acadèmic.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona.