



PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA

Aprovades per Junta de la Facultat de Dret
12 de maig de 2017

ÍNDEX

GESTIÓ DELS GRUPS I DE LES CLASSES.....	2
LA GUIA DOCENT	3
HORARI D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT I TUTORIES.....	4
AVALUACIÓ I REVISIÓ ORDINÀRIA.....	5
DISPOSICIONS FINALS	6

PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA

**Aprovades per Junta de la Facultat de Dret
el 12 de maig de 2017**

L'objectiu d'aquest document és complir la normativa general de la UAB que atribueix a cada centre, entre altres competències, la d'establir, mitjançant una comissió d'avaluació, els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i, al mateix temps, establir i fer recordatori dels criteris generals en el que s'ha de desenvolupar l'activitat docent a tots els estudis desenvolupats en el marc de la nostra Facultat.

Gestió dels grups i de les classes

1. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un professorat responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als i les estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. En els estudis de màster, la persona responsable serà el coordinador o la coordinadora del mòdul.
2. L'assignació d'estudiants als diferents grups de les assignatures és un acte administratiu, realitzat en el moment de matricular-se, que només pot ser modificat presentant una instància a la Gestió Acadèmica de la Facultat en els terminis publicats a la web. Això suposa:
 - a) que el professorat no pugui autoritzar canvis d'estudiants (inclosos els supòsits d'intercanvi) entre grups.
 - b) que el professorat no pugui qualificar aquells que no estan matriculats en el seu grup. De fet, estar matriculat en un grup obliga a l'assistència a classe en l'horari del grup i a avaluar-se en aquest mateix grup.
3. S'ha de respectar l'horari d'inici i finalització de les classes tenint en consideració que aquestes hauran de tenir una durada d'1 hora i 30 minuts efectius. Es recorda que ja hi ha previstos 15 minuts entre cada sessió per gestionar el canvi de professorat.

Les classes s'hauran de realitzar amb caràcter ordinari a l'espai assignat per la Facultat. Qualsevol canvi realitzat, llevat casos puntuals i justificats, haurà de ser comunicat a Gestió acadèmica i autoritzat pel Deganat.

4. El professorat ha de signar en el full de control d'assistència que trobarà a la taula de l'aula. Quan imparteixi una classe en substitució d'un altre professor haurà de fer constar clarament el seu nom en el full de control.

Les absències, previstes o imprevistes, que afectin les obligacions docents hauran de ser o bé cobertes per un substitut o bé recuperades. El professor absent haurà de comunicar a la Gestió Acadèmica la identitat de la persona que es responsabilitzarà de la substitució o bé el pla de recuperació de les classes, després d'haver consultat als estudiants afectats el calendari.

La recuperació es realitzarà en els dies i franges horàries programades per la Gestió Acadèmica amb aquesta finalitat.

En el cas d'absències justificades previsibles, el professor haurà de comunicar anticipadament aquesta circumstància als alumnes mitjançant el Campus Virtual . Les absències imprevistes s'hauran de comunicar telefònicament al SLIPI corresponent (al telèfon 93 581 1572 o a l'aulari al 93 581 2623 o a través de la secretaria del seu Departament

5. Per tal de facilitar la internacionalització de la Facultat i en compliment dels convenis dels Dobles Graus Dret-Droit, la Facultat podrà sol·licitar que la docència de determinats grups s'imparteixi en castellà o anglès. El requeriment es durà a terme a través del Departament abans de la distribució de la càrrega docent. En aquest sentit, es recorda que al Grau de Dret existeix un grup específicament assignat per acollir els estudiants de doble titulació o en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, Séneca...) en el que la docència s'imparteix en castellà. La Facultat garantirà que aquests alumnes puguin matricular-se en els grups en què, de conformitat amb les guies docents respectives, la docència s'imparteix en castellà o anglès.

La guia docent

6. Tot el professorat que imparteix docència ha de conèixer la guia docent de l'assignatura que té assignada i aplicar-la.
7. La guia docent ha de contenir tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació de l'assignatura. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar-la anualment. La guia docent ha d'estar disponible per als alumnes abans de la matrícula.
8. A les guies docents hi haurà de constar, a més de les dades generals de l'assignatura i dels continguts, informació suficient i clara respecte a:
 - a) Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat als diferents elements de l'avaluació continuada i a les proves finals. En particular, si l'assistència a classe és obligatòria i és un component de la nota de l'alumne, haurà d'especificar com es controlarà aquesta assistència i el seu pes en la nota final de l'alumne.

- b) Criteris de qualificació. Quan l'avaluació de l'assignatura es realitzi a través d'un sistema mixt d'avaluació continuada i examen final, no es podrà exigir una nota mínima a l'avaluació continuada per realitzar l'examen final.
 - c) Procediment de revisió de les qualificacions.
 - d) Condicions i forma de la reavaluació. La reavaluació és obligatòria, tot i que pot estar subjecte a determinades condicions que s'han d'especificar per escrit a la guia. En cap cas es pot exigir una nota superior a 3 punts sobre 10 com a requisit per poder realitzar la reavaluació.
 - e) Relació ordenada dels continguts a desenvolupar.
 - f) La llengua emprada pel professor en el desenvolupament de l'assignatura. Les guies poden assignar llengües diferents a cadascun dels grups respectant els paràmetres que s'indiquin des del Deganat per a tal de garantir el respecte als drets lingüístics. Un cop definida la llengua de cadascun dels grups s'haurà de respectar en el desenvolupament del curs. En les titulacions o assignatures en què es prevegi un grup únic, es podrà modificar l'idioma de docència predeterminat en la guia docent amb la finalitat adaptar-se a la presència d'estudiants internacionals. Aquesta possibilitat d'alteració idiomàtica s'haurà d'haver previst en la guia docent. Els alumnes, en qualsevol cas, tenen dret a emprar qualsevol de les dues llengües oficials amb independència de quina sigui la llengua del grup.
9. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.

Horari d'atenció a l'alumnat i tutories.

10. En començar el curs acadèmic hauran de fer públics els horaris que el professorat dedica a l'atenció de l'alumnat. El professorat haurà d'establir un mínim de 2 hores setmanals d'atenció en les quals l'alumne tindrà, previ avís i a l'hora concertada amb el professor, el dret a ser rebut i tutoritzat. Al marge d'aquestes dues hores d'atenció setmanal, el professorat, fins a un màxim de 4 hores setmanals, haurà de concertar les tutories que se'n derivin del Pla d'Acció Tutorial o del desenvolupament de la seva docència. Aquestes hores es realitzaran en l'horari en què acordin amb l'alumnat.
- Els directors o les directores de departament vetllaran perquè l'horari d'atenció a l'alumnat i les adreces electròniques dels professors estiguin indicades a tots els despatxos del professorat, al tauler d'anuncis dels departaments i a la plana web del Departament. Així mateix, als taulers d'anuncis dels Departaments i de la Facultat hi figurarà una nota que informarà l'alumnat que el centre té a la seva disposició un registre d'incidències per si vol formular alguna reclamació i que indicarà també que aquestes reclamacions poden formular-se directament als vicedegans o vicedeganes de docència i/o als coordinadors o coordinadores de titulació.
11. El professorat farà constar els seus horaris de tutories, el número de despatx i la seva adreça de correu electrònic a les seves assignatures al Campus Virtual.
12. El professorat que concentri la seva docència en un semestre haurà de garantir que els alumnes rebran l'atenció deguda durant l'altre semestre. En aquest sentit, es pot

preveure un correu alternatiu a disposició del Departament, en els casos que el professorat tingui semestralitzada la seva docència.

Avaluació i revisió ordinària.

13. El professor haurà d'anunciar per escrit, com a mínim 1 setmana abans de la seva realització, el dia en què es faran les activitats d'avaluació continuada que tinguin un pes igual o superior al 30% de la nota d'aquesta avaluació continuada, així com el dia en què es realitzaran les sessions de pràctiques. És una pràctica recomanable fer-ho en forma de cronograma a l'inici del curs. Segons la normativa de la UAB, llevat a partir de la segona matriculació, la qualificació final d'una assignatura no es pot basar únicament en un eventual examen final.
14. Es recomana que la programació de les activitats d'avaluació es realitzi deixant el temps necessari per poder avaluar i informar dels resultats als alumnes abans que hagin de realitzar la següent activitat. Els estudiants han de conèixer les qualificacions de totes les activitats d'avaluació, a través del Campus Virtual o del CDS, abans de l'examen final.
15. Pel que fa a la realització de proves orals, el professorat ha de gravar-les, amb el consentiment per escrit de l'estudiant, als efectes de garantir-ne la seva revisió i/o qualsevol incidència acadèmica que pugui sorgir durant la seva realització. La gravació no serà necessària quan la prova oral es realitzi amb tribunal. El tribunal haurà de ser d'un mínim de tres professors i haurà de fer una acta de cada examen.
16. Llevat a les assignatures on l'avaluació es realitzi íntegrament en format d'avaluació continuada, serà obligatori programar una prova de reavaluació a les dates indicades per la Gestió Acadèmica. Per participar en la prova de reavaluació el/la professor/a responsable establirà els requisits necessaris que hauran de constar en la Guia docent amb claredat. La nota corresponent a l'examen final ordinari s'haurà de fer pública com a molt tard abans que hagin transcorregut la meitat dels dies naturals compresos entre la data de l'examen final i la data de l'examen de reavaluació publicades per a la Gestió Acadèmica, per tal que l'alumnat tingui un temps suficient per a preparar aquesta darrera prova".
17. El professorat responsable de la docència d'un grup ha d'assistir i vigilar les proves d'avaluació d'aquest mateix grup. La Unitat haurà de garantir que el professor responsable tingui el suport necessari per a realitzar la vigilància i assegurar la seva presència en les diferents aules.

El professorat resta obligat a donar suport a les vigilàncies d'exàmens de les assignatures de la seva u de coneixement, prèvia indicació per part de la persona que exerceixi la coordinació de la Unitat o la direcció del Departament.

18. El professorat, durant les proves d'avaluació i reavaluació, ha d'identificar els assistents per assegurar-se que estan matriculats en el seu grup i ha de vigilar per evitar que els alumnes copiïn. Si el professor troba un alumne copiant en la prova final o la reavaluació, el convidarà a sortir de l'aula, el qualificarà amb un zero i notificarà el fet al Deganat de la Facultat presentant un informe sobre les circumstàncies i evidències del fet produït. La copia o el frau en les proves

d'avaluació continuada suposarà un zero en l'activitat avaluada sens perjudici de les altres conseqüències que puguin determinar-se a les Guies docents de les assignatures.

19. Un cop realitzada l'avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i realitzarà la revisió ordinària de l'avaluació final. Segons estableix la normativa acadèmica de la UAB, la revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura, mòdul o tribunal que hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el professorat responsable estableixi. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada i s'ha d'estendre a totes les activitats avaluables que formin part de l'avaluació continua.

Els alumnes tenen dret a la revisió ordinària de les proves de reavaluació en els mateixos termes que respecte a l'avaluació final.

20. El professor ha d'introduir les notes a Sigma i signar les actes abans que finalitzi el període de tancament d'actes. Aquest període, determinat pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la UAB, està anunciat a la Gestió Acadèmica i a la pàgina web de la Facultat.

21. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites, en suport paper o electrònic, i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professor fins a la finalització del curs següent. En el cas d'avaluacions pendents de revisió o de recurs contra la qualificació, s'hauran de conservar fins que hi hagi una resolució ferma.

22. Les dates de les proves d'avaluació continuada no es podran modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat. Si un estudiant no pot assistir per supòsits de força major i degudament justificats a una prova, el professorat responsable determinarà l'ajornament i acordarà una data alternativa, dins del període lectiu corresponent. Aquesta nova prova podrà ser escrita o oral, a discreció del professor. Les dates de les proves finals fixades des de Gestió acadèmica no podran ser modificades.

23. El professor adaptarà les condicions de la prova d'avaluació a les necessitats dels estudiants que demostrin necessitar un tracte especial (PIUNE, Tutoresport) per poder realitzar les proves en igualtat de condicions respecte als seus companys. L'adaptació es realitzarà procurant preservar la intimitat de l'estudiant.

Disposicions finals

24. La present normativa és sense perjudici de la possibilitat que la Junta, després de consultar la comissió competent, aprovi disposicions especials per als estudis de postgrau.