

**FACULTAT DE MEDICINA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT****Procés PC2. Planificació de les assignatures. Guies docents**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Desembre 2014	Adaptació del procés a la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2015

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la planificació i programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions de grau i postgrau, i com s'elaboren, revisen, validen i publiquen les guies docents de les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Medicina, els professors i als coordinadors/res de les titulacions.

3. Propietat del procés

El procés és propietat del Degà/na, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions 861.
Pla director 2013-2015
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Aplicatiu informàtic de guies docents
Document de pautes per l'elaboració i revisió de les guies docents (CDA 27/05/2013)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat: Consells de curs; Comissions de Grau
Guies docents de les assignatures de grau
Guies docents dels mòduls de màster

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat al centre recau en el Degà.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de la publicació de les guies docents al portal UAB.
- Qualitat i homogeneïtzació de criteris de la guia docent.
- Seguiment de l'adequació de les pautes per a l'elaboració

7. Indicadors de procés

Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis impartits a la Facultat) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de postgrau

Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents publicades en els terminis establerts per la UAB, desglossats per titulacions de grau i de postgrau
--

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Planificació de les guies docents

El departament o departaments encarregats de la docència de l'assignatura designaran un professor/a responsable d'aquesta, el qual serà el/la responsable de planificar-la segons els paràmetres establerts per la Facultat i de coordinar, si s'escau, la seva impartició d'acord amb l'estructura d'unitats docents, amb l'objectiu d'assolir coherència en la docència i fomentar l'aprenentatge significatiu dels alumnes.

8.2 Elaboració de les guies docents

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de la titulació, el coordinador/a de la titulació, amb la col·laboració dels departaments, distribueix competències, resultats d'aprenentatge i continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió delegada de la Junta Permanent i el coordinador és el responsable d'introduir l'esmentada informació en l'aplicatiu de guies docents.

El professor responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la mateixa, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la Memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat.

La distribució de les competències i els resultats d'aprenentatge de cada assignatura s'emplenen a l'aplicatiu informàtic de guies docents per l'equip tècnic de la Gestió Acadèmica amb la supervisió del Coordinador/a de titulació.

Finalment, el/la professor/a responsable emplena la guia docent de l'assignatura a l'aplicatiu informàtic.

8.3 Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

Les guies docents informen dels objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives, la planificació i el sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures o mòduls impartits per la Facultat de Medicina, així com el/la professor/a responsable i les dades pròpies de l'assignatura (codi, nombre de crèdits i idioma o idiomes en què s'imparteix).

La revisió i l'aprovació de les guies docents és responsabilitat del coordinador/a de la titulació i l'equip docent de l'assignatura corresponent, amb el suport tècnic de l'equip de la Gestió Acadèmica de la Facultat. La validació final en l'aplicatiu informàtic és responsabilitat del coordinador/a de la titulació.

La modificació i/o revisió i la validació dels camps de la guia n'és responsable el/la professor/a responsable de l'assignatura.

La revisió i validació final de cada guia docent és responsabilitat del coordinador/a de la titulació. Aquest procés consisteix en revisar la guia docent i aprovar-la o notificar al professor responsable de l'assignatura qualsevol mancança o possible millora.

El Grau de Medicina que a partir de tercer curs cada assignatura s'imparteix a quatre Unitats Docents Hospitalàries, la guia d'una assignatura és única i vàlida per a totes elles. El responsable de l'assignatura, a nivell de facultat, ha de garantir la coordinació i el consens per tal que això sigui possible.

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB i al campus virtual, prèvia validació final de la guia per part del coordinador/a de la titulació.

8.4 Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment. Els Consells de Curs son el fòrum que sustenta l'encontre entre tots els actors implicats per avaluar i proposar les millores adients.

Quan es generin propostes de millora, depenent de la seva naturalesa el/la coordinador/a de la titulació i l'equip docent son els responsables d'implementar-les o de comunicar-les al professorat per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

Així mateix, els resultats d'aquesta revisió s'incorporen al procés **PC7**.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat dels Consells de Curs Debat en les comissions delegades de la Junta Permanent (Comissions de Docència dels Graus i Màsters) Debat en les comissions delegades del Consell de Govern.
Professors	Elaboració de les guies docents

8.5 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB. Es troben dins del pla d'estudis de cada titulació.

- Estudis de Grau

<http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/graus/tots-els-graus-1345661751752.html>

- Màsters i Postgraus

<http://www.uab.cat/web/estudiar/masters-i-postgraus/masters-oficials/masters-per-ambits-1345663347587.html>

Les guies docents, a més, estan a disposició dels estudiants a través del Campus Virtual.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta Permanent.
- Comissions participants en el procés **PC7** de seguiment de les titulacions.

9. Flujograma: Programación docente de las asignaturas. Guías docentes (PC2)

