

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT****Procés PE1. Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Juliol 2014	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Setembre de 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat de Ciències de l'Educació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na	Junta Permanent de la Facultat de Ciències de l'Educació	Novembre 2016

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació dins del marc del Pla director de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés arriba a totes les activitats de la Facultat de Ciències de l'Educació relacionades amb els seus programes formatius.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la degà/na que, a través de l'Equip de Deganat, en realitza la supervisió, el seguiment i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat.

4. Documentació associada (inputs)

Estatuts de la UAB.
Pla director de la UAB.
Reglament intern de la Facultat de Ciències de l'Educació.

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de la Junta de Facultat.
Actes de les reunions de la Junta Permanent.
Pla director de la UAB.
Quadres de comandament del Pla director de la UAB.
Informe de Seguiment de Centre.
Informe de Seguiment de Titulacions.

6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en l'Equip de Deganat de la Facultat.

7. Indicadors

No es generen indicadors quantitius del procés per si mateix. Els indicadors de seguiment són els del Pla director de la UAB.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

La qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat, aquest és el concepte del que parteix la UAB. La qualitat és una predisposició i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització. En conseqüència, no es pot parlar dels "objectius i la política de qualitat de la UAB", sinó de la manera en la qual la qualitat s'imbrica en els objectius de la política de l'Equip de Govern, reflectida en el seu pla director. D'acord amb el pla director elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (2013-2015), l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de l'Educació defineix la política de qualitat dels programes formatius del centre.

L'Equip de Deganat, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat els objectius i la política a seguir en quant a qualitat i, durant el mandat de tres anys, dóna comptes periòdicament, i com a mínim tres vegades a l'any, del grau d'acompliment d'aquests objectius a la Junta Permanent. Per tant, la política de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació és aprovada per la Junta de Facultat i els objectius de qualitat queden incorporats a les actes de l'esmentada junta. El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar a la Junta Permanent les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el/la degà/na, qui pot delegar aquestes funcions en el Vicedegà/na de Qualitat i Innovació, com a responsable de Qualitat de la Facultat.

8.2. Revisió de la política i objectius de la qualitat

La política i objectius de qualitat de la Facultat es revisa d'acord amb les modificacions del pla director de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes formatius.

8.3. Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de revisió i del procés de seguiment anteriorment explicat, mitjançant els vicedegans, coordinadors i responsables d'aspectes concrets de la Facultat i amb la participació activa dels departaments adscrits i dels coordinadors de les titulacions.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, directores de departament, coordinadors de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directores de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de graus i màsters universitaris. Debats en la Junta Permanent i/o Junta de Facultat (i en les seves comissions delegades).
	Debats a nivell del Consell de Govern de la UAB, les seves comissions

Estudiants, professors i PAS	delegades i el Claustre de la UAB. Debats a nivell de la Facultat, en la Junta Permanent i/o Junta de Facultat i en les seves comissions delegades).
------------------------------	--

8.5 Informació pública

El Pla director i la seva aplicació a la Facultat són públics a tota la comunitat universitària a través de les intranets del professorat, del PAS i dels estudiants.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats de les pràctiques externes curriculars realitzats en institucions alienes a la UAB s'efectua a través de l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**) que es fa arribar a l'Equip de Deganat del centre, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Claustre.
- Consell de Govern (i les comissions delegades).
- Junta Permanent (i les comissions delegades).
- Junta de Facultat (i les comissions delegades).
- Comissions participants en el debat, l'aprovació i publicació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

9. Flujograma: Definición de la política y objetivos de calidad (PE1)

