

MARC GENERAL D'AVALUACIÓ DE LA FACULTAT DE MEDICINA

Versió 1 - Aprovada per la Junta Permanent del 10 de febrer de 2015

Versió 2 - Aprovada per la Junta de Facultat del 12 de juliol de 2016

Preàmbul

D'acord amb el títol IV de la Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris vigents (NAUAB)¹, correspon a la Comissió d'Avaluació de cada Centre, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions, i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació.

L'objectiu d'aquest Marc General és regular l'avaluació del procés i progrés d'aprenentatge dels estudiants de la Facultat de Medicina i els procediments acadèmics que se'n deriven.

La Junta Permanent de la Facultat de Medicina per delegació de la Junta de Facultat, segons la modificació del seu Reglament aprovat en Junta de Govern en data 30 de setembre de 2014, assumeix les competències de la Comissió d'Avaluació de la Facultat.

Les Comissions de Graus i Màsters poden desenvolupar i establir criteris que s'adaptin a les característiques específiques de cada titulació, i que aprovarà, si escau, la Junta Permanent.

Apartat 1. Concepte d'avaluació

A la NAUAB es descriu l'avaluació com *“el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents degudament difosos”*. També, *“com un procés continuat dins el període lectiu fixat per a l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seva seqüenciació”*.

- 1.1 L'avaluació continuada és el conjunt de proves (exàmens parcials, treballs, exposicions, presentacions,...) que s'estableixen i publiquen a la guia docent de cada assignatura o mòdul, que es realitzen al llarg del seu període lectiu (semestral o anual) i que permeten avaluar l'assoliment, per part de l'estudiant, dels seus resultats d'aprenentatge. És competència del professorat responsable de l'assignatura o mòdul, establir els continguts i tipus de proves, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i les competències que marca el pla d'estudis.
- 1.2 L'examen final o prova final de síntesi és una avaluació global de tota l'assignatura que, un cop superada, demostra que l'estudiant ha assolit globalment els resultats d'aprenentatge de l'assignatura o mòdul. L'examen final o prova de síntesi es realitza un cop acabada la docència de l'assignatura o mòdul.

Apartat 2. Planificació de les proves d'avaluació

- 2.1 Amb l'objectiu de repartir el treball dels estudiants de manera equilibrada, el calendari de les proves d'avaluació continuada de les assignatures o mòduls impartits en el mateix semestre del curs acadèmic, es consensuarà entre el professorat responsable de cada assignatura o mòdul, i el/la coordinador/a del curs. Les proves d'avaluació continuada poden coincidir entre assignatures de diferents cursos.
- 2.2 Les proves d'avaluació final o proves de síntesi, es programaran de manera que no coincideixin en el temps, i un estudiant matriculat a assignatures de dos cursos consecutius pugui presentar-se.

¹ Acord 57/2010 del Consell de Govern del 30 de setembre, modificat per l'Acord 75/2010 del 17 de novembre recollit al Text Refós actualitzat a 2014.

- 2.3 Cada curs acadèmic, i abans del període de matriculació del següent curs, la Facultat publicarà el calendari d'avaluacions finals o proves de síntesi, al final de cada semestre, per tal que l'estudiant pugui conèixer les dates amb la suficient antelació, i adequar la seva matrícula.

Apartat 3. Continguts de l'avaluació.

Seràn objecte d'avaluació els resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de les assignatures o mòduls corresponents, d'acord amb el perfil per competències de la titulació.

Apartat 4. Consideracions generals sobre les proves d'avaluació

- 4.1 El procediment i criteris d'avaluació de cada assignatura o mòdul s'explicitaran de forma clara a la guia docent de l'assignatura o mòdul per cada curs acadèmic, i no es podran modificar durant aquest curs. Com a mínim, a la guia docent hi constarà:
- El valor relatiu en percentatge de cadascuna de les activitats d'avaluació programades i el valor mínim que s'ha d'obtenir per a que pugui fer mitjana.
 - La qualificació mínima necessària per superar cada activitat avaluativa.
 - La qualificació mínima global necessària per superar l'assignatura.
- 4.2 Els criteris, procediments, continguts i forma de les proves d'avaluació seran els detallats a la guia docent, i seran equivalents per a tots els grups de matrícula d'una mateixa assignatura o mòdul.
- 4.3 Les assignatures que integren diferents blocs temàtics² amb competències específiques diferenciades, la guia docent haurà d'explicitar si la qualificació final pot ser la mitjana ponderada de les notes obtingudes en l'avaluació de cada un d'ells o si la superació global de l'assignatura requereix haver aprovat cadascun d'aquests blocs temàtics separat.
- 4.4 El pes màxim d'una prova d'avaluació continuada, haurà de ser inferior o igual al 70% de la nota global de l'assignatura o mòdul.
- 4.5 Els estudiants que no superin una assignatura o mòdul per mitjà de l'avaluació continuada, es podran presentar a l'examen final o prova de síntesi.
- 4.6 Per tal de garantir que l'estudiant tingui un mínim de dos oportunitats per superar els continguts d'una assignatura o mòdul, cada titulació establirà els criteris de com l'estudiant pot anar a l'examen final (havent superat o no l'avaluació continuada) o a la prova final de síntesi.
- 4.7 En iniciar les proves escrites d'avaluació, es lliurarà als estudiants l'enunciat dels temes o preguntes que han de respondre, i s'informarà de la puntuació de cadascun d'ells i del temps de realització de la prova.
- 4.8 Un estudiant obtindrà la qualificació de *No Avaluable* a l'acta oficial d'avaluació, si no hi ha prou evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura o mòdul. A la guia docent s'indicaran els casos en els quals es produirà la qualificació de *No Avaluable*.
- 4.9 En cas que es contempli la possibilitat de millorar la nota final d'una assignatura o mòdul mitjançant una prova d'avaluació específica, a la guia docent s'inclourà el procediment corresponent. Així mateix, s'haurà d'indicar si la presentació de l'estudiant a l'examen de millora comporta la renúncia a la qualificació obtinguda prèviament.

² Assignatures del Grau de Medicina, per exemple Medicina i Cirurgia II que es compon d'Hematologia, cardiologia i pneumologia.

Apartat 5. Proves d'avaluació en situacions excepcionals

- 5.1 En el cas que un estudiant, per causes excepcionals degudament justificades, no pugui assistir a les proves d'avaluació final o de síntesi, el professorat responsable de l'assignatura o mòdul, conjuntament amb el/la coordinador/a del curs, arbitraran les mesures necessàries per a que l'estudiant pugui ser avaluat i tingui una qualificació final de l'assignatura a l'acta oficial d'avaluació.
- 5.2 En el cas dels estudiants considerats esportistes d'Elit que han estat acceptats en el Programa Tutoresport de la UAB (BOE, RD 971/2007 de 13 de juliol) tant bon punt la Facultat n'hagi estat informada, el tutor corresponent segons titulació, acordarà amb el professorat totes aquelles possibles peticions de canvi d'horari o de planificació dels estudis o avaluació de l'alumne.
- 5.3 En el cas d'estudiants discapacitats o amb necessitats educatives especials, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació segons les recomanacions suggerides pel PIUNE (Servei d'atenció a la discapacitat). El professorat responsable de cada assignatura rebrà per part de l'estudiant i del PIUNE les recomanacions individualitzades i adaptades a les discapacitats.

Apartat 6. Condicions per a la realització de les proves d'avaluació

- 6.1 Els professor responsable de cada assignatura o mòdul establirà les normes que haurà de complir l'estudiant en relació a:
 - El grau de puntualitat per realitzar les proves d'avaluació.
 - El material que l'estudiant pot utilitzar (bibliografia, apunts, calculadora,...) i el que no està autoritzat a utilitzar durant la prova (bibliografia, apunts, aparells electrònics, telèfons mòbils i connexions a la xarxa,...). El material no autoritzat estarà fora de l'abast de l'estudiant, allà on indiqui el professorat.
- 6.2 En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat durant una prova d'avaluació (copiar, utilitzar material no autoritzat, canviar la identitat per la d'un altre persona,...) es qualificarà amb un zero aquesta activitat, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir.
- 6.3 Els estudiants que tinguin la qualificació de zero a l'acta d'avaluació pels motius exposats a l'apartat anterior, no podran fer cap reclamació a la revisió ordinària ni extraordinària de les qualificacions finals. L'estudiant haurà de repetir l'assignatura a la matrícula següent.

Apartat 7. Convocatòries d'avaluació

- 7.1 L'estudiant tindrà dret a ser avaluat de totes les assignatures o mòduls de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent, per mitjà d'un examen final o prova final de síntesi que avaluï els resultats d'aprenentatge recollits a la guia docent. Aquest dret s'entén des de la primera vegada que matriculi l'assignatura. En aquest cas, la qualificació final de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova final de síntesi.
- 7.2 A partir de la tercera matrícula d'una assignatura o mòdul, l'estudiant podrà sol·licitar al deganat, dins els terminis establerts, l'avaluació mitjançant un examen final o prova de síntesi davant d'un tribunal, d'acord amb la NAUAB. La revisió ordinària de les qualificacions d'un tribunal (de tercera matrícula), correspon al president o presidenta d'aquest tribunal.
- 7.3 Els estudiants tindran dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.
- 7.4 En acabar el curs, la Comissió d'Avaluació analitzarà el rendiment acadèmic dels estudiants a les diferents assignatures o mòduls de les titulacions que imparteix la Facultat, i podrà proposar mesures de millora, conseqüents amb les conclusions derivades d'aquesta anàlisi.

Apartat 8. Avaluació de les Pràctiques i dels Pràcticums

- 8.1 Els criteris, el procediment i el sistema d'avaluació de la docència pràctica constaran a la guia docent de les assignatures o mòduls de la que en formen part, i permetran demostrar l'assoliment de les competències i dels resultats d'aprenentatge respectius.
- 8.2 Cada titulació que imparteix la Facultat, establirà el percentatge d'assistència obligatòria a les pràctiques clíniques assistencials, en aquelles assignatures o mòduls del pla d'estudis que tinguin aquest tipus de docència.
- 8.3 Abans de començar el període d'aprenentatge pràctic, es lliuraran als estudiants els instruments per avaluar i comprovar el seu rendiment.

Apartat 9. Treball fi d'estudis (TFE)

- 9.1 Els criteris i el procediment d'avaluació del TFE s'hauran d'adequar als objectius formatius del mateix, tot concretant les activitats on s'avaluaran els resultats d'aprenentatge que demostren l'assoliment de les competències.
- 9.2 L'avaluació del TFE es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació es tindrà en compte la presentació dels treballs planificats al llarg del curs dins els terminis establerts, i hauran de ser avaluats pel tutor/a.
- 9.3 Las característiques dels instruments d'avaluació que s'apliquen per comprovar el rendiment dels estudiants durant el TFE es publicaran abans de començar aquest procés d'aprenentatge.
- 9.4 Els estudiants tenen dret a una avaluació formativa per part del tutor/a al llarg del període d'elaboració del TFE d'acord amb els terminis establerts a la guia de l'assignatura o mòdul.

Apartat 10. Programació i calendari de realització de les proves d'avaluació

- 10.1 Les proves d'avaluació continuada es realitzaran durant el període lectiu de les assignatures o mòduls, i un cop aprovat i publicat el calendari en què es realitzaran, no es podrà introduir cap canvi en la programació (data, hora i lloc de realització) d'una prova d'avaluació.
- 10.2 Excepcionalment i per causa justificada, el/la Coordinador/a de la titulació o el/la Coordinador/a de la Unitat Docent on s'imparteix l'assignatura o mòdul podrà modificar les dates de la realització d'alguna prova d'avaluació. Aquesta modificació excepcional es comunicarà a tots els estudiants matriculats de l'assignatura o mòdul mitjançant els canals més efectius. (tramesa de *whatsapp*, publicació al campus Virtual, als taulons informatius, al web, etc.).
- 10.3 El Departament responsable de la docència d'una assignatura o mòdul haurà d'assumir la realització de la prova d'avaluació en cas que, per raons justificades, el professorat responsable de l'assignatura no la pugui dur a terme.

Apartat 11. Qualificació de les proves d'avaluació

- 11.1 Les qualificacions obtingudes a les proves d'avaluació i evidències avaluable d'una assignatura o mòdul, s'hauran de comunicar als estudiants que les han realitzades.
- 11.2 Quan les qualificacions corresponguin a proves d'avaluació continuada, es donaran a conèixer als estudiants com a mínim 3 dies natural abans de la convocatòria de la prova de recuperació corresponent.
- 11.3 Les qualificacions han de tenir un únic decimal.

- 11.4 D'acord amb la política de protecció de dades de la UAB (Llei orgànica 15/1999), es notificaran les qualificacions als estudiants per canals que garanteixin la privacitat (Campus Virtual), i que en cap cas es publicaran llistats de qualificacions d'assignatures o mòduls amb nom i cognom dels estudiants.

Apartat 12. Revisió de les qualificacions

- 12.1 La data, horari i lloc de revisió de les activitats d'avaluació es publicarà al mateix moment que les notes corresponents i començarà com a mínim 24 hores després de la publicació de les qualificacions o el mateix dia, si abans s'ha anunciat públicament.
- 12.2 La revisió ordinària de les qualificacions es farà amb anterioritat a la data límit de tancament d'actes, que marca el calendari acadèmic-administratiu de cada curs, aprovat pel Consell de Govern de la UAB.
- 12.3 En cas de disconformitat amb la qualificació final que consta a l'acta d'avaluació, l'estudiant disposarà d'un termini de 15 dies naturals, a partir de la data que el calendari acadèmic-administratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant de deganat i els lliurarà a la gestió acadèmica. La Comissió d'Avaluació de la Facultat que establirà el procediment a seguir d'acord amb la NAUAB, i resoldrà en el termini màxim d'un mes.
- 12.4 Els estudiants de tercera matrícula que vulguin ser avaluats per un tribunal, presentaran a la gestió acadèmica la sol·licitud corresponent i consignaran les assignatures objecte d'avaluació mitjançant tribunal.
- 12.5 Per a les assignatures de primer semestre, les sol·licituds es presentaran entre els dies 1 i 15 de novembre, i per les assignatures de segon semestre i anuals, es presentaran entre els dies 1 i 15 d'abril.
- 12.6 Abans d'iniciar el període d'avaluacions finals o proves de síntesi, la Comissió d'Avaluació, a proposta del degà -qui prèviament haurà escoltat els coordinadors de les titulacions- aprovarà la composició dels tribunals de terceres matrícules, que garantiran l'avaluació de totes les assignatures i els estudiants que ho han sol·licitat.

Disposicions Addicionals

Disposició addicional primera: Als estudiants de la Llicenciatura de Medicina en extinció, se'ls aplicarà el que estableix la Normativa Acadèmica de la UAB pels estudis universitaris anteriors al RD 1393/2007.

Disposició addicional segona. El procediment de reavaluació dels estudiants de la Llicenciatura de Medicina que ho sol·licitin i compleixin els requisits, es durà a terme segons els criteris que aprovi la Comissió d'Avaluació, d'acord amb la normativa vigent per aquests estudis

Disposició final. La present normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2015-2016.