

<b>INS:</b>	<b>TUTOR/A DEL CENTRE:</b>	<b>ESPECIALITAT:</b>
<b>ESTUDIANT:</b>	<b>COORDINADOR/A DE PRACTIQUES:</b>	
<b>Aspectes generals:</b>		<b>Aspectes a destacar</b>
L'/La estudiant ha assistit puntualment a totes les sessions encomanades pel tutor/a?		
L'/La estudiant ha realitzat amb interès totes aquelles tasques encomanades pel tutor/a?		
L'/La estudiant ha participat en aquelles activitats del centre (reunions, claustres, sortides, ...) proposades pel tutor/a o el coordinador/a de pràctiques?		

Dimensió	Criteri d'avaluació	4	3	2	1	Aspectes a destacar
1. Planificació	Té en compte aspectes ben diversos del treball a l'aula, des que hi entra fins que en surt. Preveu què farà, què preguntarà, què ha de tenir present i una bona varietat d'activitats. Aquestes activitats estan seqüenciades seguint un criteri didàctic, però alhora suficientment flexible.					
2. Coneixement del tema	Demostra tenir informació suficient i adequada sobre el tema que ha de desenvolupar, tant de continguts científics com d'aspectes didàctics (idees prèvies, dificultats, etc). Reconeix les seves deficiències en el tema que ha de desenvolupar i soluciona el problema. Corregeix els seus errors o mancances abans de fer les activitats amb els alumnes. Utilitza un vocabulari adequat.					
3. Preparació del material	Ha pensat en allò que els alumnes han de fer, més que no pas en què els explicarà. Planifica activitats i situacions, no només materials. Les pràctiques de laboratori les ha fetes abans, ha pensat en tot allò necessari i ho porta preparat. La confecció dels fulls de treball per als alumnes és motivadora, ben presentada i correcta ortogràficament i gramatical.					
4. Gestió de l'aula (Capacitat d'organitzar el treball de l'alumnat)	Preveu l'organització del treball de l'alumnat, i combina moments de treball individual, treball en grup i en gran grup. Dóna instruccions clares i argumentades sobre què han de fer els alumnes i com ho han de fer, controla bé el temps, etc. Estimula bé la realització dels treballs i té en compte les opinions dels estudiants.					
5. Control de la classe	Manté, com a mínim, durant les 3/4 parts del temps de la classe, un bon nivell de treball de l'alumnat, d'interès i de participació. Sap canviar de registre i/o activitat quan el grup manifesta un cert cansament.					
6. Comunicació (del professor)	Es fa entendre i s'adona quan els estudiants no l'entenen. Utilitza un to de veu i gesticulacions adequades, mira als alumnes (controla visualment tot l'alumnat) i és convincent en els seus arguments.					
7. Capacitat per promoure el diàleg professorat / alumnat	Es programa que els estudiants intervinguin i treu profit de les seves respostes i errors. Gestiona els errors com oportunitats per arribar on cal arribar. Té en compte tots els alumnes alhora de fer-los intervenir.					
8. Atenció a la diversitat	Preveu activitats diversificades, formes organitzatives o materials diversos per atendre la diversitat de l'alumnat. Pensa en la diversitat no només en el moment d'aplicar els coneixements apresos, sinó també en la diversitat de concepcions alternatives o de pre-requisits que tenen els alumnes a l'inici d'un tema, i de procediments de treball i d'actituds i interessos.					

9. Visió globalitzada de l'activitat educativa (visió de centre)	Té en compte les altres matèries que cursen els alumnes o que han cursat i procura establir-hi lligams. S'interessa pels interessos, característiques i problemes dels alumnes. Contextualitza la seva programació, intentant respondre a les necessitats detectades. Inclou aspectes relacionats amb els temes transversals del currículum.					
10. Ús de la pissarra	No n'abusa, escriu de forma ordenada i clara, s'assegura que no hi ha faltes d'ortografia, posa informacions rellevants, mira als alumnes sovint...					
11. Ús de recursos audiovisuals (si fa el cas)	Presenta la informació de manera adequada al tema que es treballa, clara i atractiva. Quan la informació és complexa i rellevant, preveu que els alumnes disposin del material (fotocòpia, llibre, etc.). Té en compte la seva durada i s'adequa al nivell de l'alumnat i a la fase del procés d'aprenentatge. Assegura el coneixement per part de l'alumnat del vocabulari específic i/o preveu la necessitat d'introduir-lo. Preveu què han de fer els estudiants abans, mentre i després del seu ús.					
12. Avaluació	Preveu com avaluar tot el procés d'aprenentatge (inicial, de procés i final), amb activitats específiques, i adequa la seva programació als resultats que va obtenint. Realitza una avaluació final, la comenta amb els alumnes i l'aprofita com una situació d'aprenentatge.					
13. Criteris d'avaluació	Els explicita, identificant quins són els importants, tant pel que fa als criteris de realització com als d'èxit. Té en compte tant criteris conceptuals com procedimentals i actitudinals. I són coherents amb el treball fet a l'aula. Es basen en l'evolució dels alumnes i no només en l'examen final.					
14. Autoavaluació	Reconeix les dificultats i els aspectes a millorar. Discuteix amb criteri els suggeriments del tutor/a fins a arribar a un consens. És capaç de modificar la seva actuació en funció de les reflexions i suggeriments. Aplica allò que aprèn.					

4 = Es mostra competent.

3 = Presenta algunes dificultats comprensibles.

2 = Presenta algunes dificultats destacables.

1 = No es mostra competent.

**Comentari general:**

Màster de Formació Inicial del Professorat de Secundària, especialitat de \_\_\_\_\_ UAB Curs Acadèmic: \_\_\_\_\_

**Qualificació final proposada (numèrica de 0 a 10)**

Data i signatura:

**Tutor/a:**

**Vist-i-plau del coordinador/a de practiques del centre:**