

FACULTAT DE DRET
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE2. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Març 2010	
01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Setembre 2018	Revisió Anual del SGIQ de la Facultat de Dret
03	Setembre 2021 Maig 2022	Revisió Anual del SGIQ de la Facultat de Dret Correcció

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	10 novembre 2015
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	17 desembre 2018
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat Comissió de Qualitat	28 setembre 2021 30 de maig de 2022

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat de Dret és l'eina amb què es dota la Facultat per garantir la qualitat dels seus programes formatius, establint una infraestructura de funcionament intern i un conjunt de processos orientats a la millora contínua de les titulacions.

El caràcter generalista de la UAB i el nivell d'autonomia dels seus centres queden visualitzats en el SGIQ marc per a tota la Universitat i en el SGIQ desplegat per a la Facultat, adaptat a les especificacions de les titulacions desenvolupades al centre i la seva pròpia idiosincràsia, i que integra els objectius de qualitat perseguits per la Universitat en el seu Pla director.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat.

També es considera rellevant estendre la política de Qualitat de forma transversal dintre de la comunitat universitària i fomentar la política de Qualitat de forma integradora dels diferents col·lectius PAS, PDI i Alumnat integrin la rellevància

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat.

3. Propietat del procés

El propietari/a d'aquest procés és el/la responsable de Qualitat de la Facultat, i en el marc de la Comissió de Qualitat del Centre, fer el seguiment i garantir la implementació de les millores. També és responsable, en col·laboració amb el responsable de la gestió del procés, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés

Responsable de la gestió: Gestor / Gestora de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors.

4. Documentació associada (inputs)

PE02-Inp01. Directrius del programa AUDIT
PE02-Inp02. Guia D'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02-Inp03. Pla Estratègic UAB 2018-2030
PE02-Inp04. SGIQ marc de la UAB
PE02-Inp05. Model de taula del Pla de millores del Centre

5. Documentació generada (outputs)

Document	Ubicació	Responsable
PE02-OUT1 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Nebula Facultat de Dret Repositori	Secretaria de Deganat
PE02-OUT02 Manual del SGIQ del Centre	Nebula Facultat de Dret Repositori	Gestor / Gestora de Qualitat
PE01_OUT03 Informe de revisió del centre	Nebula Facultat de Dret Repositori	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02-OUT04 del Pla de millores del Centre	Nebula Facultat de Dret Repositori	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02-OUT05 Calendari de revisió dels processos del SGIQ	Nebula Facultat de Dret Repositori	Gestor / Gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable de Qualitat de la Facultat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Grau de compliment dels processos.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos.
- Nivell assoliment coneixement qualitat per part dels col·lectius

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE02-Ind01. % de propostes de millora desestimades, iniciades a termini, i acomplertes a termini de cada procés revisat (FOQUILLA (65% 80%))	Nebula Facultat de Dret Repositori	Secretaria de Deganat
PE02-Ind02. % processos revistats a temps Nebula de la Facultat (70% 90%)	Nebula Facultat de Dret Repositori	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02-Ind03 % respostes opina mes Qualitat per col·lectius (5% 10%)	Nebula Facultat de Dret Repositori	Administrador / Administradora de Centre

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició o la modificació del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat, en coordinació amb l'Administració de centre i la Comissió de Qualitat i s'aprova per la Junta de Facultat. La coordinació dels interessos dels diferents Vicedegansats i de l'Administració de centre en matèria de qualitat recau en el responsable de Qualitat de la Facultat.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

En primera instància el desplegament del SGIQ de la Facultat recau en l'Equip de Deganat, liderat pel Degà i en col·laboració amb responsable de Qualitat i la oficina de Qualitat del Centre

El responsable de Qualitat de la Facultat coordina l'adequació del SGIQ de la Facultat amb el SGIQ marc de la Universitat, amb l'ajuda tècnica de l'Oficina de Qualitat Docent i qualitat del centre.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau La Comissió de Qualitat de la Facultat
Per a això el la Comissió de Qualitat compta amb:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- El seguiment anual dels processos del SGIQ.

La Comissió de Qualitat fixa un calendari de seguiment, als efectes de que els responsables dels processos presentin la seva valoració i seguiment del procés. D'aquestes reunions resultaran els informes que seran sotmesos a la Comissió de Qualitat de la Facultat.

El responsable de qualitat del centre contrastarà el grau de compliment del SGIQ amb els propietaris dels processos fent especial atenció als resultats obtinguts, les propostes de millora proposades i les propostes de modificació dels processos, si correspon. A equip de deganat

El responsable de qualitat presentarà davant la comissió de Qualitat el compliment i seguiment del SGIQ i es sotmetrà a aprovació.

El Responsable de Qualitat elaborarà l'Informe anual de revisió i seguiment del SGIQ i presentarà a la Comissió de Qualitat del centre:

- Una anàlisi dels resultats obtinguts,
- Propostes de millora i responsables de l'execució de les dites propostes, incloses eventuales propostes de modificació dels processos.

L'informe anual de revisió es farà arribar a l'Equip de Deganat de la Facultat perquè estableixi el "objectius estratègics del centre " que es presentarà, conjuntament amb l'informe de revisió, a la Comissió de Qualitat.

L'informe de revisió, una vegada aprovat per la Comissió de Qualitat es publicarà a la pàgina web de la Facultat de Dret, a la pestanya relativa al SGIQ. Es publica l'informe de revisió

8.4 Implantació de les millores

El responsable d'implementar les millores concernents a un procés concret del SGIQ és el/la degà/na de la Facultat i el/la propietari/ària d'aquell procés.

El responsable últim que es duquin a terme les millores proposades és el responsable de Qualitat de la Facultat.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, PDI i PAS relacionat amb les processos	Comissió del SGIQ de la Facultat Junta de Facultat
Equip de Deganat de la Facultat i gestor de Qualitat	Debats en la Junta de facultat (i les seves comissions delegades) Reunions equip de govern Reunió anual amb el responsable de Qualitat de la Universitat.

8.6 Informació pública

L'informe anual de seguiment del SGIQ es farà públic a l'apartat web de qualitat de la Facultat de Dret

Calendari comissió de Qualitat que inclou les reunions de seguiment de processos, la presentació de l'informe final per la responsable de Qualitat i la votació de l'informe serà publicat a la pàgina web de la Facultat de Dret a la pestanya relativa al SGIQ, i a la pàgina Q

Acords Òrgans de govern Els acords de la Comissió de Qualitat es publiquen a la secció acords de govern i es comuniquen a la comunitat universitària per correu adjuntant el link d'accés.

8.7 Rendició de comptes

L'informe de revisió del SGIQ es presenta a l'Equip de Deganat de la Facultat, a comissió Qualitat i Junta de Facultat i es difon posteriorment.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat (i les seves comissions delegades)

- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el Procés PC07

9. Diagrama de flux

