



Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT DE DRET**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERA DE QUALITAT**

**Procés PE1 Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	Març 2010	Disseny inicial
01	Setembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Setembre 2018	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret
03	2021	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degà/na	Junta de Facultat	2010
Degana	Junta de Facultat	10 novembre 2015
Degana	Junta de Facultat	17 de desembre de 2018
Degà	Junta de Facultat	28 de setembre de 2021

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes que regeixin l'elaboració de la política de qualitat de la Facultat de Dret. Vetlla per incorporar als plans d'estudi, als cursos i als materials, els continguts que preparin els estudiants per viure i treballar en una societat global i diversa. Contempla espais, eines i plataformes per aconseguir la interacció dels estudiants amb les empreses, les institucions i la ciutadania

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta a la totalitat de les activitats de la Facultat que incideixen en els programes formatius

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del Degà de la Facultat, que vetlla per dur a terme el seguiment del procés i la implementació de les millores. Fa també el seguiment de les propostes de millora que es generen

El responsable de la gestió és la Gestora de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació que se'n genera i dels indicadors per al seguiment.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE01-IN01 <a href="#">Estatuts de la UAB</a>
PE01-IN02 <a href="#">Pla estratègic 2018-2030</a>
PE01-IN03 Política de qualitat docent de la UAB
PE01-IN04 Objectius estratègics de qualitat docent de la UAB
PE01-IN05 Programa electoral del degà
PE01-IN06 Actes de la Comissió d'Ordenació Acadèmica
PE01-IN07 Actes de la Comissió de Màsters
PE01-IN08 <a href="#">Acord comissió de Màsters 2021</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE01-OUT01 Objectius estratègics de qualitat	Nebula Repositori de la Facultat de Dret	Secretaria de Deganat
PE01-OUT02 Actes dels òrgans de responsabilitat	Nebula Repositori de la Facultat de Dret	Secretaria de Deganat
PE01-OUT03 Informe de revisió del centre	Nebula Repositori de la Facultat de Dret	Secretaria de Deganat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts al finalitzar el curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió i de la implementació de les millores que se'n desprenen recau sobre el Degà.

## 7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PE01_IND01 Grau d'assoliment dels objectius estratègics de la Facultat de Dret	Nebula Repositori de la Facultat de Dret	Secretaria de Deganat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB (SGIQ marc) es defineix com un model transversal per a tota la Universitat amb implicacions de responsabilitat i de seguiment en cada Centre.

La definició de la política i objectius de qualitat de la Facultat de Dret es descriu al programa electoral que la candidatura de l'Equip de Deganat presenta a la Junta de Facultat per tal de ser elegida. L'Equip incorpora també les qüestions plantejades a les Juntes de Facultat, les propostes de les coordinacions de les titulacions així com la valoració de les diferents enquestes de satisfacció al seu abast.

L'Equip de Deganat ret comptes del grau d'acompliment dels objectius de qualitat mitjançant l'Informe de gestió que s'aprova a la Comissió de Qualitat del centre i es presenta a la Junta de Facultat. El responsable de l'elaboració d'aquest informe serà el Degà, que ho delegarà al vicedegà de Qualitat Docent, i amb la col·laboració de tot l'Equip de Deganat.

La política i objectius de qualitat de la Facultat està alineada amb les actuacions dels anteriors Equips de Deganat, i amb els objectius estratègics de la Universitat a través del document d'objectius estratègics de la Facultat, amb el qual es fa el seguiment anual de la política a la Facultat.

L'Equip de Deganat treballa des del primer dia amb l'objectiu de racionalitzar les seves reunions per tal de poder fer un seguiment intensiu de les polítiques de qualitat i dels objectius estratègics. L'Equip de deganat treballa coordinadament, tot establint reunions monogràfiques de treball estratègic, i reunions operatives.

Les reunions estratègiques tenen caràcter monogràfic sobre els diferents objectius de l'Equip. El vicedegà / la vicedegana responsable presenta un document prèviament a la reunió, el qual es debat fins a consensuar les accions futures.

Les reunions operatives tracten la gestió ordinària de direcció i gestió de la Facultat de Dret d'acord amb el calendari acadèmic administratiu de la UAB i el calendari acadèmic de la Facultat.

En ambdós casos, una vegada s'acorden les actuacions a dur a terme aquestes es recullen per escrit i es trameten als actors implicats

## 8.2 Revisió de la política i objectius de la qualitat

L'Equip de Deganat revisa anualment el seguiment dels objectius de qualitat en coordinació amb la Comissió de Qualitat del centre. El vicedegà de Qualitat Docent fa el desplegament dels objectius i accions vinculades, i en ret comptes a l'Equip de Deganat i a la Comissió de Qualitat.

El Degà presenta un informe de seguiment anual a la Junta de Facultat.

## 8.3 Implantació de les millores

Seguint els acords adoptats a les sessions de treball de l'Equip de Deganat i a la Comissió de Qualitat, l'equip de Deganat du a terme les propostes de millora en col·laboració amb els diferents responsables de processos.

## 8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat	Reunions Estratègiques
PDI	Comissions de Docència de les titulacions, Comissió de Qualitat, Juntes de Departament
Alumnat	Comissions mixtes, Comissió de Qualitat
PAS	Equips de treball, Reunions específiques, Junta de Facultat
Empleadors	Amb els informes de pràctiques
Departaments	Equips de treball

## 8.5 Informació pública

La línia estratègica de qualitat docent es troba publicada al [Missatge del Degà](#) publicat a la pàgina web de la Facultat, que s'actualitza anualment a l'inici del curs acadèmic.

Per altra banda el seguiment dels objectius de la Facultat es poden consultar als documents de seguiment de centre que es publiquen anualment.

Els acords de les comissions son públics a la [pàgina de govern de la facultat](#), a l'apartat de les diferents comissions

## 8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura amb la participació dels grups als òrgans de govern i a les Comissions corresponents.

El Degà ret comptes anualment a la Junta de Facultat, presentant l'informe de seguiment de la política de qualitat, i responent a les preguntes formulades en el torn obert de paraules.

## 9. Diagrama de flux

