

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT
Procés PC08. Modificació i extinció de les titulacions de Grau i de Màster Universitari

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
03	2021 2022	Revisió anual del SGIQ Correcció

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de facultat	Juliol 2010
Degana	Junta de facultat	Juny 2013
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat Comissió de Qualitat	Febrer 2021 Maig 2022

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és aplicar els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos: PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, i PC10 Acreditació de titulacions

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari coordinades des de la Facultat

El procés és també d'aplicació per als itineraris de simultaneïtat coordinats des de la Facultat així com als estudis de mínor que puguin existir.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedegà d'Ordenació Acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsable de la gestió és la gestora de Qualitat de referència al centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC08_Inp01. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC08_Inp02. Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC08_Inp03. Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC08_Inp04. Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08_Inp05. Document AQU de tipologies de modificacions
PC08_Inp06. Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08_Inp07. Documents de seguiment de titulacions i informe de seguiment de centre (DST/ISC)
PC08_Inp08. Autoinformes d'acreditació del centre
PC08_Inp09. Informe d'acreditació d'AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC08_Out01. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Nebula Repositori Facultat de Dret	Secretària de la Facultat

PC08_Out02. Propostes de modificació de titulació per part del centre	Unitat de xarxa compartida OQD	Tècnica OQD
PC08_Out03. Propostes d'extinció de titulació per part del centre	Unitat de xarxa compartida OQD	Tècnica OQD
PC08_Out04. Informes definitius d'AQU	Unitat de xarxa compartida OQD	Tècnica OQD
PC08_Out05. Memòries modificades	Unitat de xarxa compartida OQD	Tècnica OQD
PC08a_Out06. Resolució del Consell d'Universitats	Unitat de xarxa compartida OQD	Tècnica OQD
PC08_Out07. Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats	Unitat de xarxa compartida OQD	Tècnica OQD

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedegà d'Ordenació Acadèmica.

7. Indicadors

Indicadors	Ubicació	Responsable
PC08_Ind01. Nombre de propostes de modificacions aprovades pel centre respecte a les presentades desglossades per curs acadèmic, per grau i màster	Nebula Repositori Facultat de Dret	Gestora de Qualitat del centre
PC08_Ind02. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, grau i màster	Nebula Repositori Facultat de Dret	Gestora de Qualitat del centre

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Modificació de les titulacions de grau i màster

Arran dels indicadors i les evidències recollits durant el procés de seguiment de les titulacions (PC07) la coordinació de la titulació valora la possibilitat de modificar la memòria de la titulació per introduir millores contínues a la qualitat docent dels estudis.

La coordinació de la titulació fa les consultes pertinents amb els Departaments que fan docència a la titulació, l'equip de deganat i altres grups d'interès afectats per aquests canvis que es volen proposar, per tal de valorar l'abast i la pertinença de les modificacions.

Com a resultat d'aquestes consultes la coordinació de la titulació redacta la proposta de modificació de la titulació que s'envia en primera instància a la gestora de Qualitat del centre per a la seva revisió. Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació per que incorpori les esmenes, si correspon.

La proposta de modificació es trasllada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i tramitació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

La secretària de la Facultat emet un certificat de l'aprovació de la proposta de modificació que es fa arribar a l'Oficina de Qualitat Docent acompanyada de la proposta de modificació i de la memòria modificada.

Una vegada aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la gestora de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.

AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries.

El Deganat, amb el suport de la gestora de Qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU. El centre rep la documentació definitiva d'aprovació

Una vegada l'Àrea d'Afers Acadèmics i la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret reben la documentació on consta l'aprovació de la modificació del pla o bé la seva extinció, el cap de la Gestió Acadèmica es persona a l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB i porten a terme, conjuntament, la modificació en l'aplicatiu SIGM@ de la titulació en col·laboració.

La intervenció a SIGM@ comportarà la introducció de modificacions aprovades, que actualitzin el pla d'estudis o bé si la decisió és crear un nou pla d'estudis, procedir a la seva completa incorporació a l'aplicatiu SIGM@

8.2 Modificació dels itineraris de simultaneïtat

La coordinació de la titulació valora el seguiment del curs acadèmic de l'itinerari de simultaneïtat i, a partir de les queixes, suggeriments i propostes de millora sorgides del professorat, departaments i alumnat, i en coordinació amb el responsable de la titulació de les altres facultats valora l'adequació del programa formatiu i la possibilitat de modificar la memòria de la titulació per introduir millores contínues a la qualitat docent dels estudis.

La coordinació, de manera coordinada amb els responsables de la titulació a la resta de centres fa les consultes pertinents amb els Departaments que fan docència a la titulació, l'equip de deganat i altres grups d'interès afectats per aquests canvis que es volen proposar, per tal de valorar l'abast i la pertinença de les modificacions.

Com a resultat d'aquestes consultes la coordinació de la titulació redacta la proposta de modificació de la titulació que s'envia en primera instància a la gestora de qualitat del centre per a la seva revisió.

Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació perquè incorpori les esmenes, si correspon. La proposta de modificació definitiva i l'itinerari de simultaneïtat se

sotmeten a aprovació de la Comissió d'Ordenació Acadèmica. De la mateixa manera es trameten a la resta de centres que hi participen per tal que puguin fer els tràmits corresponents.

Si la proposta de modificació és aprovada es trasllada a la Junta de Facultat per a la seva aprovació i tramitació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. La secretària de la Facultat emet un certificat de l'aprovació de la proposta de modificació es fa arribar a l'Oficina de Qualitat Docent acompanyada de la proposta de modificació i de l'itinerari de simultaneïtat modificat.

El centre rep la documentació definitiva d'aprovació.

Una vegada l'Àrea d'Afers Acadèmics i la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret reben la documentació on consta l'aprovació de la modificació del pla o bé la seva extinció, el cap de la Gestió Acadèmica es persona a l'Àrea d'Afers Acadèmics de la UAB i porten a terme, conjuntament, la modificació a l'aplicatiu SIGM@ de la titulació en col·laboració.

La intervenció en SIGM@ comportarà la introducció de modificacions aprovades, que actualitzin el pla d'estudis o bé si la decisió és crear un nou pla d'estudis, procedir a la seva completa incorporació a l'aplicatiu SIGM@

8.3 Extinció de titulacions

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- A conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del centre.
- El centre acorda l'extinció d'una titulació a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- Com a resultat del procés de reverificació d'una titulació.

El Deganat proposa l'extinció d'una titulació, que haurà de ser aprovada per Junta de la Facultat. La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, es tramet al Vicerectorat de Qualitat i Acreditació, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat. Una vegada es resol el procés d'extinció l'Oficina de Coordinació Institucional de la UAB comunica a la facultat la notificació de l'aprovació.

La Gestió Acadèmica de la Facultat mecanitza la intervenció a SIGM@ per extinció del pla d'estudis, comporta introduir una data de baixa a partir de la qual no s'admet alumnat nou, amb el benentès que es mantindrà una data de carència per tal que els estudiants incorporats puguin finalitzar els seus estudis.

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades al [capítol III del títol XII, de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. \(Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012\).](#)

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.4 Participació dels grups d'interès

Alumnat, professorat i PAS

Representants dels col·lectius a les comissions corresponents i a la Junta de Facultat

8.5 Informació pública

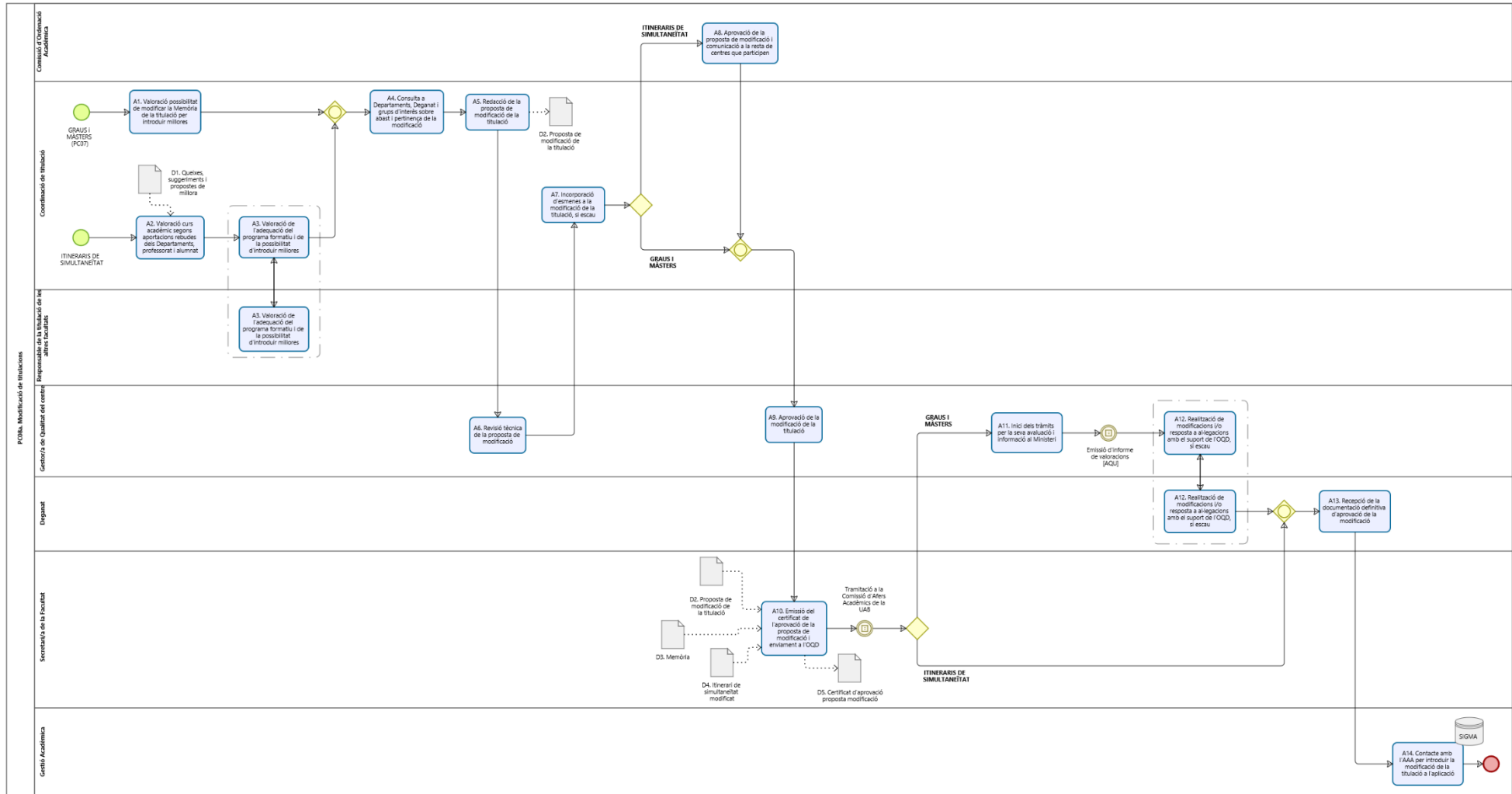
La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del web del centre.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats. Les dades de la titulació són accessibles a l'apartat La UAB en xifres. Les memòries de les titulacions són accessibles al Directori Digital de Documents de la UAB i la informació relativa a les modificacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC)

9. Diagrama de flux

9.1. Modificació de titulacions



9.2 . Extinció de titulacions

