



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE DRET

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

PC07 – Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Setembre 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
03	Desembre 2014 Maig 2018	Annex de participació a la Facultat de Dret Revisió del SGIQ de la Facultat de Dret
04	Setembre 2021	Revisió del SGIQ de la Facultat de Dret

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
	Junta de Facultat	2013
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	10 de novembre de 2015
Vicedegà de Qualitat Docent	Junta de Facultat	28 de setembre de 2015

1. Objectiu

L'objectiu del procés és promoure la millora contínua de les titulacions a partir del seguiment periòdic i sistematitzat de totes les titulacions de la facultat. El procés determina també el desenvolupament i gestió de les propostes de millora sorgides del seguiment de les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

El procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster que s'imparteixen o coordinen des de la facultat de Dret.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del Vicedegà de Qualitat Docent, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de millores que sorgeixin.

La Gestora de Qualitat del Centre s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació que es genera i del manteniment dels indicadors. També és responsable de la detecció dels punts febles així com de la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC07_Inp01. Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA
PC07_Inp02. Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC07_Inp03. Marc VSMA-AQU
PC07_Inp04. Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster
PC07_Inp05. Calendari acadèmic i administratiu de la UAB Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC07_Inp06. Memòries de les titulacions (PE03, PC08 i PC10)
PC07_Inp07. Indicadors sobre la titulació (PC09)
PC07_Inp08. Model de Document de seguiment de titulació (DST)
PC07_Inp09. Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)
PC07_Inp10. Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)
PC07_Inp11. Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere en la docència de l'Observatori per la Igualtat (UAB) Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere en la docència de l'Observatori per la Igualtat (UAB)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC07_Out01. Document de seguiment de titulació (DST)	Espai Nebula de Facultat	Gestora de Qualitat
PC07_Out02. Informe de seguiment de centre (ISC)	Espai Nebula de Facultat	Gestora de Qualitat
PC07_Out03. Llista de comprovació (checklist) de revisió de l'ISC	Unitat de xarxa	Gestora de Qualitat
PC07_Out04. Pla de Millores del centre	Espai Nebula de Facultat	Gestora de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedegà de Qualitat Docent amb el suport de la gestora de qualitat del centre.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del calendari de centre
- Gestió de les evidències
- Claredat de l'informe

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PC07_Ind01 % DST entregats a termini (Mínim de 80%)	Espai Nebula Repositori Facultat de Dret	Gestora de Qualitat
PC07_Ind02 Percentatge de documents de seguiment que incorporen evidència de satisfacció de l'alumnat sobre el Nou Model Docent. (100%)	Espai Nebula Repositori Facultat de Dret	Gestora de Qualitat
PC07_Ind03. % de propostes de millora actives que es compleixen de cada titulació que realitza el seguiment i de l'ISC de centre (75%)	Espai Nebula Repositori Facultat de Dret	Gestora de Qualitat
PC07_Ind04 Estic satisfet/a amb la titulació, per Grau i per Master (sobre 5)	Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats	Gestora de Qualitat

PC07_Ind05 Tornaria a triar la mateixa titulació, per Grau i per Master (%)	Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats	Gestora de Qualitat
PC07_Ind06 Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus (sobre 5)	Enquesta d'avaluació de les assignatures/mòduls	Gestora de Qualitat
PC07_Ind07 Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster (sobre 5)	Enquesta d'avaluació de les assignatures/mòduls	Gestora de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El present procés, juntament amb el d'Accreditació de titulacions (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Facultat.

8.1 Establiment del calendari de seguiment de titulacions i centre

L'aprovació del calendari acadèmic administratiu fixa l'inici del procés de seguiment de les titulacions de la Facultat. Com a bona pràctica la facultat fixa els seguiments de les titulacions anualment.

8.1.1. Elaboració DST

El Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat comunica a les facultats l'inici del procediment, d'acord amb el calendari acadèmic administratiu de la UAB. El Vicedegà de Qualitat Docent amb el suport de la gestora de Qualitat del centre, indica l'inici del procés de realització del DST, indicant les dates d'entrega del DST i fent arribar a les coordinacions de titulació el model d'informe per a la realització del seguiment.

Les coordinacions de titulació recullen la informació necessària per a realitzar l'informe, amb el suport de gestió de Qualitat del centre i Indicadors de titulació:

- Fitxa del títol, pestanya Qualitat, apartat "La titulació en xifres"
- Enquestes de titulació (Espai Nebula "106 Dret: enquestes qualitat docent")
- Actes dels consells de curs o sessions de seguiment del títol (vegeu PS06)
- Altres indicadors propis, ajustats a les característiques de la titulació

La Coordinació de les titulacions elabora l'esborrany de l'informe, que s'envia a la gestora de Qualitat i, que en fan una revisió, i en cas necessari, convoquen una reunió amb la coordinació pertinent per clarificar dubtes i consensuar objectius. Amb aquesta informació, les coordinacions elaboren el DST final, que envien a la gestora de Qualitat.

8.1.2 Elaboració ISC

El Vicedegà de Qualitat Docent es reuneix amb l'equip de deganat per repassar l'estat de les propostes de millora de centre de l'anterior informe, així com el recull de noves propostes que han sorgit des del treball en les comissions corresponents. Un cop rebuts els documents de seguiment de les titulacions, elabora un primer esborrany de l'ISC, que envia a l'equip de deganat i a les coordinacions de titulació. S'obre un període de revisió, es recullen o discuteixen

possibles canvis, i se'n fa el document definitiu, que es presenta a Junta de Facultat per a la seva aprovació i tot seguit es trameta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

8.2 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, PDI, i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants a la Comissió d'Afers Acadèmics, la Comissió de Qualitat del centre i la Junta. Debats a través dels seus representants en les Comissions Mixtes dels Graus i comissions de seguiment. Comunicació personal als equips de coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.

8.5 Informació pública

Els ISCs de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat qualitat); al web de la UAB www.uab.cat → [Estudiar](#) → Qualitat Docent

8.6 Rendició de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat delegades de la Junta de Facultat.

- Comissió de Qualitat
- Comissions mixtes dels graus
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió de Màster
- Junta de Facultat

10. Diagrama de Flux

