



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE DRET

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC3a. Gestió de les pràctiques externes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Març 2010	Disseny Inicial
01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Setembre 2018	Revisió anual del SGIQ
03	2021	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010
Degà/na de la Facultat Vicedegà/na de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinadora d'Estudis de Relacions Laborals Coordinador/a de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE Coordinador/es de TFG Coordinador/es de Màster	Junta de Facultat	10 novembre 2015
Coordinador de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE	Junta de Facultat	17 de desembre de 2018
Coordinadora de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE	Junta de Facultat	2021

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques curriculars de l'alumnat de les titulacions de grau i màster de la facultat de Dret a empreses, entitats o centres externs (o, en alguns casos, interns) a la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions de la facultat de Dret, tant de grau com de màster que inclouen al seu pla d'estudis pràctiques curriculars.

3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes és propietat de la coordinadora de pràctiques externes de Dret i de Dret + ADE, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'equip de deganat de la facultat de Dret.

La responsabilitat de les pràctiques externes dels màsters universitaris de la facultat i dels graus de Criminologia i Relacions Laborals recau en les respectives coordinacions de pràctiques de la titulació amb el suport de la coordinació del màster/grau.

La persona responsable de les pràctiques externes de la gestió acadèmica de la facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb la propietària del procés, de la proposta de millores i del seu seguiment.

4. Documentació associada (inputs)

PC03a-Inp01. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
PC03a-Inp02. Reial decret 1497/1981, modificat pel Reial decret 1845/1994 sobre programes de cooperació educativa
PC03a-Inp03. Reial decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes
PC03a-Inp04. Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
PC03a-Inp05. Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics)
PC03a-Inp07. Memòria de les titulacions acreditades (PE03)
PC03a-Inp08. Guies docents de les assignatures de pràctiques
PC03a-Inp09. Llei de protecció de dades

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC03a-Out01. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Nebula Facultat de Dret	Secretaria de Deganat
PC03a-Out02. Convenis específics subscrits amb entitats col·laboradores	Expedient de l'alumne	Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out03. Memòries alumnat	Unitat de xarxa compartida o en paper	Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out04. Informes entitats	Unitat de xarxa compartida o en paper	Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out05. Fitxa oferta de places de pràctiques	Unitat de xarxa compartida / Campus virtual assignatures	Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out06. Llistats d'assignació	SIGMA / Campus virtual assignatures	Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out07. Sol·licituds de proposta de entitat	Unitat de xarxa compartida	Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out08. Llista d'oferta de pràctiques	SIGMA / Campus virtual assignatures	Coordinació de Pràctiques Externes de cada titulació / Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out09. Reconeixement experiència professional acreditada	Unitat de xarxa compartida	Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Out10. Document guia per al Grau de Dret sobre pràctiques i menció	Unitat de xarxa compartida	Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament (juny-setembre) en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en la coordinadora de pràctiques externes de Dret i de Dret + ADE.

La responsabilitat de la revisió i millora de les pràctiques externes dels màsters universitaris de la facultat i la dels graus de Criminologia i Relacions Laborals recau en les respectives coordinacions de pràctiques de la titulació amb el suport de la coordinació del màster/grau, que treballen conjuntament amb la responsable del procés.

Es revisarà especialment:

- Grau de satisfacció de l'alumnat que ha realitzat pràctiques.
- Contingut coherent amb les competències de la titulació de les tasques desenvolupades durant les pràctiques.

7. Indicadors de procés

Indicador	Ubicació	Responsable
PC03a-Ind01. Nombre de convenis específics signats/Nombre de places ofertades desglossades per titulació.	SIGMA	Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Ind02. Nombre de pràctiques autoproposades admeses	Coordinació de Pràctiques de cada titulació / Unitat de xarxa compartida	Coordinació de Pràctiques de cada titulació/Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Ind03. Percentatge reassignacions per titulació	Base de dades – Unitat compartida	Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Ind04. Ràtio alumnes pràctiques/tutor per titulació	Coordinació de Pràctiques de cada titulació / Unitat de xarxa compartida	Coordinació de Pràctiques de cada titulació/Responsable de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03a-Ind05. Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació (GRAU) (sobre 5)	Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats	Enquestes OQD
PC03a-Ind06. Estic satisfet amb les pràctiques externes (MÀSTER) (sobre 5)	Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats	Enquestes OQD
PC03a-Ind07. Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques extracurriculars l'any en curs, desglossat per titulacions	Servei d'Ocupabilitat	Servei d'Ocupabilitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Col·laboració amb entitats formadores

Durant el darrer trimestre del curs des de la gestió acadèmica o des de la mateixa coordinació de pràctiques externes de la titulació s'envia una fitxa demanant la disponibilitat a les entitats que ja han col·laborat amb la facultat, a aquelles de noves contactades per la coordinació de pràctiques externes de la titulació i a les entitats que *motu proprio* han manifestat la seva voluntat de col·laborar amb la facultat. Les entitats col·laboradores retornen el document amb l'oferta de pràctiques fins al mes de juny (en funció de cada titulació pot canviar aquesta data). Les coordinacions de pràctiques de cada titulació revisen el llistat, i exclouran entitats que hagin pogut donar problemes (a vegades evidenciats a les memòries presentades per a l'alumnat).

8.2. Sessions informatives per a l'alumnat

Als diversos graus durant el darrer trimestre del curs es fan, per part de la coordinació de les pràctiques, reunions per exposar el contingut d'aquestes assignatures optatives. Aquestes sessions informatives estan dirigides especialment a l'alumnat dels penúltims cursos de la facultat.

Al mes de setembre (octubre, per a les Pràctiques en Oficines Judicials) es fan, per part de la coordinació de les pràctiques, xerrades informatives per a l'alumnat matriculat en les diverses assignatures de pràctiques ofertes per la facultat (sobre com seleccionar les places, formació dels grups per anar als òrgans judicials, etc.).

8.3. Oferta i assignació de pràctiques per als estudis de la facultat

8.3.1. Estudis de grau

L'oferta de places als graus de la facultat es fa pública a principis de setembre. A mitjan setembre, s'obrirà per a Dret, Relacions Laborals i ADE+Dret l'aplicatiu per establir un ordre de preferència en les places seleccionades per cada estudiant. L'assignació es produirà uns dies després del tancament del període de sol·licituds a l'aplicatiu, seguint bàsicament el criteri de la nota mitjana d'expedient. Al grau de Criminologia aquest procediment es du a terme de forma manual, en dos moments del curs, per la coordinació de pràctiques de la titulació.

A Dret, Relacions Laborals, Criminologia i a ADE+Dret s'admet també la possibilitat que l'alumnat pugui proposar a les respectives coordinacions de pràctiques de cada titulació una entitat i les tasques a realitzar dins de l'eventual estada de pràctiques. La data final per autoproposar una entitat on dur a terme les pràctiques es tanca, com a regla general, abans que s'obri el període per demanar les places ofertes per la facultat.

Una vegada assignades les places o, si és el cas, admesa per la coordinació de pràctiques de la titulació la proposta d'entitat que ha realitzat l'alumnat, s'envia des de gestió acadèmica a les entitats col·laboradores un e-mail amb el conveni específic signat per la coordinació del grau (en l'actualitat es fa amb signatura electrònica), les instruccions a seguir per l'entitat i el model d'informe de valoració.

Les entitats pacten el calendari i horaris amb l'alumnat assignat i ho inclouen al conveni (a vegades com Annex). Han de tornar la documentació degudament signada a gestió acadèmica per tal de poder començar les pràctiques.

L'alumnat matriculat en Pràctiques en Oficines Judicials manifesta al mes d'octubre les seves preferències de destí, les quals es traslladaran al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat. El Comitè Tècnic del Programa de Pràctiques Universitàries a les Oficines Judicials serà el que finalment assigni a cada grup d'estudiants el destí concret de pràctiques, una vegada s'hagin rebut les sol·licituds de col·laboració per part de jutges/magistrats, fiscals i lletrats de l'Administració de Justícia.

8.3.2. Estudis de màster

Cada màster manté el seu calendari d'oferta i assignació de pràctiques, depenent del moment del curs en què es duen a terme. La coordinació de pràctiques de cada màster de la facultat facilita a gestió acadèmica una fitxa amb la plaça i amb el nom de l'estudiant assignat, i es prepararà el conveni, que haurà de ser signat a tres bandes (degnat, entitat, estudiant). Les entitats pacten el calendari i horaris amb l'alumnat assignat i ho inclouen al conveni (a vegades com Annex). Han de tornar la documentació degudament signada a gestió acadèmica per tal de poder començar les pràctiques.

En alguns casos es dona a l'alumnat la possibilitat de proposar a la coordinació de pràctiques del màster una entitat on realitzar les pràctiques curriculars, opció aquesta que haurà de ser aprovada per la referida Coordinació.

8.4. Seguiment i avaluació de pràctiques externes

El tutor/la tutora de pràctiques a la facultat és qui fa el corresponent seguiment de les pràctiques curriculars de cada estudiant assignat, figura aquesta que, en funció de la titulació, pot coincidir en la persona que porta la coordinació de pràctiques.

Les titulacions de la facultat basen l'avaluació de les assignatures de pràctiques en dos grans eixos: la memòria realitzada per cada estudiant i l'informe de l'entitat valorant l'estada de pràctiques. En alguns casos també es tenen en compte activitats bàsicament formatives i d'orientació professional previstes a les respectives guies de les assignatures de pràctiques (tal com consta al grau de Criminologia i al màster de Dret Empresarial).

8.5. Gestió de les pràctiques de mobilitat

L'alumnat que vol fer la seva estada de pràctiques en una entitat ubicada a l'estranger, ha d'indicar-ho així a la gestió acadèmica de la facultat, i es gestionarà d'acord amb el contingut establert al PC06.

8.6. Informació pública

La informació específica de les titulacions de grau de la facultat és accessible mitjançant el portal UAB: www.uab.cat → Graus. En concret, l'espai per pràctiques curriculars de grau de la facultat es troba en el següent enllaç: <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/practiques-externes-1345718486767.html>

Així mateix al web del grau de Criminologia hi ha un apartat específic per a les pràctiques curriculars: <http://e-criminologia.uab.cat/index.php/practiques-curriculars>

La informació relativa a les pràctiques curriculars de les titulacions de màster de la facultat és accessible mitjançant el portal UAB: www.uab.cat → Màsters_i_postgraus

Les guies docents de les assignatures de pràctiques de cada titulació expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats curriculars i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de cada titulació.

8.7. Rendició de comptes

La rendició de comptes es garanteix per la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions corresponents. De la mateixa manera es fa rendició de comptes als informes de seguiment anual (PC07) així com en els processos d'acreditació (PC10).

9. Diagrama de flux

