



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Centre: Facultat de Dret

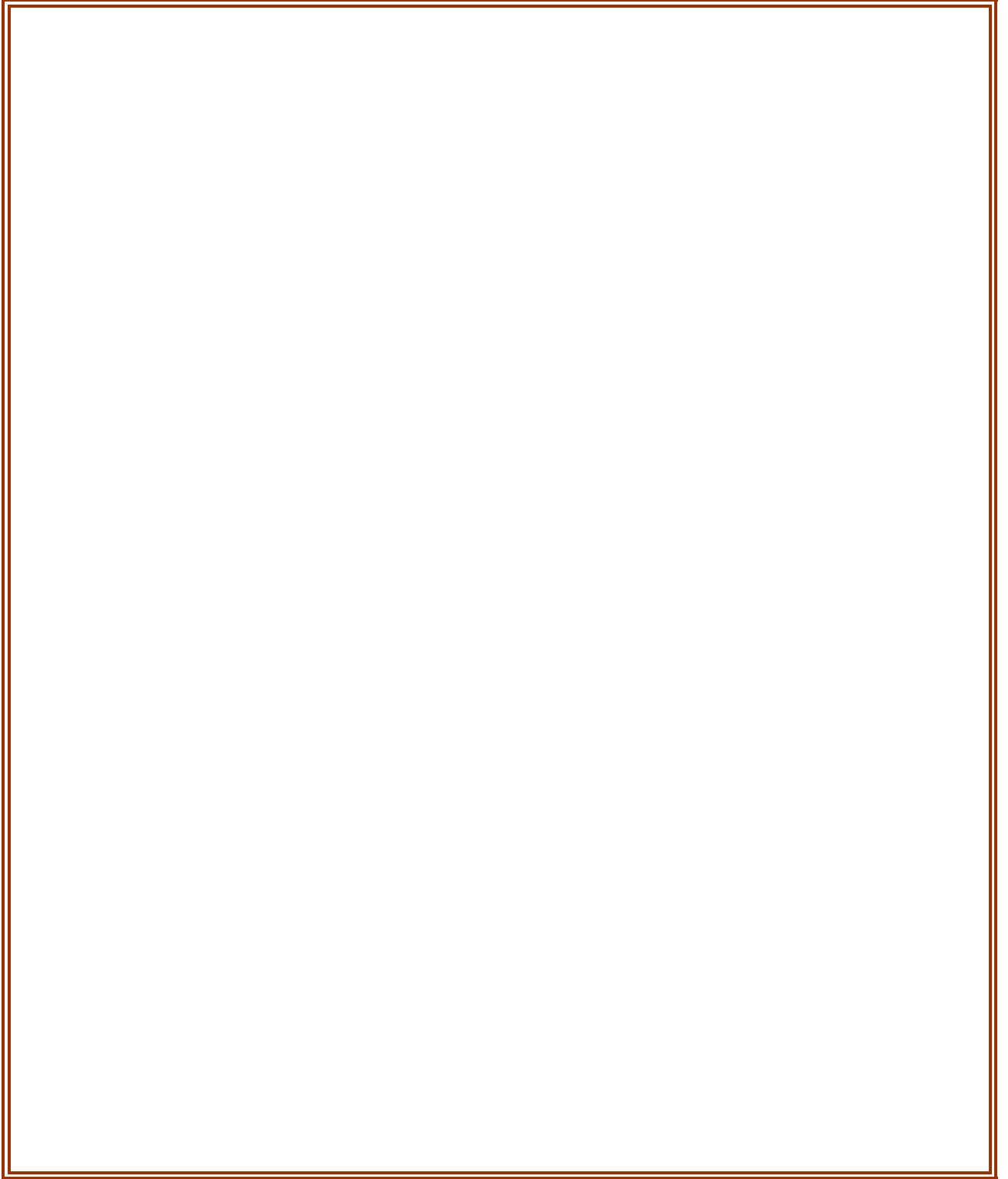
Versió: 03

Data: Desembre 2021

Realitzat/revisat per: Dra. Sandra Camacho Clavijo, Secretària i Responsable de Qualitat

Aprovat per: Junta de Facultat de 22 de febrer 2022

Correcció per Comissió de Qualitat. 30 de maig de 2022





Universitat Autònoma de Barcelona

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA FACULTAT DE DRET

FACULTAT	Facultat de Dret
DEGÀ	Dr. Enric Fossas Espadaler
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès
Pàgina web	http://www.uab.cat/dret/
TELÈFON/FAX	Tel.: 935 81 10 63 Fax.: 935 812 732

Versió	Data	Motiu de la Modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
01	08/10/2015	Disseny Inicial	Responsable de Qualitat de la Facultat de Dret	Junta de Facultat de Dret	10/11/2015
02	2018	Actualització	Responsable de Qualitat de la Facultat de Dret	Junta de Facultat de Dret	2018
03	2021	Actualització	Responsable de Qualitat de la Facultat de Dret	Junta de Facultat de Dret	2022

Índex del Manual del SGIQ de la Facultat de Dret

1. LA FACULTAT DE DRET	6
1.1. Presentació.....	6
Trajectòria històrica	7
Ubicació i serveis	8
Activitats d'Orientació a estudiants de secundària	9
Oferta formativa de Grau	12
Oferta formativa de Màster	15
Oferta formativa de Doctorat	17
Oferta formativa professionalitzadora.....	18
Mobilitat e Intercanvi.....	20
1.2. Estructura	21
Òrgans de Govern.....	21
<i>Junta de Facultat</i>	21
<i>Comissions de la Junta de Govern</i>	22
<i>La Junta Permanent</i>	23
<i>El Degà i el seu equip</i>	23
<i>Taula 1. Equip de govern de la Facultat de Dret i sinopsis de funcions. 2018-2021</i>	25
<i>Taula 2. Coordinacions diverses i sinopsis de funcions. 2018-2021</i>	26
<i>Figura 1. Equip de Govern de la Facultat de Dret</i>	28
<i>Figura 2. Estructura Administrativa de la Facultat de Dret</i>	29
2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET.....	30
2.1. Trajectòria de la Facultat de Dret en política de qualitat	30
2.2. Política i objectius de qualitat docent.....	32
<i>Taula 3. Objectius estratègics de la Facultat de Dret vinculats al Pla Estratègic de la UAB 2018-2030</i>	36
3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)	39
3.1. Presentació del SGIQ.....	39
3.2. Organització del SGIQ.....	40
<i>Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Dret</i>	42
<i>Figura 3. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Dret</i>	44
<i>Taula 5. Comissions que participen en el desenvolupament dels processos</i>	45
<i>Taula 6. Relació entre els processos del SGIQ de la Facultat de Dret i les directrius AUDIT</i>	47
3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ.....	52

<i>Taula 7. Responsabilitat dels processos del SGIQ de la Facultat de Dret</i>	54
3.4. Els grups d'interès i la seva participació.....	58
<i>Taula 8. Òrgans de participació dels diferents col·lectius de la Facultat de Dret</i>	59
3.5. Gestió documental	60
3.5.1. Les dades	61
3.5.2. El gestor documental	62
3.6 Informació pública i rendició de comptes.....	63
3.6.1. Informació pública.....	63
3.6.2. Rendició de comptes interna	64
3.6.3. Rendició de comptes externa.....	64

1. LA FACULTAT DE DRET

1.1. Presentació

La Facultat de Dret entra en funcionament a la UAB a l'any 1971 i durant aquests 50 anys ha experimentat diversos canvis tant en la forma d'impartir els estudis com en els mitjans que compta per fer la seva funció i objectiu: la formació jurídica de qualitat.

En relació amb la forma de fer docència ha passat del tradicional mètode de la classe magistral a incorporar a la metodologia docent diferents mecanismes que fomenten l'autonomia de l'alumnat d'acord amb els principis que sustenten l'Espai Europeu d'Educació Superior. El nostre model d'aprenentatge està basat en el treball continuat, la transversalitat dels coneixements, la incorporació de les noves tecnologies, la transmissió de valors, el foment de l'esperit crític i la capacitat d'argumentació. Per això el 2020/2021 es va posar en marxa el Nou Model Docent a primer curs, que aquest any i els successius s'anirà implantant a tots els cursos. Comptem amb un professorat compromès amb la seva tasca docent i de recerca, i una àmplia col·laboració amb els operadors jurídics i socials que permet a l'alumnat fer pràctiques curriculars i tenir una primera experiència laboral durant el període d'estudis. La taxa d'ocupació dels estudiants formats a la Facultat demostra l'èxit d'aquesta metodologia (Criminologia 96,7%, Dret 83,2%, Relacions Laborals 89,7%, segons les [enquestes d'AQU 2020](#)) i ens anima a enfortir la xarxa de relacions que mantenim amb les institucions, els agents socials, les corporacions i el món professional. Pel que fa als mitjans, s'ha passat de comptar amb modestes infraestructures a tenir la possibilitat de gaudir d'instal·lacions modernes i noves tecnologies a disposició de la comunitat educativa que acull.

La Facultat de Dret és un centre amb un important volum d'estudiants de la UAB. Segons dades del curs 2021/2022, el nombre d'estudiants matriculats és de 2.743 estudiants de grau i màster, i 87 estudiants internacionals. Un 89 % dels estudiants que estudien a la Facultat de Dret trien aquesta opció com a primera opció. Aquesta data ens situa com un centre de referència de l'ensenyament de Dret a Catalunya. El personal adscrit a la Facultat està format per personal acadèmic, 312 persones, i PAS, 25 persones. El reflex d'aquesta important comunitat universitària activa, són totes les activitats acadèmiques, de recerca i altres d'interès per a la comunitat que es poden consultar tant a la [web de la Facultat de Dret](#) com al nostre [butlletí de notícies](#), també a d'altres mitjans de divulgació com les Xarxes socials: [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [Youtube](#).

Trajectòria històrica



1968: El 6 de juny de 1968 es promulga el decret de creació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

1971: El desplegament inicial de la Universitat Autònoma de Barcelona es completa amb la creació de la Facultat de Dret i de la Facultat de Ciències de la Informació l'any 1971. El nostre centre inicià la seva activitat el 20 d'octubre de 1971 i per tant, aquest curs 2021-2022 es commemora el 50è aniversari de la Facultat de Dret, cinquanta anys d'esforç d'un centre per mantenir la coherència amb el model de la nostra Universitat respectuós amb els principis bàsics d'autonomia, participació i compromís social.

1976: Es llicencia la primera promoció d'estudiants de la Facultat de Dret. El pla d'estudis de Dret implementat és el de 1953 amb assignatures anuals i semestrals i 5 cursos (Decret 11/08/1953 (BOE 29/8/1953))

1985: L'Ordre Ministerial de 12 de desembre de 1984 modifica el pla d'estudis de 1953 que es venia implementant

Curs 1993-1994: S'incorpora al mapa d'estudis la Diplomatura de Relacions Laborals, que posteriorment es convertirà en la llicenciatura de segon cicle de Ciències del Treball, impartida per primera vegada en el curs 2001-2002. El Pla d'estudis és de 1993 i s'aprova per la L.O. 11/1968, RD 1497/1987 (Pla per crèdits: Dret 320 en 5 cursos, RRLL: 190 crèdits, 3 cursos.). Amb posterioritat, aquest pla d'estudis es modificarà per adaptació al Decret 614/1997 (Dret: Pla per crèdits, 300 en 4 cursos, RRLL: 180 crèdits, tres anys).

Curs 2001-2002: S'afegeix la doble titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret que representa la culminació d'una trajectòria sempre atenta a l'evolució constant dels models d'organització empresarial i de la demanda de capital humà per part dels nous sectors productius.

Curs 2004-2005: S'inicia la llicenciatura de segon cicle de criminologia a la Facultat de Dret segons les Directrius LO 6/2001, RD 858/2003 i el Pla d'estudis de 2005. Resolució 6/5/2005 (BOE 4/6/2005) (120 crèdits i accés des de altres titulacions amb al menys 180 cr.).

Curs 2006-2007: La vocació internacional de la Facultat de Dret porta a iniciar el curs 2006-2007 la doble titulació Dret+Droit amb la Universitat de Paris, Facultat de Dret Université Paris II Panthéon-Assas i

posteriorment al curs 2011-2012 iniciar la doble titulació Dret+Droit amb la Université Toulouse 1 Capitole.

Curs 2009-2010: S'inicia el Grau de Criminologia i el Grau de Relacions Laborals, estudis que permeten a l'alumnat especialitzar-se com a professionals amb coneixements científics en l'àmbit de la delinqüència i en la gestió de recursos humans, respectivament. En aquest curs també s'inicia el Màster Oficial D'Advocacia, el Màster oficial en Dret Empresarial i el Màster oficial d'Integració Europea. El Grau implica la implementació del Pla d'estudis de 2012 (LO 4/2007 i LO 6/2001, Resolució 9/10/2012 (BOE 22/10/2012) que consisteix en el nou pla de Bologna i que a RRLL suposa el sistema de pla per crèdits, 240 crèdits ECTS, 4 cursos i a Criminologia, 240 crèdits ECTS, 4 cursos.

Curs 2010-2011: S'inicia el Grau de Dret a la Facultat de Dret i el Màster oficial en Drets Sociolaborals. El Grau suposa la implementació del pla d'estudis 2013 (LO 4/2007 i LO6/2001, Resolució 30/10/2013, BOE 20/11/2013) que implica l'adaptació pla de Bologna (Dret: Pla per crèdits, 240 crèdits ECTS, 4 cursos)

Curs 2013-2014: S'inicia el doble itinerari Ciència Política i Gestió Pública+Dret que pretén impartir formació per donar resposta a la complexitat i exigència tècnica de la política contemporània.

Curs 2014-2015: S'inicia el doble itinerari de Criminologia+Dret que permet formar juristes experts en criminologia i a adaptar així la formació a una creixent demanda del mercat laboral i el Doble itinerari de Dret i Relacions Laborals que garanteix la formació de juristes en el mercat de treball, formats tant en l'àmbit jurídic com en la gestió dels recursos humans en les organitzacions.

Curs 2022-2023: A partir del curs 2022-2023 s'impartirà un nou doble grau en Dret+Relacions Internacionals. Aquesta innovadora oferta formativa permetrà als estudiants adquirir una formació jurídica completa amb una visió i especialització en dret i polítiques internacionals imprescindible en un món globalitzat. La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) es converteix així en una de les poques universitats públiques en oferir un doble grau en Dret i Relacions Internacionals.

Ubicació i serveis

La nostra Facultat de Dret està ubicada al Campus Bellaterra, al centre neuràlgic de la UAB en un entorn privilegiat amb vocació de servei integral (Servei d'Idiomes, Biblioteques, Vila Universitària, Servei d'Ocupabilitat, Sala de Cinema i altres activitats culturals i altres serveis)

A destacar la **Biblioteca de Ciències Socials** que dona servei a les facultats de Dret, Economia i Empresa, i Polítiques i Sociologia. El seu fons especialitzat consta de més de 217.000 monografies, 8.600 títols de publicacions periòdiques en paper i l'accés a tota la col·lecció digital UAB (33.700

llibres-e i 19.800 revistes-e). La biblioteca disposa d'una sala d'estudis oberta tots els dies de la setmana de 7 a 23 h. D'altra banda també és significatiu el **Centre de Documentació Europea** (CDE, en endavant) que aplega 9.790 monografies i 893 títols de publicacions periòdiques. Com a centre dipositari de les publicacions oficials de la Unió Europea, i tal com estableix el Conveni signat entre la Comissió Europea i la UAB, la seva col·lecció està constituïda fonamentalment per fons produïts per les institucions i agències comunitàries. El CDE adquireix altres tipus de documents especialitzats en temàtica europea i que pertanyen a entitats alienes a les institucions comunitàries. El CDE també genera dues col·leccions digitals pròpies

- Quaderns de síntesi. Són treballs que realitzen els estudiants que fan les seves pràctiques professionals al CDE. Aquesta col·lecció es va iniciar el curs 2013-2014 i està disponible al DDD.
- Quaderns de recerca (Bellaterra). Es tracta d'una selecció d'investigacions dutes a terme per estudiants del Màster Universitari en Integració Europea. Aquesta col·lecció es va iniciar el curs 2010-2011 i està disponible a RecerCAT.

Les tasques d'administració i organització dels serveis de la Facultat estan coordinades per l'Administració de Centre. Per tal de garantir el suport a la docència i a la recerca que es fa a la Facultat, el centre compta amb el personal d'administració i serveis. Es tracta d'un col·lectiu que porta a terme la seva tasca en diferents àmbits de suport administratiu i tècnic a la Facultat. L'administrador/a de centre és la persona responsable de la gestió dels serveis universitaris, del personal administratiu i de serveis i de la gestió del pressupost en l'àmbit territorial que li ha estat delegat per la Gerència. Finalment, indicar que la Gestió Acadèmica de Dret està situada al mateix centre i té cura eficient de les tasques relatives a qüestions administratives i acadèmiques relacionades amb professorat i alumnat. La Facultat de Dret també disposa d'un punt de Suport logístic i Punt d'Informació operatiu de 8.00 a 21.00 hores, de dilluns a divendres, per tal de fer tasques de suport a alumnat, professorat i de manteniment de l'edifici.

Activitats d'Orientació a estudiants de secundària

La Facultat de Dret també participa en activitats destinades als estudiants de secundària: Jornades de Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament, Cursos d'estiu i Programa Argó, Campus Ítaca, Dia de les Famílies, Visites als Centres de Secundària i Divendres del Dret, activitat que té com a finalitat aproximar els continguts dels estudis que es realitzen a la Facultat de Dret de la UAB a l'alumnat de batxillerat que tingui en ment escollir un dels graus o dobles graus que oferim.

Els Divendres del Dret, tenen un doble objectiu pel que fa als estudiants de batxillerat. En primer lloc, desfer tòpics sobre l'estudi de les carreres jurídiques i afins com, per exemple, la inexistència de pràctiques, la necessitat d'una gran capacitat de memòria, la vinculació a determinats estrats socials, etc. I, en segon lloc, aproximar les nostres disciplines a l'alumnat de secundària que no ha tingut cap contacte curricular amb elles de forma que pugui prendre una decisió sobre el seu futur amb elements derivats de la seva pròpia vivència.

Altres activitats del alumnes de la Facultat de Dret:

El nostre Centre promou la formació dels nostres alumnes en tècniques d'argumentació, oratòria i debat mitjançant el grup d'argumentació i debat, la participació en equips de litigació internacional (*TPI, Jessup International Law Moot Court Competition*), la participació en el concurs CPI de simulació judicial...entre d'altres activitats. També es vol promoure el pensament crític dels nostres alumnes mitjançant conferències, cursos i seminaris d'ampliació de coneixements amb juristes i altres professionals de primer nivell. Tant les activitats acadèmiques, les de recerca i altres d'interès per a la comunitat es poden consultar a la nostra web de la Facultat de dret i al [butlletí de notícies](#) de la Facultat, com a d'altres mitjans de divulgació com les Xarxes socials: [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [Youtube](#).

Recerca

La recerca, a la UAB, la duen a terme els departaments, instituts, grups i centres de recerca, a la Facultat de Dret son els departaments de:

- [Dret Privat](#)
- [Dret Públic i Ciències Historicojurídiques](#)
- [Ciència Política i Dret Públic](#)

Com a centres e Instituts de recerca es destaquen:

- Grup Antígona i el Grup Dones i Dret: Es un centre i grup de recerca de la UAB dedicats principalment a la línia d'investigació de l'estudi del gènere.
- ICALP (*International Center for Animal Law and Policy*): És el primer Centre interdisciplinari, interdepartamental i internacional que integra estructuralment les Ciències Socials, les Humanitats, les Ciències de la Salut i les Ciències del Benestar Animal. Aquest fet produeix una sinergia important entre quatre grans comunitats científiques tradicionalment separades, que mitjançant la nostra iniciativa s'involucren de forma integral en tots els aspectes relatius als animals. L'ICALP va ser creat pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona amb data 12 de novembre

de 2015 (Acord 91/2015). La seva revista dA. Dret Animal (*Forum of Animal Law Studies*), es pot trobar a la prestigiosa base de dades SCOPUS.

- Institut d'Estudis Europeus: L'Institut d'Estudis Europeus de la UAB es crea amb l'objectiu d'afavorir la recerca conjunta i interdisciplinària sobre temes de la Unió Europea. Funciona com a centre interdisciplinari dedicat a la recerca, la formació i la capacitació en temes europeus. Recentment s'ha presentat la Revista de l'Institut d'Estudis Europeus, que es publica en cooperació amb el Centre de Documentació Europea.
- Institut de Ciències Polítiques i Socials: L'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS) va ser creat el 8 de novembre de 1988 per la Diputació de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona sota la forma jurídica de consorci. El propòsit de l'ICPS és fomentar la recerca en Ciència Política i, en general, en les ciències socials a Catalunya, dedicant atenció especial a la formació de joves investigadors i a la promoció de les relacions entre els politòlegs catalans i els d'arreu del món, facilitant l'estada de professors i investigadors catalans en centres i universitats estrangers i la de docents i estudiosos entre nosaltres. Les activitats de l'ICPS s'inclouen, en síntesi, en tres apartats: recerca, docència i publicacions.
- Institute of Law and Technology: L'Institut de Dret i Tecnologia de la UAB (IDT), amb seu en la Facultat de Dret, és un centre de recerca que promou la recerca capdavantera en Dret i Tecnologia des d'una perspectiva interdisciplinària (<http://idt.uab.es>). El IDT es va crear en 2005 i va sorgir de l'antic Grup d'Estudis Socio-jurídics de la UAB. En l'actualitat, les àrees de recerca inclouen: Protecció de Dades, Ètica i normativa de la Web de Dades; apoderament dels drets ciutadans a través de la tecnologia; ontologies jurídiques; la Web Semàntica; resolució alternativa de disputes (ADR) i resolució de disputes en línia (ODR); i Dret i Intel·ligència Artificial.
- Observatori Social i Econòmic de la Justícia: La UAB i el Consell de l'Advocacia Catalana van crear la càtedra 'UAB-CICAC: Observatori Social i Econòmic de la Justícia' amb l'objectiu d'analitzar el funcionament de l'Administració de Justícia a Catalunya i els seus efectes socials i econòmics.
- Càtedra Enric Prat de la Riba: El 14 d'abril del 2009, l'Escola d'Electes de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) van constituir la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba amb l'objectiu desenvolupar la docència i la recerca en tots aquells àmbits relacionats amb les administracions i el sector públic.

- Observatori Universitari sobre Menors Estrangers No Acompanyats a Catalunya” (OUNMENAC) (29/04/2019): L’observatori té com a finalitat constituir-se com un lloc de reunió i de debat de les diverses institucions públiques i privades implicades, així com dels professionals que treballen directament amb els i les MENAS. Servir com a espai de recepció de dades, experiències i propostes i Elaborar un “estat de la situació” del fenomen dels MENAS a Catalunya, per a després redactar i publicar un informe preliminar que proposi les línies d’actuació més urgents.

Oferta formativa de Grau

L’oferta formativa de la Facultat de Dret és molt àmplia i abasta des dels Graus de Dret, Criminologia i Relacions Laborals, passant pels dobles Graus: Graus d’Administració i Direcció d’Empreses+Dret, Ciència Política i Gestió Pública+Dret, Criminologia+Dret, Dret+Relacions Laborals i la incorporació com a nova doble titulació el proper curs 2022-2023 d’un nou doble grau en Dret+Relacions Internacionals, fins els 8 Màsters oficials i propis. En tots aquests estudis pretenem donar als alumnes una sòlida formació intel·lectual i una preparació tècnica i pràctica per accedir a les professions vinculades a les titulacions que impartim. El personal docent de la Facultat de Dret es caracteritza per comptar amb la formació, capacitat i experiència docent suficient i àmpliament contrastada per impartir la docència que requereixen els diferents estudis sumàriament descrits. Així mateix ha consolidat i millorat els seus nivells de recerca tant individual com col·lectiva, la qual cosa repercuteix positivament en la seva competència docent.

Si es sintetitzen els diferents estudis s’obté que durant el curs 2020-2021

Estudis de Grau:

- ❖ Grau de Dret: S’imparteix un programa de 240 crèdits a cinc grups, tres grups de matí i dos de tarda. Pel curs 2020-2021 s’ha cobert una oferta de 220 places. Els titulats en Dret estan capacitats per a l’exercici de l’advocacia (civil, penal, administrativa, laboral, tributària, etc.) o de la procuradoria dels tribunals. La Facultat de Dret ofereix als seus graduats la possibilitat de finalitzar el Grau amb l’especialització de quatre mencions (Administracions Públiques, Empresa, Dret Internacional, Persona i Família, Dret i Societat) i també de cursar el màster d’Advocacia.
- ❖ Grau de Relacions Laborals: s’imparteix un programa de 240 crèdits a tres grups, dos de matí i un de tarda. Pel curs 2020-2021 s’ha cobert una oferta de 125 places. El grau en Relacions Laborals forma professionals amb una elevada visió en l’àmbit de la gestió dels recursos humans. S’adquireixen coneixements científics de disciplines

que van des del dret a la sociologia de les relacions laborals, l'organització de les empreses, l'economia aplicada o la psicologia social. Aquests estudis tenen una elevada taxa d'inserció laboral. El programa de pràctiques curriculars de quart curs, a partir de convenis de col·laboració amb alumni que ocupen llocs de responsabilitat professional, és un èxit.

- ❖ **Grau de Criminologia:** s'imparteix un programa de 240 crèdits a un grup de matí. Pel curs 2020-2021 s'ha cobert una oferta de 70 places. El grau en Criminologia pretén formar professionals amb coneixements científics en l'àmbit de la delinqüència. El delinqüent, la víctima i els sistemes de control social de la delinqüència. Aprendre la competència en dissenyar i aplicar plans de prevenció i intervenció de la delinqüència; rehabilitació i atenció a les víctimes. El darrer curs l'alumnat pot orientar el seu futur professional triant entre dues mencions: Execució Penal i Prevenció i Seguretat. Aquesta darrera ofereix la possibilitat d'obtenir el títol de director de seguretat privada.

Itineraris de Simultaneïtat d'estudis de Grau: L'oferta de dobles Graus és un tret distintiu de nostra Facultat de Dret que busca adequar l'oferta formativa als perfils d'especialització dels juristes cada vegada més demandats en el mercat laboral.

- ❖ **Grau de Administració i Direcció d'Empreses+Dret:** estudis interfacultatitius s'imparteix un programa de 396 crèdits. Pel curs 2020-2021 s'ha cobert l'oferta de 80 places. El doble grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret, ofereix tota la informació i formació que es necessita per crear, gestionar, assessorar i avaluar tota mena d'empreses en qualsevol de les seves àrees organitzatives i jurídiques.
- ❖ **Grau Ciència Política i Gestió Pública+Dret:** també interfacultatitu s'imparteix un programa de 372 crèdits. Pel curs 2020-2021 s'ha cobert l'oferta de 20 places. Amb el doble grau en Ciència Política i Gestió Pública i Dret l'alumnat es forma com a professional d'alt nivell per a actuar en els diversos àmbits polítics i administratius (Administració pública, govern, parlament, institucions internacionals, organitzacions polítiques, etc.) amb ple coneixement i domini del llenguatge i de les tècniques del món jurídic. Aquesta combinació encara és infreqüent al nostre país, però la complexitat i exigència tècnica de la política contemporània la fan molt necessària.
- ❖ **Grau de Criminologia+Dret:** s'imparteix un programa de 381 crèdits. Pel curs 2020-2021 s'ha cobert l'oferta de 20 places. L'expert en dret i en criminologia podrà treballar

en qualsevol d'aquests àmbits i en l'àmbit comú als dos: en el sistema de justícia penal, com a advocat, jutge, fiscal, investigador, professor, en l'àmbit de menors, a les presons... Simultaniejar els estudis de Dret i els de Criminologia a la UAB té l'avantatge que tots dos graus es cursen a la mateixa facultat i tenen molts espais comuns i pròxims.

- ❖ **Grau de Dret+Relacions Laborals:** s'imparteix un programa de 348 crèdits. Pel curs 2020-2021 s'ha cobert l'oferta de 20 places. L'adquisició de competències basades en l'aprenentatge progressiu del dret es complementen amb la transversalitat pròpia dels estudis de Relacions Laborals a la UAB (sociologia, psicologia, economia), que dona com a resultat una formació universitària sòlida que garanteix la professionalitat en el mercat de treball, tant en l'àmbit jurídic com en el dels recursos humans en les organitzacions.

- ❖ **Dret+Relacions Internacionals (Curs 2022-2023):** a partir del curs 2022-2023, s'impartirà un programa de 354 crèdits, amb una oferta inicial de 20 places. És un dels únics dobles graus en Dret i Relacions Internacionals oferts en una universitat pública catalana amb el prestigi de la UAB. Ofereix una interdisciplinarietat excepcional en un campus universitari i una forta empena a la mobilitat europea i internacional dels estudiants, i fa una clara aposta per la docència en anglès de moltes de les assignatures.

- ❖ **Dret+Droit:** mantenim la col·laboració amb Universitats estrangeres, que ens permeten oferir els Dobles graus amb les Universitats de Toulouse i Paris. La doble titulació s'imparteix a la Facultat de Dret de la UAB, i a la Facultat de Dret Université Paris II Panthéon-Assas i Université Toulouse 1 Capitole. S'estructura un programa de 240 crèdits. Els estudiants de la UAB amb un bon nivell de llengua francesa tenen l'opció de cursar els dos primers anys de la titulació a la UAB i els altres dos a la Universitat de París II o a la Universitat de Toulouse 1. En acabar, els estudiants obtenen els títols de grau en Dret de la UAB i la licence en Droit i el Master 1 en Droit francesos.

Docència en anglès: Atesa la vocació internacional, s'aposta per la docència en anglès en totes les titulacions que s'imparteixen en la facultat. S'ha ofert 1 assignatura troncal i s'ha augmentat fins a 8 assignatures optatives (Dret), 5 assignatures a Criminologia i 1 assignatura optativa a RRLL.

PRIMER SEMESTRE:
102282 BIOETHICS Group 1
102227 ENVIRONMENTAL LAW Group 51
100472 CRIMINOLOGICAL LANGUAGE Group 1
100461 COMPARATIVE PENOLOGY Group 1
102255 INTERNATIONAL PROTECTION OF HUMAN RIGHT Group 1
102260 EUROPEAN LAW OF THE INTERNAL MARKET Group 1
40889 ECONOMICS OF EUROPEAN AND INTERNATIONAL INTEGRATION (MASTER) Group 1
SEGUNDO SEMESTRE/SECOND SEMESTER
103952 COMPARATIVE CRIMINOLOGY Group 1
102280 GENDER AND LAW Group 1
100471 CRIMES AGAINST HUMANITY AND HUMAN RIGHTS Group 1
102261 INTERNATIONAL COMMERCE LAW Group 1
102257 PUBLIC PARTICIPATION IN THE INSTITUTIONS OF THE EUROPEAN UNION Group 1
102258 INSTITUTIONALISATION OF THE INTERNATIONAL SYSTEM Group 1
100462 PENOLOGY (One seminar will be taught in English if there are students interested) Group 1
105068 LAW AND TECHNOLOGY IN LABOUR RELATIONS Group 2
40895 MULTILEVEL GOVERNANCE IN THE EUROPEAN UNION (MASTER) Group 1

Oferta formativa de Màster

L'especialització dels estudis de grau es veu garantida amb el Màster Universitari d'Advocacia, el Màster Universitari de Dret Empresarial, el Màster Universitari de Drets Sociolaborals i el Màster Universitari d'Integració Europea.

Estudis oficials de Màster:

- ❖ **Màster Universitari d'Advocacia:** El màster prepara als graduats i llicenciats en Dret per a l'exercici de la professió d'advocat, d'acord amb la Llei 34/2006 de 30 d'octubre modificada recentment per la Llei 15/2021 de 23 d'octubre. Es tracta d'un curs a temps complet de perfil professionalitzador, orientat a potenciar el desenvolupament de les

habilitats i competències necessàries per a l'exercici de l'advocacia. Aquest màster té una doble finalitat: proporcionar la formació necessària per a l'exercici de l'activitat professional i per superar la prova d'aptitud del Ministeri de Justícia. Està organitzat per la Facultat de Dret de la UAB juntament amb els col·legis d'advocats de Barcelona, Granollers, Manresa, Mataró, Sabadell i Terrassa.

El màster d'Advocacia consta de 90 crèdits a realitzar en 3 semestres, oferta anualment 80 places i s'imparteix a dos grups. L'estructura docent dels estudis es divideix en dos blocs: El curs de formació, de 60 crèdits que ofereix una formació eminentment pràctica, impartida pels millors professors universitaris i per advocats de reconegut prestigi. Hi col·laboren magistrats, jutges, notaris, registradors, inspectors d'Hisenda i de la Seguretat Social. I en segon lloc les pràctiques externes, de 30 crèdits, amb un ampli ventall de possibilitats específiques (despatxos a la Unió Europea, practiques als jutjats, judicis a l'Escola Judicial)

- ❖ Màster Universitari de Dret Empresarial: s'imparteix un programa de 60 crèdits a un grup (35 places). Des del curs acadèmic 2009-2010, el màster universitari en Dret Empresarial ofereix una visió de conjunt i multidisciplinari del règim jurídic aplicable a la realitat econòmica de les empreses. Com a màster universitari, dona accés al doctorat en Dret. Així mateix, inclou l'opció de realitzar pràctiques en empreses i despatxos jurídics, a destacar especialment les pràctiques en empreses *start ups*.
- ❖ Màster Universitari de Drets Sociolaborals: s'imparteix un programa de 60 crèdits a un grup (30 places). El Màster Universitari en Drets Sociolaborals ofereix una formació especialitzada en l'àmbit del Dret del Treball i de la Seguretat Social. Els continguts del Màster possibiliten tant donar una formació adequada a tots aquells professionals de l'àmbit de les relacions sociolaborals, com establir una carrera investigadora de qualitat que permeti continuar els estudis a través dels programes de doctorat.
- ❖ Màster Universitari d'Integració Europea: s'imparteix un programa de 60 crèdits a un grup (40 places). Aquest màster ha obtingut la nova distinció *International Master's Programme (IMP)* atorgada per la Generalitat de Catalunya. El màster d'Integració Europea aprofundeix en la tradició de la UAB d'oferir estudis de postgrau d'alt nivell en aquest camp i hi facilita una aproximació multidisciplinària (ciència política, economia, dret i relacions internacionals) amb una certa especialització en funció de la formació prèvia i de les preferències de cada inscrit. El màster incentiva els intercanvis i programes conjunts amb altres universitats. En aquest sentit, destaquem els programes de doble titulació amb la Universitat Toulouse 1 Capitole (Toulouse-França), amb la Universitat RANÉPA (Moscou-Rússia) i amb la Universitat Renmin (Beijing-Xina)

Participació en Màsters Interuniversitaris

- ❖ **Màster en Criminologia i Execució Penal:** Aquest màster ha obtingut la nova distinció *International Master's Programme (IMP)* atorgada per la Generalitat de Catalunya. S'imparteix un programa de 60 crèdits, a un grup de 30 places. El màster en Criminologia i Execució Penal l'imparteix des de fa 24 anys el Departament de Ciència Política i Dret Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona, al qual es van afegir la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Girona, amb la finalitat de donar una formació especialitzada en l'àmbit de la criminologia i l'execució de les penes des de les diferents disciplines que hi participen.
- ❖ **Màster Estudis de Dones, gènere i ciutadania:** Es un Màster interdisciplinari impulsat per l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere (IIEDG), en el qual participen a través d'un conveni vuit universitats catalanes: UB (coordinadora), UAB, UdG, UPC, URV, UVic, UdL i UPF. El Màster es va començar a impartir el curs 2007-2008, s'imparteix un programa de 90 crèdits i compta actualment amb més de 200 alumnes.

En aquesta presentació del centre, es considera necessari, per obtenir així una visió completa de la Facultat, incloure l'enumeració del Màsters propis, que no són objecte dels processos del SGIQ, orientats a crear els professionals que requereixen els sectors econòmics i socials més innovadors, amb la garantia UAB.:

- ❖ **Màster en Dret Animal i Societat UAB:** s'imparteix un programa de 60 crèdits i compta actualment amb 40 alumnes.
- ❖ **Màster en Gestió i Dret local:** s'imparteix un programa de 70 crèdits i compta actualment amb 30 alumnes.

Oferta formativa de Doctorat

L'oferta formativa de doctorat no és objecte dels processos del SGIQ, però per la seva qualitat reconeguda és un element molt important en la vida acadèmica de la Facultat. Per aquest motiu es considera necessari incloure la descripció dels programes de doctorat en aquesta presentació del centre, per obtenir així una visió completa de la Facultat.

- ❖ **Programa de Doctorat en Dret:** El programa de doctorat en Dret que ofereix la Facultat de Dret de la UAB a partir del curs 2014-2015 es fruit d'una llarga tradició, de ja més de 40 anys, i de la necessitat d'adaptació a la normativa derivada del RD 99/2011. Fins l'any 1999, la Facultat de Dret de la UAB ofería un programa unitari de doctorat en Dret.

Posteriorment els canvis de model van derivar en ofertes de diversos programes de doctorats per part dels diferents departaments: departament de Dret Privat, departament de Ciència Política i Dret Públic, i departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques. Tots dos models van obtenir resultats excel·lents. De nou amb els últims canvis legals, aquesta facultat manifesta el seu compromís amb la millora i evolució continuades i amb la cerca constant d'una millor gestió de recursos. És per aquesta raó que s'ha mirat, per sobre de tot, d'oferir un programa conjunt de tota la facultat que permeti donar satisfacció a les necessitats d'integració, dimensió, internacionalització i gestió eficient que requereix un programa de doctorat potent i de qualitat i, al mateix temps, amb una base suficientment sòlida per poder atendre, des de un plantejament generalista, qualsevol tema d'investigació específic.

Entre altres línies de recerca: 1) Competència judicial internacional, cooperació i assistència. L'Espai Europeu de Llibertat, Seguretat i Justícia i la seva relació amb el mercat interior. Dret internacional de família i dret d'estrangeria; 2) Criminologia. Prevenció del delictes. Desistiment i reinserció. Efectes de l'empresonament. Condemnes alternatives a la presó. Justícia restauradora; 3) Dret Animal i Dret del Benestar Animal en una Societat Global; 4) Dret civil català. Família. Dret d'estrangeria. Dret antidiscriminatori. Dret patrimonial i propietat intel·lectual. Intel·ligència artificial i mercat digital; 5) Dret Financer: Present i Futur de la Relació Jurídica Financera entre el Ciutadà i els Poders Públics; 6) Dret i gènere; 7) Dret i noves tecnologies.... entre altres.

Oferta formativa professionalitzadora

❖ Programa Pràctiques Dret:

El programa de pràctiques externes de la Facultat de Dret va néixer amb la idea fonamental que els/les alumnes tinguin ocasió d'acostar-se a la realitat del Dret dins els àmbits jurídics, tant de l'empresa privada com d'entitats públiques. El desenvolupament d'aquestes pràctiques es fa mitjançant una assignatura optativa de 12 crèdits, la qual queda distribuïda en temps i horari segons les necessitats de l'entitat que acull els/les alumnes, amb la recomanació que el període total no superi els dos mesos, per tal que el rendiment de les hores en pràctiques sigui prou efectiu. Es tracta de pràctiques no remunerades, que segons la legislació aplicable, acrediten que no hi ha relació laboral entre l'estudiant i l'entitat de destí, i que des de la perspectiva formativa de l'estudiant serveixen per oferir una visió pràctica d'alguns àmbits jurídics. Des del curs 2021 el centre ofereix també la possibilitat de fer Pràctiques en oficines judicials, durant els mesos de febrer, març i abril en les que els

alumnes poden realitzar 3 crèdits de formació d'acord amb la planificació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat de Catalunya.

Per tal que l'estudiant pugui dur a terme les seves pràctiques és preceptiva l'existència d'un conveni entre la facultat i l'entitat en qüestió. Actualment, la facultat té conveni amb més de 360 entitats, entre les que es troben nombrosos despatxos d'advocats, notaries, ajuntaments, oficines judicials, fiscalia, advocacia de l'Estat, serveis jurídics de diferents associacions, per citar-ne algunes. Així mateix, la Facultat de Dret té convenis amb institucions i despatxos d'advocats d'arreu del món, per a possibilitar que l'alumne pugui fer les seves pràctiques a l'estranger.

Una vegada efectuades les pràctiques, l'alumne/a lliurarà una memòria de les mateixes a la Facultat. Igualment, el/la tutor/a de l'entitat de destí omplirà una fitxa de valoració on farà constar una proposta de nota que s'inclourà dins l'expedient acadèmic l'estudiant.

També des del curs 2021 la facultat ofereix una assignatura optativa de 6 crèdits de simulació jurídica, na assignatura que s'estructura en format debat per tal de millorar la capacitat argumentativa i l'oralitat de l'alumnat i alhora incidir en la capacitat d'anàlisi de problemes jurídics

❖ Programa pràctiques criminologia:

Tradicionalment les pràctiques de criminologia s'han desenvolupat als àmbits policial i penitenciari. A tal efecte, ja existeixen convenis de pràctiques, amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb el Departament d'Interior, amb el Departament de Justícia i amb les àrees municipals de seguretat de diversos municipis de la província de Barcelona.

Rellevància similar tenen també altres àmbits com ara, el de la prevenció comunitària de la delinqüència, l'assessorament tècnic a jutges, l'execució de penes en llibertat, la justícia de menors, la justícia reparadora, la política criminal, la reacció social davant la delinqüència i l'atenció a la víctima. Per aquest motiu, s'estan realitzant nous convenis de pràctiques amb l'objectiu de posar a l'abast de l'alumnat un catàleg representatiu de tasques per a les quals haurien de ser competents en acabar els seus estudis.

❖ Programa de practiques RRLL:

Es tracta d'una matèria optativa de 18 crèdits al Grau de Relacions Laborals, exclusivament de crèdits pràctics i correspon al *practicum* que també figura en altres titulacions oficials. És una iniciació a la pràctica en matèria d'organització del treball, direcció i gestió de personal, seguretat del treball, dret del treball, dret de la seguretat social i dret sindical. Estan previstes durant el quart curs i suposen la

inserció dels estudiants al món laboral. L'adequació de la formació universitària al mercat de treball es converteix així en un factor fonamental seguint el camí assajat, amb notable èxit, per diversos països comunitaris.

Els programes oficials de Màster donen una importància fonamental a les pràctiques externes:

- ❖ El Màster en advocacia de la UAB ofereix 2 assignatures obligatòries de pràctiques (mòduls 8 i 9) amb un total de 30 crèdits. Els estudiants tenen l'oportunitat de realitzar les pràctiques a: Bufets professionals: Els Col·legis d'Advocats que coorganitzen el màster (col·legis d'advocats de Barcelona, Granollers, Manresa, Mataró, Sabadell i Terrassa) ofereixen un gran nombre de despatxos professionals, jutjats civils o penals, SOJ (Servei d'Orientació Jurídica del ICAB), Pràctiques a l'Escola Judicial, Simulació de judicis a la Sala de Vistes de la Facultat.
- ❖ El Màster en Dret empresarial, com a màster universitari, dona accés al doctorat en Dret. Així mateix, inclou l'opció de realitzar pràctiques en empreses i despatxos jurídics, a destacar les pràctiques en empreses startups.
- ❖ El Màster en Drets Sociolaborals, preveu un programa optatiu de pràctiques. El màster en Drets Sociolaborals ha formalitzat convenis amb despatxos professionals com són, entre d'altres, el Bufet Antràs, el Col·lectiu Ronda, els Gabinetes Jurídics de les centrals d'UGT i CCOO o entitats de gestió jurídica empresarial com Agespro. Així mateix, s'ofereixen places de pràctiques relacionades amb la gestió jurídico-laboral a l'empresa. A més més, disposem de conveni de pràctiques amb la Inspecció de Treball de Catalunya i amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, el que permet fer pràctiques als Jutjats Socials de Barcelona.
- ❖ El Màster en Integració europea ofereix una assignatura optativa de pràctiques professionals amb l'objectiu de que els estudiants que ho vulguin puguin desenvolupar un màxim de 250 hores en diverses institucions públiques i privades vinculades a temes europeus en les diferents especialitats del màster (economia, dret, acció exterior, administracions públiques).

Mobilitat e Intercanvi:

Els estudiants de la Facultat Dret poden participar en els programes d'intercanvi en els que la Facultat de Dret participa: 1) *Erasmus+*: El Programa Erasmus+ Estudis facilita als alumnes matriculats en universitats europees l'estada acadèmica en una altra universitat europea (de tres mesos a un curs acadèmic complet) i el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger. 2) *UAB Exchange Programme*; que facilita als i les estudiants matriculades en un grau o un màster universitari a la nostra universitat l'estada acadèmica d'un semestre o d'un curs sencer en una universitat estrangera que no participi en el programa Erasmus+. 3) *SICUE*: que ofereix als estudiants de grau la possibilitat de realitzar

estades d'intercanvi a altres universitats espanyoles. 4) *Xarxa Vives* és una associació d'universitats que potencia les relacions entre les institucions universitàries de Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears, Catalunya Nord i Andorra. El programa DRAC (Docència, Recerca i Activitats Culturals) té l'objectiu d'impulsar la mobilitat de tota la comunitat universitària de la Xarxa Vives, mitjançant l'atorgament d'ajuts.

Els estudiants també poden realitzar pràctiques a l'estranger mitjançant els diferents programes del servei d'ocupabilitat de la UAB

1.2. Estructura

La Facultat de Dret té com objecte l'ensenyament superior de les àrees de coneixement de les ciències jurídiques que s'imparteixen actualment a la UAB. L'organització i govern del centre requereix d'una assignació de funcions ben definida que sigui molt operativa i garanteixi, alhora, una àmplia coordinació en l'anàlisi i presa de decisions..

Òrgans de Govern: D'acord amb el previst a l'art. 5 del Reglament de la Facultat de Dret, els seus òrgans de govern són:

❖ *Junta de Facultat*

La Junta de Facultat és l'òrgan màxim de representació de la Facultat. Està format pel Degà, l'equip del deganat, el Secretari de Facultat, una representació del personal acadèmic dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic no funcionari i del personal investigador en formació que imparteixen docència al centre, una representació dels estudiants de la Facultat i una representació del personal d'administració i serveis. Son funcions de la Junta de Facultat, l'elecció del Degà, l'elaboració, l'aprovació i la modificació, si s'escau, del reglament de la Facultat i l'elaboració de les línies generals d'actuació de la Facultat.

D'acord amb l'art 6 del Reglament de la Facultat de Dret, l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants dels membres de la Facultat. D'acord amb l'article 7 del mateix text està formada per:

- a) El Degà, que la presideix; els membres de l'equip de govern de la Facultat; els coordinadors/es d'estudis, els directors/es dels departaments de la Facultat de Dret, l'administradora de centre i el gestor/a acadèmic/a de la Facultat de Dret, tots els quals en són membres nats.

- b) Una representació del professorat funcionari dels cossos docents universitaris que imparteixen docència a la Facultat de Dret que, sumada al nombre dels membres nats establerts a la lletra a) que pertanyin a aquesta mateixa categoria, faci un total de 25 persones.
- c) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat de Dret que, sumada al nombre dels membres nats establerts a la lletra a) que pertanyin a la mateixa categoria, faci un total de quatre persones.
- d) Per una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat que faci un total de quinze persones.
- e) Per una representació del personal d'administració i serveis que sigui considerat membre de la Facultat d'acord amb el que fixa l'article 3 d'aquest reglament, que faci un total de cinc persones.

❖ *Comissions de la Junta de Govern*

D'acord amb el Reglament de la de Facultat, la Junta ha de constituir, com a mínim, dues comissions: una d'afers acadèmics i una altra d'economia, infraestructures i serveis. La Junta de Facultat pot crear altres comissions a proposta de l'equip de govern o d'un 33% dels seus membres (art. 13 del Reglament de la Facultat de Dret). D'acord amb aquest precepte la Junta de la Facultat de Dret té constituïdes les següents Comissions delegades de la Junta:

Comissió d'Afers Acadèmics

Entre les seves competències: supervisa els projectes de plans docents, els horaris de classes i els calendaris d'exàmens, que s'han de presentar posteriorment a la Junta de Facultat. També vetlla perquè s'apliquin els plans d'estudis i pel funcionament de cada curs. Participa en l'elaboració de propostes de reformes de plans d'estudi (art. 14 del Reglament). La seva composició es pot consultar a la pàgina [web de la Facultat de Dret](#)

Comissió d'Economia, Infraestructures i Serveis

La Comissió té les següents tasques: Aprovar els projectes de pressupostos, els tancaments d'estats de comptes i els projectes d'obres, que s'han de presentar posteriorment a la Junta de Facultat. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions de la Facultat i proposar-ne millores. Vetllar per l'actualització i el manteniment dels serveis informàtics i, en general, dels equipaments de les diferents dependències de la Facultat. Totes les tasques i serveis propis del seu àmbit que li encarregui la Junta de Facultat (art 15 del Reglament de la Facultat de Dret). La seva composició es pot consultar a la pàgina [web de la Facultat de Dret](#).

Comissió de Qualitat

Anomenada anteriorment Comissió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat es substitueix el nom per el de Comissió de Qualitat (Acord de la Junta de Facultat de Dret de 28 de setembre de 2021) ja que era el nom que s'utilitzava a la pràctica i en el dia a dia de la Facultat. Són funcions de la Comissió de Qualitat, desenvolupar i fer el seguiment del SGIQ i PAT de la Facultat de Dret, elaborar els informes de seguiment del SGIQ, participar en l'elaboració de propostes per la millora de qualitat de la docència i totes les tasques que en relació amb la qualitat docent li encomani la Junta de Facultat. La seva composició es pot consultar a la pàgina [web de la Facultat de Dret](#).

Comissió d'Igualtat

En el marc del IV Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la UAB, Quadrienni 2019-2023, aprovat pel Consell de Govern a la sessió del 4 de juliol de 2019, tots els centres docents de la Universitat Autònoma de Barcelona han de comptar amb una Comissió d'Igualtat Delegada de la Junta del Centre. D'acord amb l'Article 1 del Reglament de creació, composició i funcions de la Comissió d'Igualtat de la Facultat de Dret, va ser aprovada la seva constitució per la Junta de Facultat de 23 de setembre de 2020 i la seva composició va ser aprovada en Junta de la Facultat de Dret de data 26/11/2020. Participa en aquesta Comissió la responsable de qualitat del Centre, i les seves principals funcions són: coordinar la implementació i el seguiment dels Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Dret, vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d' igualtat de la Universitat en el centre. Veure la seva composició a la [web de la Facultat de Dret](#)

Comissió de Màster

Es va crear per acord de la Junta Facultat de Dret de data 6 de març de 2017 i la seves funcions són analitzar les propostes de creació d'Estudis de Màster, revisar les propostes de modificacions dels estudis de Màster i fer el seguiment dels programes de Màster de la Facultat de Dret.

- ❖ *La Junta Permanent*: Són competències de la Junta Permanent totes les que són pròpies de la Junta de Facultat i que li siguin delegades, llevat d'elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat (art.9.1.a), elegir Degà i revocar-lo (9.1.c) i vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat (9.2.a) (art 12 Reglament d'ela Facultat de Dret).
- ❖ *El Degà i el seu equip*: L'equip del deganat està format pels vicedegans, el secretari i els coordinadors dels estudis que s'imparteixen a la Facultat

Junt amb ells la Facultat de Dret compta també amb:

- 🔗 Els coordinadors/es d'estudis corresponents a les diferents titulacions impartides a la Facultat

- ☒ La Vicedegana d'Internacionalització, mobilitat i dobles graus
- ☒ La Síndica de la Facultat: que té la missió de tutelar els drets dels membres de la Facultat, i amb aquesta finalitat pot supervisar l'actuació de l'administració universitària.
- ☒ La Junta electoral de la Facultat

L'equip de govern de la Facultat de Dret està format pel Degà, la secretària de Facultat, i sis vicedegans o vicedeganes d'acord amb les funcions descrites a la [Taula 1](#). També hi participen les coordinacions de grau, de màster, d'intercanvis i de pràctiques. Les seves funcions queden recollides a la [Taula 2](#).

Taula 1. Equip de govern de la Facultat de Dret i sinopsis de funcions. 2018-2021

Càrrec	Funcions
Degà Presideix la Junta de Facultat, la Junta Permanent i la Comissió de Qualitat	Representar la Facultat. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat. Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat i la Junta Permanent.
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Coordinador d'Estudis de Dret Presideix la Comissió d'Ordenació Acadèmica	Responsable de l'organització i desenvolupament de les activitats docents i acadèmiques.
Vicedegà de Qualitat Docent i Coordinador d'Estudis de Criminologia	Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment. Responsable del seguiment del Pla d'Acció Tutorial
Vicedegana de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinadora d'Estudis de Relacions Laborals	Responsable de les pràctiques del Grau de Relacions Laborals.
Vicedegana d'Alumnat i Ocupabilitat	Responsable de la relació amb els estudiants. Responsable de les pràctiques curriculars i de la coordinació dels responsables dels diferents programes de pràctiques.
Vicedegana d'Internacionalització, mobilitat i dobles graus	Responsable dels programes de mobilitat. Responsable de la coordinació dels dobles graus i de la interlocució amb altres centres/facultats.
Coordinadora de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE	Responsable de la coordinació de les pràctiques de Dret i Dret+ADE.
Vicedegà de Comunicació Dinamització	Responsable de la comunicació i dinamització de la Facultat.

Secretària de la Facultat, Responsable de Qualitat, Coordinadora d'Alumni i Coordinadora TFG Presideix la Junta Electoral del Centre	Fedatària de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació. Responsable de convocar la Junta de la Facultat i la Junta Permanent.
--	---

L'estructura de càrrecs ha d'adequar-se a la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i direcció de la UAB (ultima modificació per acord Consell de Govern de 1 de desembre de 2021 (https://www.uab.cat/doc/Normativa_carrecs_academics_gestio_direccio)).

Taula 2. Coordinacions diverses i sinopsis de funcions. 2018-2021

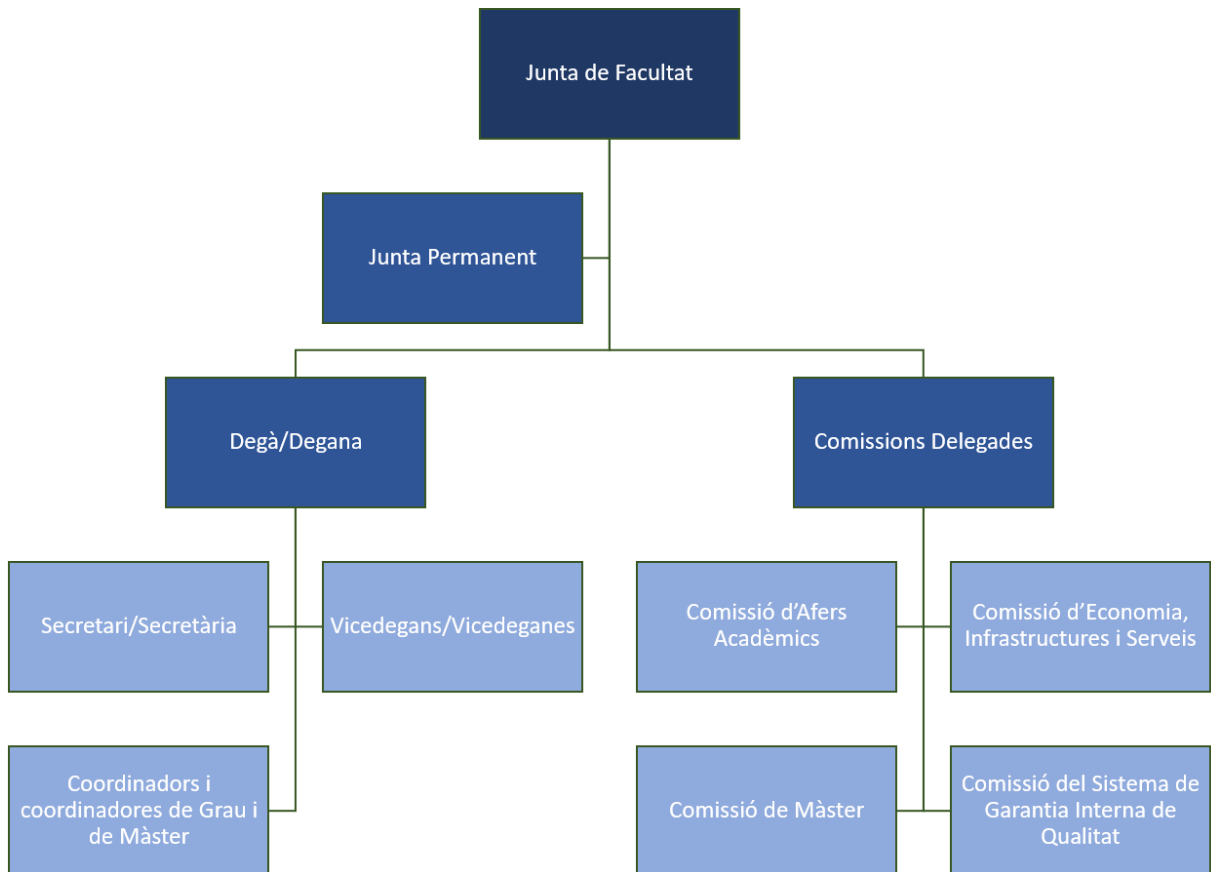
Càrrec	Funcions
Coordinacions de Grau	Dirigir i coordinar els ensenyaments de la titulació. Fer el seguiment de les Guies Docents de les assignatures amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació i tutoritzar a l'alumnat.
Coordinacions dels Màsters Universitaris Participen a la Comissió de Màster del Centre	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació. Proposar i programar els plans formatius amb el suport administratiu adient. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinacions d'Intercanvis Es reuneixen amb la Vicedegana d'Internacionalització, mobilitat i dobles graus	Responsable de coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat. Responsable de l'actualització i seguiment dels convenis de mobilitat i intercanvi de l'alumnat.
Coordinadora de Pràctiques Externes de Dret i de Dret + ADE	Promoure i facilitar el contacte entre operadors jurídics i el centre.

Coordinació del programa Tutoresport	Tutela acadèmica adreçat a esportistes d'alt nivell que estudien a la nostra Facultat
Suport a estudiants amb necessitats especials	Vetlla per que el professorat conegui i faciliti el suport als alumnes amb necessitats especials
Representant de les Polítiques d'Igualtat a la Facultat	Vetllar per la implementació de les polítiques d'igualtat al Centre.
Síndica de la Facultat de Dret	Tutelar els drets dels membres de la Facultat, i amb aquesta finalitat pot supervisar l'actuació de l'administració universitària
Coordinadora TFG de la Facultat de Dret	Responsable de la coordinació dels responsables de l'assignatura de TFG

Les competències i el funcionament dels diferents òrgans de la Facultat de Dret es poden consultar al seu [Reglament](#) aprovat per acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004 de la Facultat de Dret (Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004) accessible a la pàgina web de la Facultat de Dret.

La [Figura 1](#) il·lustra l'organigrama de l'equip de govern de la Facultat de Dret. L'estructura administrativa del centre es resumeix a la [Figura 2](#).

Figura 1. Equip de Govern de la Facultat de Dret



Finalment, indicar que per tal de garantir el suport a la docència i a la recerca que es fa a la Facultat, el centre compta amb el personal d'administració i serveis. Es tracta d'un col·lectiu que porta a terme la seva tasca en diferents àmbits de suport administratiu i tècnic a la Facultat. Les tasques d'administració i organització dels serveis de la Facultat estan coordinades per l'Administració del Centre. L'administrador/a de centre és la persona responsable de la gestió dels serveis universitaris, del personal administratiu i de serveis i de la gestió del pressupost en l'àmbit territorial que li ha estat delegat per la Gerència. Sota la seva responsabilitat s'estructuren els serveis bàsics de suport tècnic i administratiu del centre per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca de l'àmbit.

Figura 2. Estructura Administrativa de la Facultat de Dret



2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET

2.1. Trajectòria de la Facultat de Dret en política de qualitat

En aquest apartat es fa una reflexió sobre què significa la política de qualitat al nostre Centre, la Facultat de Dret. La política de qualitat comparteix la premissa de la UAB que es fonamenta en el fet que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s'ha de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats i serveis de la Facultat. Per tant, els objectius de la política de qualitat són inherents als objectius de la política global de l'Equip de Deganat i hem volgut impulsar el coneixement i implicació transversal de tots els membres de la Facultat de Dret a la nostra política de qualitat.

El Reglament de la Facultat de Dret aprovat per l'acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004 recull com a funcions de la Facultat "Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament" (article 4, 3, d). D'aquesta manera es feia explícit el compromís del centre amb la qualitat.

També, la creació de noves titulacions seguint el Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) suposava incorporar la qualitat entesa com a millora continua. La Facultat de Dret va tancar exitosament el primer cicle (V-S-M-A) amb l'acreditació de totes les seves titulacions al setembre de 2016. Amb l'experiència acumulada i conscients de la importància de l'assegurament de la qualitat com a segell en l'espai europeu d'educació superior, es va continuar treballant per incorporar la cultura de la qualitat a totes les activitats de la Facultat. Recentment, al febrer i març de 2020 es van acreditar amb valoració positiva els programes de [Màsters oficials de la Facultat de Dret](#) .

En data 19 d'octubre de 2015, s'aprova per la Junta de Facultat la creació de la [Comissió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) on són membres :

- El Degà/na
- Secretari/a Facultat de Dret
- Responsable de Qualitat
- Gestor de Qualitat
- Coordinadors/res d'Estudis de Grau

- Coordinadors/res d'estudis de Màster
- Tres estudiants
- Cap de Gestió Acadèmica
- Administració de Centre

Anomenada anteriorment Comissió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, el nom es substitueix pel de [Comissió de Qualitat](#) (Acord de la Junta de Facultat de Dret de 28 de setembre de 2021) ja que era el nom que s'utilitzava a la pràctica i en el dia a dia de la Facultat. Són funcions de la Comissió de Qualitat, desenvolupar i fer el seguiment del SGIQ i PAT de la Facultat de Dret, elaborar els informes de seguiment del SGIQ, participar en l'elaboració de propostes per la millora de qualitat de la docència i totes les tasques que en relació amb la qualitat docent li encomani la Junta de Facultat. El SGIQ de la Facultat de Dret ha estat revisat en dos ocasions, la primera i original i la segona revisió al 2018.

El compromís del Degà i de l'equip del deganat amb la política de qualitat queda plasmada en que l'equip de Deganat actual s'implica com a objectiu estratègic del mandat en comunicar i transmetre la política de qualitat del centre. Així va presentar davant de la Junta de Facultat l'orientació de la política de qualitat del Centre, la necessitat de que la qualitat deixés de quedar circumscrita a la gestió de qualitat del centre per passar a ser entesa també per tota la resta de persones que componen la Facultat, des del professorat, a alumnat i al PAS. El Degà i l'equip que conforma la gestió de qualitat de la Facultat ha fet partícip a la Junta tant de la política de qualitat del Centre, dels processos d'acreditació de les titulacions, dels resultats de l'acreditació, també s'ha reflexionat en el fòrum que permet la Junta de Facultat i la Comissió de Qualitat sobre la conveniència d'iniciar el procés d'acreditació de la Facultat. També és significatiu l'esforç de l'equip i dels coordinadors de les titulacions en l'elaboració anual de l'Informe de seguiment del centre que permet portar davant la Comissió de Qualitat i davant la Junta de Facultat, el debat i diàleg sobre la qualitat del Centre i l'anàlisi de la implementació de les millores. A destacar especialment l'objectiu estratègic d'estar atents als diferents canals que en el centre disposem per a rebre les queixes, opinions i propostes dels nostres alumnes i donar resposta a les mateixes: a) l'eina Opina (eina anònima) on l'estudiant pot fer arribar al Centre les propostes de millora, b) La figura del Síndic de Greuges que presenta a la Junta un Informe anual de les gestions de mediació en les que ha participat i del seu resultat i; c) Les Comissions Mixtes on els delegats participen als coordinadors les seves inquietuds i propostes. Aquestes eines són indicadors rellevants que ens indiquen els aspectes del funcionament del nostre Centre que s'han de millorar. També es vol ampliar l'abast de la nostra política d'atendre propostes mitjançant la

integració de la opinió i valoracions dels operadors i empleadors en la Comissió de Qualitat comptant amb la seva presència en una reunió anual monogràfica sobre pràctiques.

El significatiu compromís de l'equip de govern amb la qualitat ha portat a l'equip a iniciar un procés de reforma del Reglament de la Facultat de Dret per tal d'encabir en aquest text regulador, entre d'altres reformes, la tipificació de la Comissió de Qualitat, de la seva composició i de les seves funcions.

L'equip del deganat, i la gestió de qualitat del Centre han fet un esforç significatiu en la visibilització de la rellevància que la política de qualitat té per al nostre centre promovent conferències de presentació de la qualitat del Centre i del procés d'acreditació del centre. Aquestes conferències han estat aprovades en el seu contingut i documentació per la Comissió de Qualitat del Centre ([Acta de la Comissió de Qualitat de 27 de setembre de 2021](#)) i els resultats d'aquestes presentacions fetes a l'octubre s'han portat a la Comissió de Qualitat i a la Junta de la Facultat de Dret ([Acta de la Comissió de Qualitat de, 13 de desembre de 2021](#) i [acta de la Junta de la Facultat de Dret de 28 de setembre de 2021](#) (Informe del Degà). Dintre d'aquesta política de promoció i pedagogia sobre la política de qualitat del Centre s'ha previst la calendarització de reunions amb els Departaments de la Facultat per vehicular a través d'elles la comunicació de la política de qualitat al professorat i PAS.

2.2. Política i objectius de qualitat docent

Missió de la Facultat de Dret:

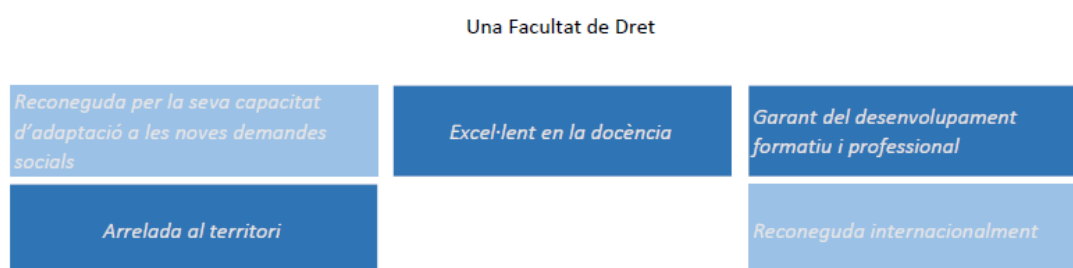
La Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona organitza els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris que en cada moment determini la legislació vigent (art. 1 del Reglament de la Facultat de Dret). La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15/12/2011.

En particular, la missió de la Facultat de Dret és formar professionals capacitats en els diversos àmbits del Dret i de la Criminologia, amb el clar compromís de facilitar i afavorir el futur desenvolupament de la carrera professional i contribuir activament a la generació i transferència del coneixement científic, a través de l'estudi, la recerca i la innovació. Amb aquesta finalitat l'article 4 del nostre Reglament reconeix que la Facultat té encomanades funcions referents als

plans d'estudi, funcions en l'àmbit de la docència, funcions relatives a la formació i la representació, i funcions referents a la gestió i administració.

Visió de la Facultat de Dret:

La Facultat s'ha convertit en un centre de referència a nivell nacional . L' objectiu del Centre és seguir consolidant l'excel·lència de l'activitat docent, la recerca, i la transferència del coneixement, enfortint així el compromís amb la Universitat pública i de qualitat. Donar als alumnes una sòlida formació intel·lectual i una preparació tècnica i pràctica per accedir a les professions vinculades a les titulacions que impartim. En suma els cinc principals eixos de valor de la nostra Facultat de Dret són els següents



1º) Una Facultat excel·lent en la docència (Nou model docent):

El Nou Model Docent neix de les reflexions resultants del procés d'acreditació del Grau de Dret de la UAB que va tenir lloc en el curs 2015-2016 en el que es va obtenir l'acreditació de favorable. Aquestes reflexions van motivar a l'equip de deganat a endegar un pla de millores de la docència al nostre Centre.

El Nou Model Docent s'allunya de la integració unitària teoria/pràctica de l'antic model docent per proposar un nou model basat en la combinació de teoria i seminaris de grups reduïts on es porten a terme activitats pràctiques i on el protagonista és alumne. El professorat de seminari avalua l'adquisició de les competències de l'alumnat a partir del seu treball extern i del desenvolupament d'activitats durant el seminari. Es persegueix els següents objectius:(ii) Que els titulats millorin en el desenvolupament de les competències del grau, en particular en les competències pràctiques. (i) Que el professorat estructuri la seva docència per aconseguir un desenvolupament satisfactori del conjunt de competències del grau

El Nou Model Docent, va ser aprovat per la Junta de Facultat de 27 de juny del 2019 i va començar la seva implementació el curs 2020-2021 al curs de primer del Grau de Dret.

2º) L'atenció tutorial personalitzada (PAT) i acompanyament acadèmic grupal com a garant del desenvolupament formatiu i professional Com s'ha destacat en aquest manual el Centre facilita a l'alumnat tant tutories personalitzades com tutories grupals. Les tutories personalitzades es realitzen mitjançant diferents accions com les tutories acadèmiques dels docents de les assignatures amb l'alumnat, tutories a l'alumnat amb necessitats educatives especials integrat al programa PIUNE de la universitat, tutories a l'alumnat esportista d'alt nivell integrat dins el programa tutoresport de la UAB i les tutories a l'alumnat amb situacions personals i familiars diverses, com poden ser problemes de salut, problemes econòmics, mort d'un familiar proper, entre d'altres (Per un altra banda l'atenció col·lectiva acadèmica a l'alumnat s'ha realitzat en dos àmbits diferents. D'una banda, s'han celebrat trobades amb els representants dels alumnes (Comissions Mixtes) per tal de recollir les impressions que com a col·lectiu tenien de diferents aspectes de la facultat i dels seus estudis, i així poder-los-hi donar una resposta. De l'altra, s'han dut a terme diverses activitats grupals amb els estudiants destinades a oferir-los informació sobre temes que incidien en la seva orientació i rendiments acadèmics.

3º) Reconeguda per la seva capacitat d'adaptació a les noves demandes socials i de territori:

El arrel de la nostra Facultat al territori és significa en la col·laboració amb el nostre centre dels principals Col·legis d'Advocats del territori (Col·legis d'advocats de Barcelona, Granollers, Manresa, Mataró, Sabadell i Terrassa). Aquesta col·laboració tant en el Màster d'accés a la Advocacia que coordinen com en els convenis de pràctiques facilita a l'alumne un ample ventall d'oportunitats laborals en el ample territori on s'arrela la nostra Universitat. També ens permet atendre amb més precisió les demandes socials i territorials dels ocupadors en el mercat laboral. Així podem conèixer la necessitat de que els nostres graduats millorin en la seva formació en competències digitals o la incrementació en la demanda de consultors de perfils jurídics molt orientats a Ciberseguretat, riscos Tecnològics, etc

4º) Reconeguda internacionalment

El Centre aposta clarament per una internatzionalització que permeti a l'alumne una interacció entre formació i mobilitat. Així la els estudiants de la Facultat de Dret podran participar en els programes d'intercanvi europeus (ERASMUS/SÈNECA), en el programa *UAB Exchange Programme* i en el programa d'intercanvi nacional (SICUE) . La facultat també facilita [programes](#) d'intercanvi d'Estats Units, Xina i Rússia. La clara aposta per la internacionalització se significa en l'augment de docència en anglès impartida a tots el Graus.

Des de 2006 el nostre Centre imparteix la doble titulació Dret+Droit amb la Universitat de Paris, Facultat de Dret Université Paris II Panthéon-Assas i des de 2011 la doble titulació Dret+Droit amb la Université Toulouse 1 Capitole. Aquesta vocació d'internacionalització ha portat a la nostra Facultat ha promoure a partir del curs 2022-2023 un nou doble grau en Dret+Relacions Internacionals. Aquesta innovadora oferta formativa permetrà als estudiants adquirir una formació jurídica completa amb una visió i especialització en dret i polítiques internacionals imprescindible en un món globalitzat. La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) es converteix així en la primera universitat pública a Catalunya en oferir un doble grau en Dret i Relacions Internacionals.

El Servei d'Ocupabilitat de la UAB disposa de múltiples opcions per impulsar la trajectòria professional de les persones estudiants i titulades a nivell internacional. Tant les Beques de mobilitat per a pràctiques: [programes Erasmus+Pràctiques i UAB Exchange Programme Traineeships](#) com l'assessorament en oportunitats de carrera professional arreu del món i el programa d'acompanyament per la carrera professional en institucions europees [EUROACCIÓ Mentoring](#).

5º) Arrelada al territori, també en la inserció professional social laboral .

El resultat de l'adequació dels nostres graduats a la demanda del mercat laboral territorial és tradueix no sols en l'elevada taxa d'ocupació dels nostres graduats sinó que dita ocupabilitat es produeix en el nostre territori. Així la satisfacció del nostre centre és poder promoure una inserció soci-laboral que beneficia als ocupadors territorials .

Àrees d'actuació (eixos) i línies estratègiques de la Facultat de Dret

El curs 2018-2019, l'actual equip de Deganat va definir, en el seu programa electoral, el que havien de ser les línies estratègiques de la Facultat de Dret pels tres propers anys del seu mandat.

Taula 3. Objectius estratègics de la Facultat de Dret vinculats al Pla Estratègic de la UAB 2018-2030

Objectiu estratègic Centre	Línia estratègica de la UAB
Millora de l'oferta docent	Línia estratègica 1. Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.
Implementació d'un Nou Model Docent	
Avaluació del Nou Model Docent	
Millora de l'organització i avaluació dels TFG	Línia estratègica 2. Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.
Dinamització de la vida comunitària de la facultat de Dret	
Situar el nivell de la docència al mateix nivell que la recerca i la transmissió del coneixement	Línia estratègica 3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.
Fomentar que tot el PAS de la Facultat faci com a mínim un curs de formació a l'any	
Ampliació del seguiment i atenció a l'alumnat de la facultat de Dret: des de l'arribada a la facultat fins a la seva inserció laboral	
Augmentar la comunicació d'allò relacionat amb la facultat de Dret	Línia estratègica 4. Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la
Convertir la Facultat en un centre d'activitats acadèmiques i socials que ajudin a fer-ne un espai	

viu i dinàmic compartit per tots els col·lectius que la integren	cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.
Reforçar i incrementar la presència institucional de la facultat de Dret	Línia estratègica 5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.
Reforçar i incrementar la presència internacional de la facultat de Dret	Línia estratègica 6. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.

Objectius de Qualitat de la Facultat de Dret

Els objectius de la Facultat de Dret s'han referenciat als objectius estratègics de la UAB:

Qualitat:

- Millora de l'oferta docent de la Facultat de Dret (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 1/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)
- Situar el nivell de la docència al mateix nivell que la recerca i la transmissió del coneixement (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 3/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Innovació:

- Implementació d'un Nou Model Docent (En coherència amb Objectiu 2/Línia estratègica 1/Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Control i millora:

- Avaluació del Nou Model Docent (En coherència amb Objectiu 3/Línia estratègica 1/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Recerca i transferència de coneixement:

- Millora de l'organització i avaluació dels TFG (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 2/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Comunitat i dinamització:

- Dinamització de la vida comunitària de la facultat de Dret (En coherència amb Objectiu 2/Línia estratègica 2/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- Convertir la Facultat en un centre d'activitats acadèmiques i socials que ajudin a fer-ne un espai viu i dinàmic compartit per tots els col·lectius que la integren (En coherència amb Objectiu 3/Línia estratègica 4/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Creixement personal i professional:

- Fomentar que tot el PAS de la Facultat faci com a mínim un curs de formació a l'any (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 3/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)
- Ampliació del seguiment i atenció a l'alumnat de la facultat de Dret: des de l'arribada a la facultat fins a la seva inserció laboral (En coherència amb Objectiu 3/Línia estratègica 3/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Comunicació:

- Augmentar la comunicació d'allò relacionat amb la facultat de Dret (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 4/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Presència institucional:

- Reforçar i incrementar la presència institucional de la facultat de Dret (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 5/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Presència internacional:

- Reforçar i incrementar la presència internacional de la facultat de Dret (En coherència amb Objectiu 1/Línia estratègica 6/Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

Al document d'objectius estratègics de la facultat selecciona els objectius més rellevants i prioritaris en relació a la política de qualitat del centre, incorporant l'evolució dels indicadors associats i els valors de referència considerats.

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

3.1. Presentació del SGIQ

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Dret (SGIQ_Dret) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) declara el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya i implementa un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters.

El SGIQ de la Facultat de Dret s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat establerts per l'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. L'ENQA (<http://www.enqa.eu/>) difon informació i experiències en matèria de qualitat de l'educació superior a les agències europees d'assegurança de la qualitat, als poders públics i centres d'educació superior.

La Facultat de Dret ha verificat les seves titulacions de grau i de màster universitari amb el SGIQ marc de la UAB utilitzat fins aquest moment per a la gestió dels processos. La Facultat ha acreditat les titulacions de Grau i de Màster amb el SGIQ de la UAB ja adaptat a la facultat.

La política de qualitat de la Facultat de Dret es fonamenta en el fet de que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s'han de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats de la Facultat de Dret. Per tant, els objectius de la política de qualitat són uns dels objectius de la política global de l'Equip de Deganat.

L'objectiu del SGIQ de la Facultat de Dret és garantir la qualitat de tots els seus programes formatius.

La garantia de qualitat implica:

1. Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat.
2. Una política de personal que atregui als millors professors i professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional i personal.
3. Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions.
4. Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin

en la seva vida acadèmica i professional.

5. Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels estudiants als programes internacionals i estatals.
6. Un sistema de seguiment de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir les possibles disfuncions.
7. Un sistema de seguiment que permeti l'actualització i continua millora dels programes formatius.

Tot això s'ha de dur a terme sota les premisses de:

- Legalitat. Tots els processos expliciten les bases legals i normatives de referència.
- Adequació a les directrius europees i nacionals referents a qualitat.
- Difusió i transparència, tant del disseny del SGIQ com dels resultats obtinguts.
- Rendició de comptes a la comunitat universitària i als agents socials.

3.2. Organització del SGIQ

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves facultats i escoles (centres) en els assumptes en els quals aquests centres tenen una responsabilitat directa. En aquesta línia el SGIQ de la UAB es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ_marc), amb unes implicacions de responsabilitat i seguiment a cada facultat, escola i titulació que els centres particularitzen adaptant-lo a les seves peculiaritats i interès (SGIQ_Facultat).

Per a l'adaptació del SGIQ_marc de la UAB a la Facultat de Dret, s'han classificat els processos en tres grans blocs:

- o Processos transversals del SGIQ_marc de la UAB en els que les facultats i escoles tenen un àmbit limitat d'actuació perquè o bé la normativa que els regula és d'àmbit superior i per tant s'apliquen de manera centralitzada o bé perquè els serveis centrals de la universitat en determinen l'aplicació que els correspon a les facultats. La Facultat de Dret aplica en el seu marge d'actuació els processos:

PE04 Definició de la política del PDI

PE05 Definició de la política del PAS

PS01 Formació del PDI

- PS02 Formació del PAS
- PS08 Informació pública i rendició de comptes
- PS09 Avaluació del PDI
- PS10 Avaluació del PAS
- Processos del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) que son d'aplicació a tots els centres i titulacions de la UAB i que la Facultat de Dret aplica d'acord amb la seva estructura i especificitats.
 - PE03 Verificació: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
 - PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
 - PC08 Modificació i extinció de titulacions
 - PC10 Acreditació de titulacions
- Processos que la Facultat de Dret ha adaptat completament a les seves característiques distintives per la seva alta participació en el procés i/o l'alta vinculació amb l'àmbit acadèmic.
 - PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
 - PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
 - PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
 - PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents
 - PC03a Gestió de les pràctiques externes
 - PC03b Gestió dels Treballs de final d'Estudis
 - PC04 Orientació a l'estudiantat
 - PC05 Avaluació de l'Estudiant
 - PC06 Gestió de la mobilitat dels estudiants
 - PC09 Gestió documental
 - PS03 Gestió de recursos materials
 - PS04 Organització Acadèmica
 - PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
 - PS06 Satisfacció de grups d'interès

PS07 Inserció laboral dels titulats

PS08 Informació pública i rendició de comptes

PS11 Gestió de Serveis

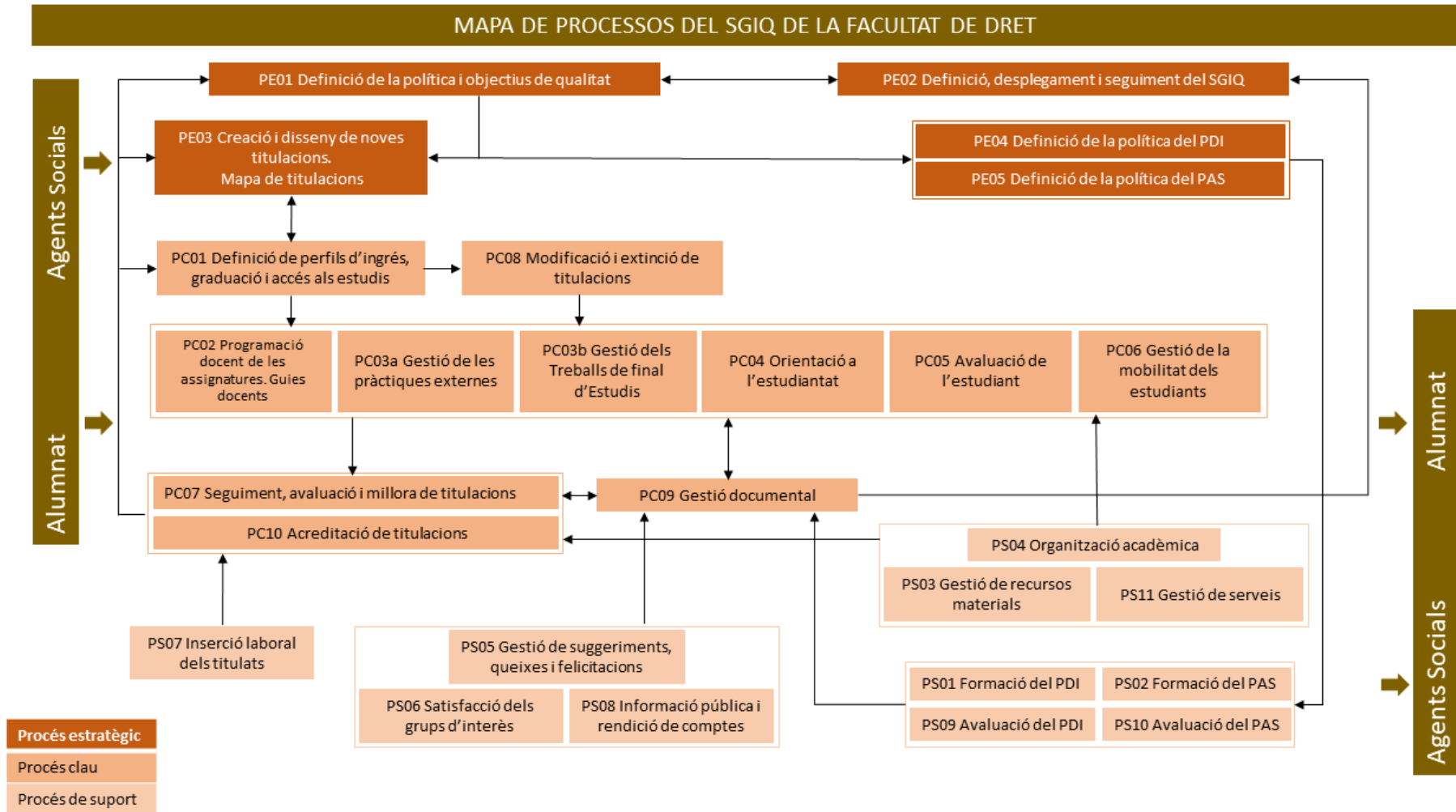
Els processos del SGIQ s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat de Dret de la UAB i l'assoliment dels objectius estratègics de la facultat. Per facilitar-ne el seu seguiment, avaluació i millora la Facultat de Dret ha classificat els processos en tres categories: processos estratègics, processos clau i processos de suport com es detallen a la [taula 4](#). Els processos es desenvolupen d'acord amb el mapa de processos de la Facultat de Dret ([Figura 3](#)) que permet visualitzar la interrelació entre ells.

Taula 4. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Dret

TIPOLOGIA	PROCÉS
ESTRATÈGIC	PE01 Definició de la política i objectius de qualitat PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PE04 Definició de la política del PDI PE05 Definició de la política del PAS
CLAU	PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03a Gestió de les pràctiques externes PC03b Gestió dels Treballs de final d'Estudis PC04 Orientació a l'estudiantat PC05 Avaluació de l'Estudiant PC06 Gestió de la mobilitat dels estudiants PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

	<p>PC08 Modificació i extinció de titulacions</p> <p>PC09 Gestió documental</p> <p>PC10 Acreditació de titulacions</p>
SUPPORT	<p>PS01 Formació del PDI</p> <p>PS02 Formació del PAS</p> <p>PS03 Gestió de recursos materials</p> <p>PS04 Organització Acadèmica</p> <p>PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions</p> <p>PS06 Satisfacció dels grups d'interès</p> <p>PS07 Inserció laboral dels titulats</p> <p>PS08 Informació pública i rendició de comptes</p> <p>PS09 Avaluació del PDI</p> <p>PS10 Avaluació del PAS</p> <p>PS11 Gestió de Serveis</p>

Figura 3. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Dret



Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant la Universitat cap a la consecució de la seva missió. Els seus propietaris, a excepció del procés PE02, són membres de l'Equip de Govern.

Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ. Els seus propietaris són membres de l'Equip de Govern o membres de l'Equip de Suport a l'equip de govern.

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius. Els seus propietaris són, amb alguna excepció, responsables d'oficines o àrees tècniques.

Taula 5. Comissions que participen en el desenvolupament dels processos

COMISSIONS DELEGADES DE LA JUNTA DE FACULTAT											
	Comissió d'Afers Acadèmics	Comissió de Màster	Comissió d'Economia i Serveis	Comissió de Qualitat	Comissió d'Igualtat	Comissions de docència de les titulacions	Comissions mixtes	Juntes de Departament	Junta de Facultat	Coordina cions i direccio ns de titulació	Comissió Bibliotec a
PROCESSOS				PE01		PE01	PE01	PE01	PE01		
	PE02	PE02	PE02	PE02		PE02	PE02		PE02		
	PE03	PE03	PE03	PE03		PE03	PE03		PE03		
								PE04	PE04	PE04	
									PE05		PE05
	PC01	PC01	PC01	PC01					PC01		
	PC02	PC02		PC02	PC02	PC02	PC02	PC02	PC02		
	PC03a					PC03a	PC03a				
		PC03b				PC03b					
	PC04	PC04				PC04	PC04		PC04		
	PC05	PC05				PC05	PC05		PC05		
	PC07			PC07			PC07		PC07		

									PC08		
									PC10		

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La [Taula 6](#) mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels esmentats processos.

Taula 6. Relació entre els processos del SGIQ de la Facultat de Dret i les directrius AUDIT

Directriu AUDIT	Objectius	Procés Facultat de Dret
<p>1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.</p>	<p>Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director.</p>	<p>PE01 Definició de la política i objectius de qualitat</p>
	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat.</p>	
	<p>Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.</p>	
<p>2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.</p>	<p>PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ</p>
		<p>PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions</p>
		<p>PC01 Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis</p>
		<p>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p>
		<p>PC08 Modificació i extinció de titulacions</p>
		<p>PS07 Inserció laboral dels titulats</p>

Directriu AUDIT	Objectius	Procés Facultat de Dret
<p>3.</p> <p>Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.</p>	<p>PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents</p> <p>PC03a Gestió de les pràctiques externes</p> <p>PC03b Gestió dels Treballs de final d'Estudis</p> <p>PC04 Orientació a l'estudiantat</p> <p>PC05 Avaluació de l'Estudiant</p> <p>PC06 Gestió de la mobilitat dels estudiants</p> <p>PS04 Organització Acadèmica</p> <p>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p>
<p>4.</p> <p>Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.</p>	<p>Establir els circuits i processos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS.</p>	<p>PE04 Definició de la política del PDI</p> <p>PE05 Definició de la política del PAS</p> <p>PS01 Formació del PDI</p> <p>PS02 Formació del PAS</p>

<p>Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RRHH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p>	PS09 Avaluació del PDI
	PS10 Avaluació del PAS
	PS06 Satisfacció de grups d'interès

Directriu AUDIT	Objectius	Procés Facultat de Dret
<p>5.</p> <p>Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p>	<p>PS03 Gestió de recursos materials</p> <p>PS11 Gestió de serveis</p>
<p>6.</p> <p>Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els circuits de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PC09 Gestió documental</p> <p><i>(+ tots els processos, amb el benentès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC09)</i></p>
<p>7.</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius</p>	<p>PS08 Informació pública i rendició de comptes</p>

Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.	implicats en els mateixos (professors, estudiants, PAS i societat)	
	Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials.	PC09 Gestió documental
		PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Dret.

La definició dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Dret, vinculats a les 6 línies estratègiques que fixa el Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB, és responsabilitat de l'Equip de Deganat i el candidat a Degà els presenta a la Junta de Facultat en el moment de la seva elecció. Durant el mandat de tres anys l'Equip de Deganat dona comptes del grau de compliment d'aquests objectius periòdicament i, com a mínim, tres vegades a l'any.

El desplegament del SGIQ de la Facultat de Dret és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat de Dret.

El seguiment i les propostes de millora del SGIQ de la Facultat de Dret és responsabilitat dels propietaris de cada procés en col·laboració amb els responsables de gestió de cada procés ([Taula 7](#)) i de manera coordinada amb l'equip de deganat. El responsable de Qualitat de la Facultat de Dret dona suport tècnic a aquest seguiment i és l'eina de coordinació amb les àrees centrals de la UAB així com també amb els vicerectorats amb responsabilitat de qualitat.

La Comissió de Qualitat del centre és responsable de fer el seguiment del SGIQ i PAT de la Facultat de Dret, aprovar, revisar, coordinar els informes de seguiment del SGIQ i de seguiment de centres i titulacions, participar en l'elaboració de propostes per la millora de qualitat de la docència i totes les tasques que en relació amb la qualitat docent li encomani la Junta de Facultat. També col·labora en les tasques d'elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre i a més, ha de vetllar per la seva difusió i implantació.

La Junta de Facultat és la responsable de l'aprovació dels processos del SGIQ. A partir d'aquesta aprovació i de l'Informe de Seguiment del Centre, l'equip de deganat fa la revisió del seguiment dels objectius estratègics de la Facultat de Dret. Anualment el Degà presenta un informe del SGIQ de la facultat que inclou el seguiment dels objectius estratègics del centre i alhora el resultat de l'aplicació dels processos del marc VSMA a la junta de Facultat, per donar comptes del compliment de la política de qualitat a la Facultat de Dret.

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i seguiment dels processos que afectin a la titulació, i de l'elaboració de la documentació necessària pels documents de seguiment, acreditació i modificació, amb el suport de la gestió de qualitat del centre i d'acord amb les indicacions de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB.

Taula 7. Responsabilitat dels processos del SGIQ de la Facultat de Dret

Procés SGIQ	Responsable	Càrrec	Suport tècnic i/o administratiu
Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB	Enric Fossas Espadaler	Degà	Gestora de Qualitat
	Sandra Camacho Clavijo	Responsable de Qualitat	
PROCESSOS ESTRATÈGICS			
PE01 Definició de la política i objectius de qualitat	Enric Fossas Espadaler	Degà	Gestora de Qualitat
PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Sandra Camacho Clavijo	Secretària, responsable de Qualitat, Coordinadora Alumni, i Coordinadora TFG	Gestora de Qualitat
PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Josep Cid Moliné	Vicedegà de Qualitat	Gestor Acadèmic
PE04 Definició de la política del PDI	Enric Fossas Espadaler	Degà	Secretària del Deganat

PE05 Definició de la política del PAS	Eva Vila Morros	Administradora de Centre	Secretària de l'Administració de Centre
---------------------------------------	-----------------	--------------------------	---

Procés SGIQ	Responsable	Càrrec	Suport tècnic i/o administratiu
PROCESSOS CLAU			
PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Noelia Igareda González	Vicedegana de Internacionalització i mobilitat	Gestor Acadèmic
PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents	Ricardo Esteban Legarreta	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Responsable de planificació docent de la gestió acadèmica
PC03a Gestió de les pràctiques externes	Olga Paz Torres	Coordinadores de Pràctiques Externes	Responsable de pràctiques de la gestió acadèmica
	Arantza Libano Beristain		
PC03b Gestió dels Treballs de final d'Estudis	Sandra Camacho Clavijo	Secretària, responsable de Qualitat, Coordinadora Alumni, i Coordinadora TFG	Responsable de TFE de la gestió acadèmica
PC04 Orientació a l'estudiantat	Núria Reynal Querol	Vicedegana d'Alumnat i Ocupabilitat	Gestor Acadèmic / Gestora Acadèmica / Secretaria

			Deganat / responsable intercanvis?
PC05 Avaluació de l'Estudiant	Núria Reynal Querol	Vicedegana d'Alumnat i Ocupabilitat	Gestor Acadèmic
PC06 Gestió de la mobilitat dels estudiants	Noelia Igareda González	Vicedegana de Internacionalització i mobilitat	Responsable intercanvis de la Gestió Acadèmica
PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Josep Cid Moliné	Vicedegà de Qualitat Docent	Gestora de Qualitat
PC08 Modificació i extinció de titulacions	Ricardo Esteban Legarreta	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Gestora de Qualitat
PC09 Gestió documental	Sandra Camacho Clavijo	Secretària de la Facultat, Responsable de Qualitat, Coordinadora Alumni, i Coordinadora TFG	Secretària de Deganat
PC10 Acreditació de titulacions	Josep Cid Moliné	Vicedegà de Qualitat Docent	Gestora de Qualitat

Procés SGIQ	Responsable	Càrrec	Suport tècnic i/o administratiu
PROCESSOS SUPORT			
PS01 Formació del PDI	Enric Fossas Espadaler	Degà	Secretària de Deganat
PS02 Formació del PAS	Eva Vila Morros	Administradora de Centre	Secretària de l'Administració de Centre
PS03 Gestió de recursos materials	Olga Paz Torres	Vicedegana de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinadora d'Estudis de Relacions Laborals	Administradora de Centre
PS04 Organització Acadèmica	Núria Reynal Querol	Vicedegana d'Alumnat i Ocupabilitat	Gestora Acadèmica
PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Josep Cañabate Pérez	Vicedegà de Comunicació Dinamització	Administradora de Centre
PS06 Satisfacció de grups d'interès	Josep Cid Moliné	Vicedegà de Qualitat Docent	Gestora de Qualitat
PS07 Inserció laboral dels titulats	Olga Paz Torres	Vicedegana de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinadora d'Estudis de Relacions Laborals	Responsable intercanvis de la Gestió Acadèmica

PS08 Informació pública i rendició de comptes	Josep Cañabate Pérez	Vicedegà de Comunicació Dinamització	Tècnic Web de la facultat
PS09 Avaluació del PDI	Enric Fossas Espadaler	Degà	Secretària del Deganat
PS10 Avaluació del PAS	Eva Vila Morros	Administradora de Centre	Secretària de l'Administració de Centre
PS11 Gestió de Serveis	Olga Paz Torres	Vicedegana de Pràctiques Externes de Relacions Laborals i Coordinadora d'Estudis de Relacions Laborals	Administradora de Centre

3.4. Els grups d'interès i la seva participació

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. És poden identificar sis grans grups d'interès:

- L'alumnat
- El professorat que imparteix la docència (PDI)
- El personal d'administració i serveis (PAS)
- Els titulats i titulades
- Els agents socials: empresariat, ocupadors, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques
- La societat en general

Cadascun d'aquests grups té una via de participació en el funcionament de la Facultat de Dret.

L'alumnat, el professorat (PDI) i el PAS són els grups amb més participació en el funcionament de la Facultat de Dret. La seva representació en els òrgans de govern de la Facultat de Dret és la via per la qual intervenen directament en el seu

funcionament. [\(Taula 8\)](#)

Taula 8. Òrgans de participació dels diferents col·lectius de la Facultat de Dret

ÒRGANS de PARTICIPACIÓ	ALUMNAT	PDI	PAS
Junta de Facultat	X	X	X
Junta Permanent	X	X	X
Comissió d'Afers Acadèmics	X	X	X
Comissió de Màster	X	X	X
Comissió d'Economia i Serveis	X	X	X
Comissió de Qualitat	X	X	X

Els titulats i titulades participen en el funcionament de la Facultat de Dret mitjançant les enquestes d'inserció laboral, i a nivell institucional es disposa de l'enquesta del grau de satisfacció dels titulats. Els titulats, anomenats Alumini a la UAB, participen també de manera puntual en sessions d'orientació professional organitzades per les titulacions i amb la seva participació als processos d'acreditació.

L'empresariat, ocupadors i representats dels sectors productius, els col·legis professionals, els sindicats i les institucions públiques participen en el funcionament de la Facultat de Dret per diferents vies.

Així, l'empresariat i els col·legis professionals intervenen:

- Mitjançant les pràctiques externes i els informes d'avaluació de les mateixes.
- Mitjançant les reunions del Degà i membres de l'Equip de Deganat de la Facultat de Dret amb els representants i membres d'aquests col·lectius (Col·legis d'Advocats i altres entitats) en ordre a desenvolupar i coordinar iniciatives conjuntes (pràctiques externes, màster d'advocacia, etc.)

- Mitjançant la participació del Degà en activitats del Col·legi d'Advocats com per exemple el recent seminari i taula de debat que el 3 de febrer de 2022 es celebrarà al Col·legi d'Advocats de Barcelona amb la participació del Degà i el coordinador del Màster en Advocacia sobre les "15 propostes per a una justícia digna" on es debatrà sobre la recent Llei 15/2021 de 23 d'octubre per la qual es modifica la Llei 34/2006 de 30 d'octubre sobre l'accés a les professions de l'Advocacia i la Procura.

Els sindicats i les institucions públiques intervenen:

- Mitjançant l'elaboració dels marcs normatius de referència.
- Mitjançant els processos de validació i acreditació.

3.5. Gestió documental

La gestió de tota la documentació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat bàsica del mateix sistema. L'objectiu principal és organitzar les accions per a la gestió i publicació de la documentació i la informació generada pel Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, SGIQ de la Facultat de Dret, tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès, de manera fiable mantenint la integritat documental durant tot el procés.

El contingut de la gestió documental implica el àmbits següents:

- Documents estratègics de la Facultat de Dret.
- Manual del SGIQ de la Facultat de Dret.
- Processos i informes que engloben el SGIQ de la Faculta de Dret, L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (input), la documentació generada (output), els indicadors, l'informe de revisió i millora del procés.
- Indicadors generats pel SGIQ de la Facultat de Dret.
- Pla de millores de la Facultat de Dret.
- Planificació de la revisió dels processos del SGIQ.
- Espai de treball per les coordinacions de les titulacions, l'Equip de deganat i la Gestió de Qualitat.

El procés PC09 formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

3.5.1. Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, DATA, un Datawarehouse (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El DATA permet a més definir, via el publicador DATADASH, informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari (establertes segons els rols o privilegis que s'atorguen als diferents col·lectius).

La UAB ha incorporat recentment els monitors en els àmbits d'abandonament i de professorat per a la consulta personalitzada de dades de referència per a aquestes dues dades. Aquests nous visors permeten un accés personalitzable per a la persona que realitza la consulta de les dades.

Les dades del DATA nodreixen altres sistemes Datawarehouse d'organismes oficials externs. Això suposa que les dades estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació i per tant en garanteix la fiabilitat.

Els sistemes Datawarehouse que el DATA alimenta son:

- El datawarehouse UNEIX. Creat per la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de les universitats públiques catalanes, és el portal del sistema d'informació d'universitats i recerca de Catalunya. Actualment UNEIX és un element fonamental per a l'anàlisi comparatiu de les dades del sistema universitari català.
- El datawarehouse de la CRUE, Conferencia de Rectores de Universidades Españolas. La CRUE és el principal interlocutor de les universitats amb el govern central. Publiquen un informe anual que proporciona les principals dades i xifres del sistema universitari espanyol.
- El datawarehouse SIIU, Sistema Integrado de Información Universitaria, del Ministerio de Universidades. És una plataforma de recollida, processament, anàlisi i difusió de dades del sistema universitari espanyol.

A més del datawarehouse, les aplicacions corporatives de l'àmbit acadèmic de la UAB recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) <https://siq.uab.cat>

- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (Portal UAB: <http://www.uab.cat> → Graus o <http://www.uab.cat> → Màsters_i_postgraus)
- WINDDAT <http://winddat.aqu.cat/> indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions del sistema universitari català.

3.5.2. El gestor documental

El SGIQ de la Facultat de Dret requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Per a cada document es defineixen privilegis d'accés diferents per a cada col·lectiu.

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per evitar la circulació de còpies en paper desfasades.

En tots els casos, quan un document es modifica, deixa de ser vigent, o es crea un nou document, s'informa els col·lectius afectats a través dels seus representants en les Comissions que n'han aprovat, si s'escau, la modificació o la creació, així com als òrgans responsables dels centres, a les Gestions de Qualitat dels centres i a les eventuais àrees tècniques i serveis implicats i, si s'escau, es publica.

Cada àmbit de responsabilitat de processos garanteix el control de versions i la seva accessibilitat en les ubicacions pròpies. Pel que fa al Manual del SGIQ i els processos, quan un document es modifica se li assigna un nou número de revisió i en la caràtula del procés es consigna i registra la data de la revisió. Es publica la darrera versió de la documentació a la pàgina web de la Facultat de Dret.

Inputs

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

Outputs

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el responsable que l'aprova, i l'encarregat d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

La Facultat disposa d'un espai Nebula SGIQ_FD amb l'objectiu de registrar, arxivar i gestionar la documentació generada pel seu SGIQ:

- Manual de la Facultat
- Processos que engloben el SGIQ de la Facultat
- Indicadors generals
- Informes de revisió
- Pla de millores de cada procés
- Pla de millores global

Cada àmbit de responsabilitat garanteix el control de versions i la seva accessibilitat en les ubicacions pròpies.

L'espai web del [SGIQ de la Facultat](#) ofereix informació actualitzada sobre els processos del SGIQ i del VSMA de les titulacions que s'imparteixen.

3.6 Informació pública i rendició de comptes

3.6.1. Informació pública

La Facultat de Dret està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

- La pàgina web del Centre, d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
- L'informe anual que el Degà presenta a la Junta de Facultat, com a mínim tres vegades l'any.
- El document de seguiment de les titulacions i centre que s'elabora en el marc del

procés PC07.

- Els autoinformes d'avaluació d'acreditació que s'elaboren en el marc del procés PC10 així com els informes d'AQU
- El document d'objectius estratègics de la Facultat.
- L'informe de revisió anual del SGIQ, que actua com a memòria d'acompliment del SGIQ.

3.6.2. Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

- Juntes de Centre i les seves comissions delegades.
- Comissions de Docència, comissions mixtes i Coordinació de les titulacions.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07 i Comitè d'Avaluació Intern per als processos d'acreditació PC10.

A totes hi ha representació de PDI, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

3.6.3. Rendició de comptes externa

El procés PS08 Informació pública i rendició de comptes formalitza l'actuació de la Facultat de Dret per definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials (graus i màsters) i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat; així com l'activitat formativa i divulgativa que es realitza a la Facultat de Dret. El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència. La Facultat de Dret edita també [el Butlletí de la Facultat](#). Les xarxes socials Facebook, Twitter i Instagram institucionals de la facultat es fan servir com a altaveu d'aquesta activitat.

El procés PS08 (Informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que el presentat en aquests apartats