

INDICACIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL
TREBALL DE FI DE GRAU
DE RELACIONS LABORALS
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
CURS ACADÈMIC 2018-2019

Dra. Olga Paz Torres

Coordinadora del Treball de Fi de Grau de Relacions Laborals

INDEX

1. Introducció
 - 1.1. Finalitat del TFG
 - 1.2. Prerequisits
 - 1.3. Objectius
 - 1.4. Competències del TFG del Grau de Relacions Laborals
 - 1.5. Resultats d'aprenentatge
2. Contingut/Modalitat del TFG
3. Estructura del treball
 - 3.1. Normes formals
 - 3.2. Estructura (amb caràcter orientatiu)
 - 3.3. Estils de referenciació
4. Sistema d'assignació
 - 4.1. Llistat de TFG
5. Calendarització dels TFG
 - 5.1. Cronograma
 - 5.2. Alumnes matriculats en segona convocatòria
 - 5.3. Alumnes del Programa Erasmus
 - 5.4. Seguiment del TFG
 - 5.5. Realització de l'informe del TFG i entrega de l'alumne
 - 5.6. Altres informacions
6. Avaluació
7. Dipòsit a la biblioteca

. **Annex I:** Full de seguiment del TFG

. **Annex II:** Informe Avaluació Director/a TFG Grau de Relacions Laborals

. **Annex III:** Informe Avaluació Tribunal Treball Final de Grau de Relacions Laborals

. **Annex IV:** Sol·licitud per a la defensa oral del treball.

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Finalitat del TFG

El Treball de Fi de Grau representa per l'alumnat la necessitat i la possibilitat de realitzar una creació pròpia, d'aconseguir algun resultat de recerca o d'aprofundir en algun tema de novetat. Així mateix, també implica decidir un camp a investigar, estudiar algun tema original i fer-se visible com autor i creador.

El Treball de Fi de Grau suposa pel professorat un nou repte: dirigir a alumnes universitaris perquè desenvolupin el millor de si mateixos, es projectin als seus camps professionals, aprenguin a investigar o a produir resultats rigorosos. El TFG representa una nova mirada global, interdisciplinària i comprensiva a tota la trajectòria d'aprenentatge de l'alumnat que tindrà que avaluar.

1.2. Prerequisits

Per a matricular-se al TFG cal complir dos prerequisits:

- 1r) Tenir superades totes les assignatures del primer curs del grau.
- 2n) Haver superat un mínim de 2/3 dels crèdits de la titulació (160 ECTS).

1.3. Objectius

D'acord amb l'article 10.1 de la Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona (Àrea d'Afers Acadèmics) –Acord del Consell de Govern de 30/09/2010, modificat per l'Acord de 17/11/2010-, que recull el que assenyala l'art. 12.7 del RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol: *“Els estudis de grau hauran de concloure, en el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permet una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol”*.

El principal objectiu formatiu és que l'estudiant relacioni de manera transversal les diverses matèries del grau. El TFG s'ha de dur a terme de manera individual, es tracta d'una assignatura que avalua en una part molt substancial la capacitat de treball autònom per part de l'estudiant.

Les característiques generals del TFG es deriven del que disposa el RD 1393/2007, segons el qual el TFG no s'identifica amb un treball de recerca de grans dimensions i rellevància, més propi dels estudis de màster, doctorat o postgrau.

La Facultat de Dret concedeix la màxima importància acadèmica al TFG i estima que és un mitjà adequat per incrementar la qualitat i l'exigència en els graus que té assignats la Facultat. La defensa oral pública davant de tribunal, a part d'oferir qualitat docent, de donar solemnitat a un acte acadèmic que suposa el punt final a la carrera, implica treballar competències i habilitats, com l'expressió oral, que són rellevants per als futurs professionals.

El gruix de les diferents activitats formatives del TFG s'agrupa sota quatre més específiques: activitats dirigides, supervisades, autònomes i, finalment, activitats d'avaluació. El pes de l'activitat autònoma, com ja s'ha descrit, és determinant.

1.4. Competències del TFG del Grau de Relacions Laborals

Mitjançant el TFG, els estudiants tenen que integrar i aplicar –amb criteri professional, creatiu i innovador- les competències adquirides al llarg del grau, i incorporar competències noves, relacionades específicament amb el TFG (autonomia, iniciativa, posada en pràctica i desenvolupament dels coneixements, habilitats i estratègies adquirides anteriorment), així com donar solució eficient als problemes que derivin del mateix TFG.

Tot seguit assenyalem les competències vinculades al TFG:

- . Adquirir els coneixements bàsics de les diferents dogmàtiques jurídiques i exposar-los en públic.
- . Argumentar i fonamentar l'aplicació de les normes jurídiques.
- . Buscar, interpretar i aplicar normes jurídiques, argumentant cada un d'aquests assumptes.
- . Defensar oralment de forma clara i estructurada les idees, els treballs, informes, escrits i dictàmens.
- . Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
- . Demostrar que es comprèn el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.
- . Demostrar que es té una consciència crítica en l'anàlisi, síntesi, conclusions.
- . Identificar, conèixer i aplicar els principis bàsics i generals de l'ordenament jurídic.
- . Presentar en públic la problemàtica que comporta un determinat litigi, les normes jurídiques aplicables i les solucions més coherents.

- . Reconèixer i resoldre problemes.
- . Redactar i formalitzar treballs, informes, escrits i dictàmens.
- . Redactar textos jurídics (contractes, dictàmens, sentències, interlocutòries, providències, testaments, legislacions, etc.).
- . Respectar el secret professional.
- . Ser capaç d'aprendre de manera autònoma i tenir un esperit emprenedor.
- . Tenir habilitat per prendre decisions.
- . Treballar de forma autònoma i en equip.

1.5. Resultats d'aprenentatge

1. Analitzar, d'una manera crítica, les diferents branques de l'ordenament jurídic.
2. Defensar oralment de forma clara i estructurada les idees, els treballs, informes, escrits i dictàmens.
3. Demostrar eficàcia en un entorn canviant, a l'hora d'enfrontar-se a noves tasques, responsabilitats o persones.
4. Demostrar un raonament reflexiu i crític: anàlisi, síntesi, conclusions.
5. Desenvolupar una dialèctica jurídica adequada.
6. Elaborar d'una manera pràctica els conceptes teòrics apresos en les matèries del grau.
7. Elaborar el treball de final de grau en el camp del dret i de les RRLl.
8. Elaborar el treball de final de grau partint de les matèries jurídiques que han estat presents en la formació teòrica del grau.
9. Exposar públicament el treball de final de grau.
10. Formular el treball de final de grau d'acord amb els coneixements jurídics adquirits en el grau.
11. Identificar, analitzar i resoldre els problemes i les situacions complexes des d'una perspectiva interdisciplinària.
12. Identificar, interpretar i resoldre la problemàtica jurídica, argumentant les diferents opcions.
13. Presentar en públic el treball de grau, atenent la problemàtica subjacent, les normes aplicables i les solucions més coherents.
14. Projectar, a partir dels fonaments teòrics de les diverses branques de l'ordenament jurídic, una idea o un concepte que servirà de base per al treball de final de grau.
15. Reconèixer i resoldre problemes.
16. Redactar i formalitzar treballs, informes, escrits i dictàmens.
17. Respectar el secret professional.
18. Ser capaç d'aprendre de manera autònoma i tenir un esperit emprenedor.
19. Tenir habilitat per prendre decisions.

20. Treballar de forma autònoma i en equip.

2. CONTINGUT/MODALITAT DEL TFG

Es tracta d'un treball inèdit en que l'alumne/a haurà de fer una investigació sobre un tema rellevant en Relacions Laborals, acordat amb el director/a del mateix.

Ha de tractar-se d'un tema que sigui original, rellevant, vinculat amb la disciplina o àrea de coneixement en la que l'alumne/a s'ha matriculat. Que integri coneixements i habilitats diverses de la carrera, és a dir, competències que ja ha après. Ha de versar sobre un tema que a l'alumne/a li atregui, "*amb el que pugui gaudir*".

El treball pot partir d'una revisió de la recerca prèvia per tal de fixar la hipòtesi de la recerca, haurà de plantejar una metodologia apta per a portar-la a terme, sintetitzar els resultats de la recerca realitzada i finalitzar amb unes conclusions.

També pot consistir en treballs de revisió e investigació jurisprudencial, centrats en diferents camps relacionats amb la titulació; així com en treballs on s'estudiï el debat doctrinal sobre el tema objecte de la investigació.

3. ESTRUCTURA DEL TREBALL

3.1. Normes formals

1. EXTENSIÓ. Ha de tenir una extensió màxima, aproximada, de 50 pàgines (Times New Roman, 12, interlineat 1,5). Annexos a part.
2. TIPUS DE LLETRA. La lletra emprada serà la Times New Roman núm. 12, i per les notes a peu de pàgina, citacions fora del cos i exemples, la núm. 10.
3. PORTADA. A la portada haurà de constar el nom de l'autor/a, el títol/subtítol, les dades de l'assignatura (nom, grau, curs), el nom del director/a i la data de lliurament.
4. RESUM. En la llengua en la que s'hagi redactat el treball: entre 150 i 250 paraules.
5. ALINEACIÓ justificada i INTERLINEAT 1.5.
6. MARGES. Superior: 3 cm; Inferior: 3 cm; Interior: 3.5 cm; Exterior: 3.5 cm.
7. IDIOMES. Català, castellà, anglès.

3.2. Estructura (amb caràcter orientatiu)

1. Índex
2. Abreviatures
3. Introducció al tema d'estudi:
 - Presentació del tema: rellevància, estat de la qüestió, objectius que es pretenen assolir.
 - Presentació de l'estructura del treball.
4. Exposició de la recerca realitzada (part fonamental).
5. Conclusions: relació dels resultats amb els objectius.
 - Implicacions teòriques i pràctiques.
 - Limitacions del treball realitzat. Possibles línies futures de recerca.
6. Bibliografia.
7. Annex/os.

3.3. Estils de referenciació.

Tot treball acadèmic ens obliga en la seva redacció a citar i fer referència a altres autors i estudis. S'ha de saber que per aquesta funció existeixen diverses formes de procedir, com la descripció Bibliogràfica Internacional Normalitzada (ISBD), la establerta per la *American Psychological Association* (APA) o l'assenyalada, entre d'altres, per les pròpies revistes.

Per l'elaboració del TFG els alumnes deuran conèixer i presentar aquesta activitat complint amb els criteris d'aquestes entitats. Les pautes oferides per aquesta normativa ajudaran a saber com organitzar, escriure i citar el contingut dins dels treball, atorgant serietat acadèmica al text, ja que el fa verificable i transparent a la crítica.

Alhora, el compliment d'aquestes pautes obeeix a un tipus d'estil breu, que identifica la font de informació i permet localitzar-la de forma concreta a l'apartat final de les referències bibliogràfiques.

La cita o la referència serveixen per recolzar o basar els nostres arguments, anant a les idees expressades per altres autors, pugen provenir d'un article, llibre, capítol de llibre o altra determinada publicació.

Existeixen diferents tipus de referències, però s'han de tenir en compte les següents:

1. Cites literals o textuais i notes a peu

Les cites literals o textuais dins del text o nota a peu s'han de fer “entre cometes”, indicant la font o referència bibliogràfica com nota a peu.

2. Referències bibliogràfiques

S'utilitzarà el sistema de cita a peu de pàgina, amb la primera cita de cada obra complerta, les següents abreujades i agregant una llista bibliogràfica al final.

La primera cita d'una obra al text contindrà la referència complerta mínima segons les normes que s'indicaran. Les següents cites a la mateixa obra contindran solsament la menció de l'autor, una abreviació del *títol* i la pàgina que es cita. Si es cita més de dues obres d'un mateix autor, s'ha de procurar que les abreviacions dels títols siguin sensiblement diferents, per la seva correcta individualització.

El model de cites que s'assenyala en aquest document té la finalitat de facilitar el treball a l'alumne/a. En tot cas, es pot utilitzar un altre sistema de cites del indicat.

A més a més, s'haurà d'agregar una *llista bibliogràfica* al final del text.

Per més indicacions sobre citació es pot consultar:

<http://www.uab.cat/web/recursos-d-informacio/citacions-i-bibliografia-1326267851837.html>

4. SISTEMA D'ASSIGNACIÓ

Durant el segon semestre del curs acadèmic 2018-2019, el coordinador/a del TFG ha configurat un llistat de treballs on hi consta: el professor que dirigirà el TFG i, l'àrea de coneixement vinculada.

A finals del mes de setembre de 2018, des de Gestió Acadèmica, es publicaran els treballs de fi de grau disponibles. Al web de la Facultat trobareu l'enllaç per a entrar directament a l'aplicatiu dels TFG. Cal destacar que el temps per fer l'elecció del tema del TFG és de 8 minuts, de manera que convindria que consultéssiu prèviament el llistat i l'alumne hagi pre seleccionat les opcions, tenint en compte que només es podrà triar una opció.

Es podrà veure els TFG disponibles i també podreu consultar dia i hora de sol·licitud. Es aconsellable utilitzar aquest sistema, perquè d'aquesta manera si l'alumne/a no se'n recorda del *password*, podrà treure'l de nou des de la pàgina <http://sia.uab.es/>.

Durant la setmana del 8 al 12 d'octubre de 2018, l'alumne/a haurà de fer l'elecció del TFG, el dia i hora que se li hagi assignat.

L'assignació del TFG es farà sobre la base de l'expedient acadèmic de l'alumne/a. De manera que, l'alumne/a, quan sol·liciti el TFG, visualitzarà les àrees i professors que ofereixen dirigir els TFG. L'alumne/a triarà únicament **una opció**. A mesura que es vagin assignant els TFG, en funció de l'expedient acadèmic de l'alumne/a, el ventall de TFG anirà reduint-se.

4.1. Llistat de TFG

Al web de la Facultat es trobarà l'enllaç per a entrar directament a l'aplicatiu dels TFG, on es podrà veure els TFG disponibles: <https://treballfidegrau.uab.cat/> (a partir del 26 de setembre).

5. CALENDARITZACIÓ DELS TFG

CURS 2018-2019

5.1. Cronograma

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA
Preparació de l'oferta de TFG	Coordinador/a TFG	Segon semestre del curs 2018-2019
Publicació de l'oferta de TFG, al web de la Facultat	Coordinador/a TFG/Gestió Acadèmica	26 de setembre de 2018
Reunió informativa amb l'alumnat	Coordinador/a TFG	26 de setembre de 2018
Sol·licituds d'assignació de TFG	Alumne/a	8 d'octubre a 12 octubre 2018
Tutoria inicial amb el director/a	Alumne/a -Director/a	Una vegada finalitzat el període de sol·licituds, mes d'octubre
Segona tutoria		Desembre 2018
Tercera tutoria		Març 2019
Quarta tutoria		Fins 3 /5 2019
Sessió informativa	Coordinador/a TFG	6 de maig de 2019
Període lliurament TFG	Alumne/a	7 a 11 de maig de 2019
Realització de l'informe avaluador del TFG	Director/a	13 a 17 de maig de 2019
Publicació de les notes provisionals	Coordinador/a TFG	20 de maig de 2019
Sol·licitud de revisió	Alumne/a, a la Coordinador/a TFG	21 de maig de 2019
Revisions	Alumne/a –Director/a	22 de Maig de 2019
Publicació de les notes definitives	Coordinador/a TFG	23 de maig de 2019
Sol·licitud, a la coordinació TFG, per la defensa oral davant de Tribunal de TFG, per optar a la qualificació d'excel·lent o, en tot cas, MH.	Alumne/a que hagi estat avaluat pel Director/a amb la nota de 8,5	27 de maig – 31 de maig 2019
Defensa TFG	Tribunal TFG	Setmana selectivitat
Publicació de les notes d'aquells alumnes que hagin defensat el TFG davant de Tribunal	Coordinador/a TFG	juny 2019

Període convocatòria extraordinària febrer:

Sol·licitud prèvia: 29 octubre a 4 desembre 2018

Lliurament TFG: 29 al 30 gener 2019

Informe: 31 al 1 gener 2019

Sol·licitud defensa oral: 8 febrer 2019

Defensa Tribunal: 11 al 15 febrer 2019

5.2. Alumnes del Programa Erasmus

Els alumnes que s'hagin matriculat del TFG el mateix curs en que tinguin prevista una estada a l'estranger, en el marc del Programa Erasmus, ho hauran de comunicar al Director/a del TFG, a la fi de planificar la millor manera de dur a terme el seguiment del treball.

5.3. Seguiment del TFG

El TFG consisteix en la realització d'un treball de recerca supervisat per un director/a.

Una vegada l'alumne/a ha formalitzat la sol·licitud del TFG –mitjans d'octubre– ha de posar-se en contacte amb el director/a del treball per fixar una tutoria inicial. El director/a del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs.

A la tutoria inicial el director/a fixarà el tema amb l'alumne/a i suggerirà un mínim de bibliografia per començar a treballar, les altres dues tutories de seguiment serviran per anar orientant el treball de l'alumne/a.

Finalment, en la darrera tutoria, el director/a suggerirà les modificacions finals.

El director/a, farà les lectures i revisions necessàries, prèvies a l'entrega del treball.

Pel que fa al reconeixement de la càrrega docent en la direcció del TFG, s'ha reconegut assignar un 90% al director/a del TFG.

El director/a disposarà en aquest document de l'assignatura d'un full de seguiment **[Annex I]** en el que s'aniran registrant el desenvolupament de les tutories, els continguts tractats en elles i els compromisos assumits per l'alumne. Al finalitzar cadascuna de les sessions, el director/a i l'alumne/a hauran de signar el contingut i compromisos adoptats. Aquest full no s'ha de

presentar a la coordinació del TFG. El director/a el conservarà fins que finalitzi tot el procés d'avaluació del TFG.

5.5. Realització de l'informe del TFG i entrega de l'alumne

El director/a de cada TFG haurà d'introduir, a l'aplicatiu informàtic de l'assignatura de TFG l'informe avaluador, en el que es farà una valoració quantitativa i qualitativa del treball realitzat per l'alumne/a, d'acord amb el document recollit a l'**Annex II**.

El ventall de puntuació del TFG és de 0 a 8.5.

L'alumne/a que obtingui la nota màxima (8.5), té la possibilitat de defensar el seu TFG davant d'un Tribunal avaluador per optar a la qualificació d'excel·lent o MH.

L'alumne/a haurà de presentar el TFG, a través de l'aplicatiu informàtic de l'assignatura.

Des de la coordinació del TFG es convocarà una reunió informativa per explicar com s'ha de realitzar l'entrega de l'informe, per part del director/a, i del TFG, per part de l'alumne/a, a través de l'aplicatiu informàtic.

La manca de lliurament del TFG en la data indicada invalida l'avaluació del mateix i comporta un no presentat.

Si el director/a del TFG suspèn el mateix, l'alumne/a té la possibilitat d'una revisió ordinària, pel mateix director. Així mateix, pot sol·licitar una revisió extraordinària mitjançant els mecanismes previstos a la normativa acadèmica.

5.6. Altres informacions

La còpia, el plagi i els procediments fraudulents.

El plagi, que es “copiar en el substancial obres alienes, donant-les com a pròpies” (RAE), i la còpia, que és “la reproducció del text d'un escrit, d'una obra original, per imitació” (DIEC), són activitats fraudulentes que vulneren els principis bàsics i elementals del treball acadèmic, en el qual es demana a l'estudiant un exercici personal, reflexiu i original.

D'igual manera, l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) estableix a l'art. 13.2.d, entre els deures de l'estudiant, el d'“*Abstenerse en la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad*”.

La còpia o el plagi en qualsevol activitat avaluable obligatòria, prova de síntesi o avaluació única, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura atès que desvirtua l'autoria del treball.

En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el professorat n'ha de donar compte al coordinador del TFG.

Una conducta reiterada de còpia, plagi i procediments fraudulents dóna lloc a la sol·licitud d'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiant.

6. AVALUACIÓ

Com disposa l'art. 10.2 de la Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona (Àrea d'Affers Acadèmics)¹, *“cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau”*.

L'alumne/a que hagi estat avaluat pel Director/a amb la nota de 8.5, i vulgui optar a la qualificació d'excel·lent o, en tot cas, MH, haurà de presentar la sol·licitud (**Annex IV**), per a la defensa oral del treball. Aquests dies, s'habilitarà un espai a l'Slipi perquè l'alumne/a pugui realitzar l'entrega de la dita sol·licitud, juntament amb un exemplar enquadernat del TFG.

Els tribunals del TFG estaran constituïts per tres professors/es, més un suplent, anomenades pel Degà/na. Han de ser docents dels Departaments que imparteixen docència als Graus de la Facultat. Els directors/es del TFG poden formar part dels tribunals. En el cas que s'hagi de pronunciar sobre un TFG dirigit per ell/a, el membre del tribunal serà substituït pel suplent.

L'organització dels Tribunals procurarà que es faci en funció dels torns (matí o tarda) on estiguin matriculats els alumnes.

Pel que fa a la càrrega docent del Tribunal, s'ha reconegut assignar un 5%, el que suposa un reconeixement de 0,75 hores per treball defensat, corresponent-li a cada membre del Tribunal 0,25 hores de càrrega docent.

La defensa del TFG es realitzarà a l'Aula Magna, la Sala de Graus i/o la Sala de Vistes, el mes de juny de 2019.

¹ Acord del Consell de Govern de 30/09/2010, modificat per l'acord de 17/11/2010.

S'ha d'assenyalar una data i hora per realitzar l'avaluació de cada un dels TFG. Seran definitives i el tractament serà el mateix que el de la data oficial de qualsevol altre examen de la titulació.

Des de la coordinació es comunicarà als alumnes el dia/hora/lloc per la realització de la defensa.

En les dates previstes (juny 2019), l'alumnat haurà de defensar oralment el seu TFG davant del tribunal en un temps màxim de 15 minuts: 10 minuts d'exposició i 5 minuts per respondre les preguntes i els requeriments que li formulin els membres del tribunal.

El tribunal avaluarà l'excel·lència del TFG. Tindrà la potestat per: mantenir la nota assenyalada pel director/a, concedir l'excel·lent o, en tot cas, la MH.

El tribunal avaluarà sobre l'exposició realitzada per l'alumne/a. El model d'informe d'avaluació es troba a l'**Annex III**.

El secretari del tribunal custodiarà els informes, que recollirà al final de la sessió la coordinació del TFG.

El TFG no té reavaluació.

D'acord amb el calendari previst, les notes es publicaran a l'expedient de l'alumne/a per part de la coordinació del TFG del Grau de Relacions Laborals.

7. DIPÒSIT A LA BIBLIOTECA.

D'acord a la política institucional d'accés obert a la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)², els estudiants han de dipositar els seus treballs de fi de carrera al dipòsit digital.

Des de la coordinació del TFG s'assenyalarà el mecanisme per tal de formalitzar el dipòsit.

A la Junta de Facultat, celebrada el dia 4 de juliol de 2013, es va acordar que els alumnes del TFG que haurien de fer el dipòsit seran aquells que hagin obtingut una nota de 9 o superior.

² <http://ddd.uab.cat/record/89641>

**Annex II. INFORME AVALUACIÓ DIRECTOR/A– TFG GRAU
RELACIONS LABORALS 2018-2019**

Nom alumne/a:

Títol TFG:

Nom director/a:

RESULTATS D'APRENENTATGE VALORATS			
<i>1.Redacció i ús de la terminologia jurídica</i>	<i>Il·legible i incomprensible, absència de les més elementals formes d'estil i d'ús de la terminologia jurídica</i>	<i>Molt bona utilització de l'idioma en què escriu i dels estils del treball acadèmic, així com de la terminologia jurídica</i>	
<i>2. Anàlisi de la doctrina i la jurisprudència</i>	<i>No hi és</i>	<i>Recerca exhaustiva de les fonts bibliogràfiques i jurisprudencials i lectura exhaustiva de les mateixes</i>	
<i>3.Capacitat per plantejar hipòtesis i raonaments jurídics</i>	<i>Explicació difusa i gens concreta</i>	<i>Explicació clara de les hipòtesis i dels raonaments jurídics i capacitat per arribar a conclusions</i>	
<i>4.Capacitat d'aprendre de manera autònoma, prendre decisions i resoldre problemes</i>	<i>No s'ha mostrat</i>	<i>Ha demostrat un alt nivell en la seva capacitat de treball autònom i per prendre decisions</i>	
La qualificació màxima que pot atorgar el director/a serà de 8.5 sobre 10.			
NOTA FINAL:			
		MOTIVACIÓ DE LA NOTA FINAL:	

Data i nom del director/a:

Annex III. INFORME AVALUACIÓ TRIBUNAL TREBALL FINAL DE GRAU DE RELACIONS LABORALS. CURS 2018-2019

Alumne/a:

Títol TFG:

Director/a:

Data d'exposició pública:

Membres del tribunal:

- President/a:
- Secretari/a:
- Vocal:

El Tribunal valorarà l'excel·lència del treball.

Aquest òrgan podrà atorgar al treball la qualificació d'excel·lent o MH, o mantenir la nota assenyalada pel director/a (8.5).

Com a orientació, pot fer-se referència als següents criteris:

1. Ordre i claredat en la presentació: objectius, metodologia i resultats obtinguts (2)
2. Domini del llenguatge jurídic (5)
3. Gestió del temps (9)
4. Respostes a les preguntes del Tribunal (9) (13)

MOTIVACIÓ

Data i signatura dels membres del Tribunal:

Annex IV. SOL·LICITUD PER A LA DEFENSA ORAL DEL TREBALL.

Alumne/a:

Títol TFG:

Director/a:

Nota assenyalada pel Director/a:

Lloc: Slipi de la Facultat de Dret

IMPORTANT: Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un exemplar enquadernat del TFG, que es traslladarà al Tribunal avaluador.

DATA D'ENTREGA I SEGELL