

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA PERMANENT DE LA FACULTAT DE BIOCIÈNCIES CELEBRADA EL DIA 25 DE MAIG DE 2015

A Bellaterra, a les 11:45 hores del dia 25 de maig de 2015, es reuneix la Junta Permanent de la Facultat de Biociències, en sessió ordinària i sota la presidència del Degà, actuant de fedatari el Secretari de la Facultat i amb l'assistència dels següents membres de la Junta:

Barragán Leiva, Anna
Biosca Vaqué, Josep Antoni
Cuevas Ruíz, Francisco
Farré Ortodó, Carme
Fernández Gallegos, M. Rosario
Ferrer Miralles, Neus
Gaju Ricart, Núria
Guijarro Martín, M. Ángeles
Gunsé Forcadell, Benet
Llagostera Casas, Montserrat
Lloret Maya, Francisco
Llugany Ollé, Mercè
Mallorquí Graupera, Montserrat
Martí Clúa, Joaquín
Martí Ripoll, Mercè
Martínez Alonso, Maria Ramos

Martínez Perea, Vicente
Mas Ponte, David
Molinero Egea, M. Amàlia
Montpeyó García-Moreno, Marta
Nogués Bara, Victòria
Pedró Cos, Laura
Piñol Ribas, Jaume
Plana Coll, Maria
Pleixats Rovira, Roser
Ponte Marull, Immaculada
Sarrate Navas, Zaida
Semís Campos, Núria
Subirà de Galdàcano, M. Eulàlia
Vendrell Roca, Josep
Xamena López, Noel

Excusen assistència:

Aluja París, Ma. Pilar
Collazos Salgado, Lourdes
Lurbe Gil, Pilar
Malgosa Morera, Assumpció
Surrallés Calonge, Jordi

S'inicia la Junta Permanent de la Facultat de Biociències, essent les 12:09 h, amb el següent ordre del dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe de l'equip de deganat.
3. Aprovació del Manual de Centre del SGIQ.
4. Ratificació dels informes de seguiment de centre i de les titulacions corresponents al curs 2013-2014.
5. Creació de la Comissió Conjunta d'Afers Acadèmics.
6. Aprovació del calendari del Curs 2015-2016.
7. Torn obert de paraules

1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la Junta anterior.

La Dra. Rosario Fernández fa una petita esmena que s'acorda acceptar i es recull en la pàgina 4 de l'acta objecte d'aprovació. A continuació se sotmet a votació i s'aprova per assentiment amb l'esmena esmentada.

El degà demana la inclusió de l'adhesió del comunicat del rectorat on es condemna les accions violentes en la darrera vaga. S'incorpora com a punt 0 i s'aprova per assentiment

2.- Informe de l'equip de deganat.

El degà comenta que s'ha enviat una carta de condol als familiars de la traspassada Dra. Carme Safont tal i com es va acordar en la darrera Junta Permanent a instàncies de la Dra. Victòria Nogués.

Àmbit Acadèmic.

Fa referència al procés 3+2 i explica que actualment únicament hi ha un procés de recollida d'informació que no implica cap tipus de treball. Recorda que es va convocar una reunió amb els estudiants a la qual únicament n'hi van assistir 4.

Fa un resum de la reunió entre el rector i degans i explica que una possible forma d'interpretar el decret és la de no optar per cap de les dues opcions sinó fer-ho d'una forma oberta. Explica la seva intervenció a la reunió on va expressar la preocupació de la nostra facultat pel que pot implicar un altre canvi en l'arquitectura dels graus després de l'important esforç de canvi que es va dur a terme l'any 2009 i per la repercussió en els preus de les matrícules. També va esmentar la preocupació per la professionalització i les diferències entre les opcions de 3 i 4 anys i els possibles problemes de convivència entre graus i màsters de durada variable. En resum, la facultat considera que no es massa adient una renúncia als graus de 4 anys i justifica aquest aparent canvi de criteri en base a l'evolució històrica de la facultat i la seva aposta per la imaginació en el moment del darrer canvi de plans d'estudis i l'atractiu que va generar l'oferta endegada, fent un resum dels assoliments.

El degà també explica la reunió amb el rector i dos vicerectors amb l'equip de deganat i caps de departaments. Comenta que la reunió va ser més una presa de contacte per escoltar i conèixer el terreny que no una reunió operativa i explica la intervenció del degà sobre el 3+2 i les seves demandes arrel de l'escanyament econòmic que patim. Els directors de departament van manifestar la seva preocupació pel futur model de plantilles.

Reorganització administrativa

Fa un resum de l'actual projecte de reorganització, que passaria a ser definit en base a 4 àrees – direcció i coordinació docent, afers acadèmics i punt d'informació, economia i projectes i infraestructures - amb una revisió dels processos conseqüència d'un canvi en la visió de l'eficiència per part de gerència. Comenta les reunions fetes amb els responsables de l'administració i l'estat dels treballs.

Canvi nom dept. Enginyeria química

Explica la gènesi d'aquest canvi i les opinions dels departaments amb els comentaris fets en el Consell de Govern, del que fa un resum explicant que en el debat es va posar de manifest que la Facultat no era partidària del canvi donat que l'adopció de noms de departaments en base a la recerca que duen a terme pot ser circumstancial, variable i donar lloc a excessives coincidències; alhora, pot no representar cap guany i podria generar polèmiques innecessàries. Recorda que els departaments poden enviar al·legacions que s'elevaran a l'equip de govern.

Intercanvis.

Passa la paraula a la Dra. Inmaculada Ponte, que explica que existeix un problema amb la rebuda d'estudiants de l'estranger degut a l'idioma. Fa un resum de les visites i converses amb la Thomson River University del Canadà i la proposta d'associació per a dur a terme una nova titulació i l'estructura i continguts que comportaria i els treballs que s'estan duent a terme. També explica que el sistema d'intercanvis d'Erasmus canviarà d'estructura i pot redirigir fons cap a aquest tipus de convenis. Fa èmfasi en la necessitat d'incrementar la docència en anglès.

La Dra. Ponte també explica el problema amb les equivalències de notes amb països estrangers derivat de la no actualització de les taules d'equiparacions pel ministeri que han derivat en problemes amb les equiparacions amb països com Finlàndia i els canvis que s'han realitzat alhora que explica que hi ha la voluntat de fer una revisió de les equiparacions tenint com a referència les taules del ministeri adaptades a la nostra facultat, les quals seran oportunament publicades al web de la facultat.

Fa esment a les accions de Treball Campus i el programa de pràctiques en empreses (Erasmus Pràctiques). Explica la postura de la Facultat.

El degà recolza la postura de la Dra. Ponte en el sentit d'incentivar als coordinadors a oferir paquets en anglès.

Afers acadèmics.

Anuncia que els coordinadors enviaran en breu les guies docents i esmenta els canvis apareguts, com el canvi en l'article 112 de la normativa de la UAB en el sentit que cal contemplar mecanismes de recuperació que, al cap i a la fi, ja està contemplat a la nostra normativa d'avaluació que va més enllà d'aquest canvi de forma que en la guia docent caldrà esmentar que ha d'haver sistemes de recuperació quan calgui.

Esmenta altres canvis com el de la substitució de la qualificació "No Presentat" per "No avaluable" degut a que les circumstàncies poden condicionar la possibilitat de presència i la nova nomenclatura és més neutral i respectuosa amb l'alumnat.

Pel que fa a normativa acadèmica explica els canvis en la normativa d'avaluació per compensació en el sentit d'eliminar del text una condició innecessària. Per altra banda, en referència a la normativa de permanència explica que s'ha interpretat i aclarit la forma de comptabilitzar els anys de permanència, que es computen com anys naturals independentment de que l'alumne s'hagi matriculat o no.

Àmbit d'economia..

Comenta que no hi ha canvis en els pressupostos i explica que la Comissió d'Afers Econòmics resoldrà el problema amb els romanents i que s'informarà en el seu moment

Professorat i programació.

Fa un breu resum dels processos d'assignació de places a departaments.

Explica la situació dels postdocs existents que s'han anat acumulant per vies molt diverses de forma que sumen més d'un centenar. Fa esment de la situació precària de la seva contractació que no s'adiu amb la seva qualitat i capacitat de recerca i docència, fet que ha comportat la presentació d'un contenciós. Explica que els nous contractes (des de 2013) canvien les condicions i els acords a que s'ha arribat amb el comitè d'empresa basats en la retirada del contenciós en el cas que la UAB apliqui mesures per a l'estabilització de membres d'aquest col·lectiu que posseeixin

l'acreditació de recerca. Esmenta la seva intervenció a la CPA del dia 24 d'abril expressant la necessitat de demanar prèviament l'opinió dels departaments i la de ser consistents amb la definició de la carrera acadèmica a la UAB. Com a resultat del debat del dia 24 d'abril es va arribar a un nou redactat que va ser aprovat en sessió extraordinària de la CPA de 5 de maig.

En relació als professors lectors explica les noves places (10) distribuïdes en base a mecanismes semblants als de l'any passat amb certes modificacions, com les de tenir en compte consideracions sobre la recerca dels departaments (nombre de professors amb 5/6 trams d'investigació, en actiu l'any 2020. Fa esment del debat en el sí de la comissió sobre la conveniència de repetició de departaments ja afavorits amb un o més lectors, debat que es tornarà a obrir el curs vinent. Un canvi important és que la UAB ha demanat que les noves places Serra Hunter es facin a partir de lectors i no d'agregats degut a que la duresa de la selecció es dona en l'inici del procés. Hi ha el vistiplau de la DGU.

Altres temes

Comenta l'acord amb CEDRO, pel que la UAB havia de pagar una multa de 3M€. Com a conseqüència de les negociacions la UAB s'ha compromès a pagar 900.000 € anuals en concepte d'una llicència per a la utilització del material de CEDRO.

Fa un resum de la situació de l'Escola Bressol Gespa i la situació molt precària de l'edifici; l'anàlisi feta per l'equip de Govern conclou que es troba fora de normativa, hi ha perill estructural i de salut i que es genera la necessitat que les administracions competents assumeixin les seves competències. A les diverses reunions fetes a la de comissió d'estudi en els que hi van participar representants de l'AMPA de l'escola no es van aconseguir acords i es van manifestar postures molt polaritzades, el mateix ha succeït en les negociacions directes amb l'equip de govern. Finalment explica el conveni acordat amb l'escola "La Llar d'en Pitús" i els compromisos assumits per aquesta escola.

Explica el sentit favorable de la seva votació com a representant de la facultat a la proposta de l'equip de govern de la UAB feta en consell de govern, consistent en oferir l'alternativa de la Llar d'en Pitús a tots els usuaris actuals i futurs de la UAB en les mateixes condicions econòmiques i amb l'aval de la UAB i la seva Facultat d'Educació: en l'actual situació de precarietat econòmica, que escanya de manera molt intensa les activitats de les facultats, i en especial les experimentals, considerant que els fons de què disposa actualment la FBCC per fer front a les despeses de docència és menys de la meitat del que es rebia l'any 2008, considerant també que, tot i la vàlua d'un servei com l'escola bressol, el seu manteniment no és una missió de la universitat sinó que correspon als poder públics fer-la viable, no veu possible aprovar una contribució econòmica quantiosa de la Universitat a l'escola bressol Gespa perquè això – i fa èmfasi en la circumstancialitat de la mesura – aniria en contra precisament de fer viable, o dificultaria encara més, l'acompliment de la missió de la UAB com centre d'educació superior.

Explica l'extensió de les accions d'orientació als estudiants de màster i fa un resum de les accions dutes a terme i les reconsideracions que s'estan duent a terme al voltant dels actes d'orientació.

Fa una explicació de les dues festes realitzades en les darreres setmanes i lamenta que s'ha arribat a una situació en la que s'ha faltat als compromisos adquirits (1ª festa). La segona festa va ser generada per l'àrea de participació; considera que en aquest cas no es va trencar cap compromís i demana que es segueixi aquesta línia d'acció.

Fa esment de les futures obres del bar restaurant de l'edifici C i explica que es van explicar als estudiants que ocupen les instal·lacions del bar en una reunió el passat dia 20. Comenta la gènesi del local i la seva història fins a arribar a la situació actual en el bar. Recorda que el local no pertany a la Facultat sinó a la Institució i les raons que porten a la reubicació dels estudiants. També explica la necessitat de consens entre els diferents col·lectius per trobar una nova

ubicació i la d'adequació als horaris de la Facultat. Continua explicant les raons que han portat a la Institució a la realització de les obres de renovació del local com a necessitat d'adaptació dels serveis a la normativa de seguretat alimentària. Fa una breu explicació de la reforma prevista i del conveni fet amb l'empresa concessionària. Fa vots per que en un futur hi hagi un local amb una major dignitat. També explica que aquestes converses fa temps que es porten a terme.

La Cap d'Administració de les Facultats, Sra. Anna Barragán explica l'estat de les actuacions de la reorganització de l'administració i el procés que s'està seguint.

Finalment, comenta una informació rebuda amb urgència a l'inici de la reunió: un grup d'estudiants han ocupat el deganat en protesta per les obres del bar. Només en fa menció més per fer-ho saber i per declarar que aquesta via no obrirà nous camins de diàleg: estan oberts i en tot cas pot entorpir-los. El Vicedegà d'estudiants, Dr. Joaquim Martí Clúa explica quins són els llocs ocupats pels estudiants. L'Sra. Barragán complementa les explicacions del Dr. Martí i el tancament en banda dels estudiants. Explica que ens aquests moments el degà de Ciències està parlant amb el rector. El degà ratifica els intents de negociació i la voluntat d'oferir una alternativa.

S'obre un torn de paraules.

La Dra. Subirà pregunta si hi ha un espai alternatiu per a reubicar els estudiants i el degà li respon que sí i que ja es va informar als estudiants en la darrera reunió.

La Sra. Maria Àngeles Guijarro, en nom del PAS, parla de la reorganització i els perjudicis que comporta en el seu conveni col·lectiu. Manifesta que es neguen a fer canvis a cost 0 i demanen un increment de categoria i manteniment del seu lloc de treball. També expressa que no hi ha hagut cap reunió amb gerència i que la situació es troba en un punt mort.

La representant de personal investigador en formació (PIFs i investigadors postdoctorals) fa una intervenció fent referència a l'acord en relació als investigadors postdoctorals que es va signar entre l'equip de govern i el comitè d'empresa. En aquest acord, tots els investigadors postdoctorals que obtinguin l'acreditació de recerca abans de l'agost de 2018 (i que compleixin els preàmbuls de l'acord), transformaran el seu contracte d'investigador postdoctoral en agregat interí. Un requisit indispensable per obtenir l'acreditació de recerca en els àmbits de Ciències de la Vida i de Ciències Mèdiques i de la Salut és que el sol·licitant ha de ser Investigador Principal d'un projecte de recerca. Tenint en compte la situació econòmica actual i la dificultat que tenen investigadors amb llarga trajectòria per accedir als projectes, des del col·lectiu es demana la implicació de les Facultats per promoure canvis en aquests criteris. Es té constància que altres facultats han promogut canvis en els criteris d'acreditació d'altres àmbits aconseguint modificar-los i adequar-los a la realitat dels sol·licitants.

Els representants dels estudiants de Graus demanen disculpes per no haver assistit a la reunió sobre el 3+2 perquè no van rebre la convocatòria en el correu degut a que no consulten el correu de la institució. Respecte a la setmana de la Ciència Crítica explica que van fer actes i que els fets esmentats no va ser cosa d'ells sinó de gent aliena.

La Dra. Llagostera, en relació a la reunió amb el rector manifesta que la reunió no va estar al nivell de les nostres expectatives.

El degà respon a la Sra. Guijarro que s'escoltarà a tots els estaments i que ara estem en un punt de partida que vol millorar la eficiència però que encara no implica cap moviment i que caldrà anar amb prudència i que molts dels canvis projectats ja es fan actualment.

A la representant dels estudiants de màster li respon que en part ja s'ha parlat amb el rector i que ell ja va expressar la seva preocupació al respecte i que el rector va manifestar que la DGU és reticent a injectar noves places de funcionari. La representant torna a expressar la seva

preocupació i el degà li comenta que l'equip estudiaria amb atenció la possibilitat de recolzar un escrit en aquests sentit.

A l'alumne li agraeix les disculpes

3.- Aprovació del Manual de Centre del SGIQ.

El degà fa una breu explicació de la gènesi i els canvis del document i justifica el perquè s'aprova en la Junta Permanent. També explica que aquest és un marc i que d'ell pegen altres processos i recorda l'estat actual i els que ja estan elaborats i fa esment de les tasques que queden per fer en breu.

S'aprova per assentiment.

4.- Ratificació dels informes de seguiment de centre i de les titulacions corresponents al curs 2013-2014.

El degà explica la gènesi de l'informe i que només cal ratificar-ho.

Fa un resum del contingut.

S'aprova per assentiment.

5.- Creació de la Comissió Conjunta d'Afers Acadèmics.

El degà explica la Junta Permanent de 14 de març de 2014 on es van aprovar les diverses comissions que componen la Facultat i que únicament es tracta d'un canvi de nom de l'antiga **Comissió d'Avaluació del Centre i de Seguiment del Centre** que s'adeqüi a la nomenclatura habitual. Els membres que la formen són els sumats de les comissions de Graus i Màsters; es proposa la delegació executiva d'aquesta comissió a una subcomissió formada per, com a mínim:

- Degà/na
- Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica.
- Vicedegà/na de Postgrau i Intercanvis.
- Representants dels Coordinadors/es de Graus i Màsters
- Cap de Gestió Acadèmica o persona en qui delegui.
- Un/a representant dels estudiants.

Fa un incís demanant noms de representants dels estudiants.

S'aprova per assentiment el canvi de nom de la comissió.

6.- Aprovació del calendari del Curs 2015-2016.

Es fan unes breus consideracions i es recorda que hi ha 20 setmanes per semestre, no hi ha setmana intersemestral i que es comença el 14 de setembre.

La Dra. Llagostera felicita les eleccions de les festes de facultat i l'inici del 14 de setembre.

S'aprova per assentiment..

7.- Torn obert de paraules.

El degà explica que la propera Junta serà el juliol.

Sense cap més intervenció, s'acaba la sessió essent les 13:47 hores.

Vist-i-plau.

Degà

Secretari

Annex 1. Manual del Centre del SGIQ



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

Centre: Facultat de Biociències

Versió: 01

Data:

Realitzat per: Josep Vendrell, Benet Gunsé

Aprobat per: Junta Permanent de Facultat de 25 de maig de 2015



Universitat Autònoma de Barcelona

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Biociències
DEGÀ/DIRECTOR	Josep Vendrell Roca
DOMICILI SOCIAL	Edifici C. Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès
Pàgina web	http://www.uab.cat/biociencies
TELÈFON/FAX	93 581 33 12

ÍNDIX

Capítol 1 La Facultat de Biociències

1.1. Presentació del Centre

1.2. Estructura del Centre

Capítol 2 El Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)

2.1. Presentació del SGIQ

2.2. Organització del SGIQ

2.3. Responsabilitats lligades al SGIQ

2.4. Mapa de processos

2.5. Gestió documental

2.6. Informació pública i rendició de comptes

1. LA FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

1.1. PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

La Facultat de Biociències de la Universitat Autònoma de Barcelona va iniciar la seva trajectòria el setembre de l'any 2006, quan la Generalitat de Catalunya va aprovar formalment la seva creació. Inicialment va comptar amb les llicenciatures de Biologia, Biotecnologia i Bioquímica, que anteriorment formaven part de l'oferta de la Facultat de Ciències. Malgrat la seva joventut, la Facultat de Biociències (FBCC) gaudeix d'una àmplia experiència docent en el camp de les Ciències de la Vida fruit de la gran quantitat de cursos en els quals s'han impartit les llicenciatures de Biologia (des del curs 1970-71), Bioquímica (des del curs 1991-92) i Biotecnologia (des del curs 1998-99) en el marc de la Facultat de Ciències de la UAB i de l'experiència acumulada des de l'any 2006 i més recentment amb la implantació a partir de l'any 2009 dels nous estudis de Grau i de Màster regulats segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La creació de la Facultat de Biociències ha permès que la UAB presenti una oferta de Graus innovadora en l'Estat espanyol que recull i reflecteix la diversitat professional i científica de les Ciències de la Vida i que està en consonància amb la que es planteja des d'un gran nombre d'universitats estrangeres amb gran tradició en aquest àmbit del coneixement. La Facultat ha estat històricament pionera en la implantació d'estudis, essent-ne un exemple la Llicenciatura de Biotecnologia, implantada com a títol propi l'any 1999 (encara en el sí de la Facultat de Ciències) o els nous Graus de Biologia Ambiental, Genètica i Microbiologia, únics en l'Estat espanyol, de la mateixa manera que aquesta és l'única Facultat de Biociències de tot l'Estat.

En l'exercici de la docència de grau i de postgrau, els professors i el personal d'administració i serveis de la Facultat de Biociències es comprometen a oferir i mantenir un elevat nivell d'excel·lència acadèmica i de gestió i també a participar en la creació de coneixements mitjançant la dedicació a la recerca, a difondre la cultura a través d'activitats d'extensió universitària, a afavorir i estimular l'activitat intel·lectual i a participar en el progrés i el desenvolupament general de la societat.

La Facultat de Biociències ofereix en l'actualitat els següents estudis de grau i de màster:

- **Estudis de Grau**

Tots els estudis de grau s'imparteixen en un sol grup de docència teòrica. Les diverses tipologies docents –pràctiques d'aula, pràctiques de laboratori, sortides de camp i altres– requereixen el desdoblament del grup principal en grups més petits, generalment d'entre 20 i 40 persones.

Els estudiants dels dos primers cursos tenen programada, majoritàriament, la seva docència presencial de teoria en horari de tardes i la docència presencial de pràctiques de laboratori o sortides de camp en horari de matins. La programació dels dos darrers cursos és la inversa, amb la docència presencial de teoria en horari de matins i la docència presencial de pràctiques de laboratori o sortides de camp en horari de tardes.

El nombre de places de nou accés s'indica a continuació per a cadascun dels graus i pel curs 2014-2015:

- Grau de Biologia. 80 places de nou accés.
- Grau de Biologia Ambiental. 65 places de nou accés.
- Grau de Bioquímica. 65 places de nou accés.
- Grau de Biotecnologia. 80 places de nou accés.
- Grau de Ciències Biomèdiques. 60 places de nou accés. Aquest grau és impartit conjuntament amb la Facultat de Medicina.
- Grau de Genètica. 65 places de nou accés.
- Grau de Microbiologia. 65 places de nou accés.

• **Estudis oficials de Màster coordinats per la UAB**

- Màster en Bioinformàtica.
- Màster en Biologia i Biotecnologia Vegetal.
- Màster en Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina.
- Màster en Biotecnologia Avançada.
- Màster en Citogenètica i Biologia de la Reproducció.
- Màster en Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat.
- Màster en Genètica Avançada.
- Màster en Microbiologia Aplicada.
- Màster en Neurociències.

• **Estudis oficials de Màster interuniversitari no coordinats per la UAB**

- Màster en Antropologia Biològica. Coordinat per la Universitat de Barcelona.
- Màster en Aqüicultura. En col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat de Barcelona. Coordinat per la Universitat de Barcelona.
- Màster en Immunologia Avançada. Coordinat per la Universitat de Barcelona.

• **Estudis de Màster propis**

- Màster en Biologia de la Reproducció i Tècniques de Reproducció Humana Assistida. En col·laboració amb l'Institut Universitari Dexeus.

La remodelació de l'oferta docent feta a partir dels anys 2009 i 2013 amb la posada en marxa dels nous graus i màsters, respectivament, ha suposat un increment en el nombre d'estudiants matriculats, de manera que dels aproximadament 1.550 estudiants de Llicenciatura del curs 2008-2009 s'ha passat als 1.968 estudiants de Grau del curs 2014-2015 (un increment del 27%), quantitat que augmenta fins a 2.237 considerant els estudiants de Màster. Tanmateix, l'oferta de places de nou accés ha passat de les 350 places del curs 2008-2009 a les 480 places del curs 2014-2015. Aquest augment del 37% en l'oferta de nou accés no es veu reflectit en un augment corresponent en el total d'estudiants a temps complert gràcies a una clara millora de les taxes de rendiment i d'èxit acadèmic que ha acompanyat la implantació dels nous estudis de grau i màster.

El professorat que imparteix docència al centre està adscrit actualment a un total de 25 departaments de la UAB. Quatre d'aquests departaments, el Departament de Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia, el Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, el Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia i el Departament de Genètica i Microbiologia, tenen al seu càrrec aproximadament el 80% del total d'hores de docència previstes al centre (dades extretes de la [Transparència de Programació Docent](#)). A banda del professorat adscrit majoritàriament a departaments i unitats ubicades a la FBCC, la docència de la FBCC és compartida amb professors adscrits a un total de 8 Facultats més, entre les quals destaquen pel seu volum de docència la Facultat de Ciències, l'Escola d'Enginyeria i la Facultat de Medicina.

El professorat adscrit a la Facultat també imparteix, per altra banda, docència a diverses titulacions d'altres centres de la UAB, en especial a la Facultat de Ciències.

El professorat de la FBCC desenvolupa la seva tasca investigadora en l'àmbit i instal·lacions dels seus respectius departaments, instituts o centres de recerca mitjançant projectes d'investigació i de transferència de tecnologia majoritàriament obtinguts en convocatòries competitives a nivell català, estatal o internacional. Entre els centres d'investigació que acullen la tasca de recerca de part del nostre professorat, destaquen l'Institut de Biotecnologia i Biomedicina *Vicent Villar Palasí*, l'Institut de Neurociències, l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (Instituts universitaris d'investigació propis de la UAB), el Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica, el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals i el centre de Recerca en Agrigenòmica.

1.2. ESTRUCTURA DEL CENTRE

Òrgans de Govern

Segons l'article 5 del Reglament de la FBCC, els seus òrgans de govern són:

La Junta de Facultat
La Junta Permanent de Facultat
L'Equip de Deganat

I disposa també dels òrgans següents:

Els coordinadors i coordinadores dels estudis de Grau
Els coordinadors i coordinadores dels estudis de Màster
La Junta electoral de la Facultat
Les Comissions de docència de cadascuna de les titulacions
El Consell d'Estudiants de la Facultat
Les comissions delegades de la Junta de Facultat creades en virtut de l'article 12 del reglament

La Junta de Facultat es compon d'un total de 150 membres entre els que hi ha l'equip de govern i representants del professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis. La Junta Permanent de Facultat té delegades totes les competències de la Junta de Facultat excepte les que fan referència a l'aprovació del reglament, l'elecció del degà o degana, l'elaboració de les polítiques d'actuació i la creació de la Junta Permanent. Així doncs, la Junta Permanent és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat. Segons l'article 14 del Reglament de la FBCC, la Junta Permanent està formada per 51 membres segons la composició següent:

- El degà o degana - que la presideix -, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores de Grau, l'administrador o administradora de centre, el gestor o gestora acadèmic/a, i els directors i directores dels departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat, o les persones que aquests deleguin i el portaveu del Consell d'Estudiants de la Facultat. Aquests membres s'han de descomptar del còmput del col·lectiu corresponent.
- Una representació, no superior a 26 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments.
- Una representació, no superior a 4 membres, de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments.
- Una representació, no superior a 15 membres, de l'alumnat de totes les titulacions de la Facultat, distribuïda proporcionalment per titulacions.
- Una representació, no superior a 5 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.

En el moment de redactar aquest Manual, les comissions delegades de la Junta de Facultat en funcionament són les següents:

- Comissió de Graus
- Comissió de Màsters
- Comissió Conjunta d'Afers Acadèmics
- Comissió d'Avaluació del Centre i de Seguiment del Centre
- Comissió d'Afers Econòmics
- Comissió d'Intercanvis
- Comissió mixta Deganat-Consell d'Estudiants
- Comissions de docència dels Graus
- Comissió de Seguiment de la titulació de Ciències Biomèdiques. Comissió mixta Facultat de Biociències – Facultat de Medicina
- Grup de Treball de seguiment i programació del Treball Fi de Grau
- Grup de Treball de Docència Pràctica

Enllaç al text del [Reglament de la Facultat de Biociències](#)

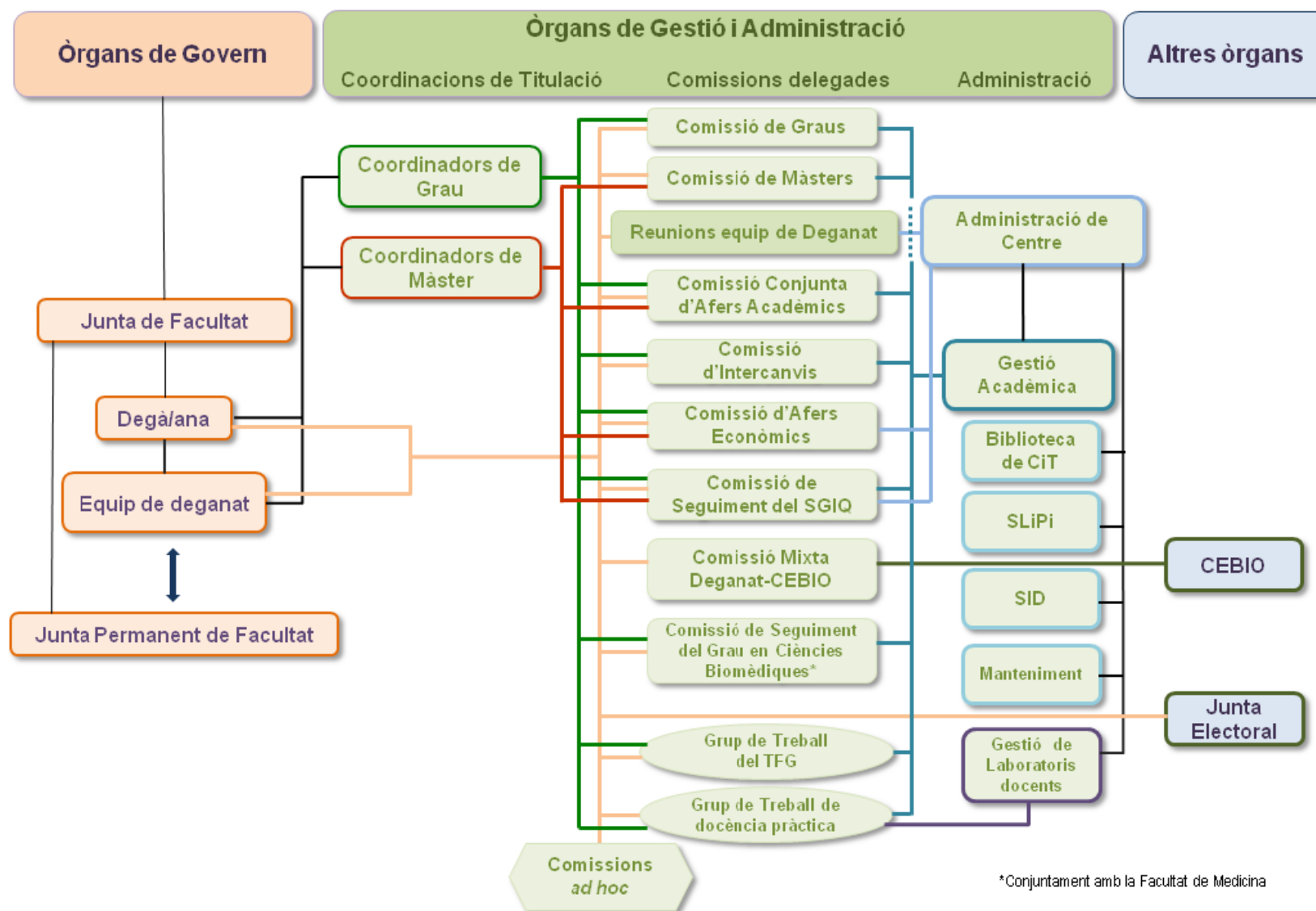
L'Administració de Centre és compartida amb la Facultat de Ciències. L'administrador/ora de Centres forma part de les reunions de l'equip de deganat, de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, així com de diverses comissions delegades de la Junta Permanent. El Servei d'Informàtica Distribuïda (SID), el Servei Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) i les diverses unitats de suport i manteniment són també compartides entre les dues facultats; la Biblioteca de Ciència i Tecnologia és compartida per les dues facultats i per l'Escola d'Enginyeria.

La Gestió Acadèmica de la Facultat treballa en estret contacte amb l'equip de deganat i amb els coordinadors/es de les diferents titulacions de Grau i de Màster, donant suport i coordinant, si s'escau, diferents grups de treball que tenen al seu càrrec la programació acadèmica, la gestió d'espais docents o la informació dels diferents processos docents de la UAB. El gestor/a acadèmic de la FBCC forma part de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, així com de diverses comissions delegades de la Junta Permanent. També formen part de diverses comissions o grups de treball altres membres de la Gestió Acadèmica de la FBCC.

La participació de l'alumnat als òrgans de govern i debat de la FBCC es fa a través de la seva presència a les Juntes de Facultat i Permanent i a diverses comissions delegades de la Junta Permanent, mitjançant el Consell d'estudiants de Biociències (CEBIO) i els delegats de grup-classe que també participen a les comissions de docència de cadascuna de les titulacions de grau.

La Figura 1 mostra l'organigrama que descriu l'organització dels òrgans de govern i de les comissions delegades de la Junta Permanent.

Figura 1. Organigrama de la FBCC



Enllaç a la pàgina web de la FBCC: <http://www.uab.cat/biociencies/>

2. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

2.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

***** Declaració institucional**

La UAB parteix de la premissa que la qualitat no és un concepte aïllable: és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats d'una organització. Així, doncs, no es pot parlar estrictament dels «objectius de la política de qualitat de la UAB», sinó de com la qualitat és present en la política global de l'Equip de Govern i com s'incorpora dins el Pla director de la Universitat.

El Pla director reflecteix el compromís de qualitat de la Universitat en definir-la com «una universitat pública, catalana, de vocació internacional, la qual, mitjançant una docència de qualitat molt lligada a les activitats de recerca i de transferència del coneixement, aprofitant la potencialitat del seu capital humà, actua des dels seus campus com a motor de desenvolupament econòmic i social del seu entorn, d'acord amb els seus valors».

Els equips de govern de la Facultat de Biociències fan seus aquest compromís i aquesta actitud per garantir la millor formació possible de grau i de postgrau als seus estudiants, per contribuir al seu desenvolupament humà integral i per facilitar-los la seva futura inserció laboral.

***** Adhesió al SIQ de la UAB**

Prenent el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB com a referència i en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior, la Facultat de Biociències ha elaborat un SGIQ propi i adaptat a les seves característiques per tal d'establir un marc de referència pels processos conduents a una formació universitària de qualitat dels i de les seves estudiants d'estudis de grau i de màster i per tal de garantir l'avaluació i l'eventual millora dels seus programes formatius.

El SGIQ_FBCC que es presenta té en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA). Prèviament, la FBCC ha verificat les seves titulacions dins el marc del SGIQ de la UAB, del que el document que aquí es presenta n'és una adaptació.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FBCC es fonamenta en:

- Uns programes formatius ben dissenyats, d'acord amb l'evolució del coneixement en els diversos camps de les Ciències de la Vida, amb les necessitats de la societat i amb la demanda acadèmica.
- Un pla d'acció tutorial que assessori els alumnes del centre, garanteixi l'adquisició de competències i els orienti en la seva vida acadèmica i professional.

- Uns processos sistemàtics de recollida i anàlisi d'informació que permetin conèixer i fer visible l'estat de l'activitat formativa i el grau de satisfacció dels estudiants.
- Mecanismes d'avaluació dels resultats de les activitats formatives que permetin l'adopció de les mesures de millora i correcció adients.
- La definició de processos que garanteixin el funcionament i la qualitat de les pràctiques externes i dels programes de mobilitat.
- La disposició de recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions.
- La informació actualitzada i accessible sobre el funcionament dels programes formatius i els seus processos de verificació, seguiment, acreditació i modificació i també sobre les actuacions dels equips de govern de la Facultat.

Prèviament a l'elaboració d'aquest Manual del SGIQ, la Facultat de Biociències, mitjançant la tasca dels coordinadors de titulació i dels diversos equips de deganat, ha elaborat normatives, generat grups de treball i pres diverses mesures per tal d'obtenir els resultats potencialment esperables dels punts anteriorment llistats. Aquest manual i els processos del SGIQ adaptats al centre pretenen sistematitzar i recollir aquests documents i iniciatives que ja ens varen dur a obtenir un certificat AUDIT expedit per AQU per a la UAB i per a cadascun dels centres propis de la universitat.

2.2. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves facultats i escoles (centres) en els assumptes en els quals aquests centres tenen una responsabilitat directa. En aquesta línia, el SGIQ de la UAB es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ_marc), amb unes implicacions de responsabilitat i seguiment a cada facultat, escola i titulació que els centres particularitzen adaptant-lo a les seves peculiaritats i interès (SGIQ-Centre).

Per a l'adaptació del SGIQ_marc de la UAB a la FBCC, s'han classificat els processos en tres grans blocs:

- *Processos transversals del SGIQ_marc de la UAB que s'apliquen de forma subsidiària al centre.*
 - PE4 Definició de la política del PDI
 - PE5 Definició de la política del PAS
 - PS1 Formació del PDI
 - PS2 Formació del PAS
 - PS8 Informació pública i rendició de comptes
 - PS9 Avaluació del PDI
 - PS10 Avaluació del PAS

En aquests processos la participació del centre es limita a la detecció de possibles necessitats i a traslladar-les a l'Equip de Govern de la Universitat.

La FBCC aprova anualment l'encàrrec docent que defineix la docència que s'adjudica a cada departament a les comissions de graus i de màster i a la Junta Permanent. Aquest encàrrec docent té en compte les tipologies docents definides per les guies docents de les diferents assignatures, es mecanitza mitjançant l'entrada de dades a la TPD (Transparència de Programació Docent) per part de la Gestió Acadèmica i té en compte les ràtios Alumne/Professor definides pel model de Programació d'Estudis vigent a la UAB. Aquest encàrrec docent és comunicat als departaments amb docència a la FBCC, que avaluen d'aquesta manera les seves necessitats de recursos de personal docent i són els encarregats de la designació dels professors amb responsabilitat docent a la Facultat.

La FBCC participa en la definició de la política del PAS, la formació del PDI i del PAS i l'avaluació del PAS mitjançant la participació en els debats del Consell de Govern o de les diferents comissions delegades. Els diversos aspectes de la política, formació i avaluació del PAS són també debatuts, si s'escau, amb l'Administració de Centre, la cap de la qual forma part de les reunions periòdiques d l'equip de govern de la Facultat.

- *Processos del marc VSMA transversals del SGIQ_marc que s'apliquen de forma subsidiària al centre.* En aquests processos la participació del centre s'incorpora en forma d'annex al procés publicat al web del centre.

PE3 Verificació: Creació i disseny de noves titulacions

PC7 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

PC8 Modificació i extinció de titulacions

PE6 Acreditació de titulació

- *Processos que el centre ha adaptat completament a les seves característiques distintives per la seva alta participació en el procés i/o l'alta vinculació amb l'àmbit acadèmic.*

PE1 Definició de la política i objectius de qualitat

PE2 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ

PC2 Programació docent d'assignatures. Guies docents

PC3 Gestió de les pràctiques externes i els treballs de fi d'estudis

PC4 Orientació a l'estudiant

PC5 Avaluació de l'estudiant

PC6 Gestió de la mobilitat

PS3: Gestió de recursos materials i serveis

PS5: Gestió de queixes i suggeriments

2.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la FBCC i resultat de la convergència d'esforços entre totes elles; les actuacions i resultats que resultin de la seva aplicació afecten i impliquen també tota la societat.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat. El SGIQ_FBCC és elevat per a la seva aprovació a la Junta Permanent de Facultat, que té delegada aquesta funció de la Junta de Facultat. El responsable de la qualitat és en darrera instància el Degà/ana de la Facultat, en base a les consideracions següents:

- L'elaboració del manual de qualitat i dels seus processos adaptats al centre i el desplegament i seguiment del SGIQ és responsabilitat de l'equip de deganat, assistit, depenent de cada procés particular, per l'equip de coordinadors d'estudis, l'administració de centre i la gestió acadèmica. L'Equip de Deganat, que té un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat.
- En l'àmbit de cada titulació, el coordinador/a és responsable de l'aplicació i el seguiment dels processos que afectin la titulació i de l'elaboració de la documentació necessària pels informes de seguiment i acreditació i pels processos de modificació i verificació, supervisats pel vicedegà/ana d'ordenació acadèmica i pel degà/ana. Les comissions de docència dels graus són les encarregades del seguiment del SGIQ dins l'àmbit de cada titulació.
- La comissió de seguiment delegada de la Junta Permanent de Facultat és l'encarregada de la supervisió del SGIQ de la FBCC i de l'aprovació dels informes de seguiment i acreditació que han de ser posteriorment ratificats en Junta Permanent.
- És responsabilitat de l'Equip de Deganat l'aplicació i el seguiment de les propostes de millora de manera compartida amb altres membres dels grups d'interès tal s'especifica a la taula 1.

Els grups d'interès

Els grups d'interès són el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat. Al menys, cinc grans col·lectius són identificables com a grups d'interès:

- Els estudiants.
- Els professors que imparteixen docència a les titulacions de la FBCC.
- El personal d'administració i serveis.
- Els titulats en els Graus i Màsters impartits per la Facultat.
- Els generadors d'ocupació i representants del sector productiu, les institucions públiques, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social sensible a tasca docent i investigadora de la Universitat.

Participació dels grups d'interès

Cadascun dels grups d'interès té vies de participació en la vida universitària i de la Facultat.

Els estudiants, els professors i el personal d'administració i serveis són, de manera natural, els grups que més intensament i continuada participen en el funcionament de la FBCC a través de les Juntes de Facultat, Juntes Permanents i comissions delegades d'aquesta darrera tal i com s'ha descrit a l'apartat 1.2 d'aquest Manual.

Els titulats són convidats a participar en les enquestes d'inserció laboral que elabora [l'Observatori de Graduats](#). De manera sectorial, col·lectius de titulats en alguns dels graus de la Facultat formen part d'associacions que puntualment organitzen reunions en les que col·labora la Facultat.

Els representants socials participen en el funcionament de la FBCC a través de vies diverses:

- Mitjançant les pràctiques externes, una considerable quantitat d'empreses i centres de recerca, tant públics com privats, reben estudiants de la Facultat en pràctiques a través de convenis prèviament establerts. La tasca d'acollida i guiatge es completa amb informes d'avaluació per part del tutor extern al final de les pràctiques.
- Les sessions d'orientació a futurs graduats, generalment organitzades sota l'aixopluc de l'oficina [Treball Campus](#) de la UAB, que serveixen informar els estudiants dels recursos de què poden disposar a l'inici de la seva futura vida professional. Per proximitat temàtica i personal, un bon nombre d'antics titulats de la FBCC vinculats al sector professional i productiu participen en aquestes activitats d'orientació.
- El [Col·legi de Biòlegs de Catalunya](#) i la [Societat Catalana de Biologia](#) mantenen habitualment contactes amb la FBCC mitjançant les anteriorment citades activitats d'orientació professional, l'organització de jornades científiques, cursos d'especialització o activitats com l'Olimpíada de Biologia de Catalunya, que és convocada anualment.
- Mitjançant associacions com les xarxes [Alumni UAB](#) o [Amics de la UAB](#), professors i altres col·lectius de la FBCC col·laboren en activitats de difusió de les diferents disciplines científiques conreades, en debats ciència-societat i en trobades d'antics alumnes.
- Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la FBCC mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

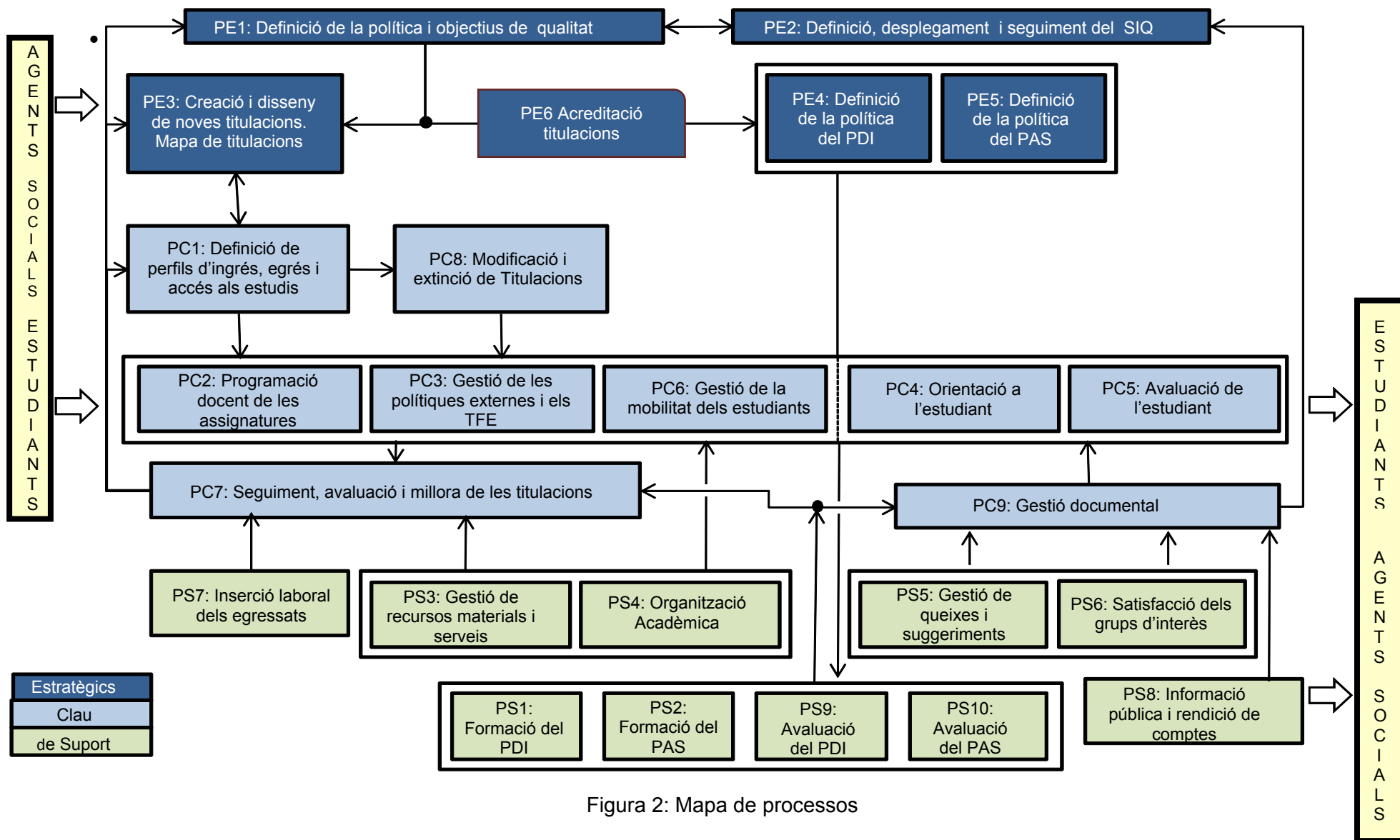


Figura 2: Mapa de processos

2.4. MAPA DE PROCESSOS

Els processos del SGIQ de la FBCC s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat i, en particular, de la FBCC.

2.4.1 Cicle de seguiment dels programes formatius (titulacions) i cicle de seguiment del SGIQ

La figura 2 mostra el conjunt de 25 processos que configuren el SGIQ de la UAB i com es relacionen entre ells. Els 25 processos es vertebran entorn de dos grans "cicles" de seguiment:

1. Cicle de seguiment, avaluació i millora de les titulacions
2. Cicle de seguiment del SGIQ

2.4.2 Processos estratègics, processos clau i processos de suport

El mapa de processos de la figura 2 visualitza tres categories o nivells de processos: els processos estratègics (de color blau fosc), els processos clau (blau clar) i els processos de suport (blau verdós).

Els **processos estratègics (PE)** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos. Els seus propietaris, a excepció del procés PE2, són membres de l'Equip de Govern.

<i>Processos estratègics</i>
PE1: Definició de la política i objectius de qualitat
PE2: Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)
PE3: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
PE4: Definició de la política del PDI
PE5: Definició de la política del PAS
PE6: Acreditació de titulacions

Els **processos clau (PC)** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ. Com es veurà al següent apartat, la FBCC és propietària de bona part d'aquests processos, amb excepció dels PC1 i PC8, propietat del vicerector/a de Política Acadèmica i del PC9, propietat del/de la responsable de Qualitat de la UAB.

<i>Processos clau</i>
PC1: Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
PC2: Programació docent de les assignatures. Guies Docents
PC3: Gestió de les pràctiques externes i els treballs final d'estudis (TFE)
PC4: Orientació a l'estudiant
PC5: Avaluació de l'estudiant
PC6: Gestió de la mobilitat dels estudiants
PC7: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
PC8: Modificació i extinció de titulacions
PC9: Gestió documental

Els **processos de suport (PS)** faciliten la consecució d'objectius dels processos clau i estratègics. Els propietaris d'aquests processos són persones delegades per l'Equip de Govern de la UAB com es descriu al SGIQ de la Institució. Dos d'aquests processos, PS3, la gestió de recursos materials i serveis i PS5, la Gestió de queixes i suggeriments, s'han d'adaptar a les característiques distintives de cada Centre i per tant es troben recollits al següent apartat on s'identifica els propietaris del processos del SGIQ de la FBCC.

<i>Processos de suport</i>
PS1: Formació del PDI
PS2: Formació del PAS
PS3: Gestió de recursos materials i serveis
PS4: Organització acadèmica
PS5: Gestió de queixes i suggeriments
PS6: Satisfacció dels grups d'interès
PS7: Inserció laboral dels titulats
PS8: Informació pública i rendició de comptes
PS9: Avaluació del PDI
PS10: Avaluació del PAS

2.4.3 Processos del SGIQ de la Facultat de Biociències

La següent Taula classifica els processos que conformen el SGIQ de la FBCC. Els òrgans responsables de l'aprovació dels diferents processos són, en primera instància, les comissions de Graus i de Postgraus o la comissió Conjunta d'Afers acadèmics pels processos clau PC2 a PC6. Tant per aquest processos com per tota la resta, la ratificació o l'aprovació (processos PE1, PE2, PS3 i PS5) corresponen a la Junta Permanent de Facultat.

Taula 1: Processos propis del SGIQ de la FBCC amb indicació de propietaris, responsables i mecanismes de suport. *En lletra cursiva i tipus més petit s'indiquen els responsables o els mecanismes de suport secundaris.*

<i>Processos estratègics</i>	<i>Propietari del procés</i>	<i>Responsables de l'execució</i>	<i>Mecanismes de suport</i>
PE1: Definició de la política i objectius de qualitat	Degà/ana	Equip de Deganat	Comissió conjunta d'afers acadèmics de la FBCC
PE2: Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)	Degà/ana i responsable de Qualitat de la FBCC	Equip de Deganat	Comissió conjunta d'afers acadèmics de la FBCC
<i>Processos clau</i>	<i>Propietari del procés</i>	<i>Responsables de l'execució</i>	<i>Mecanismes de suport</i>
PC2: Programació docent de les assignatures. Guies Docents	Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i Relacions Exteriors (RE)	Coordinadors/es de titulació. <i>Professors responsables de les assignatures</i>	Gestió acadèmica de la FBCC. <i>Coordinadors/es adjunts de titulació</i>
PC3a: Gestió de les pràctiques externes	Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i RE	Coordinadors/es de titulació. <i>Professors responsables de Pràctiques Externes</i>	Gestió acadèmica de la FBCC
PC3b: Gestió dels treballs final d'estudis (TFG i TFM)	Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i RE	Coordinadors de TFG i TFM <i>Coordinadors/es de titulació</i>	Gestió acadèmica de la FBCC
PC4: Orientació a l'estudiant	Vicedegà/ana d'Estudiants i Relacions Institucionals	Coordinadors/es de titulació. <i>Coordinadors/es adjunts de titulació</i>	Gestió acadèmica de la FBCC. Àrea de comunicació i promoció.
PC5: Avaluació de l'estudiant	Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i RE	Coordinadors/es de titulació. Professors responsables d'assignatura.	
PC6: Gestió de la mobilitat dels estudiants	Vicedegà/ana de Postgraus i Relacions Exteriors	Coordinadors/es de titulació. <i>Coordinadors/es adjunts de titulació</i>	Gestió acadèmica de la FBCC
<i>Processos de suport</i>	<i>Propietari del procés</i>	<i>Responsables de l'execució</i>	<i>Mecanismes de suport</i>
PS3: Gestió de recursos materials i serveis	Degà/ana	Administrador/a de Centre	Vicedegà/ana d'Economia, Serveis i Infraestructura
PS5: Gestió de queixes i suggeriments	Degà/ana	Secretaria del Deganat	Equip de Deganat i Administració de Centre

2.4.4 Directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les set directrius AUDIT, així com els objectius dels dits processos:

Taula 2: Relació entre els processos del SGIQ de la FBCC i les directrius AUDIT.

<i>Directriu AUDIT</i>	<i>Objectius</i>	<i>Procés de la FBCC</i>
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE1. Definició de la política i els objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PE2: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE3. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PE6. Acreditació de titulacions PC1. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PS7. Inserció laboral dels titulats PC8. Modificació i extinció de titulacions PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC3. Gestió de les pràctiques externes i els TFE PC4. Orientació a l'estudiant PC5. Avaluació de l'estudiant PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants PS4. Organització acadèmica PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.	Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.	PE4. Definició de la política del PDI PE5. Definició de la política del PAS PS1. Formació del PDI PS2. Formació del PAS PS9. Avaluació del PDI PS10. Avaluació del PAS PS6. Satisfacció dels grups d'interès

5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.	Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	PS3. Gestió de recursos materials i serveis
6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.	Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.	PC9. Gestió documental (+ tots els processos, amb el ben entès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC9)
7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.	Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).	PS5: Gestió de queixes i suggeriments PS8. Informació pública i rendició de comptes PC9. Gestió documental PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

2.5. GESTIÓ DOCUMENTAL

Aquest és el procés clau 9 (PC9) i descriu la gestió de tota la documentació com una activitat bàsica del SGIQ de la UAB i de la FBCC.

2.5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, *Datawarehouse* (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *Datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *Datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *Datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat ([SIQ](#)).
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (<http://www.uab.cat/> → Graus o www.uab.cat → Màsters_i_postgraus).
- [WINDDAT](#): indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions.

2.5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Per a cada document es defineixen privilegis d'accés diferents per a cada col·lectiu.

2.5.2.1 Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per evitar la circulació de còpies en paper desfasades, cada document porta imprès a peu de pàgina l'avertiment "Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès".

En el gestor es mantenen totes les versions dels documents amb menys d'un any d'antiguitat; passat aquest temps els documents obsolets es guarden en un repositori de dades. El repositori és l'espai en el qual s'emmagatzemaran totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són necessàries per als processos d'acreditació. Llevat de la versió actual, la resta porta impresa la paraula "Obsolet".

Inputs

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

Outputs

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el responsable que l'aprova, i l'encarregat d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

2.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

Aquest és el procés de suport 8 (**PS8**) i té com objectiu definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials que s'imparteixen a la UAB i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

2.6.1 Informació pública

La Facultat de Biociències està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

- La [pàgina web de la FBCC](#), d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
- L'informe anual que el degà/ana presenta a la Junta de Centre.
- L'informe de seguiment de les titulacions i centre que s'elabora en el marc del procés **PC7**.
- La resta d'informes generats dins el marc VSMA.
- L'informe de revisió anual del SGIQ (PE2 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ).

2.6.2 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

- Juntes de Facultat i Juntes Permanents i les seves comissions delegades.
- Comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.
- Comissió de seguiment del SGIQ de la FBCC.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés **PC7**.

A totes hi ha representació de professors, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

2.6.3 Rendició de comptes externa

El procés **PS8** (informació pública i rendició de comptes) formalitza amb detall l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes.

Annex 2.- Informe de seguiment del Centre.

INFORME DE SEGUIMENT DE LA FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

Curs acadèmic 2013-2014

Dades identificadores bàsiques

Responsable del Centre	Josep Vendrell Roca Josep.vendrell@uab.cat ; dg.biociencias@uab.cat ; 93 581 3312
Responsable elaboració informe	Benet Gunsé, Vicedegà Afers Acadèmics Inmaculada Ponte, Vicedegana de Postgraus i RI Josep Vendrell, Degà
Data i òrgan de validació	Comissió conjunta d'Afers acadèmics de la FBCC 14 DE MAIG DE 2015

Titulacions del Centre en procés de seguiment

Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Any d'implantació	Coordinador/a
Graus				
Biologia	2500250	240	2009	Subirà de Galdàcano, Maria Eulalia
Biologia Ambiental	2500251	240	2009	Llugany Ollé, Mercè
Bioquímica	2500252	240	2009	Plana Coll, Maria
Biotecnologia	2500253	240	2009	Piñol Ribas, Jaume
Ciències Biomèdiques	2501230	240	2009	Martínez Perea, Vicente
Genètica	2500890	240	2009	Xamena López, Noel
Microbiologia	2500502	240	2009	Martínez Alonso, María Ramos
Màsters				
Bioinformàtica /Bioinformatics	4313473	60	2012	Barbadilla Prados, Antoni
Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina	4313794	60	2013	Fernández Gallegos, María Rosario
Biotecnologia avançada	4313772	60	2013	Cairó Badillo, Jordi Joan
Citogenètica i biologia de la reproducció	4313782	60	2013	Navarro Ferreté, Joaquima
Ecologia terrestre i gestió de la biodiversitat	4313774	60	2013	Lloret Maya, Francisco
Genètica avançada/Advanced Genetics	4313802	60	2013	Marcos Dauder, Ricardo
Microbiologia Aplicada	4313775	60	2013	Gibert González, Isidre
Neurociències	4313792	60	2013	Udina Bonet, Esther

Valoració de l'assoliment dels estàndards de seguiment

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El disseny de les titulacions (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.

En acabar el curs acadèmic 2013-14, les segones promocions de Graduats a les titulacions de Biociències de la UAB han finalitzat els seus estudis de manera satisfactòria, sense alteracions de la programació ni del model docent i acomplint els objectius d'assoliment de competències. El resultat de les assignatures *Treball de Fi de Grau* i *Pràctiques Externes* (que duen tan sols dues edicions) també ha estat satisfactori, tot i que, atesa la seva tipologia i els procediments i agents implicats en el seguiment i avaluació de l'alumne, resta pendent una avaluació sistemàtica dels resultats d'ambdues assignatures.

En aquests curs 13-14 s'ha impartit la segona edició del màster de Bioinformàtica i s'han implementat el nous plans d'estudi de la resta màsters de Biociències. En tots els casos els alumnes han finalitzat els seus estudis de manera satisfactòria i han assolit les competències proposades en les noves memòries dels màster. Hem pogut comprovar que les modificacions dels plans d'estudi han acomplert els objectius de millora respecte als plans d'estudi anteriors.

1.1. Perfil d'ingrés dels estudiants

El perfil de l'alumnat de nou ingrés es considera adequat pels objectius dels graus i aquest perfil no presenta canvis relatius a la memòria de verificació. El nombre de sol·licituds, tant totals com de primera preferència, es mostra força equilibrat i estable en tots els Graus, equilibri que es reflecteix en les dades globals de la Facultat. La ràtio mitjana [Nombre de sol·licituds/Nombre de places] és de 13,6, mentre que quan es considera només el nombre de sol·licituds en primera opció la ràtio és 1,85. Aquest és un barem positiu pel que fa referència a l'acceptació i demanda dels estudis.

La majoria dels estudiants de nou ingrés als Graus prové de les PAAU (un 85%); s'observa, no obstant, un cert increment del percentatge d'estudiants provinient d'altres vies d'accés. També hi ha majoria d'estudiants de Grau a temps complert (un 95%), de manera que el perfil general és força homogeni.

Les notes de tall s'han estabilitzat en una mitjana alta, just pel damunt de l'11, amb llinars entre 10,4 i 11,8. Aquesta dada, juntament amb el nombre de sol·licituds en primera opció superior a l'oferta, contrasta amb un nombre final de matriculats en primera opció de tan sols el 63% de mitjana. Semblaria lògic que aquest nombre fos més alt; si no és així potser en part és degut al mecanisme d'assignació de places i de reassignació d'alumnes de nou ingrés. Tanmateix el % d'estudiants que han triat Biociències és superior a aquest 63%.

Per tal de mantenir la coherència entre oferta i sol·licituds, i també amb l'objectiu de mantenir la qualitat del projecte formatiu, és recomanable no procedir a un augment de l'actual oferta de places de nou accés que obligués a programar grups addicionals de tipologies docents com pràctiques de laboratori o de camp.

Dues dades són destacables respecte a la matriculació als màsters de Biociències: (i) l'elevat nombre de pre-inscripcions rebudes: 686 per una oferta total de 259 places; (ii) l'elevat percentatge d'estudiants amb accés concedit que finalment s'han matriculat: 80.5%. Aquestes indueixen a pensar que l'oferta de màsters resulta atractiva pels alumnes graduats, i que la seva valoració és bona respecte a màsters similars d'altres Universitats. Pel que fa a la procedència dels estudiants, un 60% correspon a alumnes del sistema universitari català, un 30 % a la resta del estat espanyol i un 10% a estudiants d'origen estranger (majoritàriament llatinoamericà). La gran majoria dels alumnes, independentment de la seva procedència, són graduats o llicenciats en titulacions del àmbit de les ciències de la vida. Valorem molt positivament el perfil dels alumnes de màster que acaben de descriure per dues raons principals:

- a) La nostra oferta es correspon a la demana existent per part dels graduats en el àmbit de les Biociències.
- b) Ens permet incorpora un nombre significatiu de alumnes externs a la UAB.

També valorem de manera positiva el 10% de estudiants de fora del estat espanyol, tot i que aquesta xifra segurament podria augmentar més si incrementéssim el percentatge de docència impartida en anglès.

Donat el funcionament correcte dels Graus i Màsters, no es preveuen modificacions per implantar al curs 2015-16.

1.2. Mecanismes de coordinació docent de les titulacions.

Les set titulacions de Grau disposen de les figures d'un coordinador/a i d'un coordinador/a adjunt que s'encarreguen de la programació docent, la coordinació de les activitats formatives i la comunicació bidireccional amb la Gestió Acadèmica per tal que la informació sobre la programació es trobi sempre disponible i actualitzada tant a la web del Centre com als espais del Campus Virtual de les titulacions. La Comissió de Graus de la Facultat actua com òrgan de coordinació general, i les reunions de programació coordinadors-gestió acadèmica, del grup de treball de docència

pràctica i les pròpies comissions de docència de cadascun dels Graus completen l'organigrama de programació.

Cadascun dels títols de màster té un coordinador/a que és responsable de la programació docent, la coordinació de les activitats formatives i la comunicació bidireccional amb la Gestió Acadèmica. El coordinador de cadascun dels màsters és el responsable del procés de selecció dels alumnes admesos en el màster. Cada mòdul o matèria del màster disposa de un coordinador o responsable docent. L'equip format per el coordinador de màster més els coordinadors de mòdul són els responsables d'organitzar les activitats docents del màster. La Comissió de Màsters de la Facultat vetlla per la coordinació general de la programació i per l'harmonització dels mecanismes formatius.

Amb les seves variants específiques, els mecanismes de coordinació de les diferents titulacions són satisfactoris: l'existència d'un coordinador adjunt a les titulacions de grau, les periòdiques reunions del conjunt de coordinadors amb personal de la gestió acadèmica, les reunions de programació de la docència pràctica o les comissions delegades de la Junta Permanent – de Graus, de Postgraus i comissió conjunta d'Afers Acadèmics –, juntament amb reunions de coordinació *ad hoc* com per exemple la que formen els responsables de les assignatures de Treball Fi d'Estudis, garanteixen la responsabilitat compartida en la coordinació i un adequat flux d'informació cap als estudiants.

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.

2.1. Informació sobre les característiques de les titulacions, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

Institucionalment, la UAB ha dissenyat una fitxa de titulació de format comú per a tots els graus i màsters de la universitat i accessible des de la pàgina web general. Cada Facultat disposa d'un espai propi al web de la universitat on incorpora la informació d'interès del centre, per tant, també la relativa a les titulacions que ofereix. Ambdues informacions, en aquells aspectes de contingut comú, estant enllaçades i coordinades amb una política de coherència d'informació.

A partir de l'espai web de la [Facultat de Biociències](#) es proporciona informació addicional relacionada amb les assignatures Treball de Fi de Grau i Pràctiques Externes, programes d'intercanvis i beques d'estudi en general, normatives acadèmiques de la UAB i de la Facultat de Biociències, activitats acadèmiques, etc.

A banda de la informació estructurada en les pàgines web institucionals, tots els estudiants disposen d'accés al *Campus Virtual* (CV), espai de comunicació multiús entre professors i alumnes matriculats a les diverses assignatures. Addicionalment, tots els Graus de la FBCC compten amb un espai propi (Espai de Grau) al CV, accessible a tots els alumnes matriculats. En aquest espai es publiquen avisos i notícies d'àmbit acadèmic divers que poden interessar als alumnes, conté informació acadèmica per als diferents cursos (horaris, aules, etc.) i fòrums d'intercanvi per a l'ús lliure de l'alumnat. El funcionament del CV no és òptim i els recursos que ofereix són limitats; es necessari el seu seguiment i millora per part del govern de la universitat

2.2. Garantia d'accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

L'accés a la informació per part dels diferents grups d'interès (futurs estudiants, institucions/empreses, estudiants de secundària, PDI i PAS) es garanteix mitjançant les webs ja comentades en l'apartat anterior i també a través de la participació dels representants dels diferents col·lectius a la Junta de Centre i les seves comissions delegades.

Els indicadors de les titulacions que són referents per al procés de seguiment són accessibles a través del web general de la UAB (fitxa de titulació/la titulació en xifres) i els coordinadors de titulació accedeixen als IST de les titulacions via intranet mitjançant el [Gestor Documental](#) de la UAB. La UAB envia els IST i els ISC a l'AQU i els publica al seu [web](#) a partir del curs acadèmic 2012-2013.

Es fa una publicació al web dels resultats de les enquestes d'[assignatures de grau](#), de [titulats](#) i d'[inserció laboral](#).

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació.

El SGIQ marc de la UAB és públic al web general de la UAB i es pren com a referència per a tots els processos referents a la garantia de qualitat.

El SGIQ adaptat al centre es troba en procés d'elaboració; el manual i els processos del SGIQ seran publicats l'estiu del 2015 a la pestanya "Els estudis" del web del centre.

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

La UAB disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

La Facultat de Biociències encara no disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat i el seu SGIQ es troba en procés d'elaboració.

3.1. Disseny i aprovació de les titulacions

Al curs acadèmic 2013-2014 la Facultat programa un conjunt de 7 titulacions de Grau i 11 titulacions de Màster universitari oficial, tres de les quals són de caràcter interuniversitari i coordinades des d'una altra Universitat. En aquest informe es considera, per tant, les 7 titulacions de Grau i els 8 Màsters UAB. Totes les titulacions han estat dissenyades, aprovades i verificades positivament seguint el procés estratègic "PE3-Creació i disseny de noves titulacions" del SGIQ marc de la UAB.

3.2. Recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions

En la recollida d'informació dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions intervenen diversos processos del SGIQ (PC7-Seguitment, avaluació i millora de les titulacions; PS5-Gestió de queixes i suggeriments; PS6-Satisfacció dels grups d'interès; PS7-Inserció laboral dels titulats i PS8-Informació pública i rendició de compte). D'aquests processos, alguns són d'aplicació subsidiària al centre mentre altres, com la gestió de queixes i suggeriments corresponen al Centre i es definiran, com es deia anteriorment, en el futur SGIQ de la Facultat.

La Universitat recull de forma centralitzada tot un conjunt d'indicadors rellevants per a la gestió i el seguiment de les titulacions publicats al web general de la universitat (fitxa de titulació/la titulació en xifres). Aquests indicadors es consideren adequats, donen una bona visió del estat actual de les titulacions i de la seva evolució des de la seva creació i són públics i accessibles. Una de les seves utilitats remarcables és la visualització de tendències i la capacitat de generar alertes per tal d'elaborar propostes de millora.

Pel que fa als resultats sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès, a part de la gestió de les queixes i suggeriments, a nivell institucional de la UAB es realitzen de forma periòdica les enquestes següents (<http://www.uab.cat/web/estudiar/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-de-la-uab/enquestes-1345678325559.html>):

- Avaluació de l'actuació docent del professorat
- Assignatures de Grau/Mòduls de Màster universitari
- Grau de satisfacció dels titulats (en col·laboració amb AQU)
- Inserció laboral dels titulats (centralitzada en AQU)

Els resultats de les enquestes, conjuntament amb les valoracions fetes a comissions de docència de les titulacions o a les comissions d'affers acadèmics del centre, serveixen per reconsiderar, allà on calgui, el programa formatiu, els possibles problemes de solapament entre assignatures, els calendaris de programació o la seqüenciació dels ensenyaments, entre altres. És de destacar la utilitat dels comentaris fets en el format de resposta oberta.

Les titulacions de la FBCC no disposen d'enquestes docents pròpies. Cal mencionar que alguns professors, a títol personal, realitzen enquestes de satisfacció, però aquesta informació és d'ús privat pel professor i no està disponible públicament. Des de la coordinació dels Graus es realitzen enquestes als estudiants de 3r curs amb la finalitat de conèixer els seus interessos respecte les assignatures optatives de 4t curs i facilitar el procés de programació acadèmica.

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant les directrius del procés de suport PS5-Gestió de queixes i suggeriments. En absència d'una sistemàtica que haurà de definir el futur SGIQ de la FBCC, la gestió de queixes i suggeriments corre a càrrec de l'equip de deganat i en especial del vicedegà d'estudiants.

La Facultat té vigent una normativa d'avaluació que serveix de referència per al procés d'avaluació dels estudiants i defineix els criteris a aplicar en aquest procés. Els criteris d'avaluació es fan públics en les guies docents de cada assignatura, els quals es poden consultar en el web de la facultat o dels màsters corresponents. Amb periodicitat semestral es realitzen valoracions del procés d'avaluació, tant per les diferents comissions docents com pel propi centre i s'atenen les queixes que hi pugui haver per part de l'alumnat.

3.3. Seguiment i modificació de les titulacions

El seguiment de les titulacions es duu a terme seguint el procés clau PC7-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, que serveix per detectar possibles mancances i proposar les modificacions seguint el procés clau PC8-Modificació i extinció de titulacions. El procés de seguiment es va iniciar de forma generalitzada el curs acadèmic 2010-2011.

El procés de seguiment de les titulacions ha estat implementat i integrat plenament en les tasques de treball de la facultat i les diverses comissions delegades (comissions de docència de graus i en aquells màsters que les tinguin constituïdes). Amb periodicitat anual les comissions de docència elaboren i aproven l'informe de seguiment de cada titulació i el lliuren al deganat, el qual elabora l'informe de centre a partir de les dades consignades en aquests informes juntament amb les dades pròpies del centre. Un cop redactat, és sotmès a aprovació per la comissió conjunta d'afers acadèmics del centre com a comissió delegada i, posteriorment s'informa a la Junta Permanent de la facultat. La facultat custòdia els informes de cada titulació, juntament amb l'informe de centre i així garanteix la traçabilitat. Les propostes de millora es discuteixen en comissió de docència i se seleccionen les tasques susceptibles de ser dutes a terme per la facultat o les titulacions corresponent donant-les-hi l'encàrrec de dur-les a terme. Posteriorment, es fan els seguiments en els òrgans de treball corresponents, es valora el grau d'acompliment en els posteriors informes de seguiment, i s'adopten les mesures necessàries, si cal, per a corregir els problemes derivats de la seva solució o incorporar-hi les propostes de millora que puguin sorgir com a conseqüència de la implementació d'aquestes mesures.

3.4. Acreditació i desenvolupament satisfactori de les titulacions.

La Facultat no ha de procedir a l'acreditació dels seus graus fins al curs 16-17. Tanmateix, ha començat el procés d'inici de converses amb el professorat de cara a eventuais properes revisions dels Graus.

3.5. Revisió del SGIQ i pla de millora

El procés estratègic PE2-Definició, desplegament i seguiment del SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ.

Com s'ha indicat a l'inici d'aquest apartat, la Facultat de Biociències encara no disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat. El SGIQ es troba en procés d'elaboració, havent establert converses amb la OQD i endegat un procés d'elaboració de SGIQ de centre. Actualment ha estat constituïda la Comissió d'elaboració del SGIQ de la Facultat, la qual ha celebrat la seva primera reunió el dia 26 de març de 2015. Malgrat això, la facultat compta amb mecanismes de SGIQ interns que, tot i no estar normativitzats seguint el model de SGIQ de la universitat, compleixen força fidelment aquest model. Un cop acabat el procés d'elaboració del SGIQ propi el sistema s'adaptarà plenament al SGIQ marc de la UAB. En el moment de redactar aquest informe de seguiment, el Manual del SGIQ es troba en procés d'aprovació, mentre que la resta de processos seran implementats abans de l'estiu de 2015.

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1. Perfil del professorat

El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i ben valorada experiència docent i investigadora. Considerant les dades generals, la docència dels Graus corre a càrrec d'un 65% de professorat permanent i un 35% de professorat amb contractes d'associat o altres no permanents o consolidables. Depenent del Grau, entre un 15% i un 30% dels professors són catedràtics. La proporció de doctors és superior al 85%. El professorat dels Màsters és similar quant a composició, fins i tot amb més accent en el professorat permanent.

La valoració del professorat per part dels estudiants passava per un període de transició el curs 2013/2014 degut al canvi en el mecanisme de recollida d'enquestes que va influir en el poc volum de respostes processades. Tanmateix, la valoració mitjana del professorat de la Facultat (un 2,85 sobre 4) es va mantenir en els valors habituals.

Les eventual deficiències relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat es detecten a les reunions de la comissió de docència i seguiment del grau, a les reunions de l'àmbit d'affers acadèmics delegades de la Junta Permanent de Facultat o bé a reunions entre l'equip de coordinació, professors responsables d'assignatures y representants dels alumnes. En general, la valoració dels estudiants envers el professorat és positiva. No és habitual que a la coordinació del Grau o del Màster arribin queixes relatives a la activitat dels professors.

4.2. Volum del professorat i la seva dedicació

El professorat del centre és suficient i la seva dedicació majoritària és a temps complert, el que li permet desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants de manera adequada. Les ràtios estudiants/professor de les titulacions oscil·len entre 12,5 i 15, dins dels marges establerts en model provisional de programació acadèmica de la UAB.

4.3. Suport a l'activitat docent del professorat

La universitat, mitjançant la seva política de formació del PDI d'acord amb el SGIQ, programa un ventall d'actuacions amb l'objectiu de proporcionar al professorat instruments, estratègies i recursos per al desenvolupament de la tasca docent i per a la innovació i millora de la qualitat de l'ensenyament.

Es programen 4 tipus d'activitats: cursos de formació per professorat novell, tallers de metodologies d'ensenyament, jornades temàtiques i cursos d'eines pràctiques de suport a l'activitat docent (comunicació, TIC, competències personals, etc.). Al curs acadèmic 2013-2014 es van programar 25 activitats, amb 533 participants amb un grau de satisfacció global de 4,3 (sobre una escala de 5).

Considerem que és positiu que la Unitat de Formació i Innovació Docent de la UAB continuï la seva tasca de formació continuada i el programa FDES per a professors novells. Més que una gran varietat de cursos és preferible oferir-ne pocs però ben organitzats i amb continguts seriosos i d'utilitat. Seria interessant que els cursos s'organitzessin durant les èpoques amb menys docència. En especial, es considera molt convenient continuar la difusió dels cursos MOOC, fer èmfasi en la formació en la utilització d'aules *moodle* (el seu ús és limitat entre el professorat) i implementar la formació de seguretat i funcionament dels laboratoris docents, en particular per al professorat novell.

Finalment, donat l'interès en promocionar la docència en terceres llengües, caldria proporcionar activitats de formació per a l'ús docent de l'anglès. La UAB ofereix cursos de formació en aquestes habilitats que valorem molt positivament; tanmateix, la participació del nostre professorat és baixa i és tasca de l'equip de deganat incentivar-la.

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica i el suport al procés d'aprenentatge; orientació professional

Tal com s'ha comentat en l'apartat 3.5, la Facultat i les titulacions no disposen actualment d'un PAT integrat dintre del SGIQ, ja que aquest es troba en procés d'elaboració. Malgrat això, tot i no estar recollit d'una forma sistematitzada, la facultat disposa de mecanismes que assegurin els serveis d'orientació i els recursos adequats i eficaços per a l'acolliment i l'aprenentatge dels estudiants. En aquest sentit, es fan jornades de benvinguda i acolliment en les que s'orienta en el procés de matriculació i coneixement de la facultat; la biblioteca i el SID ofereixen cursos d'aprenentatge dels seus serveis. També es duen a terme reunions periòdiques amb els estudiants, tant a nivell de comissions de docència de les titulacions com a nivell de centre, reunions informatives per als alumnes que marxen d'intercanvi o arriben i sessions d'orientació professional, generalment en col·laboració amb Treball Campus i amb entitats externes (Col·legis professionals, organismes com BioCat, etc.) pels estudiants de cursos avançats. Pel que fa a les accions tutorial de les diferents assignatures o mòduls, en les guies docents es recullen les activitats de tutorització pròpies.

Les accions del PAT específiques pels alumnes de màster consisteixen en tutories individualitzada per part del coordinador abans de la matricula. També es realitzen tutories individualitzades per part del coordinador per tal assessorar sobre la selecció de les pràctiques externes i/o el TFM.

En absència d'enquestes específiques fetes per la Facultat, la valoració sobre els serveis i mecanismes d'orientació acadèmica i de suport a l'aprenentatge és positiva si ens guiem pels resultats acadèmics, per la baixa incidència de conflictes i pels resultats globals de l'enquesta a egressats que du a terme la UAB. Per altra banda, no es disposa de dades sobre la incidència dels serveis d'orientació professional a l'hora de facilitar la incorporació al mercat laboral. Les enquestes més recents elaborades per AQU corresponen encara a promocions que van finalitzar estudis de Llicenciatura.

5.2. Disponibilitat de recursos materials

No hi ha hagut variació significativa de recursos materials pel que fa a les infraestructures generals d'espais i les seves dotacions mínimes: aules de docència generals, aules d'informàtica, sales d'estudis, etc. Hi ha hagut certes millores puntuals pel que fa a l'accés a xarxes wi-fi o a la capacitat de recàrrega dels ordinadors personals. Tot i que els espais de què disposa la Facultat per a dur a terme la seva tasca docent són suficients, en la situació de migrada capacitat pressupostària actual, sense accés a nous fons del PIU i amb nul·la capacitat de reposició d'equipament de més urgent necessitat (vegeu el proper paràgraf), la millora – desitjable – dels recursos materials en termes d'espais o instal·lacions generals esdevé un objectiu a, com a mínim, mig termini i fa que la valoració que fem de la seva evolució sigui negativa.

Un comentari molt diferent mereix la minvant capacitat de què disposa la Facultat per fer front a les despeses ordinàries dels laboratoris pràctics i a la pràcticament nul·la capacitat de reposició del material obsolet: la constant davallada del pressupost, l'absència des de fa ja quatre anys de programes d'adquisició i renovació de l'equipament de laboratori, amb el perill que això comporta de provocar una obsolescència imminent, i la manca de revisió del model de repartiment del (modest) pressupost descentralitzat de la UAB fan que la situació econòmica sigui molt preocupant. L'efecte de la davallada del pressupost i dels programes paral·lels no es nota en els primers anys, però la seva persistència és un greu perill, no només per la qualitat de la docència, sinó pel prestigi de la Facultat i de la Universitat i per la pròpia supervivència de les titulacions.

Adicionalment, resulta urgent articular un millor finançament per a les sortides de camp, en especial les fetes amb autocars. Les dificultats sobre aquest apartat de la docència són un corol·lari més dels comentaris vessats anteriorment.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com per als indicadors acadèmics i laborals.

A continuació es transcriuen els redactats de l'apartat 6 de cada titulació. El Centre fa seus aquests redactats i no considera necessari afegir-hi més consideracions.

GRAU DE BIOLOGIA

6.1. En el conjunt del Grau, les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats i es constaten amb les altes taxes d'èxit i rendiment assolides de què es disposa fins ara (rendiment 2013-14: 86,92% global i de 92,98% per alumnes de nou ingrés).

6.2. En totes les assignatures es segueixen models d'avaluació continuada. Tota la informació sobre els processos d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents de les assignatures. La diversitat en els processos d'avaluació (tipus de proves), la diversitat del material i els exercicis i activitats avaluats (presentacions orals, treballs escrits, activitats individual i en grup, etc.) i la seva distribució temporal durant el curs acadèmic asseguren l'avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos. Tanmateix seria de gran utilitat l'existència d'un pla d'acció tutorial que, entre d'altres, permetria millorar els índexs de rendiment i reduir els d'abandonament. Alhora és de cabdal importància per al bon funcionament en la tramesa d'informació entre professor alumne una millora substancial en el medi actual, el campus virtual.

6.3. Les taxes d'eficiència es consideren adequades i coincideixen amb les proposades a la memòria ANECA (80%). Cal destacar que el rendiment s'ha anat incrementant des del 87% al 2009 fins el 91% de l'any 2013, així com les taxes d'èxit que sempre han estat entorn del 90% (aquest any del 93%). Tanmateix no passi així amb les taxes d'abandonament que assoleixen el 25%. Estan, doncs, per sobre al màxim proposat del 20%. És probable que es deguin en part a la pujada en els preus de la matrícula i la reducció en el nombre de beques però també es poden deure al fet de tractar-se d'estudiants que havien demanat la biologia en segona opció i per tant s'hagi produït un canvi de grau. Cal avaluar les causes concretes d'abandonament i fer-ne un seguiment; si la tendència continua s'haurien de proposar possibles mesures correctores.

Al curs 2013-14 es manté el nombre d'alumnes que realitzen algun programa de mobilitat (curs 2012-13: 15 estudiants; curs 2013-14: 16 estudiants). Si el programa de mobilitat més emprat el 2012-13 era LLP-Erasmus (7 alumnes 2012-13, 4 curs 2013-14) la implementació d'Erasmus-pràctiques aquest curs ha fet que aquesta nova tipologia hagi tingut més èxit amb 6 alumnes. Pel que fa al programa propi de la UAB s'ha incrementat de 4 a 6 alumnes.

L'assignatura optativa *Pràctiques Professionals* ha vist com el nombre d'alumnes s'ha anat incrementant any rere any (22 al 2011, 37 al 2012 i 73 al 2013) podent considerar en l'actualitat que pràcticament la totalitat dels alumnes la cursen. Els resultats acadèmics són molt bons i hi ha un alt grau de satisfacció entre l'alumnat i els laboratoris (empreses) de destí.

6.4. No es disposa de dades relatives a la inserció laboral degut al curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis (només dues promocions de graduats, corresponents als cursos 2012-13 i 2013-14). És necessari Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.

GRAU DE BIOLOGIA AMBIENTAL

6.1). En el conjunt del Grau, les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats. Això es reflecteix en les altes taxes d'èxit i rendiment assolides (rendiment 2013-14: 94.6%). Això suggereix un assoliment de les competències previstes. Milloraria molt si tinguéssim un finançament extra per sortides i poder realitzar part d'aquestes en autocar en tots els cursos.

6.2). En totes les assignatures es segueixen models d'avaluació continuada. Tota la informació sobre el processus d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents de les assignatures. La diversitat en els processos d'avaluació (tipus de proves), la diversitat del material i els exercicis i activitats avaluats (presentacions orals, treballs escrits, activitats individual i en grup, etc.) i la seva distribució temporal durant el curs acadèmic asseguren l'avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos. En aquest punt cal remarcar que el funcionament del Campus virtual és molt feixuc i entorpeix les entregues de treballs i en general la comunicació entre alumnes i professorat. Hauria de ser molt més versàtil.

6.3). Les taxes de graduació (64,8%) i d'eficiència (97%) tot i ser provisionals es consideren adequades i estan per sobre de les de referència proposades a la memòria ANECA (80%). Les taxes d'abandonament el curs 12-13 ha estat de 6,7% disminuint respecte el curs anterior (11,9%) i estan molt per sota de la màxima proposada.

Al curs 2013-14 s'ha observat un increment molt significatiu i positiu (més del doble) en el nombre d'alumnes que cursen l'assignatura optativa *Pràctiques en empreses o institucions* (curs 2011-12: 20 estudiants; curs 2012-13: 24 estudiants i curs 2013-14: 59 estudiants) amb resultats acadèmics molt bons i un alt grau de satisfacció entre l'alumnat i les empreses de destí.

El nombre d'alumnes que realitzen algun programa de mobilitat també ha augmenta de 10 del curs anterior a 23, essent el programa més sol·licitat el Erasmus+ amb 8 estudiants i després el propi de la UAB amb 6 estudiants.

6.4). No es disposa de dades relatives a la inserció laboral degut al curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis (només dues promocions de graduats, corresponents als cursos 2012-13 i 2013-14). Es necessari implementar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.

GRAU DE BIOQUÍMICA

6.1. Les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats. Això es reflecteix en les altes taxes d'èxit i rendiment assolides (èxit: 97%; rendiment: 96%). Aquest indicador ens suggereix que s'assoleixen les competències previstes.

6.2. Totes les assignatures segueixen models d'avaluació continuada. La informació sobre el processos d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents de les assignatures. La diversitat en els processos d'avaluació (tipus de proves), en els materials, exercicis i activitats avaluats (presentacions orals, treballs escrits, activitats individual i en grup, etc.) i la seva distribució temporal durant el curs acadèmic asseguren una avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos al pla d'estudis.

6.3. La taxa d'eficiència (97,48%) és totalment satisfactòria i força superior a la proposada a la memòria ANECA (85%). La taxa de graduació (78%) és molt superior a la taxa de referència (55%) i la taxa d'abandonament (7 %) més baixa que la taxa de referència (15%). Aquestes dades juntament amb les dades de la taxa de rendiment que és del 95.41 % fan pensar que el desenvolupament del grau es dona de forma que s'acompleixen els objectius que s'havien proposat.

Al curs 2013-14 s'ha observat un increment significatiu en el nombre d'alumnes que realitzen algun programa de mobilitat (curs 2012-13: 8 estudiants; curs 2013-14: 19 estudiants). Alguns d'aquests estudiant (3) han seguit el programa d'Erasmus pràctiques.

La majoria d'alumnes cursen l'assignatura optativa *Pràctiques Professionals* (una tendència que ja es va observar al curs 2012-13), amb resultats acadèmics molt bons i un elevat grau de satisfacció entre l'alumnat i els laboratoris (empreses) de destí.

6.4. No es disposa de dades relatives a la inserció laboral degut al curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis (només dues promocions de graduats, corresponents als cursos 2012-13 i 2013-14). Caldria implementar sistemes adequats de recollida d'informació per a poder valorar la situació professional dels egressats.

GRAU DE BIOTECNOLOGIA

6.1. En el conjunt del Grau, les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats. Això es reflecteix en les altes taxes d'èxit i rendiment assolides (rendiment 2013-14: 94%) i suggereix un assoliment de les competències previstes.

6.2. En totes les assignatures se segueixen models d'avaluació continuada. Tota la informació sobre el processos d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents. La diversitat del material i els exercicis subministrats, així com la diversitat activitats avaluades (proves escrites, presentacions orals, treballs escrits, activitats individuals i en grup, etc.) i la seva distribució temporal durant el curs acadèmic, asseguren l'avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos.

6.3. Les taxes d'èxit, rendiment i eficiència es consideren satisfactòries. Concretament, la taxa d'eficiència d'aquest curs ha estat del 98%, 13 punts superior al valor mínim proposat a la memòria VERIFICA (85%). Cal destacar que el rendiment dels alumnes de nou ingrés ha continuat amb valors una mica més baixos que la mitjana de la titulació (86% vs. 90%) encara que considerem que és una diferència poc significativa si tenint en compte, a més, la diversitat d'alumnes de primer curs. No obstant, la taxa d'abandonament per a la cohort entrada al curs 2010-11 ha estat del 18%, i s'ha incrementat significativament respecte de la cohort entrada al curs 2009-10. Encara que aquestes taxes encara són provisionals i per tant s'han de prendre amb precaució, cal esmentar que la taxa d'abandonament és superior al màxim que es va proposar en la memòria VERIFICA (12%). Caldrà investigar les causes de l'abandonament, que possiblement poden estar relacionades amb els increments continuats en el preu de les taxes acadèmiques. Serà necessari fer-ne un seguiment i si la tendència continua s'haurien de proposar possibles mesures correctores. Per altra part, s'han obtingut valors molt favorables per a la taxa de graduació, que s'ha pogut calcular per primera vegada des de la posada en marxa del Grau. Per a la cohort entrada al curs 2009-10, la taxa de graduació ha estat del 83%, un valor molt per sobre del mínim proposat a memòria VERIFICA (50%). Encara que la diferència entre ambdós valors podria justificar la revisió d'aquest darrer, es tracta de la primera i única dada sobre aquesta taxa. Es per això que suggerim posposar la decisió sobre la seva possible revisió.

Al curs 2013-14 s'ha observat un increment molt significatiu en el nombre d'alumnes que realitzen algun programa de mobilitat (curs 2012-13: 13 estudiants; curs 2013-14: 23 estudiants). Aquest canvi inclou també un increment significatiu del el nombre d'estudiants que segueixen el programa *Erasmus pràctiques* (curs 2012-13: 6 estudiants; curs 2013-14: 13 estudiants).

En aquest curs també s'ha produït un fort increment en la demanda de l'assignatura optativa *Pràctiques Externes*. Amb un total de 62 alumnes, la xifra de matriculats en aquesta assignatura dobla la del curs anterior. A pesar d'aquest increment, els resultats acadèmics han continuant sent molt bons, amb un alt grau de satisfacció tant entre l'alumnat com per part de les empreses i centres públics de destí.

6.4. No es disposa de dades relatives a la inserció laboral degut al curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis. Es necessari implementar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.

GRAU DE CIÈNCIES BIOMÈDIQUES

6.1. En el conjunt del Grau, les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats. Això es reflecteix en les altes taxes d'èxit i rendiment assolides (rendiment 2013-14: 93.66%). Això suggereix un assoliment de les competències previstes.

6.2. En totes les assignatures es segueixen models d'avaluació continuada. Tota la informació sobre el processus d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents de les assignatures. La diversitat en els processos d'avaluació (tipus de proves) i del material, exercicis i activitats avaluats (presentacions orals, treballs escrits, activitats individual i en grup, etc.) i la seva distribució temporal durant el curs acadèmic asseguren l'avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos.

6.3. La taxa d'eficiència (98%) es considera molt satisfactòria i es situa clarament per sobre de la proposada a la memòria ANECA (80%). Cal destacar que el rendiment de nou ingrés ha baixat sensiblement durant el curs 2013-14 (83.57%) en relació a anys anteriors (en general, al voltant del 90%). Cal fer un seguiment per determinar si es tracta només d'un fet puntual.

Les darreres dades disponibles situen la taxa d'abandonament al 14%. Encara que es tracta de dades provisionals i que es troben per sota de la taxa ANECA (20%), aquesta taxa d'abandonament es pot considerar relativament elevada, particularment per els alumnes de nou ingrés. La taxa d'abandonament pot estar lligada al increment de taxes acadèmiques i a la reducció en la dotació de beques. En el cas de Ciències Biomèdiques, cal considerar que un nombre significatiu dels casos d'abandonament es deuen a canvis d'estudi per el Grau en Medicina. Cal avaluar les causes d'abandonament i fer un seguiment; si la taxa d'abandonament mostra creixement s'haurien de proposar possibles mesures correctores.

Al curs 2013-14 s'ha observat un increment significatiu en el nombre d'alumnes que realitzen algun programa de mobilitat (curs 2012-13: 6 estudiants; curs 2013-14: 16 estudiants). Aquest canvi inclou un increment significatiu en el nombre d'estudiants que segueixen al programa d'Erasmus pràctiques (curs 2012-13: 2 estudiants; curs 2013-14: 5 estudiants).

La majoria d'alumnes cursen l'assignatura optativa *Pràctiques Professionals* (una tendència que ja es va observar al curs 2012-13), amb resultats acadèmics molt bons i un alt grau de satisfacció entre l'alumnat i els laboratoris (empreses) de destí.

6.4. No es disposa de dades relatives a la inserció laboral degut al curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis (només dues promocions de graduats, corresponents als cursos 2012-13 i 2013-14). Es necessari implementar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.

GRAU DE GENÈTICA

6.1. En el conjunt del Grau, les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats. Això es reflecteix en les altes taxes d'èxit i rendiment assolides (èxit i rendiment 2013-14: 97,31% i 96,08%). Això suggereix un assoliment de les competències previstes.

6.2. En totes les assignatures es segueixen models d'avaluació continuada. Tota la informació sobre el processos d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents de les assignatures. La diversitat en els processos d'avaluació (tipus de proves), la diversitat del material i els exercicis i activitats avaluats (presentacions orals, treballs escrits, activitats individual i en grup, etc.) i la seva distribució temporal durant el curs acadèmic asseguren l'avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos.

6.3. La taxa d'eficiència (97,94%) es considera adequada i està per sobre de la proposada a la memòria ANECA (85%). No es disposa de la taxa d'abandonament d'aquest curs però en cap dels cursos anteriors s'arriba a la màxima proposada a la memòria ANECA (20%).

El nombre d'alumnes que participen en programes d'intercanvi es manté alt. Al curs 2013-14 van ser 7 (2 d'Erasmus+, 2 del Propi UAB i 3 d'Erasmus Pràctiques).

6.4. No es disposa de dades relatives a la inserció laboral degut al curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis (només dues promocions de graduats, corresponents als cursos 2012-13 i 2013-14). Es necessari implementar Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.

GRAU DE MICROBIOLOGIA

6.1. En el conjunt del Grau, les activitats de formació programades i les metodologies emprades es consideren coherents per a assolir els resultats d'aprenentatge proposats que estan definits a la memòria del Grau. D'aquesta manera, les elevades taxes d'èxit (95,25%) i rendiment (97,2%) assolides el curs 2013-14 suggereixen que s'han adquirit les competències previstes.

Hi ha una sèrie d'aspectes a tenir en compte per mantenir uns bons estàndards de qualitat del Grau. En primer lloc, és necessari mantenir i millorar les infraestructures docents (aules, laboratoris, aules d'informàtica i fons bibliogràfic). En aquest sentit, remarcar que seria convenient incrementar el nombre d'aules adaptades a les diferents tipologies docents (p.e. amb mobiliari mòbil per a les estratègies d'aprenentatge basades en la resolució de problemes, o per a la realització de treballs en grup supervisats pel professorat). De la mateixa manera, és important impulsar accions formatives, adreçades tant a estudiants com a professors. Dins d'aquestes, i donat que es tracta d'una titulació experimental, la implementació d'activitats de formació sobre funcionament i seguretat dels laboratoris docents és un altre punt clau per millorar la qualitat docent. Així mateix, per millorar la seguretat als laboratoris també seria adequat reorganitzar els horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents. Finalment, també és clau realitzar un bon seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant i del seu grau de satisfacció. Respecte del primer, comentar que des de la implantació del Grau s'han anat realitzant activitats de tutorització dels estudiants, però sense disposar d'un marc normatiu específic. Donada la importància d'aquestes activitats per potenciar la maduresa dels estudiants i la seva autonomia, així com per millorar els índexs de rendiment i la disminució de les taxes d'abandonament, la Facultat de Biociències està elaborant un Pla d'acció tutorial que recull totes les actuacions coordinades que es porten a terme en les nostres Titulacions. Quant a tenir unes dades fiables del grau de satisfacció dels estudiants que realitzen el nostre Grau, és clau disposar d'unes enquestes el contingut de les quals constitueixi un bon indicador, de la mateixa manera que també s'ha de vetllar per buscar mecanismes que incentivin la participació dels estudiants.

6.2. En totes les assignatures se segueixen models d'avaluació continuada. La valoració dels sistemes de recollida d'evidències a nivell de cada assignatura, mitjançant els sistemes d'avaluació establerts, és molt positiva. Tota la informació sobre els processos d'avaluació és pública i està a disposició de l'alumnat a través de les guies docents de les assignatures. La diversitat en els processos d'avaluació (tipus de proves), la diversitat del material, exercicis i activitats avaluats (per exemple, presentacions orals, treballs escrits, activitats individuals i en grup, etc.) i la seva distribució temporal al llarg del curs acadèmic asseguren l'avaluació apropiada de les competències i els resultats d'aprenentatge previstos. A més a més, l'avaluació sistemàtica de les assignatures de *Treball de Fi de Grau* i *Practicum* (Pràctiques Acadèmiques a Entitats) que es van posar en funcionament el curs 2012-2013, donada la seva especial tipologia, aportaran informació addicional molt valuosa respecte de l'assoliment de competències per part dels estudiants.

6.3. La taxa d'eficiència (96,11%) es considera adequada i està per sobre dels valors de referència proposats a la memòria ANECA (80%). Respecte de la taxa de graduació, les dades provisionals mostren una marcada disminució respecte de la primera promoció (curs 2009-10: 85,48%; curs 2010-11: 55,22%). Finalment, pel que fa a les taxes provisionals d'abandonament s'ha observat un lleuger increment respecte de l'any anterior (curs 2011-12: 7,46; curs 2012-13: 8,96%). Encara que tant els valors de les taxes de graduació i abandonament compleixen els criteris dels valors de referència de l'ANECA, 40% i 20%, respectivament, aquests resultats no tan favorables poden ser la conseqüència dels increments en els preus de les matrícules i a la disminució del nombre de beques, que poden fer que els alumnes es plantegin allargar la durada dels estudis rebaixant el nombre total de crèdits matriculats, i en casos més crítics, o inclús, abandonar els estudis.

Al curs 2013-14 s'ha observat un increment significatiu en el nombre d'alumnes que realitzen algun programa de mobilitat (curs 2011-12: 2; curs 2012-13: 12 estudiants; curs 2013-14: 16 estudiants). Aquest augment prové dels estudiants que segueixen al programa d'Erasmus pràctiques (curs 2012-13: 6 estudiants; curs 2013-14: 8 estudiants) i dels corresponents al programa propi de la UAB (curs 2012-13: 0 estudiants; curs 2013-14: 3 estudiants).

La majoria d'alumnes cursen l'assignatura optativa *Practicum* (una tendència que s'ha observat des de la primera promoció), amb resultats acadèmics molt bons i un alt grau de satisfacció entre l'alumnat i les Entitats de destí.

6.4. Des de la coordinació del Grau s'ha realitzat una enquesta sobre inserció laboral dels Graduats de les dues promocions que ja han finalitzat els estudis, corresponents als cursos 2012-13 i 2013-14, i els resultats preliminars posen de manifest que el 86% està portant a terme algun tipus d'activitat professional, mentre que el 13,5% restant ha manifestat que no està realitzat cap activitat professional definida. Respecte del grup d'egressats que especifiquen estar en actiu, ressaltar que més del 70% estan continuant la seva formació acadèmica, realitzant estudis de màster i/o doctorat i el 16% restant està treballant en empreses o centres d'investigació. No obstant això, la informació que aporten aquestes dades és limitada, donat el curt termini transcorregut des de la implantació dels estudis (només dues promocions de graduats) i el grau de participació que és del 41,5%. És necessari implementar sistemes adequats de recollida i seguiment de la situació professional dels egressats.

MÀSTER DE BIOINFORMÀTICA

6.1. Es promouen activitats i metodologies coherents amb la programació o objectius de cada mòdul concret. Per facilitar l'assoliment dels resultats dels aprenentatges es fa ús intensiu de la plataforma *online* del curs, que ha estat dissenyada especialment per acomplir aquesta funció.

6.2. En tots el mòduls teòrics es segueix una avaluació continuada. Els alumnes saben el pes de cada unitat d'avaluació com es descriu a la guia docent de cada mòdul. L'alumne té unes tasques assignades que han d'anar pujant al portafolis virtual de l'estudiant d'acord amb un calendari preestablert. També poden complimentar el portafolis amb contribucions voluntàries que es valoren com una factor sumador de la nota final. Als alumnes també s'ha implicat en la valoració del seu aprenentatge. Es fan enquestes periòdiques i també, més directament, es manté una comunicació directa des de la coordinació i la gestió del màster amb els estudiants i el professorat. Hem avaluat l'assoliment per part dels alumnes de les competències i els resultats d'aprenentatge indicats en les guies docents de cada un dels mòduls, i podem dir que aquests assoliment de competències i resultats d'aprenentatge és molt satisfactori.

6.3. Graduació o Taxes de rendiment i èxit (100%), graduació (96%), abandonament (4%, per causes sobrevingudes), eficiència (100 %). Tot i que les xifres d'algunes taxes encara no seran definitives fins el proper curs (abandonament i èxit) considerem que tots les valors són molt satisfactoris i netament per sobre dels valors previstos a la memòria. A més el màster va rebre un estudiant d'un programa d'intercanvi i un estudiant va fer pràctiques a l'estranger.

Tots els estudiants que realitzen pràctiques externes.

6.4. No tenim dades d'inserció laboral posterior encara que un seguiment parcial (tan sols amb una part dels alumnes) mostra que la inserció és molt alta. Aquest informe es correspon al de final del segon curs acadèmic i per tant no disposem de dades. Caldrà però incloure mecanismes que permetin fer un seguiment dels alumnes.

MÀSTER DE BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR

6.1-6.2. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos que corresponen al nivell del MECES de la titulació. Les activitats formatives, i els sistema d'avaluació, és publica i són accessibles a través de les guies docents de cada mòdul.

6.3. La taxa de rendiment és del 94% (molt propera al 96% de la memòria de la titulació), la taxa de graduació provisional és del 96% (en concordança amb el 96% de referència).

La taxa d'abandonament provisional (relació percentual entre els estudiant d'una cohort d'entrada que, sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació ni l'any següent) és d'un 4%. (que s'ajusta al 4% previst a la memòria de la titulació)

La taxa d'èxit (relació percentual entre els estudiants que han superat una assignatura/mòdul respecte als estudiants que s'han presentat a avaluació) és del 98%.

6.4. Donat que és el primer any d'avaluació encara no disposem de dades d'inserció laboral per aquesta titulació, caldrà anant implementant aquest seguiment en els propers anys.

MÀSTER DE BIOTECNOLOGIA AVANÇADA

6.1. Els coordinadors del mòduls, amb participació del professorat implicat, dissenyen les activitats formatives, i el sistema d'avaluació de les competències que s'han de treballar. Aquestes es publiquen al campus virtual de cada mòdul.

6.2. Moltes assignatures compten amb entrega de treballs, defensa oral de treballs i exàmens escrits, de manera que es considera adequada.

6.3. En funció de la implantació del Real decret 3+2, establir convenis amb d'altres universitats per tal d'afavorir la mobilitat dels estudiants. Aquest canvi provocaria una reestructuració profunda del Màster així com la docència en llengua anglesa, que en aquest moment no es planteja entre els integrants del màster. Cal esmentar que les taxes de graduació són del 96% i l'abandonament és molt baix (un 4%). La valoració d'aquestes dues taxes es molt bona, tot i que les xifres encara siguin provisionals. La resta de taxes i també els resultats acadèmics per mòduls són molt adequats.

6.4. Pel que fa als valors dels indicadors d'inserció laboral, malgrat que no disposem d'informació relativa d'aquesta dada de tots el alumnes, un percentatge alt (15%) es queda en el centre de recerca públic a on es realitza el treball de fi de Màster o en l'empresa assignada per realitzar les pràctiques. En un futur es disposarà d'un mínim històric que ens permetrà conèixer aquest indicador

MÀSTER DE CITOGENÈTICA I BIOLOGIA DE LA REPRODUCCIÓ

6.1. Efectivament les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació i estan d'acord al que hi consten els les guies docents dels mòduls i en la informació del màster.

6.2. Efectivament el sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic. a la guia docent Les dades evidencien unes taxes favorables tot i que caldria disposar de les dades d'un segon any de vigència.

6.3. Efectivament els valors dels indicadors acadèmics es consideren adequats són adequats per a les característiques de la titulació estan en consonància amb els previstos a la memòria acreditada També els resultats acadèmics per assignatures/mòduls Les taxes de rendiment i èxit (100%) i la taxa de no presentats (0%), són molt adequats tot i que caldria disposar de les dades d' almenys un segon any de vigència per fer-ne una valoració més acurada. Pel que fa les taxes de graduació i d'abandonament tot i que encara son provisionals ja podem dir que són molt adequades . La valoració sobre la totalitat d'aquests indicadors es que totes són molt adients i que es corresponen a les taxes de referència que consten en la memòria de la titulació.

6.4. Pel que fa als valors dels indicadors d'inserció laboral no disposem d'informació relativa d'aquesta dada. En un parell d'anys es disposarà d'un mínim històric que ens permetrà conèixer aquest ítem

MÀSTER D'ECOLOGIA TERRESTRE I GESTIÓ DE LA BIODIVERSITA

6.1. Activitats formatives: Les activitats formatives es consideren adequades i són congruents amb les competències, la planificació i els resultats esperats a la titulació.

6.2. Sistema d'avaluació de les competències/resultats previstos: Els sistema d'avaluació està explicitat i garantit a les guies docents i contempla diferents activitats, com a proves escrites, realització de treballs escrits individuals i col·lectius, pòsters, presentacions i discussions orals públiques, rúbriques de participació a l'aula, entre altres. Aquesta varietat d'activitats permet l'avaluació de les diferents competències, a més dels coneixements adquirits.

6.3. Indicadors acadèmics: Estimem que el màster està aconseguint un alt nivell d'excel·lència en el seu rendiment acadèmic, com demostra els diferents indicadors (Font: SIQ UAB):

-Taxa de rendiment=97%

-Taxa d'èxit= 99%

-Taxa de graduació =74% (valor de referència: 85%)

-Taxa d'abandonament =18% (valor de referència: 10%)

-Taxa d'eficiència=100% (valor de referència: 98%)

Les dades corresponents al curs 2013-2014 s'han incorporat molt tard en el SIQ, i com a conseqüència d'aquests endarreriment el seu anàlisi s'ha vist dificultat. En qualsevol cas els indicadors són en general satisfactoris, i segueixen les tendències ja observades en cursos anteriors pel màster que va donar lloc al actual. Els valors lleugerament discrepants de les taxes de graduació i abandonament d'aquest curs respecte als de referència cal interpretar-los subjectes a les fluctuacions estocàstiques dels números baixos i al fet que alguns estudiants troben dificultats per concloure els Treballs de Fi de màster dins el curs de la primera matriculació, degut a dificultats econòmiques o a la pròpia natura dels seus treballs, subjectes a la variabilitat i estacionalitat pròpia del medi natural. També s'ha de considerar que els valors de les taxes de graduació i d'abandonament són provisionals.

Els resultats acadèmics dels diferents mòduls va ser altament satisfactori durant el curs 2013/14. No va haver-hi cap estudiant no presentat i només un suspès (3% dels estudiants) al mòdul d'Estadística i Modelització. Només van haver-hi dos estudiants que van posposar a un altre curs la presentació del Treball Fi de Màster. El percentatge de notes iguals o superiors a Notable va ser del 78% (superior al 70% en tots els mòduls).

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral: . La titulació disposa d'indicadors d'inserció laboral, aconseguits directament per la coordinació de la titulació amb enquestes adreçades a estudiants graduats en anys anteriors. Aquests indicadors indiquen una valoració de la importància del màster en l'obtenció de la feina actual amb una tendència ascendent, de 5.8 punts (en una escala de 0 a 10) pels estudiants del curs 2009-10, 6.6 punts pels estudiants del curs 2010-11, 8.2 punts pels estudiants del curs 2011-12, i 5.9 punts pels estudiants del curs 2012-13. Tanmateix, el percentatge de respostes és baix (inferior al 30%) donades les dificultats de localitzar els alumnes anys després de la finalització dels estudis. Aquesta informació és susceptible de ser millorada amb un procediment institucional per aconseguir-la de forma integrada i fiable

MÀSTER DE GENÈTICA AVANÇADA/ADVANCED GENETICS

6.1. En un mòdul (Advanced Animal Breeding) s'ha detectat que una part del seu contingut (Genètica quantitativa) així com algunes de les seves activitats formatives no eren adequades per a que els alumnes poguessin assolir les competències i resultats descrits a la guia docent del mòdul. Conseqüentment, després de parlar amb el coordinador, se ha modificat el contingut i les activitats formatives corresponents. En la resta de mòduls, no se ha trobat cap disfunció i la valoració dels continguts i activitats formatives es que s'ajusten i treballen adequadament les competències que els alumnes han d'assolir.

6.2. Tota la informació relacionada amb les activitats d'avaluació apareix a al guia docent dels mòduls. El sistema d'avaluació permet valorar i avaluar els resultats d'aprenentatge del estudiant i ens permet garantir que l'estudiant adquireixi les competències descrites en les guies docents dels diferents mòduls.

6.3. La taxa de graduació ha estat del 100%, tot i que aquesta xifra no serà definitiva fins el proper curs, de moment és un bon indicador del funcionament i del rendiment acadèmic del màster.

Aquest valor s'ajusta al previst a la memòria acreditada.

No s'han detectat variacions importants entre mòduls pel que fa referència als indicador d'èxit.

Per les característiques pròpies del Màster, tots els estudiants realitzen pràctiques externes.

Degut a la estructura del Màster, on els mòduls teòrics es concentren en el primer semestre i les pràctiques en el segon, és possible tenir estudiants que fan les practiques externes dins de programes de mobilitat. Com és el cas d'una estudiant va fer les seves pràctiques a la University Duisborg-Essen (Alemanya).

6.4. No les conec específicament, encara que de la informació parcial de que dispo, aquest indicadors no són dolents.

MÀSTER DE MICROBIOLOGIA APLICADA

6.1. Des del màster es valora que els alumnes assoleixen totes les competències i resultats presents a les guies docents dels mòduls.

6.2. Avaluació d'acord amb les competències i resultats assenyalats a les assenyalades a les Guies docents. Sense conflictes de visibilitat i publicitació de resultats assolits amb les avaluacions i altres proves.

6.3. Taxes de rendiment i èxit (100%), graduació (96%), abandonament (2%), eficiència (97%) amb valors molt satisfactoris.

Tots els estudiants que realitzen pràctiques externes. Hi ha dos mòduls de 12 crèdits cadascun i de caràcter obligatori. El pes pràctic del màster és molt important (un 40%), d'aquí molt probablement la important demanada que té.

6.4. No tenim dades d'inserció laboral posterior. Aquest informe es correspon al de final del primer curs acadèmic i per tant no disposem de dades. Caldrà però incloure mecanismes que permetin fer un seguiment dels alumnes.

MÀSTER DE NEUROCIÈNCIES

6.1. En aquest curs 2013/2014 es va introduir com a proposta de millora el fer enquestes d'opinió tant a professors com a alumnes, per tal de conèixer la seva opinió i els alumnes per implementar les millores necessàries per incrementar el grau de satisfacció dels dos col·lectius i millorar la formació dels estudiants. Creiem que aquesta iniciativa ha estat molt profitosa i ha permès detectar, de forma objectiva, alguns problemes menors en el desenvolupament del màster i, per tant, es continuarà realitzant cada curs acadèmic.

Com a millores, s'han potenciat les activitats en grups petits i la discussió d'articles científics. Els propis estudiants i els professors han remarcat en les enquestes d'opinió que són activitats que s'haurien de potenciar en el màster i introduir-les en diferents assignatures, per complementar les sessions teòriques. La discussió d'articles científics en grups petits permeten una millor interacció entre el professor i els estudiants i requereixen que els estudiants prenguin una actitud molt més activa en les sessions, alhora que reforcen la seva capacitat per mostrar-se crític davant dels articles científics, discutir-los en públic i interaccionar amb els companys (treball en equip). Per tant, són activitats que permeten treballar les competències, sobretot bàsiques i transversals, detallades en la memòria

6.2. . L'avaluació de les diferents assignatures es fa d'acord amb els objectius i directrius assenyalades a les Guies docents. Així mateix, s'han introduït canvis en el mètode d'avaluació d'un mòdul (valoració dels coneixements adquirits mitjançant el treball autònom d'un article científic relacionat, que posteriorment es treballarà en grup i finalment s'avaluarà de forma individual mitjançant un examen escrit on els alumnes han de demostrar la seva capacitat d'interpretar un treball científic i d'integrar els coneixements adquirits durant les classes teòriques, aplicant-lo en el context de l'article treballat) per poder avaluar millor els resultats d'aprenentatge descrits en la memòria i poder reforçar l'avaluació de resultats d'aprenentatge més relacionats amb competències bàsiques i transversals i no només específiques

6.3. Tots els estudiants del màster realitzen pràctiques externes (treball de fi de màster).

La taxa de rendiment i d'eficiència el curs 2013/2014 va ser adequada, amb un 98% de rendiment i un 99% d'èxit. i es corresponen amb les establertes en la memòria de la titulació.

Dels 37 estudiants que van començar, un va abandonar i els altres 36 van mostrar un 100% d'eficiència. Pel que fa als resultats acadèmics per assignatura, es detecta que només en una assignatura (Neurobiologia molecular i fisiològica) va haver dos suspesos. D'aquests, un correspon al que va abandonar, i l'altre ha aprovat en el curs 2014/2015. Els valors de les taxes de graduació i d'abandonament, tot i que encara són provisionals, considerem que són adequats, ja que en la memòria acreditada, la taxa de graduació s'estimava en un 85%, la d'abandonament en un 15% i la d'eficiència en un 100%. De fet, hem tingut menor grau d'abandonament del previst, fet que indica que la selecció dels estudiants admesos i l'oferta formativa han estat les adequades i la taxa d'abandonaments és mínima

6.4. La Universitat encara no disposa d'aquests indicadors, encara que està en procés d'introduir procediments per aconseguir aquestes dades, però serien molt útils per tal de poder tenir una idea del grau d'inserció laboral dels màsters

Pla de millora: resum i traçabilitat de les propostes de millora

 Propostes de millora a nivell de Centre: **FACULTAT DE BIOCÈNCIES**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2012-13	És necessari mantenir i millorar les infraestructures docents (aules, laboratoris, aules d'informàtica, biblioteques)	Millora de la infraestructura i de la qualitat docent	Renovació del material informàtic i del programari. Manteniment i renovació dels laboratoris docents i del seu equipament. Manteniment i renovació de les aules de classe (incloent sistemes audiovisuals). Millora i renovació del material bibliogràfic i millora en l'accés a bases de dades, revistes i llibres online, etc.	Alta	Rectorat Deganat	2015		No
2012-13	Manca d'un PAT	Millora de la qualitat docent. Millora en els índexs de rendiment/abandonament del Grau. Millora en la percepció social del Grau	Posada en funcionament del PAT	Alta	Deganat Grau	2015		No
2013-14	Necessitat de formació en funcionament/seguretat dels laboratoris docents	Millora de la qualitat docent.	Posada en funcionament de la normativa de Seguretat als Laboratoris de Pràctiques. Impartir sessions formatives a professors i alumnes	Mitja	Deganat Grau	2014		No
2013-14	No es disposa de dades d'inserció laboral recents	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Deficiència en la informació acadèmica dels màsters en SGIQ	Millora l'accés als indicadors acadèmics, tant pels coordinadors, com pels alumnes	Actualització del sistema de seguiment intern de la qualitat (SGIQ): Actualització de les dades en temps suficient per fer els informes Actualització de les dades que són públiques abans del inici del període de pre-inscripció	Alta	Oficina de Qualitat Docent	2014	2015	No

2013-14	Deficiència en les enquestes PAAD a Màsters; no es fan enquestes del professorat i del mòduls dels Màsters	Avaluació adequada del mòduls del Màster i del professorat	Millorar el sistema d'avaluació per enquestes al estudiants que fa la Universitat	Mitja	Oficina de Qualitat Docent	2014	2016	No
2013-14	Sistema de preinscripció a Màsters molt poc eficient	Millorar el procés de selecció dels alumnes pre-incrits: Fer el procés mes àgil i garantir la possibilitat de seleccionar als millors alumnes	Possibilitat de fer menys períodes de pre-inscripció amb una durada més llarga. Millora de l'aplicatiu: Possibilitat de que els alumnes acceptats o acceptats condicionalment facin un pagament de reserva de plaça.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-13	Baix índex d'internacionalització dels màsters	Augmentar el número de matriculats estrangers	Augmentar el nombre de mòduls impartits en angles. Millora la difusió i la presencia del màster al estranger. Millorar funcionalitat aplicatiu de preinscripció in línia	Alta	Coordinació del màster / Àrea de promoció / Professors del màster / Web màster	2014	2015	No
2012-13	Analitzar l'oferta i la programació de les assignatures optatives	Una oferta d'assignatures optatives més amplia i ajustada a diferents perfils professionals	Revisar l'oferta d'assignatures d'altres graus per veure si se poden incloure en el Grau en Genètica i estudiar la possibilitat d'incorporar noves assignatures o remodelar les ja existents	Mitja	Grau Deganat	2015		SI

Propostes de millora de la titulació **GRAU DE BIOLOGIA:**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sense dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat als laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Reducció en el rendiment de nou ingrés	Recuperar taxa de rendiment	Seguiment de les taxes de rendiment de nou ingrés i de l'evolució de la promoció 2013-17	Mitja	Grau	2015	2017	No
2013-14	Taxa d'abandonament propera al 20%	Rebaixar la taxa d'abandonament	Seguiment de la taxa d'abandonament durant els propers anys. Determinar exactament les causes d'abandonament	Mitja	Grau	2015		No
2010-11	Falta de finançament extra per autocars	Aconseguir un finançament extra per autocars.	Poder fer part de les sortides de tots els cursos en autocar	Alta	Rectorat Deganat Grau	2015		No
2011-12	Baixa participació i poca especificitat de les preguntes en enquestes PAAD	Millorar el contingut de les enquestes perquè siguin més específiques de les assignatures o del Grau	Fer propostes de remodelació del qüestionari l'enquesta	Mitja	Rectorat Deganat Grau	2015		No

Propostes de millora de la titulació: **GRAU DE BIOLOGIA AMBIENTAL**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Manca dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat i funcionament dels laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No

 Propostes de millora de la titulació: **GRAU DE BIOQUÍMICA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sense dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat als laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No

Propostes de millora de la titulació: **GRAU DE BIOTECNOLOGIA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sense dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat als laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Baixa participació en les enquestes PAAD	Obtenir dades fiables i estadísticament significatives sobre la qualitat docent	Fer gestions davant l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB per tal d'establir mesures que millorin la participació dels alumnes en les enquestes PAAD	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Taxa d'abandonament del 18%	Rebaixar la taxa d'abandonament	Seguiment de la taxa d'abandonament durant els propers anys. Determinar exactament les causes d'abandonament.	Mitja	Grau	2015		No

Propostes de millora de la titulació: **GRAU DE CIÈNCIES BIOMÈDIQUES**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sense dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat als laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Baixa participació a les enquestes PAAD	Augmenta la participació de l'alumnat a les enquestes PAAD	Millora en el contingut de les enquestes	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Reducció en el rendiment de nou ingrés	Recuperar taxa de rendiment	Seguiment de les taxes de rendiment de nou ingrés i de l'evolució de la promoció 2013-17	Mitja	Grau	2015	2017	No
2013-14	Taxa d'abandonament relativament elevada	Rebaixar la taxa d'abandonament	Seguiment de la taxa d'abandonament durant els propers anys. Determinar exactament les causes d'abandonament	Mitja	Grau	2015		No
2012-13	Reunions infreqüents de la comissió mixta Biociències-Medicina	Millora de la qualitat docent. Millora en el índexs de rendiment/abandonament del Grau	Sistematitzar les reunions de la comissió mixta Biociències-Medicina per el seguiment del Grau	Alta	Grau	2015		

Propostes de millora de la titulació: **GRAU DE GENÈTICA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sense dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat als laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Baixa participació en les enquestes PAAD	Incrementar la participació dels alumnes en la resposta a les enquestes	Millorar el contingut de les enquestes	Alta	Rectorat	2015		No
2012-13	Cal programar l'acreditació del Grau	Millora de la qualitat docent. Millora en el índexs de rendiment/abandonament del Grau. Millora en la percepció social del Grau	Iniciar converses amb el professorat de cara a la propera revisió del Grau.	Alta	Grau	2015		SI

Propostes de millora de la titulació: **GRAU DE MICROBIOLOGIA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sense dades d'inserció laboral	Obtenir dades d'inserció laboral	Implantar sistemes adequats de recollida de la situació professional dels egressats.	Alta	Rectorat	2015		No
2010-11	Funcionament insatisfactori del Campus Virtual	Millora en el funcionament i versatilitat del Campus Virtual	Augmentar la versatilitat del Campus Virtual	Alta	Rectorat	2015		No
2011-12	Horaris de docència i de personal de suport no coincideixen	Millora en la seguretat als laboratoris.	Reorganització dels horaris del personal de suport (PAS), adequant-los a les necessitats docents.	Alta	Rectorat	2015		No
2013-14	Baixa participació i poca especificitat de les preguntes de les enquestes PAAD	Incrementar al participació i millorar el contingut de les enquestes	Fer propostes de remodelació del qüestionari de l'enquesta per millorar i definir estratègies per incentivar la participació	Alta	Rectorat	2015		No

Propostes de millora de la titulació **MÀSTER DE BIOINFORMÀTICA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2012-13	Millorar la intranet del curs	Passar d'un funcionament Web 1.0 a Web 2.0. Eina potent eina de suport a la formació presencial per facilitar el treball de l'estudiant individual i en grups col·laboratius	Afegir funcionalitats d'administració, comunicació, col·laboració, programació, autoria, autoavaluació, tutorització i un portafoli de l'estudiant entre d'altres	Alta	Coordinació del màster / Gestora màster / Professors del màster / Web màster	2014	2015	No
2013-14	Actualització equipament informàtic aula ordinadors de bioinformàtica	Millorar la infraestructura i qualitat docent	Renovació gradual l'equipament informàtic de l'aula de classe	Mitjana	Màster / Deganat / Rectorat	2015	2018	No
2013-14	Oferta 24 places insuficient per cobrir demanda	Augmentar oferta places anuals	Augmentar oferta places anuals Incrementar número ordinadors a l'aula per cobrir les noves places	Mitjana	Màster / Deganat / Rectorat	2015	2017	No

 Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER DE BIOQUÍMICA, BIOLOGIA MOLECULAR I BIOMEDICINA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Sobrecàrrega d'estudiants	Reduir la sobrecàrrega de la titulació	Reduir el nombre màxim d'alumnes de nova matriculació a un màxim de 40	alta	Facultat i Coordinació de la titulació	2014	2015	No
2013-14	Denominació del mòdul 4 no apropiada	Facilitar la diferenciació d'aquest mòdul respecte a l'assignatura amb nom equivalent de Grau	Modificar el títol del mòdul 4 "Genòmica i Proteòmica" a "Genòmica i Proteòmica Avançades".	alta	Facultat i Coordinació de la titulació	2014	2015	No
2013-14	Temporalitat de alguns mòduls desajustada	Ajustar la temporalitat d'alguns mòduls	Els mòduls 3, 7, 9 i 10 haurien de passar a ser anuals	alta	Facultat i Coordinació de la titulació	2014	2015	No

Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER DE BIOTECNOLOGIA AVANÇADA**

Les propostes de millora d'aquesta titulació s'inclouen en les proposades des del centre

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
---------------	------------	---------------------	--------------------	-----------	-------------	-------	-------	----------------------

Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER DE CITOGENÈTICA I BIOLOGIA DE LA REPRODUCCIÓ**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Alumnes desorientats pel que fa a les activitats del propi mòdul i de la resta del mòduls del màster	Manteniments de la visualització quotidiana i seqüencial de totes les activitats dels mòduls des de el primer dia en un calendari permanentment viu	Utilització del Google calendar permanentment actualitzat	1	Coordinador/a del màster i coordinadors dels mòduls	Curs 2015-16 o 2016-17	Curs 2016-17 o 2017-18	No seria necessari
2013-14	Funcionalitat millorada usant aules de Facultats en lloc de seminaris d'unitats.	Fixar aules adients i equipades per impartir els crèdits comuns i els d'especialitat durant tot l'any	Sol·licitar amb temps aules equipades adients a la Facultat de Biociències i de la Facultat de Medicina	1	Coordinadora del màster i coordinadors dels mòduls	Curs 2015-16 o 2016-17	Curs 2016-17 o 2017-18	No seria necessari

Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER D'ECOLOGIA TERRESTRE I GESTIÓ DE LA BIODIVERSITAT**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013/14	Mancança de recursos econòmics per cobrir plenament les activitats de sortides de camp	Millorar les activitats d'aprenentatges realitzades en les sortides de camp	Proporcionar informació als estudiants.	Alta	Coordinació	2015	2016	No
2013/14	Limitació de la capacitat de les aules d'informàtica i del nombre	Millorar les activitats d'aprenentatge realitzades a l'aula	Sol·licitar increment de la capacitat de les aules d'informàtica i adequació de més aules amb mobiliari desplaçable.	Mitjana	Centre, Comissió de Màster	2015	2016	No

	d'aules habilitades pel treball en equips							
2012/13	Mancances en la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de l'ensenyament	Augment de la transparència en el procés d'informació pública i millora del procés d'avaluació de la titulació	Millorar la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de l'ensenyament (tutories, recursos d'aprenentatge, mobilitat	Alta	Coordinació, Comissió de Màster	2012	2014	No
2012/13	Poca concreció del pla d'acció de la millora de la titulació	Planificació i seguiment de la implantació de les accions de millora proposades, i avaluació dels resultats obtinguts i la seva eficàcia	Elaboració de pla d'acció de la millora de la titulació	Alta	Coordinació, Comissió de Màster	2012	2014	No
2012/13	Disfuncions en el procés d'admissió dels estudiants	Seleccionar estudiants amb millor CV	Millorar de la gestió dels estudiants de nou ingrés	Mitjana	Coordinació, Centre, Òrgans de la Universitat que regeixen el calendari i procediment d'admissió	2012	2018	No
2012/13	Certes activitats d'aprenentatge necessiten suport tècnic	Millorar el suport del PAS a les activitats del màster	Coordinació amb el Departament implicat en el màster de cara a enfortir el suport del PAS	Mitjana	Coordinació	2012	2014	No
2012/13	Desconeixement parcial dels estudiants del funcionament acadèmic de la titulació	Millorar la transparència i la comunicació amb els estudiants	Millorar la informació dels horaris i aules proporcionada als estudiants a començament de curs	Alta	Coordinació	2012	2014	No

Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER DE GENÈTICA AVANÇADA/ADVANCED GENETICS**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Poc interès d'alguns temes del mòdul <i>Advanced Animal Breeding</i>	Millorar l'interès del alumne	Canvis en el contingut	alta	Coordinador mòdul	2014-2015	2014-2015	No

 Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER DE MICROBIOLOGIA APLICADA**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-14	Valoració curricular prèvia deficient	Millorar el procés de valoració de coneixements formatius previs	Millorar el procés de valoració curricular mitjançant una avaluació conjunta de tots els coordinadors de mòduls i del màster i facilitar l'accés a mòduls de complement formatius.	Alta	Coordinació del Màster	2014	2015	NO
2013-14	Manca Orientació Professional	Millorar formació	Organitzar jornades, tallers que donin eines i facilitin recursos i estratègies que facilitin la inserció laboral	Alta	Coordinació del Màster i Facultat	2014	2015	NO

 Propostes de millora de la titulació: **MÀSTER DE NEUROCIÈNCIES**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2013-2014	Potenciar metodologies que demanin més interacció dels estudiants amb els professors	Incrementar les activitats en grups petits i la discussió d'articles científics en els diferents mòduls	Incrementar els seminaris on es discuteixen articles científics relacionats amb la temàtica de les classes teòriques i fer-ho en grups petits per facilitar la participació dels estudiants i la discussió amb el professor	alta	Coordinació màster	2014	2014	No

Annex 3.- Calendari del curs 2015-2016.

CALENDARI ACADÈMIC FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

CURS 2015-2016

SETEMBRE - 2015							OCTUBRE - 2015							NOVEMBRE - 2015						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5	4			1	2	3	4	8						1
1	7	8	9	10	11	12	5	5	6	7	8	9	10	9	2	3	4	5	6	7
2	14	15	16	17	18	19	6	12	13	14	15	16	17	10	9	10	11	12	13	14
3	21	22	23	24	25	26	7	19	20	21	22	23	24	11	16	17	18	19	20	21
4	28	29	30				8	26	27	28	29	30	31	12	23	24	25	26	27	28
														13	30					

DESEMBRE - 2015							GENER-2016							FEBRER - 2016						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
13		1	2	3	4	5					1	2	3	20	1	2	3	4	5	6
14	7	8	9	10	11	12	16	4	5	6	7	8	9	1	8	9	10	11	12	13
15	14	15	16	17	18	19	17	11	12	13	14	15	16	2	15	16	17	18	19	20
16	21	22	23	24	25	26	18	18	19	20	21	22	23	3	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			19	25	26	27	28	29	30	4	29					

MARÇ - 2016							ABRIL - 2016							MAIG - 2016						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
4		1	2	3	4	5	7				1	2	3	11						1
5	7	8	9	10	11	12	8	4	5	6	7	8	9	12	2	3	4	5	6	7
6	14	15	16	17	18	19	9	11	12	13	14	15	16	13	9	10	11	12	13	14
	21	22	23	24	25	26	10	18	19	20	21	22	23	14	16	17	18	19	20	21
7	28	29	30	31			11	25	26	27	28	29	30	15	23	24	25	26	27	28
														16	30	31				

JUNY - 2016							JULIOL - 2016							SETEMBRE - 2016						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
16		1	2	3	4	5	20				1	2	3					1	2	3
17	6	7	8	9	10	11		4	5	6	7	8	9		5	6	7	8	9	10
18	13	14	15	16	17	18		11	12	13	14	15	16		12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25		18	19	20	21	22	23		19	20	21	22	23	24
20	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30		26	27	28	29	30	

Set.	14	Inici del primer període d'activitat docent
Nov.	5	Festa Major de la UAB, no lectiu a partir 13h.
Des.	7	Festa de la Facultat
	5	Darrer dia del primer període
Feb.	1 al 5	Setmana de portes obertes.
	19	Data límit de tancament d'actes
	8	Inici del segon període d'activitat docent
Juny	13 al 17	Proves d'Accés a la Universitat
Jul.	1	Darrer dia del segon període
	7	Data límit de tancament d'actes
	22	Data límit de tancament d'actes de Pràctiques i de Treballs de fi d'estudis

	5 al 7	Proves d'Accés a la Universitat.
Set.	16	Data límit de tancament d'actes de Pràctiques i de Treballs de fi d'estudis
		Dies festius
		Festes locals a Bellaterra i Barcelona
		Període no hàbil
		Període hàbil, sense activitats formatives

OBSERVACIONS:

El calendari de festius està subjecte a les modificacions que en un futur puguin ser aprovades per part de les diferents administracions públiques