

ELS ENCÀRRECS I LA COMISSIÓ DE DOCÈNCIA DELS GRAUS

1. TUTORS/ES DE GRUP

La funció principal del tutor és establir una comunicació recíproca amb els estudiants per tal que el coneguin i el tinguin com a referent.

El tutor del grup és el professor de referència per a la tutoria individual de l'alumnat. Aquesta persona atén les consultes de l'alumnat tant per correu electrònic com de forma presencial en cas que l'alumne així ho sol·liciti. Normalment s'atenen consultes en relació al seguiment dels estudis, els itineraris d'optativitat o la necessitat d'adaptar la planificació del seguiment dels estudis a contingències personals diverses, o d'altres temes que es considerin oportuns.

Cada grup classe té assignat un tutor amb el qual manté reunions periòdiques per valorar el desenvolupament del curs. En aquestes reunions alumnat i tutors intercanvien parers i parlen dels temes rellevants que apareixen en la dinàmica habitual del curs. En cas de ser necessari el tutor fa arribar aquesta informació a la Coordinació de la Titulació i/o a la resta de professorat del grup.

Davant dels conflictes que puguin sorgir en alguna assignatura, el procediment habitual que ha de seguir el tutor podria ser el següent:

1. Recomanar a l'estudiant o professor implicats que ho parlin, per intentar trobar-hi una solució conjuntament.
2. En el cas que no se solucioni, el tutor hauria de recollir informació per part del professor i de l'alumne, per intentar ajudar a trobar-hi una solució adequada.
3. En el cas que no es resolgui amb els dos primers passos, cal informar a la coordinació del Grau perquè pugui intermediar.

El tutor ha d'assistir a la reunió de la Comissió de Docència, en la qual estan convocats tots els delegats, els altres tutors, coordinadors/es d'assignatures i l'equip de coordinació del Grau, per parlar i valorar de com s'està desenvolupant el curs i, si s'escau, reajustar els temes que puguin sorgir.

Els tutors estaran informats, mitjançant la coordinació, dels estudiants del seu grup que presentin dificultats per seguir-ne el seu desenvolupament. El tutor informarà a tot el professorat implicat per tal que puguin arbitrar les mesures més escaients.

El tutor/a tindrà les funcions següents:

- Ser el professor de referència del grup d'alumnat
- Mantenir una bona comunicació amb el grup d'alumnat assignat
- Atendre les consultes que l'alumnat pugui formular i orientar la recerca d'informació
- Reunir-se periòdicament amb el grup d'alumnes per valorar la dinàmica del curs
- Mediar en els conflictes que puguin aparèixer i informar la Coordinació de la titulació
- Assistir a la Comissió de Docència
- Valorar el desenvolupament de les assignatures amb el grup d'alumnes i amb el professorat implicat, i fer arribar la informació a la coordinació de la titulació
- Conèixer si algun alumne presenta dificultats per seguir el desenvolupament del curs i necessita algun ajut i informar el professorat del grup

El coordinador/a de la Menció pot ser considerat, si així es decideix, com a tutor del grup d'estudiants que cursen la menció.

2. COORDINADOR/A DE LES ASSIGNATURES

És el responsable/a d'elaborar la guia docent del curs següent de l'assignatura que coordina i es fa càrrec de buscar la màxima cohesió i coherència entre el professorat que imparteix l'assignatura, per tal

que els diferents grups comparteixin el procés d'ensenyament-aprenentatge, la metodologia, el sistema d'avaluació i les competències.

Es coordina amb la resta de responsables del seu Departament en l'elaboració de les guies docents amb l'objectiu de vetllar per la coherència entre les assignatures d'un mateix departament.

Els Coordinadors/es rebran als estudiants quan sorgeixi alguna desavinença entre ells i el professor encarregat de l'assignatura si es creu que no s'està complint amb els criteris explicats a la guia i al posterior programa.

Consensuen amb la coordinació de Grau, les sortides i/o activitats fora de l'espai i/o horari universitari que puguin sorgir en l'assignatura que coordinen.

El coordinador/a d'assignatura ha d'assistir a la reunió de la Comissió de Docència, en la qual estan convocats tots els delegats, els tutors, els altres tutors i l'equip de coordinació del Grau, per parlar i valorar de com s'està desenvolupant el curs i, si s'escau, reajustar els temes que puguin sorgir.

Davant dels conflictes que puguin sorgir, el procediment habitual que ha de seguir el coordinador d'assignatura podria ser el següent:

1. Recomanar a l'estudiant o professor implicats que ho parlin, per intentar trobar-hi una solució conjuntament.
2. En el cas que no se solucioni, el coordinador hauria de recollir informació per part del professor i de l'alumne, per intentar ajudar a trobar-hi una solució adequada.
3. En el cas que no es resolgui amb els dos primers passos, cal informar el tutor del grup perquè pugui mediar.

El coordinador/a tindrà les funcions següents:

- Elaborar la guia docent del curs següent de l'assignatura que coordina
- Buscar la màxima cohesió i coherència entre el professorat que imparteix l'assignatura
- Coordinar-se amb la resta de responsables d'assignatures del seu mateix departament per vetllar per la coherència entre assignatures del mateix àmbit
- Rebre els estudiants en cas que hi hagi algun problema amb el desenvolupament de la guia docent
- Informar de les activitats extraordinàries a la coordinació de la titulació
- Reunir-se periòdicament amb l'equip de professorat per valorar el desenvolupament de l'assignatura en els diversos grups
- Assistir a la Comissió de Docència
- Valorar el desenvolupament de l'assignatura amb el professorat de l'equip, i fer arribar la informació a la coordinació de la titulació

En el cas de les assignatures optatives que s'agrupen tot conformant una Menció s'establirà la figura de coordinador/a de la Menció, aquest/a vetllarà per la unitat de criteri entre les assignatures de la menció, tot assumint les funcions que se li atorguen al coordinador d'assignatura.

3. COMISSIÓ DE DOCÈNCIA

La Comissió de Docència (CD) de la titulació és l'espai en què es tracten els diferents aspectes i assumptes que poden sorgir al llarg del curs universitari i que afecten la titulació; també és una eina de comunicació.

La CD la componen el coordinador d'estudis de la titulació; els sotscoordinadors de pràctiques, de relacions internacionals i d'altres que pugui tenir la titulació; els delegats/des; els tutors/es; els coordinadors/es d'assignatura (que conformarà una representació del professorat de la titulació vinculat a les diferents àrees de coneixement). El nombre d'estudiants que composin la comissió ha d'equivaldre a un 30% del total de membres de la comissió.

La Comissió de Docència es reuneix com a mínim un cop al trimestre, convocada pel coordinador d'estudis o a demanda del 30% dels membres de la Comissió.

La Comissió de Docència pot crear grups de treball o comissions, formats per tutors/es i/o delegats/es, amb l'objectiu de fer més operatiu el desenvolupament d'una tasca encomanada per la coordinació de la titulació. Els grups de treball poden ser creats per diferents motius i objectius: realització d'activitats de la titulació (Comissió d'Orientació Professional o Comissió de la Competència Comunicativa), redacció d'informes requerits per la Coordinació (document sobre propostes de millora del grau) o per resoldre algun conflicte sobre algun aspecte concret del curs.

La Comissió de Docència tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment de la qualitat de la docència de la titulació.
- Coordinar els ensenyaments corresponents a la titulació.
- Revisar els programes de les assignatures per detectar llacunes i repeticions i assegurar la formació integral dels estudiants.
- Proposar activitats complementàries de la docència (tallers, xerrades, conferències...)
- Proposar projectes de plans d'estudis.
- Promoure i regular projectes d'innovació docent de la titulació, programes d'intercanvi,...
- Dinamitzar grups de treball per desenvolupar projectes o plans de millora (programa d'orientació professional, plans d'acollida i d'integració...).
- Atendre les demandes i suggeriments d'alumnes i professorat que tinguin com a objectiu millorar el desenvolupament del grau.

4. DELEGATS/ES

Són delegats o delegades aquells estudiants de la UAB matriculats durant l'any acadèmic en el curs que correspongui i que hagin estat escollits pels companys i companyes del grup classe.

El grup acadèmic serà definit per la Facultat o Escola i pot comprendre un curs, una titulació, una menció o especialització d'acord amb l'organització i l'estructura de cada un dels estudis de Grau.

El nombre de delegats o delegades per grup acadèmic serà aprovat per la Junta Permanent de cada Facultat o Escola a proposta del Deganat i del Consell d'Estudiants, segons el nombre d'estudiants matriculats, els estudis que s'hi imparteixen i la seva organització i funcionament.

El delegat o delegada d'un grup acadèmic pot ser escollit també, com a representant del Consell d'Estudiants de la Facultat (CEFac) i com a representant del Consell d'Estudiants de la UAB (CEUAB).

4.1 Funcions dels delegats/es

- **Defensa** els drets i vetlla pel compliment dels deures dels/les estudiants als/a les quals representa.
- **Transmet** les inquietuds, necessitats, problemes i propostes del grup acadèmic al qual representa.
- **Comunica** al grup classe aquella informació que rebí del professorat i de les diverses institucions i associacions de la facultat i/o universitat.
- **Fomenta** la participació dels/les estudiants als òrgans de seguiment acadèmic dels estudis de Grau (com la Comissió de Docència).
- **Assisteix** a les reunions de Coordinació amb el Deganat, a les Comissions de Docència, a les reunions d'avaluació de la seva titulació i a les reunions del Consell d'Estudiants de la Facultat.
- **Convoca** totes les reunions que consideri oportunes amb els/les estudiants que representa, per iniciativa pròpia o a petició del seu grup acadèmic.
- **Informa** periòdicament al grup acadèmic de les activitats desenvolupades en l'exercici de les seves funcions.

- **Participa** a la Comissió de Docència i en fa la difusió als companys i companyes del grup que representa.
- **Participa** a les trobades de delegats/es de grup acadèmic organitzades pel vicerectorat de referència.
- **Preserva** la confidencialitat de la informació obtinguda amb motiu del càrrec sempre que s'estableixi aquest caràcter.
- **Guarda secret** d'aquelles dades de caràcter personal a les quals hi tingui accés en l'exercici de les seves funcions.
- **Gestiona i/o forma** grups de treball per assignatures o activitats diverses.

4.2 Altres consideracions

- Les funcions del delegat o la delegada es duran a terme dins de l'horari lectiu del curs al qual hom pertany, parant especial atenció a la franja horària.
- La cartellera de l'aula esdevé l'eina principal de comunicació entre el delegat/da i el grup classe i el correu electrònic com a eina complementària.
- Un problema personal esdevé tasca del delegat quan també és o esdevé un problema col·lectiu.
- És obligació dels delegats/des de curs compartir les tasques a desenvolupar (assistència a reunions, activitats...).
- El delegat/da de curs haurà de dur a terme la seva activitat des d'un punt de vista objectiu. Haurà de representar les diferents opinions del grup classe en reunions d'avaluació, Comissions de Docència i en tota aquella activitat en la qual hagi de representar el seu grup classe.

4.3 Elecció dels delegats i/o delegades

- El grup classe decidirà, després dels primers 15 dies de curs, quin ha de ser el sistema de votació per escollir el delegat/da, en el cas que hi hagi més d'un candidat/a.
- Tots/es els/les estudiants que formin part del grup acadèmic poden presentar-se com a candidats/es a delegats/des del grup.
- Les candidatures dels/les estudiants matriculats/des en el grup acadèmic que es presentin com a delegat/des seran de caràcter unipersonal.
- Els/les estudiants escollits/des delegats/des, ho seran des del moment de la seva elecció fins a la finalització del curs acadèmic.
- Al final del primer semestre, el grup classe podrà demanar un canvi de delegat/da de curs si creu que no ha complert amb les tasques aprovades pel Consell d'Estudiants i consensuades amb el deganat. Per tal que això sigui així, primer s'haurà de votar si es vol canviar el delegat/da i després s'haurà de votar qui serà el nou delegat/da de curs. No s'estableixen uns percentatges de vots, el càrrec s'assignarà per majoria simple.
- Tanmateix, l'incompliment de les funcions assenyalades podrà comportar la pèrdua de la condició de delegat/da a instàncies del grup acadèmic al qual representa o a proposta del coordinador/a dels estudis de Grau o vicedegà/na d'estudiants.
- Els/les delegats/des del grup acadèmic poden renunciar a aquesta condició en qualsevol moment del curs acadèmic. Sempre que sigui possible, el/la delegat/da continuarà en funcions fins que el grup acadèmic faci una nova tria de delegat/da, si s'escau.
- La renúncia del delegat/da o la pèrdua de la condició de delegat/da, cal que sigui comunicada al coordinador/a d'estudis de Grau, al vicedegà/na d'estudiants i a l'àmbit de Participació o equivalent per tal que sigui efectiva.

4.4 Reconeixement acadèmic

Els delegats i les delegades d'un grup acadèmic podran sol·licitar el reconeixement de la seva tasca com a representants d'estudiants de conformitat amb la normativa aplicable.