

MANUAL DE PROCESSOS

DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ_CC)

Procés PC4. Orientació a l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Pla d'Acció Tutorial del centre
10. Diagrama de flux PC4

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	02-12-2014

RESUM DE REVISIONS		
VERSIÓ	DATA	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Octubre 2014	Adaptació al SGIQ_CC

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes per a la definició, revisió i millora que la Facultat de Ciències de la Comunicació organitza per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen a la Facultat i en les diferents titulacions impartides en la mateixa.

3. Propietat del procés

Els procediments específics del centre, com aquest, són propietat del vicedegà/na de Comunicació, Relacions Externes i Institucionals, que vetllarà per la seva supervisió i seguiment, i proposarà accions de millora a l'equip de Deganat. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable de Qualitat de la UAB.

4. Documentació associada (inputs)

Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de la Comissió d'Afers Acadèmics
--

Pla d'acció tutorial del centre

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Existència o no del Pla d'Acció Tutorial del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant.

7. Indicadors

Nombre de possibles futurs estudiants receptors d'activitats de promoció de les titulacions de Facultat desglossat per titulacions
--

Nombre d'alumnes receptors d'activitats d'orientació acadèmica a la Facultat desglossat per titulacions

Nombre d'alumnes receptors d'activitats d'orientació professional a la Facultat desglossat per titulacions
--

Nombre d'accions de promoció de les titulacions de Facultat realitzades, desglossat per titulacions
Nombre d'accions d'orientació acadèmica a la Facultat realitzades, desglossat per titulacions
Nombre d'accions d'orientació professional a Facultat realitzades, desglossat per titulacions

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

- Jornades de portes obertes (febrer)
- Visites d'estudiants de secundària al campus (novembre i juny)
- Participació al Saló Estudia i Saló Futura (març)
- Dia de la família (abril)
- Visites de professors o coordinadors de titulació de Facultat a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig
- Visites del Bus de la UAB: entre els mesos de febrer i maig
- Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada. <http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmada als informes de seguiment de les titulacions (procés PC7).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (procés PS6).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pels centres.

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La Facultat defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat del centre, que elabora el seu Pla d'acció tutorial.

En el Pla d'acció tutorial es contemplen les següents activitats:

- Jornades de Benvinguda
- Acció tutorial en grup
- Jornada informativa de mobilitat
- Jornada informativa de Treball de Final de Grau
- Jornada Informativa de Pràctiques externes
- Jornada informativa d'assignatures optatives i minors
- Jornada informativa de màsters i postgraus
- Jornada Informativa de Treball de Final de Màster
- Tutoria d'orientació professional

L'aplicació del procés d'orientació a l'estudiant és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la Facultat, tasca que realitza amb el suport dels coordinadors de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del procés PC7, i queda plasmada a l'informe de seguiment de les titulacions.

8.3 Activitats d'orientació professional

L'Equip de Deganat és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els coordinadors de les titulacions de la Facultat.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen al centre són les següents:

- Conferències d'orientació professional
- Programa de pràctiques professionals (procés PC3)
- Programa d'emprenedoria TicLaude
- Difusió i anàlisi dels resultats sobre la inserció professional (procés PS5)
- Activitats relacionades organitzades conjuntament amb els col·legis professionals

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i la implementació de millores, corresponen a l'Equip de Deganat.

8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats es comuniquen al portal web de Facultat:

<http://www.uab.cat/web/la-facultat/pla-d-acciotutorial-fcc-1345674906275.html>

El seu manteniment és responsabilitat de Facultat, en els termes que estableixi el SGIQ_CC.

8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la millora de les accions realitzades són responsabilitat de l'Equip de Deganat. Així com, el seguiment i recollida de les evidències i satisfacció dels grups d'interès i es reflecteix en l'informe de seguiment de centre (procés PC7).

L'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació s'arxiva al gestor documental, on tindran accés els equips de direcció i de coordinació de la UAB.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Representants d'estudiants (OCA – Consell d'Estudiants)
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).
Equip de Deganat i coordinadors de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

8.7 Informació pública

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB i s'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i Promoció que les realitzen amb la participació dels centres.

El Pla d'Acció Tutorial del centre és accessible a la plana web de la Facultat.

<http://www.uab.cat/web/la-facultat/pla-d-acciotutorial-fcc-1345674906275.html>

A més, l'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació estarà disponible al gestor documental, al qual hi tindran accés els equips de direcció dels centres i els equips de coordinació de les titulacions.

8.8 Rendició de comptes

Les titulacions, els centres i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment, i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

9. Pla d'Acció Tutorial del Centre



- ✓ **Jornades de Portes Obertes:** aquestes jornades estan adreçades a estudiants de primer i segon de batxillerat i de cicles formatius de grau superior. L'objectiu de les Jornades de Portes Obertes és facilitar el coneixement directe del campus i les característiques dels estudis que imparteix la UAB. Són més de 200 xerrades sobre tots els estudis i les titulacions que imparteix la UAB, distribuïdes en tres dies i complementades amb visites i activitats al campus.
- ✓ **El Saló de l'Ensenyament:** el Saló de l'Ensenyament és la fira d'educació més gran de Catalunya, on es pot trobar informació sobre tota l'oferta educativa i de serveis de les universitats catalanes, estudis de CFGS, idiomes, etc.
- ✓ **Visites als Centres:** Les visites estan adreçades a estudiants de secundària de centres i ajuntaments de tot Catalunya. Els objectius d'aquestes sessions és presentar tota l'oferta d'estudis i de serveis de la Universitat i donar informació i orientació per a la tria d'estudis als estudiants de secundària
- ✓ **Dia de la Família:** L'objectiu és donar a conèixer a les famílies dels potencials nous estudiants part del campus de la UAB i més concretament els seus equipaments i estructures amb que compte la Facultat (platós, laboratoris, ...)
- ✓ **Programa Croma:** Es un programa organitzat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) amb l'objectiu d'apropar la Universitat als infants d'escoles del territori amb un alt risc d'exclusió social
- ✓ **Saló Futura:** En aquest saló es promouen els estudis de postgrau per als joves titulats i professionals interessats a ampliar la seva formació



- ✓ **Jornades de Benvinguda:** La primera setmana de setembre, els estudiants de primer curs assisteixen a una jornada de benvinguda, organitzada per l'equip del deganat, en la qual se'ls exposa l'estructura de la Facultat, les propostes, tant culturals com acadèmiques, a les quals poden participar i el suport que poden rebre en cas de necessitats especials.
- ✓ **Acció tutorial en grup:** Cada any, l'alumnat és convocat a una reunió amb el coordinador de la titulació per repassar el curs i valorar el pla docent
- ✓ **Jornada informativa de mobilitat:** Adreçada a l'alumnat de tercer curs, en la jornada es presenten els diversos plans de mobilitat que ofereix la Facultat: Erasmus, Erasmus Mundus, i els programes propis de la Facultat i la Universitat Autònoma de Barcelona.
- ✓ **Jornada informativa de Pràctiques Externes:** En la sessió, en què es convoca als estudiants de Tercer Curs, l'equip de Deganat informa dels procediments de les Pràctiques Externes
- ✓ **Jornada informativa de Treball Final de Grau:** En la sessió, en què es convoca als estudiants de Tercer Curs, l'equip de Deganat informa de les especificitats del Treball Final de Grau
- ✓ **Jornada informativa de Treball Final de Màster:** En la sessió, en què es convoca als estudiants de Màsters, els coordinadors de màsters informen de les especificitats del Treball Final de Màster

- ✓ **Jornada informativa d'assignatures optatives:** En la sessió, en què es convoca als estudiants de Tercer Curs, l'equip de Deganat informa de les assignatures optatives que es ofereixen en els plans docents de les tres titulacions
- ✓ **Jornada informativa de màsters i postgraus:** Sessió destinada a informar de l'oferta de la Facultat de Ciències de la Comunicació en Màsters oficials i títols propis. L'objectiu és orientar l'alumnat en la presa de decisions en el cas que vulgui continuar la seva formació acadèmica i professional.

Tutoria d'orientació professional: La Facultat de Ciències de la Comunicació impulsa el programa **TICLaude**, adreçat a tots els estudiants de la universitat. El programa s'ofereix de forma gratuïta a tots els estudiants emprenedors que volen posar en marxa una idea creativa. El programa preveu formar als alumnes en l'elaboració d'un pla de negoci que doni forma a les seves idees, així com facilitar-los contactes empresarials per tal de dur a terme els diferents projectes a través d'una gran trobada final amb empreses i centres d'investigació.

10. Diagrama de Flux (PC4)

