

MANUAL DE PROCESSOS

DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ_CC)

Procés PC3. Gestió de les pràctiques externes i els treballs de fi d'estudis.

1. Objectius
2. Àmbits d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	02-12-2014

RESUM DE REVISIONS		
VERSÍO	DATA	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ
1.0	Octubre 2014	Adaptació al SGIQ_CC

1. Objectius

Formen part d'aquests processos les actuacions que regulen i organitzen la realització de les pràctiques externes en empreses i els treballs de fi d'estudis (que englobarem sota el concepte de treballs de fi de grau -TFG- i treballs de fi de màster -TFM-).

2. Àmbits d'aplicació

Els presents processos impliquen les titulacions i els serveis que tenen responsabilitats en l'organització d'estades en empreses i institucions externes a la UAB per a la realització de pràctiques curriculars de TFG i TFM.

3. Propietat del procés

Els processos específics de gestió de les pràctiques externes són propietat del vicedegà/na de Comunicació, Relacions Externes i Institucionals. Els treballs de fi d'estudis són propietat del vicedegà/na de Pla Estratègic i Innovació, que supervisaran el desenvolupament del processos en el centre, i proposaran accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat. Aquelles propostes de millora que afectin al procés corresponent del SGIQ marc de la UAB es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007 i 861/2010 d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa.
Memòria de les titulacions acreditades (procés PE3)
Normativa d'avaluació en estudis de la UAB (Consell de Govern 17 de novembre de 2010)
Reial Decret 1791/2010 pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Informes anuals de seguiment dels graus i de la Facultat (apartats corresponents)
Normatives de pràctiques, de TFG i TFM de la Facultat
Convenis subscrits amb entitats externes

6. Revisió i millora

Els processos es revisaran periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica que assoleix dins les seves tasques el del rol de Responsable de Qualitat de la Facultat.

Es revisarà especialment:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques a organismes externs a la UAB.
- Grau de satisfacció dels tutors de pràctiques en les empreses o institucions.
- Nivell acadèmic de les pràctiques ofertes per les empreses o les institucions.
- Nivell de compliment de les empreses o les institucions externes amb les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.
- Nivell de compliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de treball establertes amb les empreses i les institucions durant el període de pràctiques.
- Nivell acadèmic del treballs de fi d'estudis entregats
- Grau de satisfacció dels professors directors de treballs de fi d'estudis
- Nivell de compliment de l'estudiant i els directors amb els compromisos establerts per al desenvolupament del treball de fi d'estudis

7. Indicadors

Nombre de convenis signats amb empreses o institucions externes per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions. Comparativa amb anteriors cursos acadèmics i avaluació de la tendència.
Nombre de places de pràctiques curriculars ofertes, desglossat per titulacions. Comparativa amb anteriors cursos acadèmics i avaluació de la tendència.
Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen les pràctiques curriculars amb èxit, desglossat per titulacions.
Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques curriculars l'any en curs, desglossat per titulacions.
Nombre d'estudiants que han realitzat el TFG l'any en curs, desglossat per titulacions.
Ràtio entre el nombre de TFG matriculats i el previst al pla docent.
Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen el TFG amb èxit, desglossat per titulacions.
Nombre d'estudiants que han realitzat el TFM l'any en curs, desglossat per màsters.
Ràtio entre el nombre de TFM matriculats i el previst al pla docent.
Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen el TFM amb èxit, desglossat per titulacions.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Les pràctiques externes

L'Equip de Deganat elabora la normativa que regula la realització de les pràctiques externes, la qual haurà de ser aprovada en Junta de Facultat per posteriorment ser supervisada i aplicada per la Comissió d'Afers Acadèmics a les titulacions impartides al centre.

- **Pràctiques integrades en els plans d'estudi, també anomenades pràctiques curriculars.** Aquestes pràctiques es gestionen des de la Gestió Acadèmica de la Facultat i les titulacions.
- El model es regula per les normes del Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94.

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. S'elabora, per cada titulació, la normativa que regula la realització de les pràctiques externes curriculars.
2. S'aprova la normativa per la Comissió d'Afers Acadèmics del centre, on s'estableixen els mecanismes pels quals:
 - Es publiquen les places disponibles.
 - S'assignen les places disponibles als estudiants.

- S'assignen els professors tutors de la Facultat i de l'empresa on es realitzen les pràctiques.
 - Es defineix el procediment d'avaluació.
3. La Gestió Acadèmica elabora i gestiona els convenis de pràctiques –conveni marc i conveni específic-.
 4. El degà de la Facultat signa els convenis.
 5. L'organització de les pràctiques curriculars són corresponsabilitat del professor responsable de l'assignatura de pràctiques externes i dels coordinadors de cada grau sota la supervisió del vicedegà de Comunicació Relacions Externes i Institucionals.

Dins del Pla d'acció tutorial s'estableixen diferents reunions amb els alumnes de tercer curs i els alumnes de màster de cada titulació amb els coordinadors de grau, coordinadors de màster i el vicedegà de Comunicació Relacions Externes i Institucionals de per tal d'informar del procediment d'assignació de les places: terminis de les publicacions, procediment per a l'assignació, notificació del tutor, reglament dels convenis curriculars, drets i obligacions dels tutors i alumnes, i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC7).

Els objectius de les pràctiques externes, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització (tant de l'empresa com de la universitat), els criteris i les dates d'avaluació han de estar recollits a la Guia docent de l'assignatura (procés PC2).

8.2 Els Treballs de Fi de Grau (TFG)

És necessari diferenciar dos tipus de treball de final de grau:

- **TFG de recerca:** Elaboració d'una investigació sobre algun aspecte rellevant de qualsevol dels graus. Si l'alumne opta per aquest tipus de treball ha de tenir en compte que la seva proposta ha de contenir: objecte, fonts, metodologia, hipòtesis, desenvolupament i conclusions.
- **TFG de projecte:** treball per a la demostració de la capacitat creativa i productiva, consistent en la ideació i plantejament d'un projecte en qualsevol de les especificitats dels graus. En el desenvolupament de les diferents tasques dels diferents processos del projecte s'han de demostrar l'adquisició d'habilitats, destreses i actituds que s'han obtingut durant la seva formació dins del grau.

En ambdós casos, l'Equip de Deganat elabora la normativa que regula la realització dels TFG, la qual haurà de ser aprovada en Junta de Facultat per posteriorment ser supervisada i aplicada per la Comissió de treballs de fi de grau transversal als tres graus impartits al centre.

L'organització dels TFG és responsabilitat de la Comissió d'Avaluació del Treball de Fi de Grau, així com l'execució de les tasques que hi són associades.

Els objectius dels TFG, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits dins de la guia docent de l'assignatura.

8.2.1 Normativa dels treballs de fi de grau

La normativa pròpia del centre estableix els mecanismes pels quals:

- Els alumnes es matriculen del TFG i es fa un repartiment establert a la Transparència del Pla Docent entre el diferents departaments amb docència majoritària al centre
- Els alumnes trien departament en base al seu expedient acadèmic
- Cada departament fa la seva pròpia assignació de professors tutors, figura que avalua el treball amb un 60% del total de la nota final.
 - Opció 1: Es recullen i s'aproven les propostes de TFG i s'assignen els professors tutors més adients.
 - Opció 2: Els alumnes trien professors tutors i temes en base al seu expedient acadèmic
- Es nomenen els professors revisors d'avaluació dels treballs de fi de grau. Aquesta figura serà l'encarregada d'avaluar el treball amb un 40% del percentatge total de la nota final del treball.

Dins del Pla d'acció tutorial s'estableixen reunions amb els alumnes de tercer curs de cada titulació amb els coordinadors de Grau i el vicedegà de Pla Estratègic i Innovació de per tal d'informar del procediment d'assignació dels departaments: notificació del professor director, drets i obligacions dels professors directors i alumnes i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment dels treballs de fi de grau, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC7).

8.3 Els treballs de fi de màster

Cada màster estableix la normativa que regula la realització dels seus TFM. Normativa que haurà de ser aprovada en Junta de Facultat per posteriorment ser supervisada i aplicada per la Comissió de màsters de la Facultat.

L'organització dels TFM és responsabilitat dels coordinadors de màster, així com l'execució de les tasques associades.

Els objectius dels TFM, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, l'estructura que ha de tenir la memòria, les dates de presentació i, en general, els criteris d'avaluació estaran recollits a la Guia docent de l'assignatura.

No hi ha una normativa específica, tot i que s'estableixen uns mecanismes pels quals:

- Els alumnes es matriculen del TFM
- El coordinador de màster (o el professor assignat al mòdul del TFM) garanteix l'assignació del professor director a cada alumne en base a criteris acadèmics.
- Es nomenen els professors membres del tribunal d'avaluació dels treballs de final de màster
- Hi ha tribunals de TFM tan al juliol com al setembre

Dins del Pla d'acció tutorial s'estableixen reunions amb els alumnes de cada màster amb els coordinadors de màster per tal d'informar del procediment d'assignació del professor director, drets i obligacions dels professors directors i alumnes i del sistema d'avaluació.

Els resultats del seguiment dels treballs de fi de màster, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés PC7).

8.4 Revisió de les pràctiques externes i dels Treballs de fi d'estudis

A la Facultat, la revisió i el seguiment de les pràctiques externes i dels treballs de fi d'estudis és responsabilitat de la Comissió d'Afers Acadèmics, de la Comissió d'Avaluació del Treball de Fi de Grau i de la Comissió de Màsters. El seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques i els treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

La Comissió d'Afers Acadèmics és la responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixen de l'anàlisi anterior.

El seguiment de les pràctiques externes i dels treballs de fi d'estudis queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions i posteriorment a l'informe de seguiment del centre (procés PC7).

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat en les Comissió d'Afers Acadèmics i Comissió de Màster.
Professors	Debat a la Comissió d'Avaluació de Treball de Fi de Grau
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS4 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials	Són les institucions que formen part en la formació dels estudis durant el procés de les pràctiques curriculars, participen en l'entrega de l'informe sobre la seva formació. La seva avaluació sobre les competències professionals es recullen en el procés PS4 i en el procés PS6 (<i>Focus Group</i>).

8.6 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars i dels treballs de fi d'estudis es publiquen a la fitxa de cada titulació, accessible a través del portal web de la UAB.

- Estudis de grau:
<https://www.uab.es/servlet/Satellite/estudiar/llicitat-de-graus-1216620162672.html>
- Estudis de màster:
<http://www.uab.cat/web/estudiar/masters-i-postgraus/masters-oficials/tots-els-masters-oficials-1345667192605.html>

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes i treball de fi de d'estudis expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats de les pràctiques externes curriculars i els treballs de fi d'estudis realitzats s'efectua a través de l'Informe de seguiment dels graus (procés PC7) que es fa arribar a la Junta de Facultat, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'informe anual de seguiment de la UAB, que es fa públic a través del portal web de la UAB.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics
- Comissions delegades de les Junta de Facultat
- Comissions de Seguiment, delegada del debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen al procés PC7

9. Diagrama de flux- Gestió de les pràctiques externes, treballs fi de grau i fi de màster (PC3)

