

## **Avaluació i Difusió del Treball de Fi de Grau de la Facultat d'Economia i Empresa**

### **1.- Objectiu i informació prèvia**

L'objectiu d'aquest document és ampliar i detallar els aspectes relacionats amb la difusió i avaluació del Treball de Fi de Grau (TFG) que es recullen en la Normativa de Treball de Fi de Grau de la Facultat d'Economia i Empresa aprovada per la Junta de Facultat de 29 de maig de 2013.

La Normativa no recull el procediment que s'ha de seguir en cas que en l'elaboració del TFG s'utilitzi informació que no pugui ser objecte de difusió, ja sigui perquè és informació interna d'una empresa o perquè es tracta d'informació refent a la preparació d'un pla d'empresa. Atesa aquesta mancança cal desenvolupar un protocol de **confidencialitat en el TFG**.

Tampoc es recull quina difusió es farà de TFG un cop aquest hagi estat avaluat i aprovat, motiu pel qual cal establir els **critèris de publicació al Dipòsit Digital de Documentació**.

La normativa detalla en el punt 6 el *procediment de defensa i avaluació* dels TFG i en el punt 9 estableix les pautes que han de seguir *els estudiants en programes d'intercanvi*. Per contra, atesa l'absència d'un redactat específic, es considera necessari detallar el procediment que s'ha de seguir en les **Sessions de Pòsters**.

### **2. Protocol de Confidencialitat en TFG**

Si l'estudiant utilitza dades de caràcter confidencial d'empreses o institucions en el seu TFG i/o el realitza en una estada en una empresa o institució, s'estableix que l'estudiant i l'empresa hauran de signar un acord de confidencialitat en el qual haurà de constar, per una banda, la informació que s'ha de tractar de manera confidencial i, d'altra banda, una autorització de l'empresa a l'estudiant per presentar el TFG davant del professor-tutor i, si s'escau, del tribunal avaluador, l'Annex 1 conté un document amb les pautes sobre aquest tipus d'acord.

Així mateix, la UAB, com a institució responsable de la realització de les proves d'avaluació als estudiants, i els professors tutors o/i d'avaluadors del treball també hauran de signar un acord de confidencialitat de les dades amb l'estudiant, o, si s'escau, amb l'empresa o institució, (veure l'Annex 2).

Si l'estudiant prepara un Pla d'Empresa com a TFG i en l'elaboració de la Memòria ha de fer pública informació que es considera confidencial, el professor que tutoritza el treball i, si s'escau, el tribunal que avaluarà el pòster, hauran de signar un compromís de confidencialitat segons el model recollit en l'Annex 2.

A la portada d'aquests TFG hi haurà d'aparèixer, de forma destacada, la paraula "CONFIDENCIAL", i el text "**Còpia controlada**. Prohibida la seva reproducció i difusió fora de l'àmbit de l'avaluació acadèmica d'aquest TFG", segons el model de l'Annex 3. La paraula "CONFIDENCIAL" haurà d'aparèixer en l'encapçalament o peu de pàgina de la resta de pàgines.

### **3. Criteris de publicació al Dipòsit Digital de Documentació (DDD)**

L'article 2 del Reglament del Dipòsit Digital de Documents de la UAB defineix que "El Dipòsit Digital de Documents de la UAB (DDD) és l'eina a partir de la qual es recopila, gestiona, difon i preserva la producció científica, docent i institucional de la universitat". L'article 4 detalla la tipologia del material inclòs al DDD "*El personal docent i investigador, els estudiants i el personal d'administració i serveis de la UAB podran publicar al DDD material fruit de la seva activitat docent, investigadora, acadèmica o de gestió a la universitat,...*", i l'article 5 en pauta l'autoria i responsabilitat del material publicat "*El material a què es refereix l'article anterior es podrà publicar mitjançant autoarxiu o bé a partir del seu lliurament a les biblioteques de la UAB. L'autor o autors del material són responsables davant de la UAB de la publicació dels continguts i del compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades, drets d'imatge, o qualsevol altra que sigui d'aplicació*".

Segons l'article 128 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable al estudis regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2013, disposa que "la reproducció total o parcial dels treballs de l'estudiantat, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors."

### **4. Avaluació en les Sessions de Pòster**

#### ***4.a. Nomenament del Tribunal***

La Normativa de la FEiE recull en l'article 6 "*Aquests tribunals seran nomenats pel deganat, per cada grau i d'acord amb el coordinador de titulació corresponent, i estaran compostats per tres professors: un president, un secretari i un vocal.*"

#### ***4.b. Sessió de pòster***

La Normativa de TFG de la FEiE detalla en l'article 6: "*Els tribunals d'avaluació s'entrevistaran amb l'estudiant al davant del seu pòster amb l'objectiu de debatre el seu treball. L'estudiant haurà de disposar de tota la documentació que hagi elaborat en relació al TFG per tal de presentar-la al tribunal en cas de ser-li requerida per a ser consultada*".

Si l'estudiant ha signat un document de confidencialitat haurà de comunicar-ho al deganat abans de la data de lliurament del TFG. El seu pòster serà exposat i defensat en una sala tancada a la qual únicament tindrà accés el tribunal avaluador i el propi estudiant. Fins l'hora de la defensa i un cop feta aquesta, l'estudiant serà el responsable de vetllar per la confidencialitat de la documentació exposada.

Si l'estudiant està en un programa d'intercanvi i/o pràctiques en empreses a l'estranger, la normativa de TFG en l'article 9 contempla que "*Si la qualificació del tutor del TFG és de 7 i l'estudiant vol obtenir una qualificació superior, haurà de participar de manera obligatòria en les jornades organitzades per la FEiE per defensar els TFG en format de pòster.*" La participació d'aquest estudiant es pot fer telemàticament acordant dia i hora de connexió entre el tribunal i l'estudiant. L'estudiant, haurà de sol·licitar la participació no presencial en la sessió de pòster al coordinador de grau, qui valora cas per cas i decidirà. Els estudiants que es puguin acollir a aquesta opció hauran d'enviar el pòster i la memòria de TFG al secretari del tribunal avaluador amb una antelació mínima de 24 hores en format pdf.

#### ***4.c. Pautes d'avaluació del Tribunal***

La normativa recull que “*El tutor valorarà el TFG sobre la base 10 i als estudiants que mereixin una qualificació igual o superior a 7 els atorgarà aquesta qualificació màxima amb la finalitat que, si l'estudiant ho demana, pugui ser millorada mitjançant l'avaluació del tribunal d'avaluació*”

El tribunal rebrà un llistat dels estudiants que ha d'avaluar on hi constarà el títol del TFG, el nom del tutor i un informe del tutor on suggerirà de forma argumentada la proposta de qualificació final que considera que es mereix el treball tutoritzat. El tribunal avaluarà la documentació (memòria de TFG, pòster i informe del tutor) i formularà les preguntes necessàries a l'estudiant per qualificar el TFG.

El tribunal únicament pot qualificar un TFG amb una nota inferior a 7 si es comprova la mala praxis per part de l'estudiant.

#### ***4.d. Procediment de revisió de qualificació per part dels estudiants***

En cas de disconformitat amb la qualificació final del tutor de TFG, l'estudiant disposarà del termini indicat en el calendari d'activitats relacionades amb el TFG, aprovat per cada curs acadèmic per part de la Comissió d'Afers Acadèmics i Docents, per presentar una sol·licitud ordinària raonada de revisió. La sol·licitud de revisió extraordinària es farà entregant una instància a la gestió acadèmica. El tribunal de TFG resoldrà aquestes instàncies de manera imparcial en el termini indicat en el calendari d'activitats relacionades amb el TFG.

La qualificació final atorgada per part del tribunal en les sessions de pòsters serà definitiva.

## Annex 1

# ACORD DE CONFIDENCIALITAT EN TREBALLS DE FINAL DE GRAU (TFG)

Per una part, en/na....., amb NIF ....., i per l'altra en/na ....., amb NIF ..... que actua en nom de l'empresa ....., acorden signar el present Acord de Confidencialitat que es regirà per les següents clàusules, prèvies les següents consideracions:

### CONSIDERACIONS:

1 (Nom i cognoms)....., estudiant del Grau de ....., a la Facultat d'Economia de l'Empresa de la Universitat Autònoma de Barcelona, ha sol·licitat de l'empresa ..... les dades ..... per a la realització del seu Treball de Final de Grau.

2. L'(Empresa), representada per ....., comunicarà per escrit quina informació, de tota la que es comparteixi, ha de tenir aquest confidencial, per motius d'interès empresarial, estratègic o qualsevol altre.

### CLÀUSULES:

**Primer.** L'estudiant es compromet a no difondre públicament, ni per escrit ni oralment, a cap altra persona o entitat informació confidencial facilitada per l'empresa i qualificada com a tal sense el consentiment previ i per escrit d'aquesta última.

**Segon.** L'estudiant es compromet a no fer servir el treball per a cap altra finalitat que no sigui la de la seva avaluació acadèmica.

**Tercer.** L'estudiant vetllarà per a què la informació obtinguda sigui coneguda i utilitzada únicament per les persones que participin en la seva elaboració i avaluació, les quals hauran d'estar convenientment informades d'aquest caràcter confidencial.

**Quart.** Es tractaran també de manera confidencial els resultats derivats del treball de les dades, sempre i quan revelin dades confidencials, sense perjudici de la seva utilització per part de l'estudiant-per a la realització i defensa del TFG, en virtut de la normativa aplicable als estudis de grau.

**Cinquè.** S'entendrà per resultat derivat del treball, tota aquella informació, documentació, coneixements tècnics, científics, equips o materials, *know-how*, mètodes de treball, dades, estadístiques, obtinguts en el desenvolupament del Projecte objecte d'aquest acord.

**Sisè.** Les Parts s'obliguen, així mateix, a informar-se immediatament de qualsevol actuació contrària als pactes recollits en aquesta clàusula de què tinguin coneixement i, a posar tots els mitjans al seu abast per a bloquejar els usos indeguts de la informació confidencial.

**Setè.** L'obligació de confidencialitat té caràcter indefinit, mentrestant es mantingui el caràcter confidencial i secret de la informació.

**Vuitè.** La contravenció del deure de confidencialitat, podrà donar lloc a la resolució del present Acord, sense perjudici de les conseqüències legals que puguin derivar-se per a l'infractor i l'eventual sol·licitud de danys i perjudicis per la Part afectada.

Signat a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ..... de ..... de 20.....

## Annex 2: Document de confidencialitat

# COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT EN TREBALLS DE FINAL DE GRAU (TFG)

En/na....., amb NIF ....., professor  
....., que tutoritza i avaluarà el treball de final de grau “.....”,  
presentat per (nom de l'estudiant, i, es

### COMPROMET:

- I. A no difondre ni per escrit ni oralment el contingut del treball sense el consentiment previ i per escrit de l'estudiant.
- II. A aplicar quantes precaucions siguin raonables per a evitar la revelació a terceres persones.
- III. A no fer servir el treball per a cap altra finalitat que no sigui la de la seva avaluació acadèmica.
- IV. A custodiar el treball durant el termini exigut per la legislació vigent i, un cop transcorregut aquest termini, procedir a la seva destrucció d'acord amb el procediment establert per la Universitat a aquests efectes.
- V. A comunicar a l'estudiant qualsevol fet que pugui afectar els compromisos d'aquest document.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ..... de ..... de 20.....



**TÍTOL DEL TFG:**

**AUTOR DEL TFG: (NOM I COGNOMS)\***

**GRAU:**

**TUTOR DEL TFG: (NOM I COGNOMS)**

**DATA (DE LLIURAMENT AL CAMPUS VIRTUAL)**

**CONFIDENCIAL**

**Còpia controlada.** Prohibida la seva reproducció i difusió fora del àmbit de l'avaluació acadèmica d'aquest TFG.

**\*Agraïments**