

# **REGLAMENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE BIOCIÈNCIES DE LA UNIVERSITAT AUTÓNOMA DE BARCELONA.**

(Modificat el 14 de Febrer del 2017 pel ple del CEBIO)

(Aprovat en Junta Permanent 24 de maig de 2017)

## **TÍTOL I. NATURALESA I COMPOSICIÓ**

### **ARTICLE 1. NATURALESA**

- 1.1 El Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències (CEBIO) és un espai de debat, un òrgan de coordinació i el màxim òrgan de representació dels estudiants a la facultat i té com a objectiu fomentar la participació dels estudiants i vetllar pels interessos d'aquests.

### **ARTICLE 2. COMPOSICIÓ**

- 2.1 Poden assistir al CEBIO tots els estudiants matriculats a un grau o un màster de la Facultat de Biociències, prèvia notificació a la secretaria del consell.
- 2.2 Són membres del CEBIO els delegats i subdelegats de cada curs acadèmic de cada un dels graus i màsters que s'imparteixen a la Facultat de Biociències, així com els membres de la Junta de la Facultat.
- 2.3 Els membres del CEBIO escolliran a l'inici del curs acadèmic d'entre tots els estudiants de la facultat: a) un president, que gaudirà de les competències descrites a l'article 13; b) un secretari, que gaudirà de les competències descrites a l'article 14; c) un tresorer, que gaudirà de les competències descrites a l'article 15; i d) un portaveu, que gaudirà de les competències descrites a l'article 16.
- 2.4 El becari de suport al Consell d'estudiants de la Facultat de Biociències o l'alumne amb un càrrec equivalent, assumirà el càrrec de secretari en tant no hi hagi una persona designada pel ple del Consell a l'efecte.
- 2.5 Els membres del CEBIO escolliran d'entre els seus membres, quan les circumstàncies així ho requereixin, els representants del CEBIO al Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona (d'ara en endavant CEUAB) en funció de les places previstes al reglament del CEUAB per a la Facultat de Biociències.

### **ARTICLE 3. MANDAT**

- 3.1 El mandat dels membres del CEBIO és per un curs acadèmic mentre el curs que representa no esculli un nou representant.
- 3.2 Els mandats del president, portaveu, secretari i tresorer del CEBIO són d'un curs acadèmic. Si durant el curs acadèmic aquests perden la condició d'estudiant de la Facultat de Biociències, automàticament, també perdran els càrrecs respectius.

### **ARTICLE 4. FUNCIONS**

- 4.1 Correspon als membres del CEBIO:
  - a) Actuar com a portaveus del seu curs.
  - b) Organitzar el procés participatiu previ a les sessions del CEBIO que permeti recollir les opinions de tots els membres del curs sobre els diferents punts de l'ordre del dia, i recollir els resultats de les votacions realitzades.

- c) Presentar al ple del CEBIO els resultats dels processos participatius realitzats als respectius cursos.
- d) Escollir el president, el secretari, el tresorer i el portaveu del CEBIO.
- e) Quan les circumstàncies ho requereixin, assignar tasques o mandats a aquells estudiants que s'ofereixin voluntaris.
- f) Escollir els representants del CEBIO a altres òrgans universitaris o suprauniversitaris.

## **ARTICLE 5. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE**

- 5.1 Perdran la condició de membre amb vot del CEBIO aquells estudiants que:
- a) hagin esgotat el seu mandat;
  - b) per qualsevol circumstància perdin la condició de delegat de curs acadèmic o perdin la condició d'estudiant de la Facultat;
  - c) hi renunciïn voluntàriament.
- 5.2 Els membres del CEBIO que ostentin els càrrecs de president, secretari, tresorer i portaveu, deixaran de ser-ho quan:
- a) finalitzi el seu mandat;
  - b) renunciï voluntàriament al seu càrrec;
  - c) sigui cessat pel ple del CEBIO;
  - d) per qualsevol circumstància, perdi la condició d'estudiant de la Facultat de Biociències.
- 5.3 En el cas que el secretari cessi en el seu càrrec, per qualsevol de les circumstàncies descrites, el becari de suport al Consell d'estudiants de la Facultat de Biociències o l'alumne amb un càrrec equivalent, assumirà de manera automàtica les seves funcions.
- 5.4 El mandat dels representants del CEBIO al CEUAB finalitza després de la sessió del CEUAB per a la qual han estat escollits, prorrogable automàticament per les sessions següents, fins a un màxim d'un curs acadèmic, sempre que el ple del CEBIO no esculli nous representants al CEUAB.

## **TÍTOL II. ESTRUCTURA INTERNA I FUNCIONAMENT**

### **Capítol I. EL PLE**

#### **ARTICLE 6. CONSTITUCIÓN I SESSIONS**

- 6.1 El ple del CEBIO l'integren la totalitat dels membres; el president, el portaveu, el secretari, el tresorer i el becari de suport al Consell d'estudiants de la Facultat de Biociències o l'alumne amb un càrrec equivalent.
- 6.2 Correspon al ple del CEBIO crear comissions de caràcter estable o temporal per a l'estudi i preparació d'assumptes del seu interès, així com definir-ne la seva composició i funcions.
- 6.3 El ple del CEBIO es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, amb una periodicitat bimestral i, en tot cas, quan estigui prevista una sessió de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent o del Consell d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona (CEUAB). També es podrà reunir en sessió extraordinària, sempre que així ho demani qualsevol de les persones que figuren en l'apartat 2.2.
- 6.4 El ple del CEBIO serà convocat:
- a) Per la comissió de secretaria, quan es tracti de les sessions ordinàries bimestrals.

- b) Pel portaveu del CEBIO, quan estigui prevista una sessió de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent.
  - c) Pels representants del CEBIO al CEUAB, quan estigui prevista una sessió d'aquest òrgan.
  - d) Quan així ho demanin 5 dels membres del CEBIO.
  - e) Per qualsevol persona que figuri al Registre de Membres del CEBIO, en relació a la tasca o mandat que li hagi estat assignada.
  - f) Per qualsevol de les comissions del CEBIO.
- 6.5 Les sessions del CEBIO podran ser gravades per tal de facilitar la tasca de redacció de l'acta del secretari.
- 6.6 Per tal que es pugui celebrar una sessió és necessària la participació de 1/3 part dels membres que hagin respost a la convocatòria i de com a mínim 1/3 dels graus de la Facultat de Biociències més el president, ja sigui presencialment o a distància.
- 6.7 Un cop publicat l'ordre del dia, els delegats, com a representants del curs acadèmic, s'encarregaran de portar la voluntat d'aquest al ple del CEBIO.
- 6.8 Quan sigui necessari, es realitzaran votacions i es recolliran els resultats, que els delegats hauran de portar al plenari. A partir dels vots recollits d'entre tots els cursos, es prendran les decisions corresponents, d'acord amb els resultats obtinguts i sense tenir en compte en quin curs han estat emesos.

## **ARTICLE 7. CONVOCATORIA DE LES SESSIONS**

- 7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries contindrà la data, l'hora i el lloc de celebració així com l'ordre del dia, i es remetrà als membres del CEBIO amb quinze dies naturals d'antelació. També s'indicarà els mecanismes per proposar la inclusió de nous punts a l'ordre del dia així com el procediment per notificar la intenció dels estudiants d'assistir a la sessió.
- 7.2 Es podran convocar sessions extraordinàries quan així ho requereixin les circumstàncies i s'esgrimeixin motius d'urgència i la convocatòria reunirà els mateixos requisits que s'exigeixen per les sessions ordinàries. Caldrà fer la convocatòria amb una antelació mínima de 48 hores.
- 7.3 La convocatòria s'enviarà a tots els membres del CEBIO i aquests s'encarregaran de fer arribar l'ordre del dia als estudiants del seu curs, així com d'informar-los dels mecanismes previstos per poder assistir a la sessió plenària i proposar nous punts a l'ordre del dia, fins set dies abans de la reunió.
- 7.4 Enviada la convocatòria, els estudiants que així ho vulguin, podran sol·licitar la inclusió de nous punts a l'ordre del dia, amb la documentació que pugui correspondre, entre els 15 i set dies abans de la sessió. La comissió de secretaria valorarà la inclusió dels punts proposats. Perquè el ple del CEBIO tracti els punts incorporats seguint aquest mecanisme, serà necessari que l'estudiant que els hagi proposat, o persona en qui delegui, assisteixin a la sessió per presentar-lo i defensar-lo.
- 7.5 La comissió de secretaria enviarà l'ordre del dia definitiva amb la documentació de cada un dels punts 48 hores abans de la data prevista per la sessió, a tots els membres del CEBIO i aquests s'encarregaran de fer arribar l'ordre del dia als estudiants del seu curs.

7.6 L'emplaçament de les sessions ordinàries pot ser modificat fins a 3 dies abans de la celebració d'aquesta si les circumstàncies d'aforament així ho requereixen. La comunicació es farà via correu institucional.

#### **ARTICLE 8. DRET DE VOT**

8.1 Poden votar tots el membres del CEBIO descrits en l'article 2.2.

8.2 Els vots podran ser delegats a altres membres del ple per escrit i firmat, o bé per correu electrònic al secretari des del correu institucional.

#### **ARTICLE 9. VOTACIONS**

9.1 Les votacions ordinàries que no afectin a persones físiques podran ser realitzades a mà alçada. En cas que algun membre del ple ho sol·liciti hauran de ser de forma secreta.

9.2 En la primera volta, l'opció més votada haurà de guanyar per majoria simple. Si un tema empata, es realitzarà una segona volta on l'opció més votada guanyarà per majoria simple. En cas que persisteixi l'empat, el president exercirà el vot de gràcia.

9.3 Les votacions secretes s'hauran de realitzar escrivint en un paper el vot tal i com hagi especificat el Secretari. Qualsevol altre cosa es considerarà nul·la.

9.4 Les votacions que impliquin a o relatives a persones físiques han de ser secretes i de conformitat amb el què preveu l'article següent.

#### **ARTICLE 10. PROCEDIMENT DE VOTACIONS RELATIVES A PERSONES FÍSQUES**

10.1 Les votacions a les figures del Consell es realitzaran de la següent manera:

- a) Els candidats es presentaran davant del ple al càrrec que volen ocupar.
- b) Els membres hauran de votar en una papereta el nom del càrrec i la persona que desitgin entre les opcions o en blanc.

10.2 En la primera volta, l'opció més votada haurà de guanyar per majoria absoluta, si no es realitzarà una segona volta on l'opció més votada guanyarà per majoria simple. En cas d'empat es procedirà al desempat de les dues opcions més votades tirant una moneda a l'aire.

### **Capítol II. LES COMISSIONS**

#### **ARTICLE 11. DISPOSICIONS COMUNS**

11.1 Les comissions són grups estables o temporals creats per a dur a terme aquelles tasques que el ple consideri que requereixen un seguiment i una implicació especial.

11.2 El ple del CEBIO designarà un portaveu per a cadascuna de les comissions creades, amb l'objectiu d'establir una interlocució entre el ple del Consell i la comissió.

11.3 El ple determinarà la composició i el funcionament de cada comissió en el moment de ser creades, podent ser modificats en qualsevol sessió del CEBIO.

11.4 Correspon al ple del CEBIO dissoldre una comissió quan aquesta ja hagi complert la tasca per la qual havia estat creada o les circumstàncies ho requereixin.

## **ARTICLE 12. COMISSIÓ DE SECRETARIA**

- 12.1 La comissió de secretaria és una comissió estable encarregada del funcionament general, administratiu i econòmic del CEBIO.
- 12.2 El president, tesorero, el secretari del CEBIO i el becari de suport al Consell d'estudiants de la Facultat de Biociències o l'alumne amb un càrrec equivalent són membres de la comissió de secretaria.
- 12.3 La comissió de secretaria tindrà les següents funcions:
- a) Convocar les sessions del ple.
  - b) Crear i mantenir actualitzat un Registre de Membres del CEBIO, on hi figurin els membres del CEBIO així com de tots els estudiants a qui el CEBIO ha assignat una tasca o un mandat. Aquest registre ha de contenir el nom dels esmentats membres, el seu Número d'Identificació Universitari (NIU) i aquells mitjans de contacte que el CEBIO consideri oficials.
  - c) Gestionar, a través del tesorero, el pressupost del CEBIO, sota la supervisió del ple del CEBIO.
  - d) Elaborar una normativa d'ús dels espais utilitzats pel CEBIO, i vetllar pel seu compliment.
  - e) Realitzar totes les tasques d'organització derivades de la convocatòria d'un ple. Entre aquestes tasques hi figura efectuar la convocatòria del ple, reservar un espai adequat a les necessitats de la sessió i elaborar l'ordre del dia a partir dels punts proposats pels membres. En el cas de les sessions extraordinàries d'urgència també s'inclou la utilització del correu institucional com a mitjà que permeti a tots els cursos notificar si poden assistir-hi.
- 12.4 La data i l'hora de les sessions extraordinàries seran consensuades entre els membres i la comissió de secretaria.

## **Capítol III. EL PRESIDENT, EL SECRETARI, EL TRESORER I ALTRES FIGURES.**

### **ARTICLE 13. PRESIDENT**

- 13.1 El President del CEBIO és escollit segons l'article 10 d'aquest reglament a la primera reunió del curs acadèmic o quan les circumstàncies ho requereixin.
- 13.2 El mandat del president del CEBIO és per un curs acadèmic, de conformitat amb el que disposa l'article 3 d'aquest reglament.
- 13.3 Són funcions del President del Consell d'Estudiants les següents:
- a) Presidir els debats del ple.
  - b) Vetllar per l'execució de les decisions del Consell d'Estudiants en qualsevol dels seus àmbits o àrees de treball.
  - c) Demanar informació als responsables de les diverses àrees de les comissions de funcionament i així informar a la comunitat estudiantil de la Facultat de Biociències.
  - d) Fer arribar els suggeriments i acords del CEBIO al Vicedeganat d'Estudiants.
  - e) Complir aquelles tasques que li assigni el ple del CEBIO.
  - f) Representar públicament el CEBIO quan les circumstàncies ho requereixin.
  - g) Exercir la tasca de moderador en els plens del CEBIO.

#### **ARTICLE 14. EL SECRETARI**

- 14.1 El secretari del CEBIO és escollit segons l'article 10 d'aquest reglament a la primera reunió del curs acadèmic o quan les circumstàncies ho requereixin. En absència d'un secretari, el becari de suport al Consell d'Estudiants de Biociències o l'alumne amb un càrrec similar, assumirà el càrrec de secretari.
- 14.2 El mandat del secretari del CEBIO és per un curs acadèmic, de conformitat amb el que disposa l'article 3 d'aquest reglament.
- 14.3 Correspon al secretari del CEBIO:
- a) Aixecar acta de les sessions i expedir les certificacions dels acords adoptats pel CEBIO; aquesta consistirà en un resum dels punts objecte de debat, fent constar expressament, aquelles intervencions que així ho hagin demanat. L'acta contindrà també els resultats de les votacions, si s'escau així com la relació d'assistents. L'acta es farà arribar via correu institucional en el termini màxim d'una setmana des de la celebració de la sessió perquè pugui ser consultada i, quan correspongui, s'aprovi o es presentin les esmenes que es considerin oportunes.
  - b) Acomplir aquelles tasques que li assigni el ple del CEBIO.
  - c) Complir les tasques que li siguin assignades com a membre de la comissió de secretaria.
  - d) Mantenir un arxiu actualitzat amb tota la documentació derivada de l'activitat del CEBIO. Aquest arxiu ha de poder ésser consultat per tots els estudiants de la facultat.
- 14.4 L'acta ha de contenir, com a mínim:
- a) Data, hora i lloc de la sessió.
  - b) Els assistents a la reunió i els membres excusats.
  - c) Tota la informació que es cregui rellevant i que abasti tots els punts de l'ordre del dia.

#### **ARTICLE 15. EL TRESORER**

- 15.1 El tresorer del CEBIO escollit segons l'article 10 d'aquest reglament a la primera reunió del curs acadèmic o quan les circumstàncies ho requereixin.
- 15.2 El mandat del tresorer del CEBIO és per un curs acadèmic, de conformitat amb el que disposa l'article 3 d'aquest reglament.
- 15.3 Correspon al tresorer del CEBIO:
- a) Formar part de la comissió de secretaria del CEBIO.
  - b) Acomplir aquelles tasques que li assigni el ple del CEBIO com aquelles que li corresponguin per formar part de la Comissió de Secretaria.
  - c) Realitzar les tasques de gestió del pressupost del CEBIO sota la supervisió del ple del CEBIO i de la Comissió de Secretaria.

## **ARTICLE 16. EL PORTAVEU**

- 16.1 El portaveu del CEBIO escollit segons l'article 10 d'aquest reglament a la primera reunió del curs acadèmic o quan les circumstàncies ho requereixin.
- 16.2 El mandat del portaveu electe del CEBIO és per un curs acadèmic, de conformitat amb el que disposa l'article 4 d'aquest reglament.
- 16.3 Correspon al portaveu del CEBIO: representar al CEBIO a la Junta Permanent.
- 16.3 El portaveu del CEBIO podrà ser revocat en el seu càrrec de conformitat amb el que disposa l'article 19.

## **ARTICLE 17. REPRESENTANTS DEL CEBIO AL CEUAB**

- 17.1 Els representants del CEBIO al CEUAB són escollits per majoria simple d'entre els seus membres. La seva elecció ha de respectar el reglament del CEUAB.
- 17.2 Correspon als representants del CEBIO al CEUAB:
  - a) Actuar com a portaveus del CEBIO al ple del CEUAB.
  - b) Traslladar la opinió dels estudiants de la Facultat de Biociències, recollida pel ple del CEBIO, al ple del CEUAB.
  - c) Respectar els acords presos pel ple del CEBIO i així traslladar-ho al ple del CEUAB.

## **ARTICLE 18. ENCARREGATS**

- 18.1 Es considera encarregat qualsevol persona a qui el ple del CEBIO assigna una tasca o un mandat.
- 18.2 El ple del CEBIO determinarà, al moment d'assignar una tasca o un mandat a una persona, la durada d'aquesta tasca o mandat i les condicions que ha de complir l'encarregat.
- 18.3 Correspon als encarregats:
  - a) Dur a terme la tasca o el mandat que els ha estat assignat pel ple del CEBIO en el període de temps establert pel ple.
  - b) Comparèixer al ple del CEBIO quan els sigui requerit per informar de l'estat de la tasca o mandat que els ha estat assignat.

## **ARTICLE 19. DISPOSICIONS COMUNS D'AQUEST CAPÍTOL**

- 19.1 Es podrà revocar qualsevol d'aquests càrrecs mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, a iniciativa de, com a mínim, una tercera part dels membres, incloent-hi una justificació i la proposta d'un nou candidat. La votació tindrà lloc a la següent sessió. L'aprovació requerirà el suport de dues terceres parts dels membres assistents, ja sigui presencialment o per via telemàtica. L'aprovació de la moció de censura implica la revocació del càrrec de la persona cessada, essent substituïda per la persona proposada en la mateixa moció.

### **TÍTOL III. COMPETÈNCIES I MITJANS**

#### **ARTICLE 20. COMPETÈNCIES DEL CEBIO**

##### 20.1 Correspon al CEBIO:

- a) Canalitzar, a través de l'estudiant que el ple del CEBIO esculli com a portaveu, la informació entre el CEBIO i la Junta Permanent de la Facultat, si el reglament de la Facultat ho permet.
- b) Actuar d'interlocutor entre la comunitat estudiantil i els òrgans de govern de la Facultat.
- c) Exercir la representació dels estudiants de la Facultat davant els òrgans de representació estudiantil de la UAB.
- d) Vetllar per a una correcta difusió de la informació entre tots els estudiants de la Facultat.
- e) Vetllar perquè tots els estudiants de la Facultat puguin implicar-se en la participació estudiantil.
- f) Organitzar referèndums respecte aquells temes que el ple del CEBIO entengui per convenients, adreçats a tots els estudiants de la Facultat. Per plantejar aquestes consultes, el ple del CEBIO determinarà les preguntes, les opcions de resposta i el procediment a seguir.

#### **ARTICLE 21. MITJANS**

- 21.1 El CEBIO sol·licitarà els ajuts que li puguin correspondre d'acord amb les bases i la convocatòria que es publiquin a l'efecte. Concedit l'ajut, aquest es destinarà a les activitats que corresponguin.
- 21.2 El CEBIO disposarà d'un espai cedit per la Facultat on s'ubicarà la comissió de secretaria i des del qual es gestionarà tota la seva activitat. El CEBIO vetllarà pel compliment de la normativa d'ús de l'espai que se li atribueixi.
- 21.3 Així mateix, el CEBIO podrà sol·licitar la reserva d'espais addicionals a l'edifici de la facultat per tal de celebrar-hi les sessions del ple, de les diferents comissions i/o les reunions de treball que s'entenguin convenients.

### **TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT ARTICLE**

#### **ARTICLE 22. REFORMA DEL REGLAMENT**

- 22.1 La iniciativa de reforma d'aquest reglament pot ser proposada per qualsevol membre del CEBIO en una sessió. S'haurà d'incloure com a punt a l'ordre del dia de la següent sessió del ple per procedir a la votació de la iniciativa. Caldrà informar dels punts que es volen reformar, tal com es disposa a l'article 7 d'aquest Reglament, abans de procedir a la votació de la iniciativa.
- 22.2 Aprovada la proposta, aquesta es traslladarà als diferents grups classe per treballar sobre una nova proposta de reglament, que haurà de ser aprovada pel ple del CEBIO.
- 22.3 La proposta del nou reglament es sotmetrà a votació en el plenari del CEBIO i requerirà majoria qualificada per ser aprovat. Un cop aprovat el reglament pel CEBIO, es presentarà a la Junta Permanent de la Facultat de Biociències per a la seva aprovació final.



### **DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta Permanent de la Facultat de Biociències de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **DISPOSICIÓ FINAL SEGONA**

La sessió constitutiva del Consell d'Estudiants de la Facultat de Biociències tindrà lloc dins el termini de 30 dies des de l'entrada en vigor del present reglament.