

REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS
(Aprovat en COA de 17/04/2009)

1	<p>-Recollida de sol·licitud segons el calendari establert.</p> <p>-Cal que l'estudiant empleni el formulari de sol·licitud, fent el pagament corresponent per TPV o bé per ingrés al compte corrent que apareix a la sol·licitud.</p> <p>-També cal que aporti fotocòpia del DNI/NIE/Passaport i fotocòpia de la resolució del Ministeri, les quals compulsem (sobretot, cal que sigui la resolució definitiva, a on consti el tipus de prova i la/les matèria/es a superar).</p>
2	<p>-Fem la liquidació econòmica corresponent entrant a SIGM@, Gestió de Taxes, Gestió de Moviments, Generació de Pagaments Manuats, i entrem la taxa amb l'ítem PRO.</p> <p>-Si l'alumne/a no té NIP caldrà entrar prèviament a Gestió de Dades Fixes, Dades Personals i donar d'alta les dades del/la sol·licitant.</p> <p>-Sobretot cal apuntar el número de taxa al ticket de pagament.</p>
3	<p>-Comencem el contacte amb els/les coordinadors/es de titulació per establir el tribunal en cada prova. Els hi enviem un correu electrònic seguint el model 1 de l'annex.</p> <p>-En aquest correu els hi comuniquem la persona que ha fet la sol·licitud, quins estudis previs ha realitzat i quines matèries cal que superi.</p> <p>-Així mateix li diem si aquestes matèries es subdivideixen en assignatures i quins/es professors/es s'encarreguen de les assignatures durant aquest any acadèmic per a la titulació a homologar.</p>
4	<p>-El/la coordinador/a cal que organitzi un tribunal amb cinc membres, en els quals hi ha de constar ell/a. Tot i que l'alumne/a s'hagi d'avaluar de més matèries que membres del tribunal, el tribunal només estarà compost per cinc membres. En el cas que una assignatura només tingui un professor responsable s'assigna aquest directament; si hi hagués més d'un professor el/la coordinador/a de titulació faria una consulta al Cap de Departament o Cap d'Unitat on correspongui la matèria per tal que aquest li indiqui el més apropiat.</p> <p>- El/la coordinador/a ens passa juntament amb les dades dels membres del tribunal les dades corresponents als professors que tutoritzaran cada matèria/assignatura.</p> <p>-Amb aquestes dades creem el document del Tribunal que hi haurà a la carpeta de la N de convocatòria/estudiant corresponent.</p> <p>-Aquest document l'ha de signar el/la degà/ana de la Facultat i posar-hi el segell del deganat.</p> <p>-Publiquem una fotocòpia al taulell de la Facultat i guardem l'original amb la sol·licitud de l'estudiant (també enviem una còpia per correu intern a tots els membres del tribunal i als professors tutors).</p>
5	<p>-Una vegada signat el document ens posem en contacte amb l'estudiant i, seguint el model 2 de correu electrònic i el model 3 de carta, li comuniquem que s'ha creat el tribunal corresponent i quins són els/les professors/es encarregats de cada matèria/assignatura, amb les dades de contacte corresponents.</p> <p>-Li trametem la carta registrada per correu certificat.</p>
6	<p>-Seguint el model 4 i 4bis, informem al tribunal i als/les professors/es encarregats de l'avaluació de cada matèria/assignatura, en un correu electrònic en el qual també trobaran informació important sobre el procediment, dades de l'alumne, el sistema d'avaluació a seguir, etc.</p>
7	<p>-A partir d'aquí l'alumna comença el seu treball específic amb cada tutor, el qual li marcarà el tipus d'avaluació (pot ser seguint una tutoria, un examen final, entrega d'una memòria, etc.). En tot cas això ho estableix i ho decideix el/la professor/a avaluador, o el que hagi establert el tribunal en el seu conjunt.</p>
8	<p>-Amb prou antel·lació caldrà demanar al coordinador/president la data d'avaluació per tal de publicar-la (Seguirem el model 5 de correu electrònic).</p> <p>-Una vegada tinguem aquesta data, crearem el document de Publicació/Notificació que haurà de signar el/la degà/na i que es publicarà també al taulell de la Facultat. Així mateix, enviarem còpia registrada del document a l'estudiant per carta certificada, còpia al professorat avaluador per correu intern i també una comunicació per correu electrònic a l'alumne/a, seguint el model 6.</p>
9	<p>-Una vegada passi el període d'avaluació, demanarem al coordinador/president del</p>

	tribunal les notes corresponents (Apte/No Apte/No Presentat). -A mesura que ens vagin arribant les notes anirem emplenant el document d'Acta. Quan estigui emplenat avisarem als/les professors/es corresponents per correu electrònic seguint el model 7 per tal de que vinguin a signar.
10	-L'estudiant, superi o no superi totes les matèries, caldrà que tingui un model de Certificat en Català i Castellà, el qual crearem seguint els models corresponents de la N. Quan estiguin emplenats els passarem a signatura del fedatari del centre i li enviarem a l'alumne quan estigui signada l'acta. -Li enviarem amb registre i per correu certificat, amb una carta adjunta, que estarà adaptada al fet de si ho té tot superat (document Cartaalumnesuperacio seguint la direcció N:\Prova de Conjunt\Comunicacions) o no ho té tot superat (document Cartaalumnenosuperacio seguint la direcció N:\Prova de Conjunt\Comunicacions).
11	-Crearem el document de Certificat pel Ministeri, que farem només en el cas de que superi totes les matèries necessàries per poder homologar el títol. El passarem a signatura del fedatari i, una vegada signat, l'enviarem al Ministeri amb registre de sortida.
12	-Quan tinguem tota la documentació enviada, crearem una carpeta d'expedient amb la documentació de cada estudiant i li donarem AD per arxivar-ho en la caixa corresponent.

NOTA IMPORTANT:

Si el professor volgués tenir a l'alumne carregat al Campus Virtual per tal de passar-li documentació, tot i que l'alumne no estigui matriculat en l'assignatura existeix la possibilitat que el doni d'alta fent la petició d'un alumne genèric a l'Oficina Autònoma Interactiva Docent (oaid@uab.cat).

Model 1

Bon dia,

en data xxx hem rebut la sol·licitud per realitzar la prova de conjunt/els requisits formatius complementaris del/de la senyor/a xxxxx. Aquest/a senyor/a vol homologar el títol de xxxxxx pel títol de xxxxxx, obtingut a la xxxxxx, a xxxxxx (xxxx). Per poder homologar el títol, el ministeri li demana que superi la/les matèria/es següent/s (t'indiquem a quines assignatures del nostre pla d'estudis corresponen i quins són els professors encarregats de la docència durant aquest curs):

-Coneixement del medi natural, social i cultural: correspon a les assignatures Didàctica de les Ciències (Josep Bonil Gargallo, Mariona Espinet Blanch o Rosa M.Tarín Martínez) i Didàctica del coneixement del medi social i cultural (Cecília Llobet Roig o Agnès Boixader Corominas).

-Noves tecnologies aplicades a l'educació: correspon a les assignatures Informàtica educativa (Josep Maria Silva Galan o Alejandra Bosco Paniagua) i Comunicació audiovisual i educació (Noemí Santiveri Papiol, Normi Montoya Vilar o Josep Martínez Piñero).

-Desenvolupament de l'expressió musical i la seva didàctica: correspon a l'assignatura Música i la seva didàctica (Laia Viladot Vallverdú, Teresa Malagarriga Rovira, César Calmell Piguillem, Jessica Pérez Moreno o Carme Carrillo Aguilera).

Caldrà que ens fessis arribar el més aviat possible la composició del tribunal (5 membres, a on tu has de constar com a president/a) i indicar-nos de quina matèria s'encarregarà cada professor/a (pot ser que hi hagin més professors tutors que membres del tribunal, però la normativa marca que el tribunal només el poden compondre 5 membres). D'aquesta manera donarem les dades de cada professor/a a el/la sol·licitant per que es posi en contacte amb ells i pugui començar a treballar en la preparació dels temaris.

Cordialment,

Jordi Badosa
Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de l'Educació

Model 2

Apreciada xxxxx:

se ha formado el tribunal para la realización de la prueba de conjunto/superación de los requisitos formativos complementarios.

Es el siguiente:

Cognoms i Nom	Departament
Laborda Molla, Cristina	Departament de Pedagogia Aplicada (Presidenta)
Solà Gussinyer, Pere	Dep. de Pedagogia Sistemàtica i Social
Pineda Herrero, Pilar	Dep. de Pedagogia Sistemàtica i Social
Úcar Martínez, Xavier	Dep. de Pedagogia Sistemàtica i Social
Ferrer Julià, Ferran	Dep. de Pedagogia Sistemàtica i Social

Para saber como te evaluarán de la/s materia/s que tienes por examinar, deberás ponerte en contacto con el/la profesor/a que te indicamos a continuación. Ellos ya saben que forman parte del tribunal y que te pondrás en contacto con ellos. Estos son los datos:

-Historia de la educación. Pere Sola Gussinyer.
Teléfono 935811074. Despacho G6/146. Correo electrónico Pere.Sola@uab.cat

-Economía de la educación. Pilar Pineda.
Teléfono 935813190. Despacho G6/148. Correo electrónico Pilar.Pineda@uab.cat

-Educación comparada. Ferran Ferrer Julià.
Teléfono 935811581. Despacho G6/144. Correo electrónico Ferran.Ferrer@uab.cat

-Pedagogía social. Xavier Úcar Martínez.
Teléfono 935813189. Despacho G6/140. Correo electrónico xavier.ucar@uab

-Política y legislación educativas. Ferran Ferrer Julià.
Teléfono 935811581. Despacho G6/144. Correo electrónico Ferran.Ferrer@uab.cat

Para resolver cualquier problema administrativo o si necesita una aclaración, no dude en llamar al teléfono 935812683. Además se sugiere mantener una entrevista con el/la presidente/a del tribunal, xxxxx, mediante el correo electrónico xxxxxx

Saludos,

Jordi Badosa
Gestió Acadèmica
Fac.CC.Educació

Model 3

Seguir la direcció del document següent a la N i adaptar-lo en cada cas:

N:\Prova de Conjunt\Comunicacions\Carta tramesa formació tribunal

Model 4 (Per als professors tutors membres del tribunal i per als professors tutors que no formen part del tribunal)

Benvolgut/da,

A proposta del/de la coordinador/a de titulació, s'ha format el tribunal per a la realització de la prova de conjunt/superació dels requisits formatius complementaris del/de la senyor/a xxxxx, que va presentar la sol·licitud de matrícula el dia xxxxxx. D'acord amb la resolució del Ministeri, l'alumne/a, per poder homologar el títol de xxxxxx (xxxxxxx) pel de xxxxxx, cal que superi les matèries següents (entre parèntesi trobareu el professor assignat en cada cas):

-xxxxxx ()

-xxxxxx ()

Pel que respecta al tribunal, estarà format per: xxxx, xxxx, xxxx, xxxx i xxxx.

Informació sobre aquest procediment

Assumpte: Prova de conjunt per tal d'homologar un títol estranger a l'estat espanyol (ara la denominació és de superació de requisits formatius complementaris)

Estudiant: (Nom i cognoms) : xxxxxxx

Correu electrònic de l'estudiant: xxxxxx

Telèfon de l'estudiant : xxxxxxxxxx

Com a professor tutor en una de les matèries en les quals l'estudiant ha de ser avaluat per a la superació dels requisits formatius complementaris t'interessa saber:

La composició del tribunal que avaluarà l'estudiant ha estat proposada pel Coordinador de la titulació i ratificada pel Deganat del centre. Que d'acord amb la normativa d'aquesta universitat la composició del tribunal ha de ser de cinc membres de l'àrea de coneixement a les quals es troben vinculades les matèries troncales del títol sol·licitat. En alguns casos, donat que l'alumne/a ha de superar moltes matèries, no tot el professorat tutor pot constar com a membre del tribunal, encara que tingui assignada una matèria.

En el teu cas actuaràs com a professor tutor en la matèria assignada i/o com a component del tribunal avaluador.

T'informem del circuit que seguirem des del centre i de les teves responsabilitats com a professor tutor, d'acord amb la normativa establerta en aquest procediment:

-Des de la Gestió Acadèmica trametrem una comunicació a l'estudiant informant-lo de les seves obligacions, entre elles, que s'ha de posar en contacte amb el tutor de cada matèria, per establir els criteris de seguiment i/o avaluació.

-La normativa no fixa que l'estudiant hagi d'assistir a classe (en tot cas, el que està fent l'alumne és pagar per uns drets d'examen), el tema el deixa a criteri de cada professor; el que sí tenim és l'obligació d'orientar-lo en el temari a seguir i en l'avaluació final. En tot cas, i si el professor volgués tenir a l'alumne carregat al Campus Virtual per tal de passar-li documentació, tot i que l'alumne no estigui matriculat en l'assignatura existeix la possibilitat que el doneu d'alta fent la petició d'un alumne genèric a l'Oficina Autònoma Interactiva Docent (oaid@uab.cat).

-El sistema d'avaluació haurà de ser comunicat també al president del tribunal.

-Per a la data d'avaluació final que et serà comunicada des de la Gestió Acadèmica, a instància del/de la presidenta del tribunal, caldrà que tinguis en compte dos supòsits: en el cas que l'estudiant hagi estat avaluat de la teva matèria prèviament a aquesta data (per que t'ha entregat algun treball o ha fet un examen abans de la data publicada com a oficial i que a tu ja et serveix com a avaluació), només caldrà que trametis la qualificació d'Apte/No Apte/No Presentat al/la president/a del tribunal per tal de que ens la faci arribar. En cas contrari, haureu de fer arribar el model de la prova al/la president/a un temps abans, per tal de que l'estudiant pugui ser avaluat en la data i lloc d'avaluació publicats oficialment. Penseu que, encara que l'alumne no es posi en contacte en cap moment amb el professorat tutor, cap la possibilitat de que es presenti en aquesta data oficial per tal d'intentar superar alguna matèria.

-Aquesta data final també us pot servir per establir el termini màxim d'entrega de possibles treballs, memòries, etc, que siguin objecte de l'avaluació final.

-A partir d'aquesta data el/la president/a portarà a terme l'avaluació i/o recollida de treballs, els quals us seran enviats per a la seva correcció.

-A continuació haureu de fer arribar la qualificació final al/la president/a del tribunal (Apte/No Apte/No Presentat) per tal de que ens la faci arribar i així poder elaborar l'acta final, la qual serà signada i ratificada pels membres del tribunal.

La Gestió Acadèmica informará l'alumne/a, el qual es posarà en contacte amb el/la professor/a responsable de la matèria. Més endavant rebreu una còpia signada per la degana de la formació d'aquest tribunal.

Cordialment,

Jordi Badosa
Gestió Acadèmica
Fac.CC.Educació

Model 4bis (Per als professors membres del tribunal que no actuen com a tutors)

Benvolgut/da,

A proposta del/de la coordinador/a de titulació, s'ha format el tribunal per a la realització de la prova de conjunt/superació dels requisits formatius complementaris del/de la senyor/a xxxxx, que va presentar la sol·licitud de matrícula el dia xxxxx. D'acord amb la resolució del Ministeri, l'alumne/a, per poder homologar el títol de xxxxx (xxxxxxx) pel de xxxxxx, cal que superi les matèries següents (entre parèntesis trobareu el professor assignat en cada cas):

-xxxxxx ()

-xxxxxx ()

Pel que respecta al tribunal, estarà format per: xxxx, xxxx, xxxx, xxxx i xxxx.

Donat que ets membre del tribunal però que no has de tutoritzar a l'alumne en cap matèria, en el moment indicat t'avisarem per tal que vinguis a signar l'acta de la prova, una vegada els professors tutors hagin posat la nota corresponent.

Cordialment,

Jordi Badosa
Gestió Acadèmica
Fac.CC.Educació

Model 5

Benvolgut/da,

caldría que ens fessis arribar el més aviat possible el dia, hora i lloc de la realització de l'avaluació del/de la senyor/a xxxxx, el/la qual s'ha d'examinar de diferents matèries per poder homologar el seu títol universitari de xxxx pel de xxxx. Les dates de realització de la prova són entre el xxxx i el xxxx. La normativa estableix que cal publicar aquesta data i l'hem de publicar al taulell de la Facultat a principis de xxxx, tot i que l'alumne/a no s'hagi posat en contacte amb tu o amb els professors tutors en cap moment.

Gràcies per endavant

Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de l'Educació

Model 6

Buenos días,

te enviamos un mail a efectos informativos sobre la prueba de conjunto/superación de los requisitos formativos complementarios:

- En fecha xxxx hiciste la solicitud para superar la/s materia/s que te faltaban para poder homologar tu título, tal y como te marcaba el Ministerio de Educación y Ciencia.
- El día xxxxx se nombró el tribunal que te tiene que evaluar, tribunal del cual se te informó el mismo día por correo electrónico.
- Entendemos que ya te habrás puesto en contacto con los/las profesores/as encargadas de la/s materia/s para establecer el sistema de evaluación.
- El/La presidente/a del tribunal, xxx, ha establecido la siguiente fecha de evaluación:

-xxxxx

-Próximamente recibirás por correo una carta certificada indicándote esta fecha de evaluación.

Por favor, confírmannos que has recibido este mail. Si tienes alguna duda con el sistema de evaluación o todavía no has contactado con los/las profesores/as, deberías contactar con el/la presidente/a del tribunal ([xxxxxxx](#)) o con los/las profesores/as de las materias.

Gracias

Jordi Badosa
Gestión Académica
Facultad de Ciencias de la Educación

Model 7

Benvolguts/des,

si us plau, caldria que us passéssiu el més aviat possible per la Gestió Acadèmica per signar l'acta corresponent a la prova de conjunt/superació dels requisits formatius complementaris realitzada per l'alumne/a xxxx, ja que consteu com a membres del tribunal. Gràcies per endavant.

Atentament,

Jordi Badosa
Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de l'Educació