INFORME DE SEGUIMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR D'ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS
Curs acadèmic 2013-2014

Dades identificadores bàsiques

Responsable del Centre	Ramon Alberch Fugueras ramon.alberch@uab.cat Tel. 935 817 399
Responsable elaboració informe	Alfred Mauri Martí
Data i òrgan de validació	Comitè de Direcció – 24 de març de 2015

Titulacions del Centre en procés de seguiment

Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Any d'implantació	Coordinador/a
Màster en Arxivística i Gestió de Documents	4312208	120	2010-2011	Alfred Mauri Martí

Valoració de l'assoliment dels estàndards de seguiment

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.

1.1. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a les titulacions i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

(Dades consultables a http://www.esaged.net/publicacions)

El nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés es manté a l'entorn de 20, seguint els paràmetres dels cursos anteriors.

Pel que fa al seu perfil es correspon amb el definit a la memòria de verificació i no presenta canvis notables en els diferents indicadors considerats, més enllà de la reducció del temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació als de màster que ofereix l'ESAGED i la igualació pel que fa al % d'estudiants per sexes:

Distribució per sexes: 50%

Edat: la mitjana d'edat de situa en 30 anys, amb predomini de la franja entre el 20 i els 29 anys

Estudis de procedència: manté els paràmetres habituals fins ara, amb predomini dels d'Història (77,78%) i amb la presència de percentatges a l'entorn del 5% per a diverses titulacions (Humanitats, Dret, Filologia, Geologia)

Any de finalització dels estudis: el 72,22% dels alumnes han finalitzat els estudis dels quals provenen dins els dos anys anteriors a la seva incorporació a l'ESAGED

Centres on han cursat els estudis anteriors: el 38, 89% provenen de la UAB, el 27,78% de la UB, 11,11% de la UdG; 5,56% casdacuna en el cas de la UIB, URV, UOC i Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú)

Procedència geogràfica: La procedència de l'alumnat es concentra en 14 municipis diferents on, si bé aproximadament el 50% venen de municipis de l'entorn metropolità de Barcelona, s'observa una tendència cap a una major diversitat territorial que mitiga aquest predomini, en benefici d'una presència més diversificada en el territori català.

1.2. Les titulacions disposen de mecanismes de coordinació docent adequats.

El SGIQ inclou els processos *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat, PEQ3 Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents i POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat*, l'aplicació dels quals possibilita la coordinació del professorat i l'avaluació dels resultats assolits amb aquesta finalitat.

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de les titulacions, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.
Institucionalment, la UAB ha dissenyat, dins la seva estratègia de comunicació, l'existència d'una fitxa de titulació (disseny/estructura/resultats) comuna per a tots els graus i màsters de la universitat, accessible des de la pàgina web general. Cada Facultat disposa d'un espai propi al web de la universitat on incorpora la informació d'interès del centre, per tant, també la relativa a les titulacions que ofereix. Ambdues informacions, en aquells aspectes de contingut comú, estant enllaçades i coordinades amb una política de coherència d'informació.
Paral·lelament l'ESAGED ofereix informació més àmplia del centre i les titulacions a través del web: www.esaged.cat

2.2.

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.
L'accés a la informació per part dels diferents grups d'interès (futurs estudiants, institucions/empreses, estudiants de secundària, PDI i PAS) es garanteix mitjançant les webs ja comentades en l'apartat anterior i també a través de la participació dels representants dels diferents col·lectius als òrgans del Centre.
Respecte del seguiment, comentar que els indicadors de les titulacions són accessibles universalment a través del web general de la UAB (fitxa de titulació/la titulació en xifres). L'AQU disposa de tots els IST de les titulacions, accessible també via intranet mitjançant el Gestor Documental de la UAB. La UAB publica al seu web els IST i els ISC a partir del curs acadèmic 2012-2013.
Per altra banda l'ESAGED publica la informació relativa a la gestió i qualitat al web del Centre, accessible a http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació.
El SGIQ específic de l'ESAGED es pot consultar públicament a http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.
El SGIQ ha possibilitat valorar en el moment de modificació del pla d'estudis la seva vigència en relació al context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i que s'exposen en detall en les memòries de verificació inicial i de modificació, duta a terme el 2013, d'acord amb els processos POQ1 i POQ2 del SGIQ.

Les actuacions relacionades amb la creació de la nova titulació de Màster universitari en Gestió documental, transparència i accés a la informació s'han dut a terme d'acord amb el procés PEQ3 del SGIQ.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.
El SGIQ preveu per a cada curs la recollida sistemàtica de dades mitjançant un conjunt d'enquestes i instruments de control que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal i com s'especifica als processos del SGIQ *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ7 Anàlisis de satisfacció dels estudiants, POQ8 Anàlisi de satisfacció del*

professorat, POQ9 Anàlisi d'inserció professional.

Tan els procediments esmentats com les diferents enquestes de recollida de dades han mostrat la seva utilitat en els processos de modificació i creació de noves titulacions i, en conjunt, en el procés d'acreditació del centre i la titulació dut a terme el curs 2013-2014.

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant el procés *POQ6 Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments.*

3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificacions de les titulacions i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El seguiment de les titulacions es duu a terme seguint el procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, que serveix per detectar possibles mancances i proposar les modificacions. El procés de seguiment es va iniciar el curs acadèmic 2010-2011 coincidint amb la implantació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents.

El procés de seguiment i millora té una transversalitat que afecta a la majoria dels processos operatius del SGIQ ja que aquesta es materialitza en aspectes com la programació docent (POQ3), avaluació de l'estudiant (POQ4), del professorat (POQ5), satisfacció de l'estudiant i del professorat (POQ 7i POQ8) i la inserció professional (POQ9).

3.4 El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i assegura el seu desenvolupament satisfactori.

Durant el curs 2013-2014 l'ESAGED i la titulació de màster universitari que imparteix han estat objecte del procés d'acreditació amb resultat satisfactori. Pel que fa al procés del seu desenvolupament, aquest no havia estat incorporat al SGIQ per manca d'experiència en el seu desenvolupament. Pel curs 2014-2015 es preveu el desenvolupament i implantació del PEQ4-Acreditació de titulacions.

3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per a analitzar la seva adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

El procés estratègic *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat* del SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ. Actualment es troben implantats els 3 processos estratègics, els 9 operatius i els 2 de suport. Pel curs 2014-2015 es preveu el desenvolupament i implantació del procés estratègic *PEQ4-Acreditació de titulacions.* El SGIQ específic de l'ESAGED es pot consultar públicament a http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents es configura a partir de la combinació de professorat del Centre amb professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix, d'acord amb el caràcter professionalitzador de la titulació. El percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctorat és de 40%. Les característiques dels estudis han limitat el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents doctorats i per aquest motiu l'ESAGED ha potenciat les vies per incentivar la formació a aquest nivell. Aquest objectiu s'ha assolit el 2013-2014 amb una línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. La posta en marxa d'aquesta línia ens permet plantejar com a objectiu situar el nombre de professorat doctorat en un percentatge superior al 50%, en un termini de cinc anys.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves

funcions i atendre els estudiants.

L'ESAGED compta amb un total de 17 professors per a la docència en el Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, que equivalen en dedicació completa a un total de 5. Les ràtio d'equivalència de dedicació de professor a temps complet / alumne, des de la posta en marxa de la titulació, ofereixen uns nivells òptims pel desenvolupament de la docència i l'atenció a l'alumnat que se situa en valors de 14,6 el 2010-2011; 17,2 el 2011-2012; 13,6 el 2012-2013 i 9 el 2013-2014.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'ESAGED facilita a tot el professorat la informació relativa a l'oferta específica de la UAB per a la formació i innovació docent. Internament l'ESAGED porta a terme sessions de formació del professorat en relació a l'elaboració de guies docents i ús de la plataforma del Campus Virtual.

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

L'ESAGED disposa d'un Pla d'Acció Tutorial que afecta tota la relació de l'estudiant amb el Centre, des de la fase prèvia a la inscripció fins al procés de matriculació, seguit de tutories de benvinguda a l'inici de curs, de seguiment a finals del semestre i de personalitzades entre professorat i alumnat. Per a cada assignatura es disposa de dades relatives a la satisfacció dels alumnes en relació a l'atenció personalitzada i les tutories acadèmiques. La tabulació d'aquestes dades pels quatre cursos acreditats presenta una mitjana de 3,5 sobre 5.

Pel que fa a la inserció professional, es programen actualment un mínim de quatre sessions amb experts externs, dedicades a experiències professionals, que compten amb la presència d'exalumnes; experiències en l'àmbit dels arxius d'empresa i empreses de serveis de gestió documental i arxiu; estratègies per a la recerca de feina; i recursos per al desenvolupament de projectes d'autoocupació. La valoració global d'aquestes sessions des de la seva implantació se situa en 3,4 punts sobre 5.

Pel que fa al nivell d'inserció laboral, actualment se situa en el 83%.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Les memòries d'adscripció de l'ESAGED a la UAB i de verificació de la titulació del Màster en Arxivística i Gestió de Documents especifiquen les característiques de les instal·lacions i els recursos disponibles per a la docència i funcionament del Centre, que han estat valorades positivament durant el procés d'acreditació. Es contempla pel curs 2014-2015 el canvi a aules més adequades per al desenvolupament de treballs en grup i l'ampliació de les aules i recursos informàtics.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Titulació: Màster en Arxivística i Gestió de Documents

Comentaris/valoracions/propostes de millora:

6.1. El procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* del SGIQ recull de manera sistematitzada els indicadors pertinents per a la valoració d'aquest apartat. Paral·lelament es consideren les valoracions corresponents a programació docent i guies docents segons el procés *POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents* i les que fan referència a la valoració de l'alumnat en relació a les assignatures de cada mòdul segons el procés *POQ7 Anàlisis de satisfacció dels estudiants*. Es considera que les activitats de formació es corresponen adequadament amb els resultats d'aprenentatge pretesos, ateses tant les mitjanes de les qualificacions obtingudes pels alumnes, com les valoracions externes obtingudes dels tutors de les pràctiques realitzades pels alumnes tant obligatòries, com opcionals. Per a quasi tots els mòduls, les notes predominants són a nivell de notable.

6.2. El sistema d'avaluació i el seu seguiment s'estableixen en el procés *POQ4 Avaluació de l'estudiant* del SGIQ. Tant els resultats assolits en les activitats d'avaluació com les valoracions d'altres actors implicats (tutors externs de pràctiques i ocupadors), permeten valorar com a satisfactori el funcionament del sistema d'avaluació de les competències/resultats previstos, amb puntuacions superiors a 8 sobre 10.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics es contemplen en els processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ4 Avaluació de l'estudiant* i *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ:

- Taxa de graduació per cohort d'estudiants: 76,19%
- Taxa d'abandonament per cohort d'estudiants: 9,52%
- Taxa d'eficiència per curs acadèmic: 98,63%
- Taxa de rendiment per curs acadèmic: 94,63%
- Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés: 99,96%
- Taxa d'èxit per curs acadèmic: 94,63%
- Resultats acadèmics per mòdul:

Nota	**Mòd. 1**	**Mòd. 2**	**Mòd. 3**	**Mòd. 4**	**Mòd. 5**	**Mòd. 6**	**Mòd. 7**	**Mòd. 8**	**Mòd. 9**	**Mòd. 10**	**Mòd. 11**
Mat. d'Honor	0,0%	0,0%	0,0%	5,6%	4,6%	0,0%	0,0%	0,0%	4,8%	4,4%	3,9%
Excel·lent	15,8%	5,3%	0,0%	0,0%	0,0%	38,9%	9,1%	4,2%	0,0%	43,5%	23,1%
Notable	63,2%	89,5%	100,0%	66,7%	63,6%	61,1%	68,2%	79,2%	61,9%	47,8%	46,2%
Aprovat	21,1%	5,3%	0,0%	27,8%	27,3%	0,0%	22,7%	16,7%	33,3%	0,0%	0,0%
No presentat	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,4%	26,9%
Suspens	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

- Estudiants que realitzen pràctiques externes: 100%

6.4. El seguiment de la inserció laboral es porta a terme d'acord amb el procés *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ. Actualment i d'acord amb la darrera enquesta de seguiment (maig de 2014), el percentatge d'alumnes titulats el curs 2010-2011 en actiu en el sector de la gestió documental i arxiu era del 83,33%, dels quals el 60% es van incorporar al món laboral de forma immediata.

Pla de millora: resum i traçabilitat de les propostes de millora

Propostes de millora a nivell de Centre:

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2012-2013	L'arxivística i gestió de documents és poc coneguda a l'àmbit empresarial i és vista per aquest com a pertanyent a l'esfera de l'administració pública i els documents històrics	Millorar el coneixement de l'especialitat entre el sector empresarial i la relació gestió documental / eines informàtiques	Ampliar el missatge de promoció del Centre i ampliar els canals de difusió: - Creació de nous recursos promocionals - Renovació del web de l'ESAGED - Incrementar la relació amb professionals del sector tecnològic i empreses de serveis de gestió documental que ofereixen solucions informàtiques	Alta	Direcció Coord. de titulació	2013	2014	No
2013-2014	L'anàlisi de la informació proporcionada per alguns instruments de recollida de dades del SGIQ no és prou àgil	Millora dels instruments d'informació del SGIQ	Revisió de qüestionaris	Alta	Direcció Coord. de titulació	2014	2014	No
2012-2013	El web de l'ESAGED presenta limitacions per acollir continguts i facilitar l'accés a la informació	Renovar el web per ampliar-ne la capacitat, millorar el contingut informatiu i l'accessibilitat	Renovació del web i incorporació de l'ESAGED a les xarxes socials	Alta	Direcció Coord. de titulació	2013	2014	No
2010-2011	Activitat de recerca limitada	Incrementar la capacitat de recerca	Potenciar els estudis de doctorat	Alta	Direccio Coord. de titulació	2012	2014	No
2013-2014	Seguiment laboriós del control de peticions i incidències	Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències	Automatitzar procediments i incorporar eines de comunicació al web	Mitja	Direcció Coord. de titulació	2014	2015	No
2012-2013	Desenvolupament progressiu del SGIQ i el SGDiA	Integració de sistemes	Avaluació i desenvolupament conjunt de sistemes. Implantació d'eines de GDiA	Mitja	Direcció Coord. de titulació	2013	2016	No

Propostes de millora de la titulació: **Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents**

Curs detecció	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Modificació memòria?
2011-2012	Coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics	Incorporar estudiants procedents de disciplines tecnològiques i incrementar el contacte amb professionals del sector tecnològic	Reorientar el missatge de promoció dels estudis i ampliar els canals de difusió i la xarxa de relacions	Alta	Direcció	2013	2015	No
2010-2011	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis	Alta	Coord. de titulació	2011	2018	No
2013-2014	La valoració de satisfacció del professorat s'ha dur a terme preferentment de forma qualitativa	Millorar els instruments de recollida d'informació	Incorporar els instruments de recollida d'informació del professorat previstos al SGIQ	Alta	Coord. de titulació	2014	2014	No
2012-2013	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDiA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDiA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental	Alta	Coord. de titulació	2014	2015	No
2013-2014	Dificultat d'una part de l'alumnat per valorar l'impacte d'alguns continguts formatius en la pràctica professional	Oferir una visió més completa dels estudis i les sortides professionals	Millorar els continguts de les presentacions dels estudis i les guies docents de les assignatures	Alta	Coord. de titulació	2014	2015	No
2012-2013	Baixa flexibilitat de les aules	Disposar d'aules amb mobiliari mòbil	Selecció d'aules equipades amb mobiliari més adient per al treball en grup	Mitja	Direcció	2014	2015	No