

# Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona sobre protecció de dades de caràcter personal

*Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2006*

## **PREÀMBUL**

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, que aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, estableixen les obligacions que corresponen als titulars de fitxers de dades de caràcter personal, tant pel que fa a la creació dels fitxers, com a les persones responsables del tractament de les dades, les mesures de seguretat que s'han d'adoptar, i els drets de les persones interessades, entre d'altres qüestions.

Amb la finalitat d'establir un marc de referència unívoc, clar i general per a tota la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha considerat convenient articular un cos normatiu que defineixi amb claredat els procediments, les competències i les responsabilitats en la matèria, començant per la mateixa creació dels fitxers, i regulant les relacions entre l'administració i les persones interessades, que són les titulars de les dades personals que s'incorporen als fitxers.

Així mateix, aquesta normativa inclou, com a documents annexos els models necessaris per a la gestió de la protecció de dades, i també el document de seguretat que exigeix la legislació vigent, al qual hauran d'adaptar-se els fitxers que es creïn d'ara endavant.

## **CAPÍTOL I. OBJECTE DE LA NORMATIVA**

### **Article 1. Àmbit objectiu**

1. Aquesta normativa té com a objecte l'establiment de les obligacions principals que corresponen a la Universitat Autònoma de Barcelona en relació amb la creació dels seus fitxers de dades de caràcter personal, la recollida i el tractament de les dades, la cessió eventual d'aquestes, els procediments i les garanties per a l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i la resta d'obligacions que li pertocuen d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions que la desenvolupen.

2. Les disposicions d'aquesta normativa fan referència a qualsevol fitxer amb dades de caràcter personal, sigui quina sigui la modalitat de creació, accés, organització i emmagatzematge d'aquests.

### **Article 2. Conceptes**

1. Constitueix una dada de caràcter personal qualsevol informació relativa a persones físiques identificades o identificables. S'entén que una persona és identificable quan la seva identitat pot determinar-se, directament o indirectament, per mitjà d'un número d'identificació o mitjançant un o diversos elements específics característics de la seva identitat física, fisiològica, psíquica, econòmica, cultural o social.

2. A l'efecte d'aquesta normativa i del que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la responsable dels fitxers de dades personals és la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. El coordinador de seguretat és la persona nomenada per la UAB per vetllar perquè es compleixin les mesures de seguretat de tots els fitxers de dades de caràcter personal de la UAB, d'acord amb el nivell de seguretat i la resta de competències que li atorga aquesta normativa en relació amb el document de seguretat.

4. El responsable del tractament és la persona titular de l'òrgan, l'àrea, el servei o la unitat administrativa que articula les propostes sobre la creació i les finalitats del fitxer de dades de caràcter personal.

5. El responsable de seguretat és la persona designada pel responsable del tractament encarregada de garantir l'adopció i el compliment de les mesures de seguretat que exigeix la legislació vigent en la matèria, d'acord amb el nivell de seguretat del fitxer corresponent.

6. L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica que, per ordre del responsable del tractament, tracta les dades de caràcter personal.

## **CAPÍTOL II. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS**

### **SECCIÓ PRIMERA. CREACIÓ DE FITXERS**

#### **Article 3. Autorització**

La creació, la gestió, el desenvolupament i l'ús de qualsevol fitxer de dades de caràcter personal exigeix l'autorització prèvia dels òrgans competents de la Universitat Autònoma de Barcelona, en els termes i amb els límits que resulten de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'aquesta normativa general.

#### **Article 4. Iniciatives de creació**

1. Els òrgans, les àrees, els serveis o les unitats administratives que vulguin crear i gestionar un fitxer de dades de caràcter personal han de trametre a la Secretaria General de la UAB una memòria on hi han de figurar, almenys, les informacions següents:

- la finalitat del fitxer
- les dades que han de compondre el fitxer
- la forma de recollida de les dades
- la durada prevista del fitxer
- el suport, físic o lògic, del fitxer
- les cessions previstes de les dades
- la persona responsable del tractament
- la persona responsable de seguretat
- el nivell de seguretat del fitxer

2. Les propostes de creació dels fitxers s'han d'adaptar a les exigències del document de seguretat que s'adjunta com annex a aquesta normativa, i han de detallar les particularitats de la seva aplicació al fitxer que s'ha de crear.

#### **Article 5. Procediment d'autorització**

1. Les iniciatives i les sol·licituds per a la creació de fitxers de dades de caràcter personal s'han de trametre a la Secretaria General de la UAB perquè en valori la conveniència i l'adequació a aquesta normativa i a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

2. L'autorització de la creació del fitxer de dades de caràcter personal s'ha de formalitzar mitjançant una resolució del rector de la UAB, que ha de ser publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i comunicada a l'Agència de Protecció de Dades.

3. No es pot autoritzar, en cap cas, la creació de fitxers ni la recollida de dades personals que no tinguin una finalitat relacionada directament o indirectament amb les funcions i les competències pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona.

## **SECCIÓ SEGONA. MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS**

### **Article 6. Modificació de fitxers**

1. Qualsevol modificació en l'estructura, les finalitats o els usos dels fitxers autoritzats ha de ser sol·licitada per la persona responsable del tractament a la Secretaria General, amb l'especificació de les parts que n'hagin de resultar modificades.

2. La modificació es formalitzarà mitjançant una resolució del rector, que es s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i ha de ser comunicada a l'Agència de Protecció de Dades.

3. No s'autoritzarà cap modificació que contingui previsions contràries als principis de consentiment, qualitat, finalitat, actualitat i exactitud de les dades, o a qualsevol altre principi establert a legislació vigent en matèria de protecció de dades.

### **Article 7. Supressió de fitxers**

1. La persona responsable del tractament, quan consideri que algun fitxer ha deixat de ser útil a les finalitats per a les quals va ser creat o per a l'acompliment de les funcions pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona, n'ha de sol·licitar la supressió a la Secretaria General, i expressar-li les causes que motiven la sol·licitud.

2. La Secretaria General, un cop valorada la conveniència de la sol·licitud, ha d'eleva una proposta al rector perquè, si escau, dicti la resolució corresponent, que ha de ser publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i comunicada a l'Agència de Protecció de Dades.

## **CAPÍTOL III. RECOLLIDA, TRACTAMENT I CESSIÓ DE LES DADES**

### **SECCIÓ PRIMERA. RECOLLIDA DE LES DADES**

#### **Article 8. Qualitat de les dades**

1. Les dades de caràcter personal recollides per la Universitat Autònoma de Barcelona en qualsevol dels seus fitxers degudament autoritzats han de ser adequades, pertinents i no excessives, en relació amb les finalitats per a les qual hagin estat creats els fitxers.

2. En el moment de la recollida de les dades, les persones interessades han de ser informades, almenys, dels aspectes següents:

- l'existència d'un fitxer de dades i les finalitats d'aquest
- el caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les qüestions que li siguin plantejades, i també les conseqüències de la negativa a facilitar les dades

- la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, quan escaigui
  - la identitat de la persona responsable del fitxer.
3. En el cas que les dades no hagin estat obtingudes directament de les persones interessades, aquestes han de ser informades de manera expressa, inequívoca i precisa de les circumstàncies exposades en el paràgraf anterior, llevat dels supòsits en què, d'acord amb la legislació vigent, el consentiment no sigui preceptiu.

## **SECCIÓ SEGONA. TRACTAMENT DE LES DADES**

### **Article 9. Ús de les dades**

Les dades de caràcter personal han de ser destinades exclusivament a les finalitats per a les quals han estat recollides.

### **Article 10. Consentiment**

1. El consentiment de les persones interessades és necessari per al tractament de les seves dades personals, excepte en els supòsits previstos expressament a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

2. El consentiment pot ser exprés o tàcit, llevat dels casos en què la legislació vigent en matèria de protecció de dades exigeixi formalitats específiques a l'hora d'atorgar-les.

### **Article 11. Actualització de les dades**

La persona responsable del tractament ha de garantir l'actualització permanent dels fitxers de dades de caràcter personal de l'òrgan, àrea, servei o unitat administrativa dels quals és responsable.

### **Article 12. Cancel·lació de dades**

Les dades de caràcter personal han de ser cancel·lades quan hagin deixat de ser útils a les finalitats per a les quals varen ser recollides.

## **SECCIÓ TERCERA. CESSIÓ DE LES DADES**

### **Article 13. Supòsits de cessió**

1. Les dades de caràcter personal només poden ser cedides en els supòsits en què la cessió estigui expressament autoritzada per llei, i en els casos en què s'hagi previst expressament en el moment de la creació del fitxer de dades corresponent. Qualsevol altra cessió requereix el consentiment previ de la persona interessada.

2. Atesa la personalitat jurídica única de la Universitat Autònoma de Barcelona, la comunicació de dades entre els diferents òrgans, àrees, serveis o unitats administratives de la UAB no té caràcter de cessió i, per tant, no requereix el consentiment de la persona interessada. En qualsevol cas, l'òrgan, àrea, servei o unitat administrativa que sol·liciti les dades de caràcter personal ha d'especificar la finalitat de la demanda, i s'ha de comprometre per escrit a garantir el compliment de les exigències de la legislació en matèria de dades personals, i, especialment, a usar les dades personals exclusivament per a la finalitat sol·licitada i a no cedir-les a terceres persones, ni a d'altres òrgans, àrees, serveis o unitats administratives de la UAB, i a retornar-les o destruir-les un cop acomplerta la finalitat de la comunicació.

#### **Article 14. Procediment de cessió**

1. Qualsevol demanda de dades de caràcter personal a la Universitat Autònoma de Barcelona per part d'entitats o d'organismes públics o privats ha de ser comunicada a la Secretaria General mitjançant escrit de la persona responsable del tractament.

2. La Secretaria General, una vegada consultat el Gabinet Jurídic, n'ha d'autoritzar la cessió, d'acord amb els supòsits i els límits establerts a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

#### **Article 15. Accés de tercers persones a les dades**

1. Les empreses, entitats i organismes de naturalesa pública i privada que tinguin contractat un servei amb la Universitat Autònoma de Barcelona poden accedir a les dades personals dels diversos fitxers en els casos en què sigui necessari per al desenvolupament i execució del contracte subscrit.

2. Els contractes, que s'han de formalitzar per escrit, han d'especificar clarament el seu objecte, preveure les dades de caràcter personal necessàries a les quals pot tenir accés el contractista i les condicions en què pot tractar-les, i especificar el compromís del contractista de complir i respectar les exigències de la legislació en matèria de protecció de dades, i també de trametre a la UAB la documentació acreditativa de l'adopció de les mesures de seguretat exigides per la legislació vigent.

3. De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la comunicació de dades personals a què fa referència aquest article no té la consideració de cessió, i no requereix, per tant, el consentiment de la persona interessada.

### **CAPÍTOL IV. MESURES DE SEGURETAT**

#### **Article 16. Nivells de seguretat**

1. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, les mesures de seguretat dels fitxers de dades de caràcter personal es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, d'acord amb la naturalesa de la informació tractada, i en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

2. Tots els fitxers de dades de caràcter personal han d'adoptar, almenys, les mesures de seguretat de nivell bàsic.

3. Els fitxers que continguin dades relatives a la hisenda pública, serveis financers, solvència econòmica i aquells que mantinguin dades suficients per avaluar la personalitat de la persona interessada exigiran mesures de seguretat de nivell mitjà.

4. Les fitxers que continguin dades relatives a la ideologia, la religió, les creences, l'origen racial, la vida sexual i la salut han d'exigir mesures de seguretat de nivell alt.

5. El responsable del fitxer, la persona coordinadora de seguretat, la persona responsable del tractament, la persona responsable de seguretat i, si escau, la persona encarregada del tractament, tenen la responsabilitat de vetllar, en el seu àmbit respectiu, perquè es compleixin les mesures de seguretat que corresponguin al nivell de seguretat del fitxer.

### **Article 17. Document de seguretat**

1. D'acord amb el que determina la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'elaborar i aprovar un document de seguretat per als seus fitxers automatitzats de dades de caràcter personal.
2. El manteniment, les revisions i les actualitzacions del document de seguretat corresponen a la persona coordinadora de seguretat, d'ofici o a instància de les persones responsables de seguretat.
3. Les persones responsables de seguretat han de vetllar perquè es compleixin les previsions del document de seguretat relatives a cada fitxer i han comunicar a la persona coordinadora de seguretat qualsevol incidència que pugui implicar modificacions en el document de seguretat.

### **Article 18. Personal al servei de la UAB**

1. El personal que presti els seus serveis en els òrgans, les àrees, els serveis o les unitats administratives que gestionin i tractin dades de caràcter personal han de ser informats de les obligacions que els pertoquen pel que fa a les mesures de seguretat i al deure de secret, d'acord amb el que prevegi el document de seguretat.
2. Els documents en què es formalitzi la incorporació de persones per a prestar serveis a la Universitat han d'incloure l'avertiment sobre les obligacions que corresponen a les persones que hagin de tenir accés a fitxers de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones que s'incorporin a algun òrgan, àrea, servei o unitat administrativa hauran de signar un document de compromís en aquest sentit.

## **CAPÍTOL V. DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES: ACCÉS, CANCEL·LACIÓ, RECTIFICACIÓ i OPOSICIÓ**

### **SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 19. Consideracions generals**

1. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició són personalíssims i, en conseqüència, han de ser exercits directament per la persona interessada titular de les dades. Així, no s'han d'atendre sol·licituds per a l'exercici d'aqueixos drets quan es realitzin mitjançant tercera persona o per qualsevol mitjà que no permeti la identificació inequívoca de la persona interessada.
2. No obstant el que preveu l'apartat anterior, la persona interessada pot exercir els drets esmentats per mitjà del seu representant legal en els supòsits d'incapacitat o minoria d'edat.

#### **Article 20. Legitimació**

1. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició han de ser exercits per la persona interessada mitjançant escrit dirigit a la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, per mitjà del Registre general de la Universitat o per qualsevol altre mitjà dels previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
2. La persona responsable del tractament ha d'adoptar les mesures necessàries per a assegurar que el personal al seu servei que tingui accés a dades de caràcter personal pugui informar les persones interessades del procediment a seguir per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

### **Article 21. Documentació necessària**

1. L'escrit de sol·licitud de l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició ha de contenir les dades identificatives de la persona interessada, i ha d'anar acompanyat de còpia compulsada del document oficial que l'identifiqui.
2. En el cas que la sol·licitud es realitzi mitjançant persona apoderada, cal fer-hi constar les dades del representant, el seu document d'identitat i l'acreditació de la seva condició.
3. La persona interessada, o qui la representi, ha de determinar la petició en què es concreta la sol·licitud i assenyalar un domicili a l'efecte de notificació.

### **Article 22. Resolució i règim de recursos**

Les resolucions relatives a les sol·licituds d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició han de ser dictades pel gerent, i poden ser impugnades en alçada davant el rector, sense perjudici de les accions procedents davant l'Agència de Protecció de Dades.

## **SECCIÓ SEGONA. DRET D'ACCÉS**

### **Article 23. Consideracions generals**

1. Les persones interessades tenen dret a sol·licitar i a obtenir informació de les seves dades de caràcter personal incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona, sigui quina sigui la modalitat de creació, organització o emmagatzematge d'aquests.
2. La persona interessada pot exercir el dret d'accés en intervals no inferiors a dotze mesos, llevat que s'acrediti l'existència de motius legítims que justifiquin un interval inferior.

### **Article 24. Sistemes d'accés**

1. La persona interessada, a l'hora de formular la seva sol·licitud i sempre que la configuració o la implantació material del fitxer ho permeti, ha d'optar per algun dels sistemes de consulta següents:
  - Visualització en pantalla
  - Escrit o còpia que se li trametrà per correu
2. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, la Universitat Autònoma de Barcelona pot determinar el sistema de consulta que menys pertorbi el funcionament normal dels serveis de la Universitat, i ho ha comunicar a la persona interessada amb la motivació corresponent.

### **Article 25. Constància de l'exercici dels drets**

1. L'òrgan, l'àrea, el servei o la unitat administrativa corresponent ha de deixar constància de l'exercici del dret d'accés per part de les persones interessades.
2. En el supòsit que el dret d'accés es realitzi mitjançant la visualització de la pantalla, s'ha de desar una impressió de la pantalla consultada que ha de ser firmada per la persona interessada.
3. Les comunicacions escrites es duen a terme mitjançant correu certificat amb avís de rebuda, o per qualsevol altre mitjà que en garanteixi la recepció per part de la persona interessada.

4. La persona responsable de l'àrea, el servei o la unitat administrativa corresponent ha de vetllar perquè el personal a càrrec seu que tingui accés a les dades disposi dels mitjans necessaris per poder fer efectius els drets dels interessats.

#### **Article 26. Resolució de les sol·licituds**

1. Les sol·licituds d'accés són resoltes en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què tingui entrada la sol·licitud corresponent al Registre general de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. En el supòsit que sigui necessària la millora de la sol·licitud en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el termini expressat en l'apartat anterior resta interromput fins que la persona interessada presenti la documentació o les al·legacions complementàries.

3. En el cas que la Universitat Autònoma de Barcelona no tingui dades de caràcter personal de la persona sol·licitant, li ho ha de fer saber igualment en el mateix termini d'un mes.

#### **Article 27. Notificació i recursos**

1. La Gerència de la Universitat Autònoma de Barcelona ha de dictar resolució, en el termini assenyalat a l'article anterior, per la qual indiqui si estima o desestima la sol·licitud d'accés.

2. En el cas que la resolució de la Gerència estimi la sol·licitud, ha de comunicar la decisió al secretari general, el qual ha d'instar les persones responsables del tractament perquè la facin efectiva i ho comuniquin a la persona interessada.

3. La resolució denegatòria ha de ser degudament motivada, i pot ser impugnada en alçada davant el rector en els terminis i les condicions previstes en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

### **SECCIÓ TERCERA. DRETS DE RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ**

#### **Article 28. Consideracions generals**

1. Les persones interessades, en el supòsit que les seves dades de caràcter personal siguin inexactes, incompletes, inadequades o excessives, poden sol·licitar que aquestes es rectifiquin o, si escau, que es cancel·lin.

2. Així mateix, les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades de caràcter personal quan hi hagi motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta.

#### **Article 29. Sol·licituds**

1. La sol·licitud de rectificació ha d'indicar la dada que es considera errònia i la correcció que es proposa, i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, llevat que la rectificació depengui exclusivament del consentiment de la persona interessada.

2. En la sol·licitud de cancel·lació de dades, la persona interessada ha d'indicar si revoca el consentiment atorgat, o si es tracta d'una dada errònia o inexacta. En aquest darrer cas, ha d'aportar la documentació justificativa corresponent.



3. La sol·licitud d'oposició ha d'especificar el supòsit legítim i la situació personal concreta que, a criteri de la persona interessada, la justifiquen.

#### **Article 30. Resolució**

1. En el termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud de rectificació, cancel·lació o oposició en el Registre general de la Universitat, la Gerència de la UAB ha de dictar la resolució corresponent.

2. En el cas que la resolució de la Gerència estimi la sol·licitud de la persona interessada, ha de comunicar la decisió a la Secretaria General, la qual ha d'instar la persona responsable del tractament perquè la faci efectiva de manera immediata i ho comuniqui a la persona interessada.

3. La resolució denegatòria ha de ser degudament motivada, i pot ser impugnada en alçada davant el rector en els terminis i les condicions previstes en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

#### **Article 31. Límits**

1. La cancel·lació no es pot dur a terme quan pugui perjudicar els drets de la persona interessada o de terceres persones, o quan hi hagi l'obligació legal de conservar les dades.

2. El dret d'oposició només pot ser exercit en els supòsits en què el consentiment de la persona afectada no sigui necessari per al tractament de les dades i sempre que la llei no ho disposi altrament.

#### **Article 32. Efectes de la cancel·lació**

1. La cancel·lació exigeix l'eliminació física de la dada, sense que sigui suficient una marca lògica ni la inclusió de la dada esborrada en un fitxer alternatiu de dades cancel·lades.

2. En el supòsit que, per raons tècniques, no sigui possible eliminar físicament la dada, la persona responsable del tractament ha de procedir al bloqueig de la dada, per tal d'impedir-ne l'accés o l'ús.

### **CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

#### **Primera. Interpretació**

Qualsevol dubte en l'aplicació d'aquesta normativa o en els disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades personals ha de ser tramesa per escrit al secretari general, i resolta per la Gerència de la UAB, després de consultar l'informe del Gabinet Jurídic de la UAB.

#### **Segona. Entrada en vigor**

Aquesta normativa entraà en vigor l'endemà de la ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.

## Annexos

---

<b>INFORMACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA</b>
--

La Universitat Autònoma de Barcelona, per tal de complir el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informa que:

Les vostres dades s'incorporaran a un fitxer creat per la Universitat Autònoma de Barcelona de conformitat amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i seran utilitzades per a \*.

Les vostres dades podran ser utilitzades pels diversos òrgans de la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la finalitat esmentada.

Les vostres dades podran ser cedides a \* i \* amb la finalitat de \*

La totalitat de les dades que us demanem són imprescindibles per a la finalitat assenyalada, i la falta de qualsevol d'aquestes faria inviable l'esmentada finalitat.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, teniu dret a revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, i també a exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició respecte de les vostres dades.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Conforme  
La persona  
interessada

**COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT D'USUARI/ÀRIA INTERNA**

El/la senyor/a ....., personal al servei / becari / estudiant en pràctiques de la Universitat Autònoma de Barcelona amb destinació a .....

**DECLARO:**

I. Que en el desenvolupament de les tasques que m'han estat assignades tinc accés a les bases de dades de ..... referents a .....

II. Que em comprometo a utilitzar les dades esmentades exclusivament per a les finalitats descrites.

III. Que em comprometo a vetllar perquè es mantingui la confidencialitat de les dades a què tinc accés, a no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i a complir la resta d'obligacions que em corresponen, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ..... de ..... de 20.....

**COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL DE LA UAB**

El/la senyor/a ....., amb NIF ..... [col·lectiu, càrrec, lloc de destinació, facultat, departament, etc.],

**DECLARO:**

I. Que he rebut de ..... [àrea, servei, unitat, etc., de procedència de les dades] de la Universitat Autònoma de Barcelona les dades de caràcter personal relatives a .....

II. Que les dades esmentades s'utilitzaran exclusivament per a .....

III. Que les dades que rebo es tractaran de manera adequada i pertinent, i no s'utilitzaran per a finalitats diferents de les indicades, ni es cediran a terceres persones.

IV. Que les dades, un cop hagin estat emprades per a les finalitats esmentades, es retornaran a [àrea, servei, unitat, etc., de procedència de les dades] de la Universitat Autònoma de Barcelona, o, si escau, es destruiran.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ..... de ..... de 20.....

**COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT  
TRACTAMENT PER COMPTE DE TERCERS**

El/la senyor/a ....., amb  
NIF ....., [càrrec, condició,  
lloc de treball, etc.] de l'empresa .....

**DECLARO:**

I. Que he rebut de la Universitat Autònoma de Barcelona les dades de caràcter personal relatives a ....., i que consten en el document que se'm lliura.

II. Que les dades esmentades s'utilitzaran exclusivament per a .....

III. Que l'empresa ..... aplicarà a les dades rebudes les mesures de seguretat adequades per a tractar-les, d'acord amb el nivell de seguretat ..... [bàsic/mitjà/alt].

IV. Que les dades que he rebut es tractaran de manera adequada i pertinent, i no s'utilitzaran per a finalitats diferents de les indicades, ni es cediran a terceres persones.

V. Que les dades, un cop hagin estat emprades per a les finalitats esmentades, es retornaran a la Universitat Autònoma de Barcelona, o, si escau, es destruiran.

La declaració continguda en aquest document es formalitza en compliment del que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb l'accés a les dades per compte de tercers.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ..... de ..... de 20.....

**EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/La senyor/a ....., major d'edat, amb NIF .....  
(còpia del qual adjunto), i domicili al carrer/plaça/avinguda ....., de  
.....,

**MANIFESTO:**

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret d'accés respecte de les meves dades incloses en tots els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona / en els fitxers de la UAB següents:

.....  
.....  
.....

**SOL·LICITO:**

Que se'm faciliti l'accés a les dades contingudes en els fitxers esmentats en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta sol·licitud, en el benentès que, transcorregut el termini indicat sense que hagi rebut una resposta expressa per part de la UAB, entendré que la meva sol·licitud ha estat denegada.

Que, en el cas que estimeu la meva sol·licitud, es faci efectiva en el termini de deu dies mitjançant la remissió de la informació per correu a l'adreça indicada en aquest escrit, o, si escau, mitjançant la visualització de les dades per pantalla.

Que la informació que se'm remeti compregui de manera intel·ligible les dades sobre la meva persona incloses en els fitxers de la UAB esmentats i els resultats de qualsevol elaboració, procés o tractament, i, també, l'origen de les dades, els cessionaris previstos i l'especificació de les finalitats concretes per a les quals han estat emmagatzemades.

En el cas que em denegueu el dret d'accés que sol·licito, de manera expressa o presumpta, presentaré la reclamació corresponent davant l'Agència de Protecció de Dades.

DATA:

SIGNATURA

---

**Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)**

## **EXERCICI DEL DRET DE RECTIFICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/La senyor/a ....., major d'edat, amb NIF ..... (còpia del qual annexo), i domicili al carrer/plaça/avinguda ....., de .....,

### **MANIFESTO:**

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret de rectificació respecte de les meves dades incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **SOL·LICITO:**

Que, en el termini màxim de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, la Universitat Autònoma de Barcelona procedeixi a corregir les dades errònies que figuren en els seus fitxers i que es detallen en el document adjunt (adjunto la documentació acreditativa per a la rectificació de les dades esmentades).

Que, una vegada realitzades les correccions interessades, m'ho notifiqueu a l'adreça que figura en aquesta sol·licitud.

Que, en el cas que la UAB consideri que la rectificació no és procedent, m'ho comuniqui igualment, de manera motivada i en el mateix termini de deu dies indicat anteriorment, per tal de poder presentar, si escau, la reclamació prevista a l'article 18 de la LOPD.

DATA:

SIGNATURA

---

**Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)**

## DADES QUE CAL RECTIFICAR

	<b>DADA INCORRECTA</b>	<b>DADA CORRECTA</b>	<b>DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



**EXERCICI DEL DRET DE CANCEL·LACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/La senyor/a ....., major d'edat, amb NIF ..... (còpia del qual adjunto), i domicili al carrer/plaça/avinguda ....., de .....,

**MANIFESTO:**

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret de cancel·lació respecte de les meves dades incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona següents:

.....  
.....  
.....

**SOL·LICITO:**

Que, en el termini màxim de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, la Universitat Autònoma de Barcelona procedeixi a fer efectiva la supressió de les meves dades que figuren en els fitxers esmentats, atès que no hi ha cap vinculació jurídica entre el sol·licitant i la UAB ni cap disposició legal que en justifiqui el manteniment.

Que, una vegada realitzada la cancel·lació sol·licitada, m'ho comuniqui a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.

Que, en el cas que la Universitat Autònoma de Barcelona consideri que la cancel·lació sol·licitada no és procedent, m'ho comuniqui de manera motivada en el mateix termini de deu dies indicat, per tal de presentar, si escau, la reclamació corresponent prevista a l'article 18 de la LOPD.

DATA:

SIGNATURA

---

**Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)**

**EXERCICI DEL DRET D'OPOSICIÓ AL TRACTAMENT DE DADES  
DE CARÀCTER PERSONAL**

El/La senyor/a ....., major d'edat, amb NIF ..... (còpia del qual adjunto), i domicili al carrer/plaça/avinguda ....., de .....,

**MANIFESTO:**

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret d'oposició respecte de les meves dades incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona següents:

.....  
.....  
.....

**SOL-LICITO:**

Que, en el termini màxim de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, la Universitat Autònoma de Barcelona procedeixi a excloure de tractament les meves dades relacionades en el document annex i que figuren en els fitxers esmentats, atès que hi ha motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta, tal com acredito mitjançant la documentació que adjunto.

Que, una vegada acordada l'exclusió sol·licitada, m'ho comuniquen a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.

Que, en el cas que la Universitat Autònoma de Barcelona consideri que l'exclusió sol·licitada no és procedent, m'ho comuniquen de manera motivada en el mateix termini de deu dies indicat, per tal de presentar, si escau, la reclamació corresponent prevista a l'article 18 de la LOPD.

DATA:

SIGNATURA

---

**Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)**

## DADES OBJECTE D'EXCLUSIÓ

<b>DADA</b>	<b>DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), \* de \* de 200\*

## REUNITS

D'una banda, el senyor \*, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, en ús de les facultats derivades de \*.

I, de l'altra, el senyor \*, en nom i representació de l'empresa \*, en ús de les facultats derivades de la seva condició de \* (president, gerent, apoderat, etc.).

Ambdues parts reconeixem la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

## MANIFESTEM

I. Que la Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant la resolució de \* de \* de 200\*, va adjudicar a l'empresa \* el contracte per a \*.

II. Que, per dur a terme el contracte esmentat és imprescindible que l'empresa\* tingui accés a les dades de \*.

III. Que, en els termes previstos a l'article 12 de la Llei orgànica 15/19699, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i per tal de garantir el compliment de les obligacions i els drets que per als interessats reconeix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de novembre, de protecció de dades de caràcter personal, ambdues parts signem aquest contracte de confidencialitat i acordem les següents

## CLÀUSULES

### Primera

L'empresa \* s'obliga a fer constar en document escrit la relació detallada de les dades que rebí de la Universitat Autònoma de Barcelona per tal de complir el contracte subscrit entre ambdues parts.

### Segona

La UAB declara que les dades que ha comunicat a l'empresa \* les ha obtingudes d'acord amb les prescripcions exigides a la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal pel que fa al consentiment informat de les persones interessades.

### **Tercera**

1. L'empresa \* s'obliga a emprar les dades que li han estat comunicades per a l'exclusiva finalitat de \*, i a no cedir-les a terceres persones.

2. Així mateix, un cop acomplertes les finalitats de la comunicació, l'empresa \* ha de retornar les dades a la UAB o, si escau, les ha de destruir.

### **Quarta**

L'empresa \* es compromet a adoptar les mesures de seguretat que, d'acord amb el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, que aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats de continguin dades de caràcter personal, es puguin exigir d'acord amb el nivell de seguretat de les dades que s'han de tractar.

### **Cinquena**

Ambdues parts ens comprometem a prestar-nos el suport necessari per a acomplir de les finalitats d'aquest contracte.

I, perquè consti i tingui els efectes corresponents, ambdues parts signem aquest document, per duplicat, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Per l'empresa \*