

## **Reglament del Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció (LIGIT)**

(Acord de la Comissió d'Investigació del Consell de Govern de 22 de juny de 2010)

### **Preàmbul**

*El Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció, LIGIT, va néixer l'any 1987 com un servei intern del Departament de Geografia de la Universitat Autònoma de Barcelona, com a resultat de les necessitats de recerca i docència d'aquest Departament amb relació al tractament digital de la informació geogràfica.*

*En els anys següents l'especialització i l'alt nivell de dotació en equipament informàtic específic per a sistemes d'informació geogràfica, cartografia automàtica i teledetecció van fer d'aquest Laboratori una unitat de suport a la recerca i la docència, dedicada íntegrament al maneig digital d'informació geogràfica, d'especial interès i utilitat per al conjunt de la comunitat universitària i del públic en general, més enllà de l'àmbit estricte del Departament de Geografia.*

*L'any 1994, en reconeixement d'aquesta funció, el LIGIT es va constituir com a servei de suport a la recerca (S2) per l'acord de la Junta de Govern de la UAB de 20 d'octubre de 1994, que establí la classificació dels serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, segons la normativa específica sobre centres de recerca i serveis aprovada per la Junta de Govern de la UAB el 28 de febrer de 1990 i posteriors modificacions aprovades per la Junta de Govern de la UAB.*

*Segons aquesta normativa, i d'acord amb els articles 145 i 146 dels Estatuts de la UAB vigents a l'època, el LIGIT es dotà del corresponent reglament, que la Junta de Govern de la UAB aprovà el 28 de setembre de 1995.*

*L'aprovació de la nova Normativa bàsica de serveis de la UAB per acord del Consell de Govern del 9 de juny de 2008, desenvolupada posteriorment per mitjà de les Orientacions generals per adaptar els reglaments dels serveis científicotècnics a la nova normativa bàsica, aprovades per la Comissió d'Investigació el 30 de juny del 2009, fan necessària l'elaboració d'un nou reglament, adaptat a aquesta nova normativa bàsica dels serveis, que substitueixi l'anterior reglament del LIGIT vigent des de 1995.*

*Amb aquesta finalitat, doncs, s'ha elaborat el present Reglament del Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció, LIGIT, pel qual es regeixen les funcions, les activitats, els òrgans de govern i el funcionament d'aquest servei científicotècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona.*

---

## **Títol I. Naturalesa, denominació i funcions**

### **Article 1. Denominació i finalitats**

El Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció (LIGIT) és un servei científicotècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona, especialitzat en el maneig d'informació geoespacial, per tal de donar suport al conjunt de la comunitat universitària i de la societat en general, en relació amb els mètodes i tècniques de producció, representació i tractament digital de la informació geogràfica.

### **Article 2. Règim normatiu**

- 1.- El LIGIT té estatut de servei científicotècnic, d'acord amb la tipologia establerta a l'article 2 de la Normativa bàsica de serveis de la UAB, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de juny de 2008, i com a tal es regeix pel que disposa el Capítol III d'aquesta Normativa.
- 2.- En tant que servei científicotècnic, el LIGIT depèn funcionalment del vicerectorat responsable dels serveis científicotècnics i, orgànicament, de la Gerència.

### **Article 3. Funcions**

Són funcions del LIGIT:

- a. El suport a la recerca desenvolupada per investigadors o investigadores individuals, equips de recerca, departaments, instituts, serveis o altres unitats de la UAB, en les seves necessitats de creació, utilització i tractament digital d'informació geogràfica.
- b. El suport a l'activitat general de departaments, facultats, escoles, instituts, serveis o altres unitats de la UAB, en les seves necessitats de producció, tractament i reproducció d'informació geogràfica.
- c. La formació especialitzada i/o continuada en l'àmbit de les tecnologies de la informació geoespacial.
- d. El suport instrumental o metodològic, amb caràcter subsidiari, a la docència impartida pels departaments, facultats, escoles o instituts de la UAB amb relació als ensenyaments de les diferents titulacions que bé presentin necessitats de maneig d'informació geogràfica o bé, més particularment, incloguin com a matèria específica d'ensenyament els mitjans, els mètodes i les tècniques de producció i tractament digital d'informació geogràfica.
- e. L'assessorament i la prestació de serveis a institucions i usuaris públics o privats per al desenvolupament de sistemes i serveis d'informació geoespacial.
- f. La difusió del valor de la informació geogràfica i la divulgació de les tecnologies per al maneig d'aquesta informació.
- g. La innovació en l'àmbit de les tecnologies de la informació geoespacial i la implementació de noves tecnologies per ampliar i millorar el ventall de serveis a les persones usuàries.

### **Article 4. Domini científic**

Atenent el seu caràcter de servei especialitzat en el maneig d'informació geoespacial, el domini científic i tecnològic d'actuació del LIGIT comprèn preferentment els camps següents:

- a. La producció de dades geoespacial, cartogràfiques o altres tipus de dades georeferenciades, de caire general, temàtic o de síntesi, per mitjà de procediments digitals.
  - b. El disseny i la implementació de sistemes d'informació geogràfica.
  - c. Els mètodes de representació i de tractament de la informació geogràfica.
  - d. L'anàlisi, cartogràfica i espacial, però també estadística o matemàtica, de la informació geogràfica.
  - e. La producció de documents cartogràfics convencionals a partir de registres digitals.
  - f. El disseny i la implementació de programari específic.
  - g. El disseny i la implementació de serveis d'informació geoespacial.
-

## **Títol II. Estructura i òrgans de govern**

### **Article 5. Òrgans de govern**

El LIGIT de la UAB es regeix pels òrgans de govern següents:

- I. La Comissió Executiva
- II. La Comissió d'Usuaris
- III. El director o la directora

### **Capítol I. La Comissió Executiva**

#### **Article 6. Naturalesa i composició**

1. La Comissió Executiva del LIGIT és un òrgan del LIGIT per a la presa de decisions estratègiques sobre el funcionament del servei i d'orientació i revisió de la seva activitat.
2. Són membres de la Comissió Executiva:
  - a. El vicerector o la vicerectora responsable dels serveis científicotècnics o la persona en qui delegui.
  - b. La persona responsable gerencial dels serveis científicotècnics.
  - c. El director o la directora del Servei.
  - d. Dues persones investigadores acadèmiques expertes en el domini científic i tecnològic propi del LIGIT, una que pertany a l'àmbit de coneixements de ciències humanes i socials i l'altra a l'àmbit de ciències experimentals i tecnologies, designades entre els grups de recerca d'usuaris i usuàries del Servei.
3. L'ampliació o la modificació de la composició de la Comissió Executiva pel que fa al nombre de persones investigadores acadèmiques expertes, fins a un màxim de tres, s'efectua per acord de la mateixa Comissió Executiva, que requereix una majoria de dos terços dels seus membres.
4. La Comissió Executiva es renova en el cas dels membres de representació institucional en funció dels seus respectius mandats, i en el cas de les persones investigadores acadèmiques expertes cada tres anys, sens perjudici que puguin tornar a ser designades.

#### **Article 7. Funcions**

1. Les funcions de la Comissió Executiva són:
    - a. Elaborar la proposta de Reglament del LIGIT i proposar-ne les modificacions.
    - b. Proposar al rector o la rectora el nomenament del director o la directora del LIGIT.
    - c. Avaluar i aprovar la proposta de tarifes del LIGIT, per presentar-les al Consell Social de la UAB perquè les aprovi.
    - d. Avaluar i aprovar la memòria anual del LIGIT, amb el balanç econòmic de les activitats del Servei (ingressos i despeses), i aprovar el pressupost per a l'any següent.
    - e. Avaluar i aprovar les normes d'utilització del Servei per part dels usuaris.
    - f. Avaluar i discutir les propostes d'ampliació de personal i equipaments del Servei.
    - g. Avaluar i discutir les propostes de noves línies d'activitat del Servei i revisar-ne les existents.
  2. La Comissió Executiva és reuneix en sessió ordinària amb una periodicitat com a mínim anual.
-

## **Capítol II. La Comissió d'usuaris:**

### **Article 8. Naturalesa i composició**

1. La Comissió d'Usuaris és un òrgan consultiu nomenat per la Comissió Executiva per avaluar periòdicament les activitats del Servei.
2. Són membres de la Comissió d'Usuaris
  - a. El director o la directora del LIGIT.
  - b. Les persones responsables tècniques del LIGIT.
  - c. Un mínim de cinc persones responsables científiques (investigadors/ores principals), o persones en les quals deleguin, dels grups de recerca de la UAB que siguin persones usuàries regulars del LIGIT o que n'hagin fet ús en el darrer any.
3. Les persones membres de la Comissió d'Usuaris representants dels grups de persones de recerca usuàries del Servei es renoven anualment en funció dels usuaris i les usuàries de l'any en curs o anterior, sens perjudici que puguin resultar reelegides.

### **Article 9. Funcions**

1. Són funcions de la Comissió de Persones Usuàries:
  - a. El seguiment de les activitats del Servei
  - b. L'elaboració de l'informe anual sobre la qualitat del servei als usuaris i les usuàries.
  - c. L'elaboració de propostes de millora dels serveis, d'incorporació de nous serveis i/o equips, i de desenvolupament de noves activitats de suport a la recerca.
  - d. Són funcions de la Comissió d'Usuaris fer el seguiment i l'avaluació de les activitats del Servei així com garantir el control de qualitat.
2. Les reunions de la Comissió d'Usuaris tindran una periodicitat anual i seran convocades pel director o per la directora del LIGIT.

## **Capítol III. El director o la directora del Servei**

### **Article 10. Nomenament**

1. El rector o la rectora de la UAB nomena el director o la directora del LIGIT a proposta de la Comissió Executiva, per un període de tres anys renovables.
2. El director o la directora del LIGIT és la persona directament responsable de les activitats del Servei, de la gestió dels recursos econòmics, materials i humans del Servei, i del compliment d'aquest Reglament.

### **Article 11. Funcions**

Les funcions del director o la directora del LIGIT són:

- a. Organitzar i gestionar el Servei. Portar a terme la direcció de les activitats i serveis del LIGIT, d'acord amb les orientacions de la Comissió Executiva.
  - b. Elaborar la memòria anual del Servei.
  - c. Actuar com a secretari/ària de la Comissió Executiva.
  - d. Vetllar pel compliment del Reglament del LIGIT i tota altra normativa que li sigui aplicable.
  - e. Representar el Servei davant les autoritats acadèmiques, i davant de la comunitat universitària en general.
  - f. Exercir la direcció funcional del personal adscrit al LIGIT.
  - g. Executar els plans d'inversions en infraestructures i equipament, així com elaborar la proposta de distribució del pressupost.
-

- h. Informar la Comissió Executiva dels assumptes d'ordre intern, de les activitats i de la situació econòmica del LIGIT.
- i. Vetllar per la correcta prestació dels diferents serveis al personal usuari i pel manteniment dels aparells en òptim estat per ser utilitzats.
- j. Resoldre els casos de conflicte entre les persones usuàries i el Servei, així com qualsevol altra incidència que es pugui produir en el funcionament del Servei.
- k. Promoure la realització de tot tipus d'activitats concordants amb la finalitat del LIGIT.

### **Títol III. Personal del Servei**

#### **Article 12. Personal adscrit**

El personal del LIGIT, atenent la naturalesa de les seves activitats, està format per:

- a. Personal d'administració i serveis (PAS), tècnic o administratiu, d'acord amb la plantilla que es reconegui i/o assigni al LIGIT (capítol I).
  - b. Professorat i altre personal investigador de la UAB vinculat a les activitats del LIGIT.
  - c. Personal tècnic en règim de beca o ajut específic, concedit per l'administració autonòmica, de l'Estat o altres institucions.
  - d. Altre personal contractat seguint el procediment habitual de contractació de la UAB.
1. El director o la directora del Servei designa el personal responsable tècnic del LIGIT amb la finalitat d'organitzar i gestionar l'execució de les activitats del Servei, segons les necessitats organitzatives que presenti el Servei a cada moment.
2. Són funcions dels responsables tècnics del LIGIT:
- a. L'organització i la gestió tècnica del Servei.
  - b. Garantir l'operativitat tècnica de la infraestructura i equipament del servei.
  - c. Vetllar per la correcta prestació dels diferents serveis als usuaris.
  - d. La supervisió tècnica del personal tècnic adscrit al Servei.
  - e. L'elaboració d'informes i documentació de caire tècnic i econòmic.

### **Títol IV. Règim econòmic**

#### **Article 13. Pressupost**

El LIGIT ha de disposar dels recursos econòmics i materials següents:

- a. El pressupost assignat anualment per la UAB per subvencionar el diferencial entre el cost dels serveis prestats internament a la comunitat UAB i les tarifes aplicades per aquests serveis.
- b. Les aportacions de la UAB en forma de locals, infraestructures i dotació de personal.
- c. Els ingressos generats per les activitats del LIGIT, per l'aplicació de les tarifes dels seus serveis.
- d. Les subvencions i els ajuts que el LIGIT pugui obtenir d'administracions públiques o ens privats.

#### **Article 14. Tipus de serveis**

A l'efecte d'establir tarifes, el LIGIT distingirà els tipus de serveis següents:

- a. Utilització d'equips i infraestructures per part del personal usuari en règim d'autoservei, sense aportació de treball específic per part del LIGIT. La unitat de facturació serà el temps d'utilització i el tipus d'equipament.
-

- b. Realització de tasques específiques a càrrec del personal del LIGIT.
- c. Serveis de reproducció i similars, que s'han de facturar per unitat produïda segons els diferents tipus de formats i mitjans de reproducció.
- d. Distribució de dades o productes elaborats pel LIGIT, que s'han de facturar per article o producte distribuït.

#### **Article 15. Tarifes**

Les tarifes del Servei s'apliquen d'acord amb la normativa establerta vigent per als serveis.

#### **Disposicions finals**

##### **Primera. Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern o la Comissió del Consell de Govern que tingui delegada aquesta competència.

##### **Segona. Derogació del reglament anterior**

L'entrada en vigor del present Reglament deixa sense efectes l'anterior reglament del LIGIT, aprovat el 28 de setembre de 1995.

Text en color negre (automàtic), lletra Verdana 9 justificat, paràgraf senzill 0 0, després revisar negretes i cursives!

---