

**Reglament del Centre Especial de Recerca:
GRUP D'ESTUDIS SOCIOLÒGICS SOBRE LA VIDA QUOTIDIANA I EL TREBALL
(QUIT)**

Acord del Consell de Govern de 18 de juny de 2003

**CAPITOL I
DEFINICIÓ I FUNCIONS**

Article 1.

El Grup d'Estudis sobre la vida quotidiana i el treball (en endavant QUIT), és un Centre Especial de Recerca, l'objecte del qual és desenvolupar recerca bàsica i aplicada en les interrelacions entre l'àmbit de treball i la vida quotidiana.

Article 2.

Les activitats i projectes del QUIT s'emmarquen en les següents línies de recerca prioritàries:

- Treball i relacions laborals,
- Gènere, vida quotidiana i treball,
- Treball, sostenibilitat i medi ambient,
- Tècniques, mètodes i reflexió teòrica.

**CAPÍTOL II
ORGANITZACIÓ DEL QUIT**

Article 3.

L'organització del QUIT s'estructura en tres instàncies:

- El Plenari
- La Coordinació
- El Director o Directora

Article 4.

EL PLENARI

4.1. Composició i Convocatòria

- Formen part del Plenari tots els membres del QUIT: professors i professores, becaris i becàries, i personal administratiu de suport a la recerca. El secretari o secretària de la Coordinació ho serà també del Plenari i portarà el llibre d'actes.
- El Plenari es reunirà almenys un cop per semestre, a proposta de la Coordinació, la Direcció o d'un 20% dels seus membres.

4.2. Funcions

- Debatre i decidir les orientacions estratègiques i les línies de recerca del QUIT
- Aprovar els pressupostos del QUIT
- Aprovar el Programa General d'Activitats del QUIT
- Elegir la Coordinació i el Director o Directora del QUIT
- Acordar la incorporació de nous membres al QUIT

Article 5.

LA COORDINACIÓ

5.1. Composició i convocatòria

- La Coordinació del QUIT estarà formada pels professors/es encarregats de projectes de recerca.
- La Coordinació es reunirà, almenys, un cop al semestre. El secretari o secretària de la Coordinació, elegit d'entre els membres d'aquesta, portarà el llibre d'actes.

5.2. Funcions

- Vetllar per l'acompliment de les línies estratègiques aprovades pel Plenari
- Impulsar el desenvolupament del Pla General d'Activitats del QUIT sota les indicacions del Director/a
- Coordinar el desenvolupament dels projectes de recerca.

Article 6

EL DIRECTOR O DIRECTORA

6.1. Elecció

- El Director o Directora del QUIT serà anomenat pel Rector de la UAB a proposta del Plenari; serà proposat cada 2 anys per sufragi universal entre tots els membres del Plenari. Per a l'elecció caldrà, en primera volta, la majoria absoluta dels vots emesos i, en segona volta, la majoria simple.
- Podrà optar a la direcció del QUIT qualsevol professor o professora amb la categoria de doctor amb vinculació al QUIT.

6.2. Funcions

- Representar el QUIT davant de qualsevol instància de la UAB o externa
- Impulsar el desenvolupament del Pla General d'Activitats del QUIT
- Impulsar l'execució dels acords i decisions adoptades per la Coordinació

CAPITOL III FONTS DE FINANÇAMENT

Article 7

Els recursos econòmics per a les activitats de recerca del QUIT provenen de les següents fonts de finançament:

- Els Projectes de recerca obtinguts en les diferents convocatòries competitives de les Administracions Públiques i d'institucions privades
- Els Convenis de Recerca aplicada signats amb institucions públiques i privades
- Altres recursos per a infraestructura i suport a la recerca obtinguts en convocatòries de les administracions públiques
- Assignacions de recursos provenint de la UAB

CAPITOL IV

MEMBRES DEL QUIT

Article 8

Personal Docent i Investigador

8.1. Professors i professores

- Professors i professores del Departament de CCPP i Sociologia i d'altres departaments de la UAB vinculats al QUIT
- Professors i professores del Departament de CCPP i Sociologia o altres departaments d'altres universitats
- Els professors i professores vinculats al QUIT seran els responsables acadèmics de totes les recerques que es duquin a terme.

8.2. Becaris, becàries i altres investigadors

- Becaris i becàries de recerca del QUIT.
Són tots els investigadors i investigadores que gaudeixin de beques pre-doctorals adscrites al QUIT, beques FPI, i altres beques post-doctorals vinculades al QUIT
- Investigadors i investigadores vinculats a projectes de recerca del QUIT.
Són tots els investigadors i investigadores que, sense gaudir de cap de les beques esmentades a l'apartat anterior, estan vinculades a projectes de recerca del QUIT.
- Els becaris i altres investigadors assumiran les tasques de coordinació operativa i execució dels projectes de recerca bàsica i aplicada.

Article 9

Personal Administratiu de suport a la recerca

9.1. Gerència (en el cas que no hi hagi, el Director assumirà aquestes funcions)

9.1.1. Elecció

La Comissió Permanent del QUIT elegirà el Gerent a proposta del Director o Directora.

9.1.2. Funcions

- Gestió dels recursos econòmics del QUIT
- Desenvolupament d'aquelles altres tasques que puguin ser fixades per la Direcció en l'àmbit de la gestió.

9.2. Tècnics de Suport a la Recerca

La relació amb el QUIT s'atén al que ve exposat a les disposicions signades per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona en referència a quines són les funcions a desenvolupar pels tècnics, complementades pel que disposa el contracte signat.

9.3. Personal Administratiu

Les funcions pròpies al Personal Administratiu que venen descrites als Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

Els membres actuals del Grup d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball són: Ramon de Alòs-Moner Vila, Pilar Carrasquer Oto, Dr. Tomás García González, Dr. Andreu Lope Peña, Dr. Pedro López Roldán, Dr. Carlos Lozares Colina, Dr. Antonio Martín Artilles, Dr. Faustino Míguez Lobo, Óscar Rebollo Izquierdo, Dra. Teresa Torns Martín, Dr. Vicent Borràs Català, Dr. Albert Recio (Departament d'Economia Aplicada UAB), Dr. Carlos Prieto (UC Madrid), Dr. Aarón Cicourel (Univ. California, San Diego), Clara Llorens Serrano, Dr. Joel Martí Olivé , Dr. Joan Miquel Verd Pericàs, Francesc Gibert i els becaris: Oriol Barranco, Matilde Masso, Sara Moreno i Josep M^a. Antentas.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

La modificació del present Reglament requerirà la majoria absoluta dels membres del Plenari.

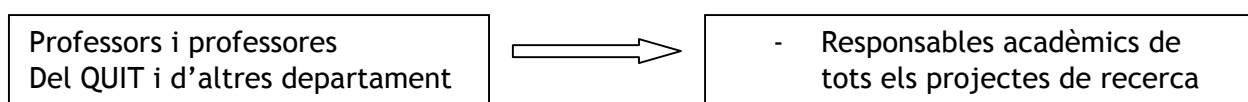
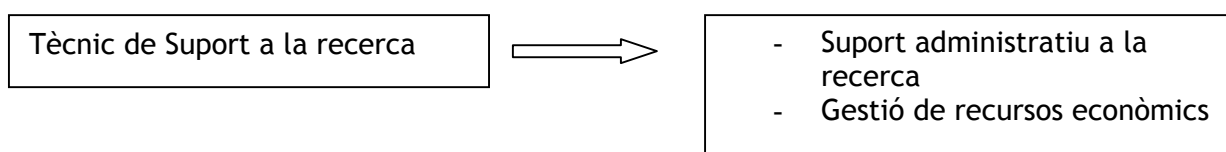
DISPOSICIÓ TRANSITORIA

En el termini d'un mes, des de l'aprovació d'aquest reglament pel Consell de Govern de la UAB, serà convocat el Plenari del QUIT, per tal de procedir a l'elecció del Director o Directora i de La Coordinació.

DISPOSICIÓ FINAL

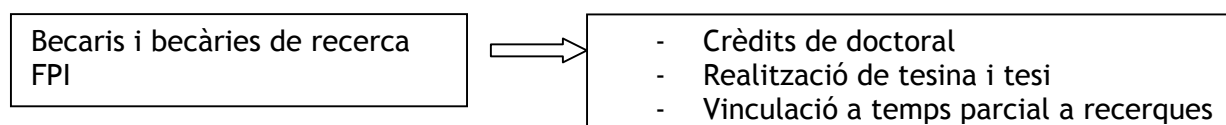
El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UAB.

MEMBRES DEL QUIT, RESPONSABILITATS I CRITERIS DE VINCULACIÓ



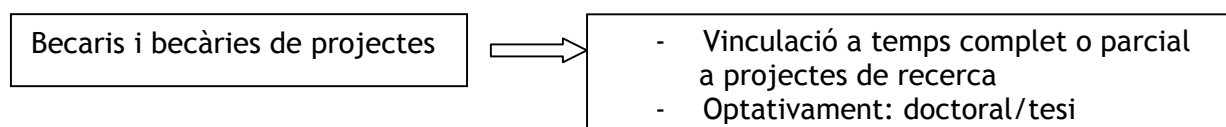
Criteris de treball:

- Distribució de la direcció acadèmica de les recerques
- Distribució de la direcció de tesines/tesis



Criteris de treball:

- Estabilitat via beca
- Prioritat procés tesina/tesi (inclòs estades a estranger)
- Compromís de vinculació a recerques a temps parcial



Criteris de treball:

- Flexibilitat en la vinculació de projectes
- Exploració de fórmules de vinculació contractual
- Equiparació de sou (amb vinculació a TC) amb beques FPI

MODEL DE FUNCIONAMENT DEL QUIT

