

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2015, per la qual es convoca procés selectiu per a cobrir 1 plaça de Tècnic/a Superior (personal laboral grup 1), amb caràcter temporal, de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). (Ref. 2015G1SP03)

Atès el que disposa l'Acord de Govern sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, de 23 de desembre de 2013,

Atès el que disposa a Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; a Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de normativa concordant en allò que sigui d'aplicació,

D'acord amb el que estableix l'article 75 dels Estatuts de la UAB i la resolució de data 24 de juliol de 2012 per la qual s'autoritza la signatura de determinats òrgans de la UAB, en relació amb determinades matèries de competència del rector,

RESOLC

1. Convocar un procés selectiu per a cobrir 1 plaça de tècnic/a superior (personal laboral grup 1), amb caràcter temporal, amb destinació a l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (Administració de Centre de Ciències i de Biociències) de la UAB, per desenvolupar una estratègia de comunicació amb la finalitat de connectar l'ICTA tant amb els seus membres, com amb la premsa, els polítics i planificadors, el món científic i la societat civil.
2. Aquest procés selectiu es realitzarà amb subjecció a les bases que figuren en l'annex 1 d'aquesta convocatòria i que estan exposades en els taulers d'anuncis del Rectorat així com a la pàgina web de la UAB.
3. Establir un termini de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a la presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, i, potestativament recurs de reposició davant el rector d'aquesta universitat, d'acord amb de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 16 de març de 2015

El rector,
Per autorització



Universitat Autònoma de Barcelona
Cap de l'Àrea de Personal
d'Administració i Serveis

Isabel Durban Garcia
Cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a Superior
Grup:	1
Complement:	Q
Destinació:	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) Administració de Centre de Ciències i de Biociències
Tipologia del contracte:	Temporal
Horari:	De 9:00 a 17:30h. de dilluns a divendres
Durada del contracte:	2 anys
Retribució íntegra anual:	31.608'08 €

L'objectiu, les funcions i els coneixements i competències de la plaça convocada s'exposa a l'ANNEX 2 d'aquesta resolució.

3. Sol·licituds:

Les persones que estiguin interessades en participar en aquest concurs cal que facin arribar al Registre General de la UAB, edifici A (Rectorat):

- una instància dirigida a la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis (model disponible a la web www.uab.cat/pas, apartat Concursos i convocatòries)
- un currículum actualitzat,
- una fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria¹
- una fotocòpia compulsada del DNI,
- una fotocòpia compulsada del certificat de suficiència en llengua catalana (aquelles persones que no ho presentin, hauran de fer una prova),
- una fotocòpia compulsada del certificat que acrediti tenir el nivell d'anglès exigít a la convocatòria (aquelles persones que no ho presentin, hauran de fer una prova),

Els documents justificants que es presentin en fotocòpia han de ser compulsats. S'hauran de presentar al registre de la Universitat, o a qualsevol dels previstos a l'article 38.4.a) i b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els documents originals i una fotocòpia, la qual es compulsarà per a l'expedient de la convocatòria i es retornaran els originals a la persona interessada.

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de disminuïdes caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball, així com les possibles adaptacions que cal realitzar en el lloc de treball o per a realitzar les proves.

L'horari del Registre General és de 9 a 18h, de dilluns a divendres, exceptuant els dies 30 i 31 de març que és de 9 a 14 hores.

4. Fi de termini de presentació de sol·licituds:

31 de març de 2015.

¹ En el seu defecte, tan sols serà vàlid el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop reunida la comissió de selecció, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis del Rectorat de la Universitat la llista de candidatures admeses i excloses, indicant-ne el motiu d'exclusió i exposant el procediment a seguir en el procés selectiu.

6. Tribunal:

Aquest concurs serà resolt pel Tribunal els membres del qual s'indiquen a continuació:

President/a	Titular:	Anna Barragan Leiva
	Suplent	Rosa Fedi Molleví
Vocals	Titular:	Esther Crespo Romeo
	Suplent:	Joan Carles Maset Caus
	Titular:	Octavi López Coronado
	Suplent:	Lucas Santos Botana
	Titular:	Juan José Bravo San José
	Suplent:	Jordi Hernández Sánchez
	Titular:	Marc Peral Canalda
	Suplent:	Andreu Pompas Alcaraz
Secretari/ària	Titular:	Elena Morata Villodre
	Suplent:	Silvia Fajardo Isla

Els membres de la comissió de selecció hauran de posseir la idoneïtat necessària d'acord amb el que estableix l'article 54 del Decret legislatiu 1/1997 i s'adequaran al que estableix l'article 20 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes, l'article 160 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb les previsions definides a la normativa bàsica dels Empleats Públics (EBEP), i per tant, en allò en què no siguin contràries a aquestes últimes.

Igualment, d'acord amb la normativa general d'aplicació, hauran d'actuar conforme a l'establert en aquestes bases a fi de garantir la selecció de l'aspirant més adequat i que la provisió s'efectuï amb criteris objectius i resta de principis bàsics, d'acord amb els mèrits i les capacitats dels candidats, proposant aquells adients per al desenvolupament adequat dels llocs de treball que són necessaris proveir.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho notificaran al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de l'LRJ-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal en els quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

D'acord amb el que estableix l'article 26 de la Llei 30/1992 i l'article 17 de la Llei 26/2010, perquè la comissió de selecció es pugui constituir vàlidament, a l'efecte de la realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència del/ la president/a i el/la secretari/ària o, si s'escau, de qui el substitueix, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

7. Procediment

La selecció es farà mitjançant el sistema de proves previst en l'apartat 3 del punt 19.3 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes:

"Prova de coneixements o bé, quan sigui necessari, prova per valorar les característiques d'adequació a les funcions del lloc i entrevista.

Aquestes proves es valoraran globalment de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima l'establirà el tribunal.

S'haurà de superar la prova perquè els candidats puguin passar a l'entrevista següent.

L'entrevista tractarà sobre aquells aspectes de l'experiència curricular que el candidat aporti.

El candidat seleccionat serà el que assoleixi el nombre més alt de punts en el total de les proves fetes"

i d'acord amb els principis de mèrit i capacitat establerts en l'article 103 de la Constitució espanyola.

8. Règim d'impugnacions

Contra les actuacions del tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

9. Proposta i resolució del concurs

El concurs serà resolt per l'òrgan de selecció proposant nomenar per al lloc de treball convocat a la millor persona aspirant que a més hagi obtingut la millor puntuació en el decurs del procés selectiu, o determinant la no formalització del contracte temporal, en cas que cap persona l'hagi superat. En base a la proposta formulada per l'òrgan de selecció, la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, per delegació del rector, emetrà la resolució del concurs, la qual es publicarà a la web de la Universitat i al taulell d'anuncis del Rectorat.

ANNEX 2

1. Missió

Organitzar i supervisar els processos i/o projectes del seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.

2. Funcions

- Elaborar el *Pla de comunicació interna i externa de l'ICTA*, amb l'assessorament de l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- Preparar el *Butlletí electrònic periòdic de comunicació de la recerca a l'ICTA*, per a distribució interna i externa.
- Gestionar i distribuir els correus electrònics d'interès per a la comunitat científica de l'ICTA o per a algun dels grups específics.
- Col·laborar en l'organització de trobades científiques de l'ICTA per millorar la comunicació entre grups de recerca de l'Institut amb d'altres grups externs.
- Fer l'actualització dels continguts de la pàgina web de l'ICTA.
- Generar contingut i mantenir actius els comptes de l'ICTA a les xarxes socials.
- Coordinar-se amb les persones investigadores de l'ICTA i els responsables de la revista "UABDivulga" per disseminar el coneixement científic generat per l'ICTA.
- Col·laborar en l'organització i participació en esdeveniments científics de difusió.
- Treballar conjuntament amb l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP) la promoció dels resultats de recerca de les persones investigadores de l'ICTA, a través dels mitjans de comunicació nacionals, estatals i internacionals.
- Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit de responsabilitat.
- Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries del seu àmbit de responsabilitat.
- Identificar i fer propostes de millora, per tal de garantir l'actualització permanent dels processos.
- Garantir l'aplicació de la normativa del seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinar i supervisar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si s'escau.
- Participar en el disseny i desenvolupament de projectes del seu àmbit.
- Participar en projectes de caràcter extraordinari.

3. Requisits de participació

- Títol de Grau o equivalent.

4. Coneixements i competències

- Coneixements de català equivalents al certificat de nivell superior de català (C2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C2 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de castellà orals i escrits documentalment mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Coneixements d'anglès equivalents al quart nivell d'anglès del Servei de Llengües de la UAB [B2.1 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.
- Coneixements de la legislació i de les normatives que afecten el seu àmbit.
- Coneixements avançats d'ofimàtica.
- Coneixements de gestor de continguts i d'altres eines web.
- Coneixements en programes de disseny gràfic.
- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.

- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'innovació.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relació i interacció.
- Capacitat d'aprenentatge i de formació contínua.

5. Es valorarà

- La formació de Postgrau en Comunicació.
- L'experiència professional en comunicació científica.
- L'experiència en comunicació corporativa interna i externa.
- L'experiència en comunicació en xarxes socials (twitter, facebook,...).
- Els coneixements dels mitjans de comunicació nacionals, estatals i internacionals.