

Pràctiques Externes

Codi: 103983
Crèdits: 12

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2502441 Enginyeria Informàtica	OT	4	0

Professor/a de contacte

Nom: Jordi Pons Aróztegui
Correu electrònic: Jordi.Pons@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: català (cat)
Grup íntegre en anglès: Sí
Grup íntegre en català: Sí
Grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

Els definits al règim de permanència, dins l'apartat de progressió de matrícula. Al tractar-se d'una assignatura de quart curs cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 crèdits dels tres primers cursos.

Tot i això, com l'objectiu principal de les pràctiques externes és que els estudiants puguin posar en pràctica els coneixements adquirits durant el grau **és recomanable que l'estudiant estigui acabant el grau** (que hagi cursat els tres primers cursos), així com **que disposi de temps** per poder portar a terme una tasca laboral fora de la UAB.

L'estudiant no pot començar l'estada de pràctiques fins que no estigui matriculat, hagi pagat la pòlissa d'assegurança complementària i tingui el conveni de cooperació universitat/empresa signat.

Objectius

Els objectius formatius de les pràctiques acadèmiques externes són:

- Permetre que l'estudiant apliqui i complementi les capacitats i els coneixements, teòrics i pràctics, adquirits al llarg de la seva formació acadèmica.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en que els estudiants hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits al llarg dels estudis.
- Afavorir la consolidació de competències personals com la capacitat de treball en equip, l'esperit emprenedor, la resolució de problemes en entorns nous, la creativitat i les habilitats de comunicació.
- Afavorir l'adquisició de competències tècniques, metodològiques i participatives que preparin l'estudiant per a l'exercici en alguna de les activitats professionals relacionades amb l'Enginyeria o Enginyeria Tècnica en Informàtica.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball i millori la seva empleabilitat futura.

Competències

- Adquirir hàbits de treball personal.

- Capacitat per resoldre problemes amb iniciativa, presa de decisions, autonomia i creativitat. Capacitat per saber comunicar i transmetre els coneixements, habilitats i destreses de la professió d'enginyer tècnic en informàtica.
- Comunicació.
- Tenir una actitud personal adequada.
- Treballar en equip.

Resultats d'aprenentatge

1. Adaptar-se a entorns multidisciplinaris i internacionals.
2. Assumir i respectar el rol dels diversos membres de l'equip, així com els diferents nivells de dependència de l'equip.
3. Avaluar de manera crítica el treball dut a terme.
4. Buscar informació sobre problemes similars, demostrant que s'han consultat les fonts contrastades de referència en el camp d'estudi.
5. Comunicar eficientment, oralment o per escrit, coneixements, resultats i habilitats, tant en entorns professionals com davant de públics no experts.
6. Descriure clara i concisament els aspectes més importants d'un problema.
7. Explicar idees i conceptes de forma comprensible, adaptant el vocabulari als coneixements de l'interlocutor.
8. Gestionar el temps i els recursos disponibles. Treballar de manera organitzada.
9. Identificar, gestionar i resoldre conflictes.
10. Mantenir una actitud proactiva i dinàmica respecte al desenvolupament de la pròpia carrera professional, el creixement personal i la formació continuada. Tenir esperit de superació.
11. Planificar les tasques que s'han de realitzar per a resoldre un problema.
12. Prendre decisions pròpies.
13. Prendre decisions, sospesant riscos i oportunitats.
14. Prevenir i solucionar problemes.
15. Treballar cooperativament.
16. Treballar de manera autònoma.

Continguts

Cadascuna de les empreses o institucions externes on es poden realitzar les pràctiques tenen àmbits de treball diferents i, per tant, els continguts de les pràctiques dependran de les feines que s'hi porten a terme. Abans d'iniciar l'estada caldrà definir el projecte formatiu (que s'inclou en el conveni específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques), acordat amb l'empresa o centre, on es detallaran les tasques i els continguts de les feines que es realitzaran, i es concretaran els objectius educatius. Aquest projecte formatiu serà validat per algun dels professors de l'assignatura.

Els continguts de l'assignatura, per tant, es desenvoluparan mitjançant la formalització, per a cada estudiant, del projecte formatiu, on s'establirà:

- Les dates d'inici i acabament, l'horari, el lloc de realització de l'estada, el nom del tutor de l'empresa i la seva informació de contacte.
- Descripció de les competències específiques, transversals o generals a desenvolupar, amb els resultats d'aprenentatge corresponents.
- El contingut detallat de les pràctiques definint les tasques a realitzar.
- El procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

Metodologia

L'estudiant ha de desenvolupar una estada de treball en una empresa o institució externa de **300 hores** de durada (**12 ECTS**). El rol de l'estudiant a l'empresa i les tasques a realitzar estaran especificades en el projecte formatiu, que ha de conèixer abans de la seva incorporació.

És responsabilitat de l'estudiant ser seleccionat en alguna de les ofertes. Haurà d'enviar el seu currículum a la persona de contacte especificada a l'oferta i passar el procés de selecció que determini l'empresa.

Hi ha tres **origens d'ofertes** diferents:

1. Ofertes de pràctiques proposades per l'Escola d'Enginyeria, en empreses o centres col·laboradors. Les ofertes es publiquen a l'espai docent de l'assignatura que hi ha al Campus Virtual.
2. Ofertes de pràctiques no curriculars de Treball Campus. Des de la coordinació de pràctiques, s'ha de validar el projecte formatiu, per veure si s'adequa a les competències i característiques previstes a l'assignatura. Després caldrà parlar amb l'empresa per **signar un conveni de pràctiques curriculars** des de l'Escola.
3. Propostes promogudes pel propi estudiant a través del contacte directe amb alguna empresa o d'alguna oferta trobada a plataformes virtuals o xarxes socials. **Abans de signar el conveni i començar l'estada**, la coordinació de pràctiques, haurà de validar el projecte formatiu i que es compleixin la resta de requisits de l'assignatura.

En tots el casos l'estudiant comptarà amb la supervisió d'un **tutor acadèmic** i d'un **tutor extern**:

- El **tutor extern** serà la persona de l'empresa o centre que acollirà l'estudiant, li assignarà la feina segons el projecte formatiu definit, en farà el seguiment i emetrà els informes d'avaluació pertinents.
- El **tutor acadèmic** serà un professor de la universitat que realitzarà el seguiment del treball, vetllant perquè es compleixin els objectius de l'assignatura, i també emetrà un informe final d'avaluació.

L'estada a l'entitat col·laboradora ha de ser de 300 hores. El calendari i els horaris han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa, de representació i participació de l'estudiant a la universitat, i s'establiran per a cada estudiant, d'acord amb les característiques de les pràctiques i segons les disponibilitats de l'entitat col·laboradora.

Un cop finalitzada l'estada, l'alumne redactarà una memòria, que s'haurà de presentar segons el format i dins els terminis que estableixi la coordinació de pràctiques. Trobareu el model de memòria al Campus Virtual, dins l'espai docent de l'assignatura.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Supervisades			
Estada a l'empresa o institució	290	11,6	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Tipus: Autònomes			
Elaboració de la memòria	10	0,4	3, 5, 6, 7, 10, 16

Avaluació

En finalitzar l'estada de l'estudiant, la coordinació d'estudis avaluarà l'estada de pràctiques, atenent els informes emesos pel tutor acadèmic que avaluarà el procés de seguiment i la memòria de pràctiques presentada per l'estudiant (avaluació tutor acadèmic, **40%** de la nota) i pel tutor de l'entitat col·laboradora (informe avaluació tutor extern, **60%** de la nota).

El incompliment, sense causa justificada, per part de l'estudiant dels acords establerts en el conveni, que ell mateix haurà subscrit a través de la seva signatura, serà causa de rescissió del conveni així com una qualificació de Suspens (nota numèrica 0) en l'assignatura. Un cop iniciades les pràctiques ja no es pot obtenir una nota de "No avaluable".

L'estudiant no podrà canviar d'empresa un cop signat el conveni per alguna de les parts (empresa, estudiant, universitat).

El **tutor de pràctiques de l'empresa** valorarà el grau de satisfacció vers les pràctiques realitzades mitjançant un document preparat per la coordinació del Grau. Aquest informe ha de recollir el nombre d'hores finals realitzades per l'estudiant i la valoració de l'assoliment de les competències genèriques, específiques i transversals previstes en el projecte formatiu corresponent.

L'**estudiant** haurà de lliurar la memòria de pràctiques al seu tutor acadèmic en el termini de **deu dies** des de la finalització de l'estada. El lliurament es farà a través de correu electrònic, sol·licitant confirmació de recepció. L'estudiant ha de mantenir el secret professional sobre qualsevol informació confidencial de l'entitat col·laboradora que conegui com a conseqüència de la realització de les pràctiques. La memòria ocuparà entre 8 i 10 pàgines, i s'ha de seguir el format i contingut proposats per la coordinació del Grau, que inclou:

1. Dades personals de l'estudiant, de l'entitat col·laboradora i dels tutors extern i acadèmic.
2. Descripció detallada de l'empresa (o entitat) i el departament/àrea/servei on s'han desenvolupat les pràctiques (sector d'activitat, organització, número de treballadors, posició que ocupa en el mercat, infraestructura disponible en el lloc de treball, material de suport existent, ...).
3. Descripció detallada de les tasques i les feines desenvolupades.
4. Valoració de les tasques desenvolupades respecte els coneixements i les competències adquirides en les assignatures del Grau.
5. Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls.
6. Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatges, ha suposat l'estada de pràctiques.
7. Justificació de la manera com s'han assolit al llarg de l'estada de pràctiques, les competències establertes a la guia docent de l'assignatura.
8. Descripció d'altres competències i habilitats adquirides amb les pràctiques.
9. Valoració personal sobre l'aprenentatge aconseguit. Autoavaluació de la consecució d'habilitats i competències al llarg de l'estada de pràctiques.
10. Aspectes positius i negatius més significatius relacionats amb el desenvolupament de les pràctiques.
11. Suggestiments de millora per a l'empresa.
12. Suggestiments de millora pel programa de pràctiques.
13. Aspectes de millora a nivell personal.
14. Declaració de responsabilitat

El **tutor acadèmic** enviarà a la coordinació d'estudis del grau el seu informe d'avaluació (seguiment i memòria) en el termini de **cinc dies**, comptant a partir de la recepció de l'informe del tutor de l'empresa i de la memòria de pràctiques de l'estudiant.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Informe valoració estada (Tutor extern)	60%	0	0	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Valoració memòria i seguiment de l'estada (Tutor acadèmic)	40%	0	0	3, 5, 6, 7, 10, 16

Bibliografia

La bibliografia serà variable i es referirà a la tasca concreta que desenvoluparà cada estudiant durant la seva estada i a la que necessiti per a l'elaboració de la memòria final.