

**Contabilidad de Gestión**

Código: 102373  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OT	3	1
2501572 Administración y Dirección de Empresas	OT	4	0

**Contacto**

Nombre: Immaculada Vilardell Riera  
Correo electrónico: Immaculada.Vilardell@uab.cat

**Uso de idiomas**

Lengua vehicular mayoritaria: catalán (cat)  
Algún grupo íntegramente en inglés: Sí  
Algún grupo íntegramente en catalán: No  
Algún grupo íntegramente en español: No

**Equipo docente**

Blai Felip Capdevila  
Immaculada Vilardell Riera  
John Slof  
Ahmed Sewaid

**Prerequisitos**

Es muy recomendable haber cursado el módulo "102374 - Contabilidad de Costes".

**Objetivos y contextualización**

- Formar al alumno en el uso de sistemas utilizados para valorar el coste de un producto o servicio y confeccionar la cuenta de resultados analítica, basándose en los costes estándar.
- Iniciar al alumno en la formulación de presupuestos operativos y financieros.
- Iniciar al alumno en el proceso del control presupuestario, familiarizándolo con las herramientas utilizadas en el mismo.
- Conseguir que el alumno descubra y sepa utilizar la relación existente entre costes, nivel de actividad y beneficio de las empresas multi-producto en las fases de planificación y del análisis de los resultados alcanzados.
- Capacitar al alumno para utilizar correctamente la información contable en el contexto de la toma de decisiones empresariales a corto y largo plazo.

**Competencias**

**Administración y Dirección de Empresas**

- Generar y transmitir la información contable adecuada en cada momento a las necesidades informativas de los distintos usuarios.
- Organizar el trabajo, en cuanto a una buena gestión del tiempo, ordenación y planificación del mismo.
- Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla, y tomar decisiones en base a la misma.

## Resultados de aprendizaje

1. Elaborar la información relativa a un sistema de contabilidad de gestión.
2. Organizar el trabajo, con relación a una buena gestión del tiempo y a su ordenación y planificación.
3. Seleccionar y generar la información necesaria para cada problema, analizarla y tomar decisiones partiendo de esta información.
4. Utilizar los instrumentos del proceso de planificación y presupuestación financiera de una organización.

## Contenido

### Tema 1. PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTOS, ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN

- 1.1. Funciones de los presupuestos
- 1.2. Presupuestos de explotación y financieros
- 1.3. El control presupuestario como herramienta de gestión

### Tema 2. PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EN EMPRESAS COMERCIALES

- 2.1. La planificación comercial y el presupuesto de ventas
- 2.2. La planificación de existencias y el presupuesto de compras
- 2.3. La planificación de operaciones y el presupuesto de gastos de explotación
- 2.4. Los presupuestos de cobros y pagos
- 2.5. Los presupuestos de inversión y financiación
- 2.6. Los estados financieros presupuestados

### Tema 3. PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EN EMPRESAS INDUSTRIALES

- 3.1. Concepto y utilidad de costes estándar
- 3.2. La determinación de estándares
- 3.3. Estándares unitarios vs. totales para los costes fijos
- 3.4. La planificación de existencias y producción
- 3.5. Los presupuestos de los factores de producción
- 3.6. La cuenta de resultados presupuestada con *Direct Costing* y con *Full Costing*

### Tema 4. EL CONTROL MEDIANTE EL PRESUPUESTO

- 4.1. El presupuesto como herramienta en el análisis "ex-post" de la gestión
- 4.2. El presupuesto flexible y el análisis de desviaciones a partir del presupuesto ajustado por volumen (el informe de cinco columnas)
- 4.3. Interpretación de las desviaciones en volumen y sobre el presupuesto ajustado

4.4. Integración de las desviaciones en un informe de gestión

#### Tema 5. DESGLOSE DE LAS DESVIACIONES EN VOLUMEN

5.1. El análisis Coste-Volumen-Beneficio en un contexto multi-producto

5.2. Efectos de cambios en precio, cantidad y mix de productos vendidos

5.3. La contrapartida entre precio y volumen de ventas

5.4. Análisis de desviaciones atribuibles a precio, volumen, tamaño de mercado, cuota de mercado y mix de productos

#### Tema 6. DESGLOSE DE LAS DESVIACIONES SOBRE EL PRESUPUESTO AJUSTADO

6.1. Recursos divisibles e indivisibles

6.2. Desviaciones en precio y cantidad de recursos divisibles

6.3. Desviaciones en gasto en recursos indivisibles

6.4. Una particularidad del *Full Costing*: la desviación en absorción de costes fijos

6.5. Desviaciones en los costes directos y fijos: el caso de la mano de obra directa

6.6. Efectos del desacoplamiento de compras, producción y ventas

#### Tema 7. INTEGRACIÓN DE COSTES ESTÁNDAR EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

7.1. Reflejo de los costes estándar en los sistemas de información contable

7.2. El tratamiento contable de las desviaciones

7.3. Diferencias entre sistemas de *Full Costing* y *Direct Costing*

7.4. La problemática del prorrateo de desviaciones

#### Tema 8. INFORMACIÓN CONTABLE Y LA TOMA DE DECISIONES

8.1. Clasificación de decisiones sobre productos y precios a largo y corto plazo

8.2. El significado de relevancia en los datos contables y su relación con el horizonte temporal del análisis

8.3. La relación entre las decisiones a largo y a corto plazo

8.4. Análisis de algunas decisiones operativas habituales

### Metodología

La metodología utilizada en esta asignatura contempla, por un lado, la utilización de exposiciones teóricas por parte del profesor y por otro, la preparación previa, por parte de los alumnos, de lecturas, ejercicios y casos que serán objeto de discusión conjunta en clase. La preparación, discusión y entrega de ejercicios y casos forma parte del proceso de evaluación del alumno.

### Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
--------	-------	------	---------------------------

**Tipo: Dirigidas**

Clases presenciales de prácticas	20	0,8
Clases presenciales de teoría	25	1
<b>Tipo: Supervisadas</b>		
Tutorías	5	0,2
<b>Tipo: Autónomas</b>		
Lecturas relacionadas; Preparación de casos y ejercicios; Estudio y elaboración de esquemas	95	3,8

## Evaluación

### Actividades de evaluación

En la evaluación de conocimientos y competencias el énfasis estará puesto en el trabajo constante por parte del alumno y su seguimiento del curso. La asignatura solamente puede superarse por la vía de una evaluación continua a lo largo del semestre, en las condiciones que se detallan a continuación.

Durante el semestre se realizarán tres exámenes parciales (25% de la nota final del curso cada uno) y se recogerán ejercicios, generalmente, aunque no exclusivamente, en las clases prácticas (25% de la nota final).

La nota de las prácticas está basada en los ejercicios que durante el curso, de forma regular, los profesores recogerán. Los ejercicios encargados para ser resueltos durante las clases solamente se recogerán durante la misma clase; en estos casos **no se admiten entregas previas o posteriores a la clase ni entregas por parte de terceras personas.**

La calificación final del curso se obtendrá de la media de las calificaciones de cada evaluación. Como **condición necesaria** para poder promediar se debe:

- haber conseguido como mínimo una nota de 4 sobre 10 en cada uno de los exámenes
- haber entregado el 75% de los ejercicios encargados.

Para aquellos alumnos que no hayan obtenido una nota de 4 en, como máximo, uno de los tres exámenes habrá una recuperación del examen pendiente. En esta prueba sólo se podrá recuperar el examen correspondiente, y se conservarán las notas de los otros dos y de las prácticas que se hayan obtenido en su momento.

La nota global de aquellos alumnos que no cumplen con las condiciones necesarias para promediar los diferentes componentes de la evaluación se calculará ponderando las notas parciales disponibles. Dicha nota global en ningún caso podrá ser superior a 4.

Se considerará que un alumno ha decidido participar en la evaluación continua cuando se presenta a más de uno de los exámenes parciales; en cambio, un alumno que se presenta a sólo una o a ninguna prueba parcial constará en el acta de la asignatura como "no evaluable".

### Calendario de actividades de evaluación

Las fechas de las diferentes pruebas de evaluación (exámenes parciales, ejercicios en aula, entrega de trabajos, ...) se anunciarán con suficiente antelación durante el semestre.

La fecha del examen final de la asignatura está programada en el calendario de exámenes de la Facultad.

*"La programación de las pruebas de evaluación no se podrá modificar, salvo que haya un motivo excepcional y debidamente justificado por el cual no se pueda realizar un acto de evaluación. En este caso, las personas*

responsables de las titulaciones, previa consulta al profesorado y al estudiantado afectado, propondrán una nueva programación dentro del período lectivo correspondiente." **Apartado 1 del Artículo 115. Calendario de las actividades de evaluación (Normativa Académica UAB)**

Los y las estudiantes de la Facultad de Economía y Empresa que de acuerdo con el párrafo anterior necesiten cambiar una fecha de evaluación han de presentar la petición rellenando el documento **Solicitud reprogramación prueba** [https://eformularis.uab.cat/group/deganat\\_feie/solicitud-reprogramacion-de-pruebas](https://eformularis.uab.cat/group/deganat_feie/solicitud-reprogramacion-de-pruebas)

### Procedimiento de revisión de las calificaciones

Coincidiendo con el examen final se anunciará el día y el medio en que se publicarán las calificaciones finales. De la misma manera se informará del procedimiento, lugar, fecha y hora de la revisión de exámenes de acuerdo con la normativa de la Universidad.

### Proceso de Recuperación

"Para participar en el proceso de recuperación el alumnado debe haber sido previamente evaluado en un conjunto de actividades que represente un mínimo de dos terceras partes de la calificación total de la asignatura o módulo." **Apartado 3 del Artículo 112 ter. La recuperación (Normativa Académica UAB)**. Los y las estudiantes deben haber obtenido una **calificación media de la asignatura entre 3,5 y 4,9**.

La fecha de esta prueba estará programada en el calendario de exámenes de la Facultad. El estudiante que se presente y la supere aprobará la asignatura con una nota de 5. En caso contrario mantendrá la misma nota.

### Irregularidades en actos de evaluación

Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se estimen oportunas, y de acuerdo con la normativa académica vigente, "en caso que el estudiante realice cualquier irregularidad que pueda conducir a una variación significativa de la calificación de un acto de evaluación, se calificará con un 0 este acto de evaluación, con independencia del proceso disciplinario que se pueda instruir. En caso que se produzcan diversas irregularidades en los actos de evaluación de una misma asignatura, la calificación final de esta asignatura será 0". **Apartado 10 del Artículo 116. Resultados de la evaluación. (Normativa Académica UAB)**

### Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Pruebas parciales	75%	5	0,2	1, 2, 3, 4
Prácticas	25%	0	0	1, 2, 3, 4

### Bibliografía

#### Bibliografía básica

Nicolás P. Elaboración y control de presupuestos. Gestión 2000. 1999.

Bhimani A, Horngren CT, Datar SM and Rajan M. Management and Cost Accounting. Financial Times Press. 2012.

#### Bibliografía complementaria

Asociación española de contabilidad y administración de empresas. La contabilidad de gestión. Serie de principios de contabilidad de gestión. AECA.

Álvarez-Dardet Espejo MC, Gutiérrez Hidalgo F (coords.). Contabilidad de gestión. Pirámide. 2010.

Drury C. Management and Cost Accounting. Thomson Learning. 2000.

Rosanas JM. Contabilidad de costes para la toma de decisiones. Desclée de Brouwer Editorial. 1990.