

Avaluació i seguiment anual de la tesi

Evaluación y seguimiento anual de la tesis

Evaluation and annual follow-up of the thesis

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2025/26

**Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program : Producció
Animal / Producción Animal / Animal Production**

1) Calendari de la prova de seguiment / Calendario de la prueba de seguimiento / Follow-up test calendar *

Es realitzaran dues convocatòries de seguiment per cada curs acadèmic, una durant el mes de juliol i una altra al setembre. La data exacta es notificarà via e-mail amb un mes d'antelació a la data de realització d'aquests actes. De la mateixa manera, en cas que la qualificació obtinguda no sigui la de FAVORABLE, es comunicarà per e-mail dins els quinze dies posteriors a la realització del seguiment.

Se realizarán dos convocatorias de seguimiento para cada curso académico, una durante el mes de julio y otra en septiembre. La fecha exacta se indicará via e-mail con un mes de antelación a la fecha de realización de dichos actos. De la misma forma, en caso que la calificación obtenida no sea de FAVORABLE, se comunicará por e-mail durante los 15 días posteriores a la realización del seguimiento.

For each academic year, there will be two follow-up calls, one during July and the other one on September. The exact date will be communicated by e-mail one month in advance to the date of completion of these evaluation activities. In the same way, if the final score is not FAVORABLE, it will be notified by e-mail within the next 15 days.

2) Composició dels tribunals avaluadors / Composición del los tribunal es evaluadores / Composition of the evaluation panels

Alumnes de 1er any / Alumnos de 1º año / 1st year students

Titular	Lorena Castillejos Velázquez	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	David Solà Oriol	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Marcel Amills Eras	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	José Francisco Pérez Hernández	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Jordi Jordana Vidal	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Ana Cristina Barroeta	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 2n any / Alumnos de 2º año / 2nd year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Joaquim Casellas Vidal	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Ahmed Salama Fadali	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Pol Llonch Obiols	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	David Solà Oriol	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Josep Maria Folch Albareda	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Mª Dolors Izquierdo Tugas	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 3er any / Alumnos de 3º año / 3rd year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Susana Martín Orue	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Jordi Bartolomé Filella	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Ma Dolors Izquierdo Tugas	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Joaquim Casellas Vidal	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Xavier Manteca Vilanova	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Josep M Folch Albareda	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 4rt any / Alumnos de 4º año / 4th year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Maria Teresa Paramio Nieto	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Roser Sala Pallarés	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Titular	Josep M Folch Albareda	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Jordi Bartolomé Filella	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Marcel Amills Eras	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	M ^a José Milán Sendra	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 5è any / Alumnos de 5º año / 5th year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	Ana Cristina Barroeta	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Jordi Jordana Vidal	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	José Francisco Pérez Hernández	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Joaquim Casellas Vidal	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Xavier Manteca Vilanova	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	M ^a Dolors Izquierdo Tugas	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

Alumnes de 7è any / Alumnos de 7º año / 7th year students.

	Nom	Departament	Universitat
Titular	José Francisco Pérez Hernández	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	Elena Albanell Trullàs	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Titular	M ^a Dolors Izquierdo Tugas	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Maria José Milán Sendra	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Susana Martín Orúe	Ciència Animal i dels Aliments	UAB
Suplent	Joaquim Casellas Vidal	Ciència Animal i dels Aliments	UAB

3) En què consisteix la prova de seguiment? / ¿En qué consiste la prueba de seguimiento? / What is the follow-up test?

Els estudiants hauran de presentar un informe acadèmic (**Annex 1; CAA_225_PA**), que haurà de comptar amb el vist i plau del director/a i tutor/a si és necessari, on haurà de descriure i valorar l'estat de progrés de la tasca investigadora. L'informe es penjarà a la pestanya del pla de recerca de SIGMA i s'enviarà per e-mail als membres del tribunal, **com a màxim una setmana abans de la data de seguiment**, sigui de la convocatòria de juliol o de la setembre. Si l'estudiant ho considera pertinent, pot sol·licitar una reunió amb els membres de la comissió de seguiment o la comissió d'estudis de doctorat per comentar y contextualitzar l'informe elaborat.

El director de la tesis haurà de preparar un informe (**Annex 2; CAA_223_PA**). L'informe es penjarà a la pestanya del pla de recerca de SIGMA i s'enviarà per e-mail als membres del tribunal, **com a màxim una setmana abans de la data de seguiment**, sigui de la convocatòria de juliol o de la setembre. Si el director/a ho considera pertinent, pot sol·licitar una reunió amb els membres de la comissió de seguiment o la comissió d'estudis de doctorat per a comentar i contextualitzar l'informe elaborat.

Durant l'acte de seguiment, l'alumne haurà de fer una presentació oral pública, d'una duració màxima de 15 minuts. En el cas del seguiment de primer any, la presentació haurà de contenir dos apartats, en els que s'exposi, en relació al tema de la seva tesis, (a) els antecedents, les raons per les quals es considera pertinent planteja aquesta investigació i, en el seu cas, la hipòtesis de partida en la que es sustenten els objectius del treball, els objectius, la metodologia prevista i el pla de treball, (b) les tasques i objectius aconseguits -sense incloure resultats- des del començament de la seva investigació fins al moment de l'exposició, així com la informació inclosa en l'Annex I. En el Seguiment dels anys posteriors, a més d'incloure l'acompliment de les activitats de formació previstes, si procedeix, la presentació haurà de contenir dos apartats amb (a) un breu recordatori dels objectius i el pla de treball, i (b) les tasques i objectius assolits -sense incloure resultats- des del seguiment anterior i sense incloure el que ja s'ha presentat en anys anteriors, així com la planificació de futur. Es pot incloure també l'acompliment de les activitats de formació previstes, si procedeix. En ambdós casos al finalitzar l'exercici, la Comissió de seguiment podrà realitzar les preguntes que consideri oportunes en relació al treball realitzat, els avanços i sobre el pla de futur. En el cas de Seguiment no presencial, s'haurà d'acompanyar als informes, un document que contingui la informació requerida en la sessió de seguiment corresponent. Si es considera oportú, la comissió de seguiment podrà convocar al director de la tesis i/o l'estudiant amb posterioritat a l'acte de seguiment per notificar-li i/o aclarir alguns punts que no hagin quedat clars en aquest acte.

Després de l'acte de seguiment la comissió emetrà un informe (**CAA_218_PA; Annex 3**) en el que (a) s'indicarà si l'informe és favorable, favorable amb observacions o desfavorable, (b) es valorarà l'adequació de la presentació oral als objectius del projecte de tesis doctoral, tenint en compte la temporització del seguiment, (c) s'afegiran les observacions per al desenvolupament i millora del treball d'investigació i de la redacció final de la tesis doctoral. Les actes es proporcionaran als membres del tribunal telemàticament, i es signaran digitalment. Un cop completada la revisió, el comitè de seguiment presentarà tota la documentació rellevant al coordinador de doctorat, qui informarà dels resultats a la CAPD, i introduirà les qualificacions a Sigma, en el termini fixat per l'escola de Doctorat. A més, la documentació derivada del procés s'arxivarà en la Secretaria del Departament.

Los estudiantes deberán presentar un informe académico (**Anexo 1; CAA_225_PA**), que deberá contar con el visto bueno del director/a y tutor/a si es necesario, donde se deberá describir y valorar el estado de progreso de la tarea investigadora. El informe se colgará de la pestaña plan de investigación de SIGMA i se enviará por e-mail a los miembros del tribunal, **como máximo una semana antes de la fecha del seguimiento**, ya sea de la convocatoria de julio o de la de septiembre. Si el estudiante lo considera pertinente, puede solicitar una reunión con los miembros de la comisión de seguimiento o la comisión de estudios de doctorado para comentar y contextualizar el informe elaborado.

El director de la tesis deberá preparar un informe (**Anexo 2; CAA_223_PA**). El informe se colgará de la pestaña plan de investigación de SIGMA i se enviará por e-mail a los miembros del tribunal, **como máximo una semana antes de la fecha del seguimiento**, ya sea de la convocatoria de julio o de la de septiembre. Si el director/a lo considera pertinente, puede solicitar una reunión con los miembros de la comisión de seguimiento o la comisión de estudios de doctorado para comentar y contextualizar el informe elaborado.

Durante el acto de seguimiento, el alumno deberá hacer una presentación oral pública, de una duración máxima de 15 minutos. En el caso del Seguimiento del primer año, la presentación deberá contener dos apartados, en los que se exponga, en relación al tema de su tesis, (a) los antecedentes, las razones por las cuales se considera pertinente plantear esta investigación y, en su caso, la hipótesis de partida en la que se sustentan los objetivos del trabajo, los objetivos, la metodología prevista y el plan de trabajo, y (b) las tareas y logros obtenidos –sin incluir resultados– desde el comienzo de su investigación hasta el momento de la exposición, así como la información incluida en el Anexo I. En el Seguimiento de los años posteriores, la presentación deberá contener dos apartados con (a) un breve recordatorio de los objetivos y el plan de trabajo, y (b) las tareas y logros obtenidos –sin incluir resultados– desde el seguimiento anterior y sin incluir lo ya presentado en años anteriores, así como la planificación de futuro. Se puede incluir también el cumplimiento de las actividades de formación previstas, si procede. En ambos casos al finalizar el ejercicio, la Comisión de seguimiento podrá realizar las preguntas que considere oportunas en relación con el trabajo realizado, los avances y sobre el plan de futuro. En el caso de Seguimiento no presencial, se deberá acompañar a los informes, un documento que contenga la información requerida en la sesión de seguimiento correspondiente. Si se considera oportuno, la comisión de seguimiento podrá convocar al director de la tesis y/o al estudiante con posterioridad al acto de seguimiento para notificarle y/o aclarar algunos puntos que no hayan quedado claros en dicho acto.

Tras el acto de seguimiento la comisión emitirá un informe (**CAA_218_PA; Anexo 3**) en el que (a) se indicará si el informe es favorable, favorable con observaciones o

desfavorable, (b) se valorará la adecuación de la presentación oral a los objetivos del proyecto de tesis doctoral, teniendo en cuenta la temporización del seguimiento, y (c) se incluirán las observaciones para el desarrollo y mejora del trabajo de investigación y de la redacción final de la tesis doctoral. Las actas se proporcionarán a los miembros del tribunal telemáticamente, y se firmarán digitalmente. Una vez completada la revisión, el comité de seguimiento presentará toda la documentación relevante al coordinador de doctorado, quien informará de los resultados a la CAPD, e introducirá las cualificaciones en Sigma, en el término fijado por la Escuela de Doctorado. Además, la documentación derivada del proceso se archivará en la Secretaría del Departamento.

Students will have to present an academic report (**Annex 1; CAA_225_PA**) which must be approved by the supervisor and, if applicable, also by the tutor. In this report, the student will describe and assess the progress of his/her research. The report will be uploaded to SIGMA (research plan) and will be sent to the evaluation committee members by e-mail, **at most one week before the date of the follow-up**, either the July or September call. If the student deems it appropriate, a meeting with the members of the monitoring committee or the commission of doctoral studies es podria demanar que comentin i discuteixin el contingut de l'informe.

The thesis supervisor is also required to prepare a report (**Annex 2; CAA_223_PA**). The report will be uploaded to SIGMA (research plan) and will be sent to the evaluation committee members by e-mail, **at most one week before the date of the follow-up**, either the July or September call. If the supervisor deems it appropriate, a meeting with the members of the monitoring committee or the Commission of doctoral studies could be requested to comment and discuss the content of the report.

During the monitoring session, the student will have to make a public oral presentation, with a maximum duration of 15 minutes. In the case of the monitoring of 1st year students, the presentation must contain two sections describing (a) the background and the motivation of the research and, if appropriate, the scientific hypothesis that supports the objectives of the work, the specific goals of the research, the methodology envisaged to test the hypothesis, and the working plan, and (b) the tasks and objectives already accomplished - not including results - from the beginning of the investigation until the day of the oral presentation, as well as the information included in Annex I. In the follow-up of subsequent years, in addition to the accomplishment of the planned training activities, the presentation should contain (a) a brief reminder of the objectives and the working plan, and (b) the list of tasks and goals that have been accomplished - not including results - since the previous follow-up session. This list will not include what has already been presented in previous years. The planning of future activities can be included, if necessary. Once the oral presentation is finished, the monitoring committee

may ask questions to the student about the research carried out, the progress of the Thesis and the planning of future activities. When students are monitored off-site, the reports must be accompanied by a document explaining in more detail all the information requested in the corresponding monitoring session. If deemed appropriate, the monitoring committee may meet with the supervisor of the thesis and/or the PhD student after the follow-up session to discuss aspects which may require further clarification.

After the monitoring session, the committee will issue a report **(CAA_218_PA; Annex 3)** which will include (a) the final score of the PhD student, which can be favorable, favorable with observations or unfavorable, (b) the adequacy of the oral presentation to the objectives of the PhD thesis project will be assessed (the proper timing of the research activities will be also evaluated), and (c) observations and advice to improve the development of the research work and the writing of the PhD Thesis may be also included. All the relevant documentation will be telematically provided to the evaluation committee, and documents will be signed electronically. Once the follow-up has been completed, the monitoring committee will submit all the relevant documentation to the PhD coordinator, who will report the results to the CAPD, and will report the qualifications in Sigma, within the term set by the Doctoral School. In addition, the documentation derived from this administrative process will be filed in the Secretary of the Animal and Food Science Department.

Si l'estudiant rep una avaluació negativa, haurà d'ésser avaluat novament en el termini màxim de sis mesos, i caldrà indicar en quines dates es tornarà a convocar. Si es produís una nova avaluació negativa, hi ha haurà una audiència de l'estudiant abans de proposar la baixa definitiva

Si el estudiante obtiene una evaluación negativa, tendrá que ser evaluado nuevamente en el plazo máximo de seis meses, y será necesario indicar en qué fechas se volvería a convocar. Si se produjese una nueva evaluación negativa, habrá una audiencia del estudiante antes de proponer la baja definitiva en el programa.

If the student receives a negative evaluation, a new evaluation within a period of six months should be done and will be necessary to indicate on what dates it will be called again. If the outcome of this re-evaluation is also negative, there will be a hearing of the student before proposing the definitive withdrawal from the program.