

## **Information on the Annual Review of Doctoral Students, Academic Year 2025 – 2026,**

### **Ph.D. Program in BIOCHEMISTRY, MOLECULAR BIOLOGY AND BIOMEDICINE**

The Monitoring Committees are formed by 3 doctors from any research center, as determined by the Academic Committee of the Doctoral Program at the proposal of the thesis supervisors and tutor. The committees are specific to each thesis and are maintained throughout the thesis. At least one member of the committee must be external to the research group, and one member of the committee must be linked to the Doctoral Program.

**The date, time and place** of the annual evaluation will be set by the president of the committee during June or July 2026. The doctoral student must contact the members of the Monitoring Committee, and must submit to them the following documentation **at least one week before the committee meeting**:

- Student report detailing the progress in the research plan of the thesis (see model page 3)
- Supervisor and tutor reports, which can be a single report, but must be signed by all supervisors and the tutor. This report should indicate whether the agreed pattern of meetings has been followed and whether the planned training activities have been carried out. It should also mention whether there have been changes in ethical aspects of the thesis and whether a data management plan is followed (see model page 4)
- At the first follow-up meeting, students should provide the Research and Training Plans.

Students should prepare a short presentation for the meeting and bring the documentation (certificates) of the training activities carried out, which the student will keep after the follow-up. It is advisable that certificates of training activities are entered into the SIA and validated by a supervisor or the tutor.

Annual review meetings will be in-person meetings (preferably) or mixed or fully online meetings (if previous choices are not possible, as decided by the president of the committee) during the months of June or July, before Friday **24 July 2026**. The president will deliver the evaluation report (Acta) to the Coordination of the Doctoral Program by mail ([doctorat.bioquimica@uab.cat](mailto:doctorat.bioquimica@uab.cat)) before **31 July 2025**, as this is a requirement for the student to enroll in the following academic year. The

coordination of the PhD Program will send a copy of the Acta to the student and/or supervisor. It will not be necessary to meet if the student requests the thesis deposit during June 2026, for it to be reviewed and validated during the 2025-26 academic year (which ends on September 30<sup>th</sup>).

### **Substitutions of the members of the Committee**

If a member of a monitoring committee is unable to participate in a session (for example because of sickness or leave), a replacement will have to be sought by the supervisors or tutor. A meeting cannot take place with only two committee members. This temporary substitution will be informed by e-mail by the supervisor to the doctoral coordination ([doctorat.bioquimica@uab.cat](mailto:doctorat.bioquimica@uab.cat)) with copy to all the members of the committee, the substitute, student, co-supervisors and tutor of the thesis. This email will inform and serve as acceptance by everyone.

### **Indications to prepare the report (Acta)**

The Monitoring Committee will draw up an evaluation report (Acta) on the follow-up of the doctoral thesis, based on the work carried out, the information presented and oral presentation. This report may assess the adequacy of the presentation to the objectives of the doctoral thesis, observations in favor of its development and possible improvements. The timing must be commented on, especially after the 4<sup>th</sup> follow-up or when a deposit is planned. It must also include whether it accredits the completion of training activities during the follow-up course and whether the reports of the thesis supervisors and academic tutor are favorable. Additional information can be included such as the type of fellowship available (if applicable), whether or not the use of a [data management plan has been considered](#) and if there have been changes in ethical aspects of the thesis. Finally, it will be indicated whether the report of the Monitoring Committee is favorable or not. In case it is not, a second follow-up meeting should be set up to six months afterwards.

### **Evaluation of Ethics in Doctoral Research at the UAB Campus (first year students)**

Previously to the follow-up meeting, first year students and their supervisors are called to complete together a [self-assessment Moodle questionnaire](#) to identify ethical aspects related to the doctoral thesis,. Please answer the Moodle questionnaire and be ready to discuss it with the Annual Committee about ethical aspects you consider relevant to your thesis (e.g., if the project has or needs approval by an ethic committee, or specific training for animal research).

## **UAB** INFORME ANUAL DEL DOCTORAND STUDENT ANNUAL REPORT

---

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| ESTUDIS DE DOCTORAT EN  | BIOQUÍMICA, BIOLOGIA MOLECULAR I BIOMEDICINA |
| DEPARTAMENT RESPONSABLE | BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR              |
| DIRECTOR DE LA TESI     |                                              |
| TUTOR                   |                                              |
| ALUMNA/E                |                                              |
| DATA SIGNATURA          |                                              |

Indications: Summarize in a maximum of one page the work carried out, and the objectives and training activities planned for the next course. If you are finishing your thesis and plan to deposit during the next academic year, provide a temporal planning.

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| ESTUDIS DE DOCTORAT EN  | BIOQUÍMICA, BIOLOGIA MOLECULAR I BIOMEDICINA |
| DEPARTAMENT RESPONSABLE | BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR              |
| DIRECTOR(S) DE LA TESI  |                                              |
| TUTOR                   |                                              |
| ALUMNA/E                |                                              |
| TÍTOL DE LA TESI        |                                              |
| DATA SIGNATURA          |                                              |

In addition to reporting on the development of the thesis, please indicate the frequency of the meetings held, and whether there have been changes in ethical aspects of the thesis. Indicate whether the [training activities have been validated in Sigma](#). Each supervisor and the tutor can sign a single report or make a separate one.

Indiqueu també per la comissió:

1. Si s'han esmentat de manera específica els aspectes ètics del projecte de recerca doctoral i si aquests han patit canvis:
  - ☐ Sí, en l'informe s'han esmentat els aspectes ètics sobre el projecte de recerca doctoral i hi ha canvis.
  - ☐ Sí, en l'informe s'han esmentat els aspectes ètics sobre el projecte de recerca doctoral i no hi ha canvis.
  - ☐ No, en l'informe no s'han esmentat aspectes ètics sobre el projecte de recerca doctoral.
2. Si s'està valorant amb l'estudiant un pla de gestió de les dades de la recerca doctoral:
  - ☐ Sí.
  - ☐ No.
3. Si l'estudiant ha dut a terme les activitats previstes per a aquest curs acadèmic i la direcció de tesi les ha validat:
  - ☐ Sí.
  - ☐ No.

## Acta d'avaluació i informe conjunt del seguiment

**Curs acadèmic:** 2025-26

Cognoms i nom de l'estudiant de doctorat:

DNI /NIE/passaport:

Programa de doctorat en: Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina

Seguiment que s'està avaluant (1r., 2n., 3r., 4t., 5è., 6è., 7è. o 8è.):

Règim de dedicació: ☐ A temps complet. ☐ A temps parcial.

Seguiment presencial (l'estudiant ha d'estar amb algun membre de la Comissió de Seguiment): ☐ Sí. ☐ No.

En el cas que no sigui presencial, quin n'és el motiu:

Director/s/Directora/es:

Tutor/Tutora de la tesi:

En data  de/d'  de  es reuneix la Comissió de Seguiment nomenada per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat i integrada pels membres següents:

**President/Presidenta:**

Departament:

Universitat o centre de recerca:

**Secretari/Secretària:**

Departament:

Universitat o centre de recerca:

**Vocal:**

Departament:

Universitat o centre de recerca:

RESOL

☐ AVALUACIÓ POSITIVA

☐ AVALUACIÓ POSITIVA amb observacions

☐ AVALUACIÓ NEGATIVA

☐ NO AVALUABLE

La Comissió de Seguiment **revisa** les qüestions següents en l'informe de la direcció de tesi:

1. Si s'han esmentat de manera específica els aspectes ètics del projecte de recerca doctoral i si aquests han patit canvis:
  - ☐ **Sí**, en l'informe **s'han esmentat els aspectes ètics** sobre el projecte de recerca doctoral i **hi ha canvis**.
  - ☐ **Sí**, en l'informe **s'han esmentat els aspectes ètics** sobre el projecte de recerca doctoral i **no hi ha canvis**.
  - ☐ **No**, en l'informe **no s'han esmentat aspectes ètics** sobre el projecte de recerca doctoral.
2. Si s'està valorant amb l'estudiant un pla de gestió de les dades de la recerca doctoral:
  - ☐ **Sí**.
  - ☐ **No**.
3. Si l'estudiant ha dut a terme les activitats previstes per a aquest curs acadèmic i la direcció de tesi les ha validat:
  - ☐ **Sí**.
  - ☐ **No**.

*(Si és el **3r.**, **4t.** o **5è.** seguiment de la tesi, en el cas de dedicació a temps complet, o bé el **5è.**, **6è.**, **7è.** o **8è.**, en el cas de dedicació a temps parcial, cal que valoreu a partir de l'informe de la direcció i de l'exposició de l'estudiant, si la tesi pot ser dipositada el curs següent:)*

La Comissió de Seguiment **valora** que:

**La tesi pot ser dipositada el curs següent** \_\_\_\_ **La tesi encara no pot ser dipositada el curs següent**

**I emet** el següent **informe raonat conjunt** del seguiment *(afegiu-hi més pàgines, si cal)* després d'escoltar la presentació de l'estudiant i formular-li preguntes, observacions i objeccions pertinents.

*(Quan redacteu l'informe sobre el progrés de l'estudiant, es demana que les **observacions** siguin:*

- 1) sobre l'**adequació** de la presentació oral als objectius del projecte de tesi doctoral, tenint en compte la temporització del seguiment,*
- 2) en favor del **desenvolupament i millora** del treball de recerca i de la redacció final de la tesi doctoral.*

*Es demana també que hi feu constar si s'ha preguntat a l'estudiant quina ha estat la freqüència de les reunions amb la direcció de la tesi i si aquestes reunions han estat presencials.*

# Doctorat

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

Signatura

Signatura

Signatura

Nom i cognoms

President / Presidenta

Nom i cognoms

Secretari / Secretària

Nom i cognoms

Vocal