FACULTAT DE DRET

GUIA PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL NOU MODEL DOCENT

El Nou Model Docent comença la seva implementació el proper curs 2020-2021 al curs de primer del Grau de Dret. A continuació es presenten un conjunt de pautes que desenvolupen el document sobre el Nou Model Docent aprovat per la Junta de Facultat de 27 de juny del 2019. Es tracta de pautes que poden ser d'utilitat pel professorat que desenvoluparà la seva docència en aquest model.

I. **Coordinació**

El nou model docent requereix que el professorat que imparteix la mateixa assignatura en un grup estigui coordinat. La iniciativa per a la coordinació correspon al professor/a responsable de l'assignatura, és a dir, el que assumeix la docència de les classes magistrals.

El model també requereix una coordinació entre els professors responsables de l'assignatura dels diferents grups, de cara a l'elaboració de la guia docent. El responsable d'aquesta coordinació és el professor al què el centre atribueix l'elaboració de la guia docent de l'assignatura.

Aquesta coordinació ha de dur-se a terme en els aspectes que es desenvolupen a continuació.

II. **Guia docent**

La guia docent de l'assignatura és el primer document on ha de quedar reflectit les característiques del Nou Model Docent en relació als materials que ha de treballar l'alumnat, la metodologia dels seminaris i el sistema de seguiment i avaluació

III. **Cronograma**

Abans del començament del curs, el professor responsable de l'assignatura en un grup, en coordinació amb els responsables de l'assignatura en els altres grups, ha d'elaborar i penjar en el campus virtual una programació del curs en el que aparegui detallada, setmana per setmana: el contingut de cada classe magistral i de seminari, el treball extern de l'alumnat durant la setmana i les entregues previstes. A l'Annex 1 trobareu un exemple de cronograma.

IV. **Materials**

Es convenient que els materials amb els que treballarà l'alumnat (Articles doctrinals, Resolucions, Sentències, Casos Pràctics, Informes, entre d'altres) estiguin a la seva disposició abans del començament del curs, ja sigui en format digital, al campus virtual o, en format en paper al servei de reprografia.

V. **Seminaris**

És convenient planificar la metodologia docent que s'utilitzarà en cadascun dels seminaris previstos. Es important que: (i) es delimitin uns objectius d'aprenentatge pel seminari; (ii) que tot l'alumnat hagi de complir un rol actiu durant el seu desenvolupament, (iii) que el professorat pugui avaluar en quina mesura l'alumnat aconsegueix el resultat esperat. A l'Annex 2 trobareu un exemple d'organització d'un seminari de lectura.

VI. **Seguiment**

Cal establir una pauta de seguiment del alumnat durant el desenvolupament del curs que li permeti saber com està desenvolupant el seu aprenentatge i, en el seu cas, què ha de fer pera a millorar.

El tipus de seguiment dependrà de les activitats d'aprenentatge que configurin el curs. Alguns exemples de seguiment poden ser els següents:

a) Treball de curs grupal: entregues parcials i presentacions de resultats en el seminari.

b) Comentaris de textos realitzats en treball extern (ex. doctrinals, jurisprudencials, legals): evidències escrites.

c) Treball cooperatiu en el seminari: evidències escrites grupals

d) Presentacions, debats: valoracions en el seminari.

VII. **Avaluació**

A la guia docent s'establirà el model d'avaluació que, en tot cas, ha d'incloure l'avaluació continua.

L'avaluació ha d'anar vinculada a les competències i resultats d'aprenentatge que es persegueixen amb el curs, i ha de ser suficientment rica per a donar valor a les diferents activitats en el marc de les quals es desenvolupen els aprenentatges.

A l'Annex 3 es suggereix un model d'avaluació.

VIII. **Obligatorietat**

Per a que el Nou Model Docent assoleixi els seus objectius de millorar l'aprenentatge és necessari que l'alumnat realitzi el seu treball extern i participi en les activitats del seminari. La participació en els seminaris, salvant els casos d'absència justificada per malaltia o força major, serà obligatòria per l'alumnat. El professorat responsable de l'assignatura a cada grup podrà establir addicionalment l'obligatorietat o estimular l'assistència a les sessions magistrals.

Annex 1. Exemple Cronograma d'una assignatura

SETMANA	DIA CLASSE	TREBALL AULA		TREBAL EXTERN	ENTREGUES
		CLASSE MAGISTRAL (*)	SEMINARI		
1	10/09/2019	TEMA 1	Presentació dels seminari		
2	17/09/2019	TEMA 2:	Discussió sobre la conferència inaugural del grau	Preparació recensió conferència inaugural grau	Recensió conferència inaugural grau
3	01/10/2019	TEMA 3	Presentació i discussió Fase 1 Treball Grupal	Preparació Fase 1 Treball Grupal	Fase 1 Treball Grupal
4	08/10/2019	TEMA 4	Discussió Lectura 1	Preparació Lectura 1	Resposta Preguntes Lectura 1
5	15/10/2019	TEMA 5	Presentació i discussió Fase 2 Treball Grupal	Preparació Fase 2 Treball Grupal	Fase 2 Treball Grupal
6	22/10/2019	TEMA 6	Discussió Lectura 2	Preparació Lectura 2	Resposta Preguntes Lectura 2
7	29/10/2019	TEMA 7	Presentació i discussió Fase 3 Treball Grupal	Preparació Fase 3 Treball Grupal	Fase 3 Treball Grupal
8	05/11/2019	TEMA 8	Discussió Lectura 3	Preparació Lectura 3	Resposta Preguntes Lectura 3
9	12/11/2019	TEMA 9	Presentació i discussió Fases 4 i 5 Treball Grupal	Preparació Fases 4 i 5 Treball Grupal	Fases 4 i 5 Treball Grupal
10	19/11/2019	TEMA 10	Presentació i discussió Fase 6 Treball Grupal	Preparació Fases 6 Treball Grupal	Fases 6 Treball Grupal
11	26/11/2109	TEMA 11	Discussió Lectura 4	Preparació Lectura 4	Resposta Preguntes Lectura 4
12	03/12/2019	TEMES 12-13	Discussió Lectura 5	Preparació Lectura 5	Resposta Preguntes Lectura 5

13	10/12/2019	SEMINARI Presentació Oral dels Treball de Curs	Preparació Presentació Treball Curs	Presentació Escrita Treball de Curs
14	17/12/2019		Estudi Examen	
15	07/01/2020	SESSIO DUBTES	Estudi Examen	
	10/01/2020	EXAMEN		
16	21/01/2020	REVISIÓ QUALIFICACIONS		
17	29/01/2020	RECUPERACIÓ		

(*) Indicar el tema de cadascuna de les sessions magistrals.

Annex 2. Exemple de seminari de lectura.

Lectura: Beccaria, C (1764). *Dei delitti e delle pene* [trad espanyola, *De los delitos y de la penas.* Madrid: Alianza Editorial, 1982] Caps. 1, 2, 4, 6, 16, 19, 27 i 28

Organització del seminari

Preparació del seminari

L'alumnat ha hagut de llegir el text i presentar un text de 800 paraules contestant a les preguntes que se li han formulat (es tracta de preguntes per verificar la comprensió del text)

Objectius del seminari

Que l'alumnat reflexioni sobre el sentit dels drets fonamentals en casos límits.

Dinàmica del seminari

El professor divideix la classe en 8 grups de 4 alumnes cadascú.

Es planteja un cas: A una persona acusada de segrestar a una persona, la policia el sotmet a violència per que indiqui on es troba la persona segrestada de la que es tem per la seva via.

I es dona una pregunta per debatre: Ha de ser el policia justificat total o parcialment per la seva conducta?

El seminari s'estructura de la següent manera:

(i) Els alumnes discutiran en grups petits, arribaran a una conclusió i escriuran les conclusions a les que han arribat (30 minuts)
(ii) Les conclusions a les què s'arriben, s'intercanviaran i cada grup haurà d'escriure una crítica de la posició de l'altre grup (15 minuts)
(iii) Es formaran dos grups de 4 persones (1 integrant de cada grup) que sobre la base de la documentació elaborada pels grups hauran de preparar-se una defensa d'una posició que serà atribuïda pel professor (15 minuts).
(iv) El professor explicarà a la resta d'alumnat el rol del moderador i dels jutges,.
(v) Es procedirà a un debat, amb els següents rols: moderador del debat, participants en el debat (4 persones, 2 per grups), jutges (4 persones del grup) (15 minuts)
(vi) Els jutges valoraran el contingut del debat (5 minuts)
(vii) Retorn del professor a les exposicions orals (10 minuts)

Avaluació

L'avaluació es tindrà en compte en la nota de participació del curs. En el seminari es recolliran evidències escrites dels grups i evidències orals dels participants en el debat i dels jutges.

Annex 3. Exemple de model d'avaluació.

Item valorat	***Valor***	***Evidencies***	***Resultat d'aprenentatge que es valora***
Assistència i participació	25%	Assistència (Magistrals i seminaris) Participació en les activitats de seminari.	Treball en equip Oralitat
Treball sobre lectures	25%	Assajos (5)	Capacitat d'anàlisi i síntesi Capacitat reflexiva (sobre els fonaments de la disciplina) Expressió escrita (redacció de treball acadèmic)
Treball de curs	25%	Entregues per fases (6) Exposició Oral Treball escrit	Treball en equip Oralitat Capacitat d'anàlisi i síntesi (sobre la disciplina) Expressió oral i escrita
Examen	25%	Prova escrita (preguntes)	Capacitat reflexiva (sobre els fonaments de la disciplina) Expressió escrita