

Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis

Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2025-2026

Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program :

Medicina

1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up evaluation calendar

1. Enviament als doctorands, directors i tutors de les tesis e-mails informatius amb les instruccions per al seguiment: durant la darrera setmana de maig de 2026.
2. Lliurament d'informes de seguiment anual i si cal, sol·licituds de pròrroga i Informe del/s director/s i tutor de la tesi doctoral per a la sol·licitud de pròrroga : del 15 de juny fins al 7 de setembre de 2026.
3. Data i lloc dels tribunals de seguiment: els tribunals es constituïran durant la segona quinzena del mes de setembre al lloc que determini la comissió acadèmica del programa de doctorat.
4. Informació als doctorands de l'avaluació del seguiment: la setmana següent a la constitució dels tribunals per correu electrònic.

1. Envío a los doctorandos, directores y tutores de las tesis e-mails informativos con las instrucciones para el seguimiento: durante la última semana de mayo de 2026.
2. Entrega de informes de seguimiento anual y si hace falta, solicitudes de prórroga e informe del/s director/s y tutor de la tesis doctoral para la solicitud de prórroga : del 15 de junio hasta el 7 de septiembre de 2026.
3. Fecha y lugar de los tribunales de seguimiento: los tribunales se constituirán durante la segunda quincena del mes de septiembre y lugar que determine la comisión académica del programa de doctorado.
4. Información a los doctorandos de la evaluación del seguimiento: la semana siguiente a la constitución de los tribunales por correo electrónico.

1. Submission to the doctoral students, directors and tutors of the theses e-mails with the instructions for follow-up: during the last week of May 2026.
2. Delivery of annual follow-up reports and, if necessary, requests for extension and report of the director/s and tutor of the doctoral thesis for the extension application: from June 15 to September 7, 2026.

3. Date and place of the monitoring courts: the courts will be constituted during the second half of September and place determined by the Academic Committee of the doctoral programme.
4. Information to doctoral students on the evaluation of the follow-up: the week following the constitution of the courts by email.

2) Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es evaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)

President / Presidente / President: **Assumpta Caixàs i Pedragós**

Secretari / Secretario / Secretary: **Maria Isabel Bielsa Marsol**

Vocal / Vocal / Vocal: **Jaume Alijotas Reig**

Suplent / Suplente / Substitute: **Mercedes Vergara Gómez**

Suplent / Suplente / Substitute: **Jordi Giralte López de Sagredo**

3) En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up evaluation

L'avaluació del/la doctorand/a es farà mitjançant la valoració d'un informe segons el model i circuit que s'informarà des del Departament. L'avaluació del doctorand es farà mitjançant la valoració de l' informe de tots els directors, que es desprèn de les reunions que s'hagin realitzar entre els doctorands i els directors durant el curs acadèmic, i de l'informe del tutor. Aquest informe s'ha de sustentar en la valoració de l'estat de la feina presentada per l'estudiant .

La data màxima per tramitar el seguiment online per a la convocatòria d'avaluació de seguiment del curs 2025-2026 serà el dia 7 de setembre.

L'estructura de l'informe resum ha de recollir:

1. L' evolució del projecte de la tesi amb una breu descripció de l'estat actual del treball.
2. La valoració de si s'han assolit els objectius segons el seu pla de treball per anualitats.
3. La satisfacció del/s director/s i el tutor sobre el grau de progrés envers la tasca realitzada pel doctorand.
4. Les reunions realitzades amb els directors de tesi durant el curs.
5. Si han presentat les activitats formativa obligatòries.
6. Si s'han produït canvis en els aspectes ètics durant la recerca doctoral
7. Si s'ha dut a terme un pla de gestió de les dades.

8. La probabilitat que la tesi pugui ser dipositada en el curs següent.

La comissió de seguiment farà una valoració de la feina que el/la doctorand/a ha dut a terme que permeti emetre un judici sobre el seu progrés. Per a això, la comissió valorarà els objectius en favor del desenvolupament i la millora del projecte de la tesi doctoral, tenint en compte el progrés del pla de recerca, mitjançant la informació i documentació aportada en la convocatòria de seguiment. A partir d'aquesta valoració el tribunal omplirà l'acta i l'informe del seguiment.

En el cas que d'algun doctorand hi hagi una valoració global negativa de l'informe presentat pels seus directors i tutor, si el tribunal ho considera oportú podrà convocar a aquest doctorand el mateix dia en que es reuneixi el seu tribunal per a que faci una nova presentació oral. A partir d'aquesta presentació el tribunal farà la seva valoració omplint l'acta i l'informe del seguiment amb les observacions i objeccions que consideri oportunes i que justifiquin la seva decisió.

D'acord amb la normativa de doctorat vigent, l'avaluació positiva del seguiment és un requisit indispensable per poder continuar en el programa de doctorat i matricular-se el curs següent. El fet de no omplir l'Informe de seguiment o no presentar-se al seguiment sense justificació, si finalment ha estat aquest el cas, comporta la baixa definitiva del/de la doctorand/a en el programa. Si l'avaluació del seguiment és negativa, el/la doctorand/a ha de tornar a matricular-se del mateix seguiment no superat dins del calendari de matrícula, fer un nou pla de recerca i presentar-se a una avaluació d'aquest seguiment en el termini màxim de sis mesos. Tanmateix, si la nova avaluació és negativa, el doctorand causarà baixa definitiva en el programa de doctorat.

La evaluación del/la doctorando/a se hará mediante la valoración de un informe según el modelo y circuito que se informará desde el Departamento. La evaluación del doctorando se hará mediante la valoración del informe de todos los directores, que se desprende de las reuniones que se hayan realizar entre los doctorandos y los directores durante el curso académico, y del informe del tutor. Este informe se tiene que sustentar en la valoración del estado del trabajo presentado por el estudiante.

La fecha máxima para tramitar el seguimiento en línea por la convocatoria de evaluación de seguimiento del curso 2025-2026 será el día 7 de septiembre.

La estructura del informe resumen tiene que recoger:

1. La evolución del proyecto de la tesis con una breve descripción del estado actual del trabajo.
2. La valoración de si se han logrado los objetivos según su plan de trabajo por anualidades.

3. La satisfacción de/de los directores/es y el tutor sobre el grado de progreso hacia la tarea realizada por el doctorando.
4. Las reuniones realizadas con los directores de tesis durante el curso.
5. Si han presentado las actividades formativas obligatorias.
6. Si se han producido cambios en los aspectos éticos durante la investigación doctoral
7. Si se ha llevado a cabo un plan de gestión de los datos.
8. La probabilidad que la tesis pueda ser depositada en el curso siguiente.

La comisión de seguimiento hará una valoración del trabajo que el/la doctorando/a ha llevado a cabo que permita emitir un juicio sobre su progreso. Por eso la comisión valorará los objetivos en favor del desarrollo y la mejora del proyecto de la tesis doctoral, teniendo en cuenta el progreso del plan de investigación, mediante la información y documentación aportada en la convocatoria de seguimiento. A partir de esta valoración el tribunal llenará el acta y el informe del seguimiento.

En el supuesto de que de algún doctorando tenga una valoración global negativa del informe presentado por sus directores y tutor, si el tribunal lo considera oportuno podrá convocar a este doctorando el mismo día en que se reúna su tribunal para que haga una nueva presentación oral. A partir de esta presentación el tribunal hará su valoración llenando el acta y el informe del seguimiento con las observaciones y objeciones que considere oportunas y que justifiquen su decisión.

De acuerdo con la normativa de doctorado vigente, la evaluación positiva del seguimiento es un requisito indispensable para poder continuar en el programa de doctorado y matricularse el curso siguiente. El hecho de no cumplimentar el Informe de seguimiento o no presentarse al seguimiento sin justificación, si finalmente ha sido este el caso, computa la baja definitiva del/de la doctorando/a en el programa. Si la evaluación del seguimiento es negativa, el/la doctorando/a tiene que volver a matricularse del mismo seguimiento no superado dentro del calendario de matrícula, hacer un nuevo plan de investigación y presentarse a una evaluación de este seguimiento en el plazo máximo de seis meses. Aun así, si la nueva evaluación es negativa, el doctorando causará baja definitiva en el programa de doctorado.

The evaluation of the doctoral student will be done by evaluating a report according to the model and circulation that will be reported from the Department. The evaluation of the doctoral student will be done through the evaluation of the report of all the directors, which follows from the meetings that have been held between the doctoral students and the directors during the academic year, and from the report of the tutor. This report should be based on the assessment of the student's work status.

The maximum date to process the online follow-up for the 2025-2026 academic year follow-up call will be September 7.

The structure of the summary report must include:

1. The evolution of the thesis project with a brief description of the current state of the work.

2. The assessment of whether the objectives have been achieved according to their work plan per annuities.
3. The satisfaction of the director and the tutor on the degree of progress towards the work carried out by the doctoral student.
4. The meetings held with the thesis supervisors during the course.
5. If they have submitted the compulsory training activities.
6. Whether there have been changes in ethical aspects during doctoral research
7. Whether a data management plan has been carried out.
8. The probability that the thesis can be deposited in the following course.

The follow-up committee will assess the work carried out by the doctoral student to make a judgement on their progress. For this reason, the committee will assess the objectives in favour of the development and improvement of the doctoral thesis project, considering the progress of the research plan, through the information and documentation provided in the follow-up call. Based on this assessment, the court will fill in the minutes and the follow-up report.

In the event that a doctoral student has a negative overall assessment of the report presented by its directors and tutor, if the evaluation panel considers it appropriate may call this doctoral student on the same day that his or her examination committee meets to make a new oral presentation. From this presentation, the evaluation panel will make its assessment by filling in the minutes and the follow-up report with the observations and objections it deems appropriate and that justify its decision.

In accordance with current doctoral regulations, the positive evaluation of the follow-up is an essential requirement to be able to continue in the doctoral program and enrol in the following year. Failure to fill in the follow-up report or not to submit to the follow-up without justification, if this has finally been the case, implies the definitive withdrawal of the doctoral student in the program. If the evaluation of the follow-up is negative, the doctoral student must re-register for the same follow-up not passed within the enrolment calendar, make a new research plan and submit to an evaluation of this follow-up within a maximum period of six months. However, if the new evaluation is negative, the doctoral student will cause definitive leave in the doctoral program.