

# UAB

**Universitat Autònoma  
de Barcelona**

**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE QUALITAT**

**Procés PE1.04. Certificació de la implantació del SGIQ i Acreditació  
Institucional de Centre**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan d'aprovació	Data d'aprovació
0	Maig a juny 2022	Disseny inicial per Acreditació del centre 2021	Degana	Junta Permanent	20/07/2022
1	Febrer a maig 2023	Actualització	Degà	Junta Permanent	06/06/2023
2	Febrer a maig 2024	Actualització	Degà	Junta Permanent	22/05/2024
3	Juny 2024	Actualització	Degà	Junta Permanent	17/07/2024
4	Febrer a maig 2025	Actualització	Degà	Junta Permanent	26/05/2025

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la certificació de la implantació del SGIQ i l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències. La certificació de la implantació del SGIQ permet comprovar que està implantat, que és adequat per a l'assegurament de la qualitat, que promou la cultura de la qualitat i assegura la qualitat dels programes formatius.

L'acreditació institucional de centre posa de manifest que la Facultat compleix amb la responsabilitat legal d'assegurar la qualitat docent de la seva oferta acadèmica.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la Facultat i implica a tots el seus programes formatius de Grau i Màster universitari oficials que s'hi desenvolupen, seguint la guia d'acreditacions institucionals d'AQU.

## 3. Propietat del procés

Propietat: El propietari del procés és el degà de la Facultat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: La responsable de la gestió del procés és la gestora de qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, del calendari, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

Inputs	Ubicació	Gestor/a
PE1.04. Inp01. Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat	WEB del BOE	Gestora de qualitat
PE1.04. Inp02. Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris		
PE1.04. Inp03. Guia d'AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Web AQU	
PE1.04. Inp04. Estàndards i criteris d'AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris		
PE1.04. Inp05. Informes favorables de certificació de la implantació dels SGIQs de centres	OneDrive	
PE1.04. Inp06. Procés Marc UAB (Procés PE07. Acreditació institucional de centres i PE06 Certificació del SGIQ)	Web UAB	
PE1.04. Inp07. Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ	Web AQU	
<u>PE1.04_Inp08. Directrius del programa AUDIT</u>		
<u>PE1.04 inp09 Procediment per a la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU)</u>	Web AQU	
<u>PE1.04_Inp10 Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General de Universitats</u>	Web BOE	

## 5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PE1.04.Out01. Sol·licitud d'acreditació institucional de centre (RUCT)	OneDrive OQD	Gestora de qualitat
PE1.04.Out02. Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)		
PE1.04.Out03. Informe d'acreditació AQU		
PE1.04.Out04. Resolució d'acreditació (Ministeri-Consejo de Universidades)		
PE1.04.Out05. Sol·licitud de certificació del SGIQ (EACAT)		
PE1.04.Out06. Informe previ de visita externa (CAE-SGIQ)		
PE1.04.Out07. Informe previ d'avaluació (AQU)		
PE1.04.Out08. Informe final d'avaluació (AQU)		
PE1.04.Out09. Autoinforme de seguiment de l'Acreditació	Espai Teams Gestió de la Qualitat	

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà, amb el suport de la gestora de qualitat.

## 7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

## 8. Desenvolupament del procés

### A) Certificació de la implantació

Per a la certificació de la implantació dels SIGQ dels centres és necessari que prèviament s'hagi certificat la implantació del SGIQ transversal de la Universitat.

#### 8.1 Preparació de la documentació del SGIQ i habilitació de l'accés per al CAE-SGIQ.

El Responsable Acadèmic del SGIQ juntament amb la Gestora de qualitat elaboraran un calendari intern per a l'elaboració de la documentació. Aquest calendari s'enviarà a l'Equip de Deganat, perquè el revisi i doni la seva conformitat.

Gestió de la Qualitat buscarà els indicadors al Datadash, i ho introduirà en els documents dels processos. Obrirà l'espai al Teams per poder treballar de manera col·laborativa amb els propietaris i responsables dels processos, i posteriorment ser valorat pels membres de la Comissió de Qualitat.

Posteriorment es realitzarà una reunió informativa amb tots els propietaris i responsables dels processos, on s'explicarà el calendari i les tasques de cadascú.

Posteriorment, cada responsable de procés (PTGAS) revisarà els seus processos i els

modificarà, si s'escau, introduint aquells indicadors que generin ells. Faran un esborrany del document de revisió del procés.

Un cop el responsable ha revisat el procés, ho comunicarà al propietari del procés, i aquest podrà començar la seva revisió. Modificarà i revisarà els documents i redactarà les propostes de millora necessàries.

Un cop el propietari ha revisat els processos, ho comunicarà a Gestió de la Qualitat i aquest revisarà tots els documents i els tancarà. En aquells que hi hagi dubtes, els traslladarà al propietari o responsable dels processos del SGIQ.

Per a la certificació de la implantació del SGIQ, la Facultat disposa de l'assessorament tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent i de l'Àrea de Transformació Digital i d'Organització per a la preparació de la documentació (espai OneDrive i informació pública al web) necessària per al procés d'avaluació.

En la data planificada amb AQU (mínim de tres mesos abans de la visita prèvia del CAE SGIQ), el centre habilitarà l'accés a l'espai OneDrive del seu SIGQ als membres del Comitè d'Avaluació Externa nomenat per AQU per a la certificació del sistema. El CAE-SGIQ analitzarà la documentació i les evidències aportades.

## **8.2 Visita prèvia del CAE-SGIQ**

En la data planificada amb AQU podrà realitzar una visita prèvia (només presidència i secretaria del CAE-SGIQ) amb l'objectiu final de comprovar que existeixen les condicions per continuar el procés de certificació.

En la visita prèvia es realitzaran audiències en les que participaran l'Equip directiu del centre i la Universitat, la persona responsable del SGIQ del centre i la Universitat, membres de la Comissió de Qualitat del centre i de la Universitat.

El CAE-SGIQ emetrà un informe de revisió d'evidències on es pronunciarà sobre la pertinència de continuar el procés de certificació i on podrà sol·licitar alguna documentació i/o evidències addicionals a les disposades. Si escau, el centre prepararà la documentació i/o evidències addicionals sol·licitades i les posarà en disposició del CAE-SGIQ.

## **8.3 Visita externa del CAE-SGIQ**

En la data planificada amb AQU (aproximadament sis setmanes després haver-se emès l'informe de revisió d'evidències de la visita prèvia), el CAE-SGIQ (tots els membres) realitzarà la visita externa amb una sèrie d'audiències on participaran, a part dels assistents a la visita prèvia, els responsables i propietaris de cada procés del SIGQ del centre, direccions de departament, professorat i alumnat.

El CAE-SGIQ decidirà si vol visitar les instal·lacions del centre. L'objectiu de la visita externa és conèixer el grau d'implantació real i el funcionament del SIGQ del centre i la capacitat que té per garantir la qualitat de la formació dels programes formatius de les titulacions que programa.

En el termini màxim de sis setmanes després de la realització de la visita externa, el CAE-SGIQ emetrà el seu informe previ de visita externa i AQU emetrà el seu informe previ d'avaluació, que comunicaran a la universitat.

El centre decidirà si és pertinent o no la presentació d'al·legacions contra el contingut d'aquests informes. En cas afirmatiu, les al·legacions seran enviades, mitjançant l'OQD, a AQU per a la seva valoració. Amb les al·legacions presentades, si n'hi haguessin, el CAE-SGIQ i AQU

emetran els informes finals de visita externa i d'avaluació, respectivament.

## **B) Acreditació Institucional**

### **8.1.1 Sol·licitud de renovació de l'acreditació institucional**

L'acreditació institucional de centre s'ha de renovar cada sis anys, segons el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà dues fases diferenciades: autoinforme i avaluació externa, on s'avaluarà el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI).

Els ECAI s'estructuren en dimensions i subdimensions d'avaluació i s'identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatives del període entre acreditacions).

### **8.1.2 Seguiment de l'Acreditació Institucional**

D'acord amb la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General de Universitats, la Facultat de Ciències elaborarà un autoinforme de seguiment de l'Acreditació. En aquesta resolució s'estableixen les instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres de universitats públiques i privades, i es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de qualitat dels centres universitaris i el Protocol per al procediment d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, aprovats per la Conferència General de Política Universitària. D'acord amb ell, Els òrgans d'avaluació externa autoritzats per a la renovació de l'acreditació institucional dels centres podran incorporar, en acord amb la universitat, procediments de seguiment extern que agilitzin aquesta renovació. Aquest seguiment es concentra en assegurar el compliment dels objectius del centre, la seva estratègia de disseny i implantació de programes, el desenvolupament dels programes formatius dels títols impartits al centre i l'ús del SGIQ per analitzar i prendre decisions que garanteixin els resultats i la millora contínua. Aquest informe s'aprovarà per Comissió de Qualitat de la facultat.

## **8.2. Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació**

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació. Ho fa mitjançant l'informe del degà a la Junta Permanent, així com mitjançant la pàgina web.

### **8.3. Participació dels grups d'interès**

<b>Grups d'interès</b>	<b>Forma de participació</b>
Alumnat, professorat, PTGAS, Direccions de Departament	Debats en la Junta Permanent i Comissions Delegades
PTGAS, PDI, alumnat	Participen en les audiències del CAE
Ocupadors/es i Alumni (titulats/des)	Participen en les audiències del CAE
Comitès i Agències d'avaluació i acreditació	Avaluen la Implantació i seguiment del Sistema de qualitat intern de la Facultat

#### **8.4. Informació pública**

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ transversal de la UAB com amb els SGIQs dels centres propis i adscrits de la UAB.

#### **8.5. Retiment de comptes**

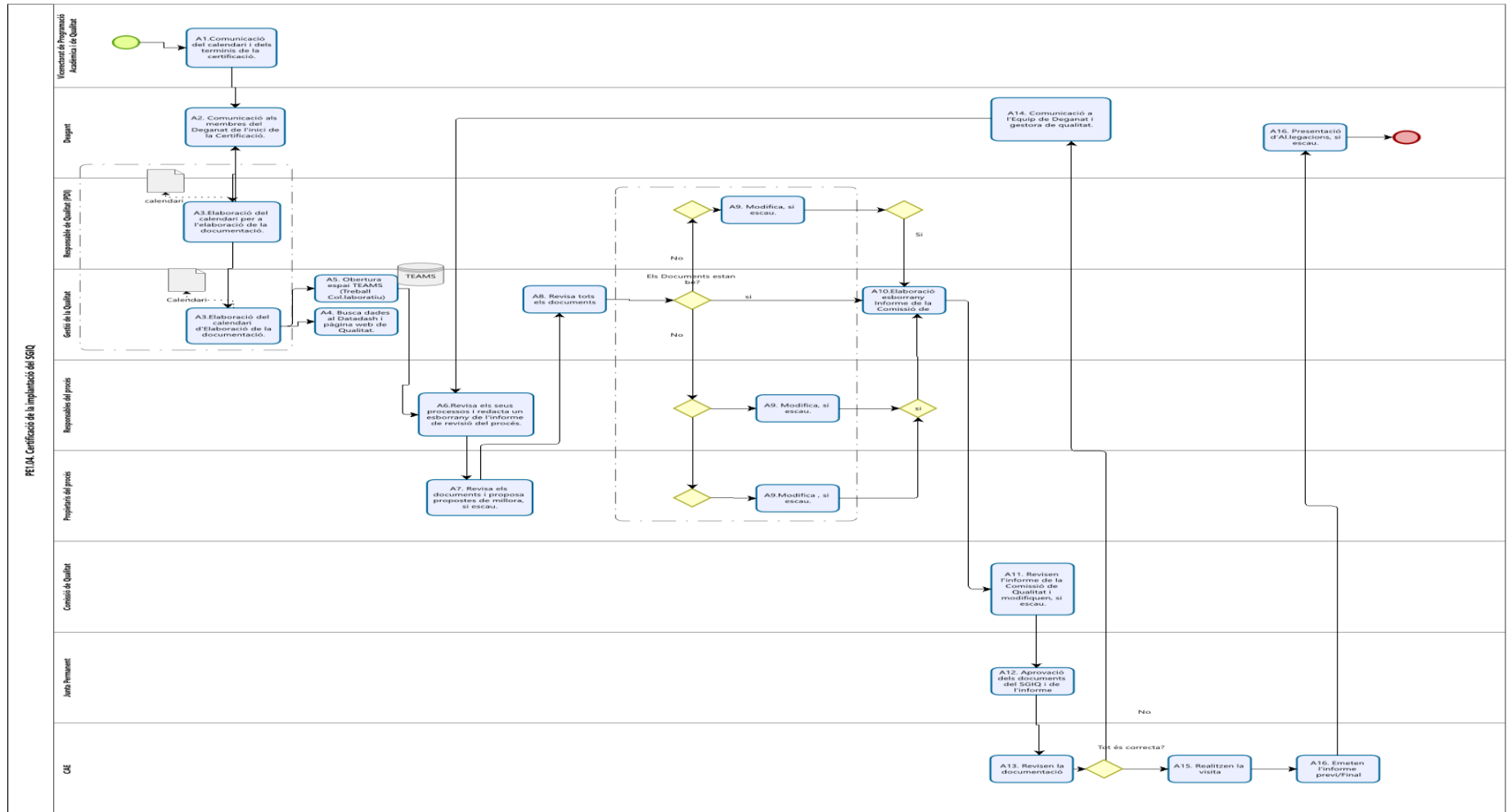
El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Junta de Facultat

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

## 9. Diagrama de flux

### 9.1 Certificació



## 9.2 Acreditació

