



# PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES DE LA TORRE B0

**Antecedent:**  
**acord del Comitè de Seguretat i de Salut de data 20-2-2004**

**Basat en el model de protocol aprovat pel plenari del CSS  
en data 17 de juny de 2004**

**Administració de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia  
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), desembre 2010**  
**Versió actualitzada a febrer 2023**

## PRELIMINAR

Capítol	Pàgina
1. Objectiu del protocol	3

## Manual d'autoprotecció

Capítol	Pàgina
2. Àrea d'abast del protocol	5
3. Inventari dels possibles riscos	9
4. Inventari dels mitjans disponibles	10
5. Horaris que cal preveure	13
6. Equips d'emergència necessaris	14
7. Llocs i espais predeterminats	15
8. Funcions dels equips d'emergència	16
9. Manual d'actuació	18
10. Implantació del protocol	24
11. Telèfons d'emergència	28
12. Plànols de l'edifici	29
13. Aprovació del protocol	33

Annex I: nomenament dels equips segons horari

Annex II: telèfons dels membres dels equips

## **1. Objectiu del protocol**

Aquest protocol neix com a conseqüència de l'acord entre la direcció de la UAB i els delegats de prevenció. El ple del Comitè de Seguretat i de Salut va aprovar l'acord en la sessió extraordinària del dia 20 de febrer de 2004 i va ser presentat davant de la Inspecció de Treball el dia 25 de febrer del mateix any.

És objectiu d'aquest protocol establir l'estructura necessària i els mecanismes d'actuació en cas d'emergència a la torre B0 que compren l'Administració de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia, les aules d'informàtica de CCSS, la Biblioteca de CCSS i la Gestió Econòmica de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia, a fi d'assegurar la protecció de les persones, confinant-les o bé evacuant-les, i reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que es podrien derivar d'una situació d'emergència.

Mitjançant aquest protocol, la UAB estableix les bases per al compliment dels articles 14, 20, 24 i 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, pel que fa referència a l'autoprotecció, i del desplegament normatiu d'ambdues. Per tant, és de compliment obligat per a tots els treballadors de la UAB adscrits a l'edifici objecte de l'abast del protocol i per a totes les persones que siguin a les seves dependències, en cas que el protocol sigui activat.

Aquest protocol està adaptat a l'índex per a plans d'autoprotecció, del qual la Comissió de Protecció Civil de Catalunya ha emès un informe favorable, i segueix també les directrius marcades pel Pla d'autoprotecció general del campus com a model i integrador dels plans locals dels edificis.

L'aprovació del protocol correspon a l'administrador/a de centre de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia que l'haurà de notificar a l'Àrea de Prevenció i Assistència, lliurant-ne una còpia signada.

# **M A N U A L**

# **D' A U T O P R O T E C C I Ó**

## 2. Abast del protocol

El present document per a emergències correspon i es redacta per a la Torre B0. Aquesta torre ocupa un espai vertical entre l'aparcament reservat i la part superior del pont que uneix les Facultats d'Economia i Empresa i de Dret.

No és, però, d'aplicació al bar ubicat a la part exterior de la torre, davant un dels accessos a la Facultat de Dret, atès que l'esmentat bar ocupa un edifici independent. El pla d'aquest bar correspon, doncs, a l'empresa concessionària.

La torre B0 ocupa cinc plantes, anomenades planta coberta, planta 0, planta -1, planta -2 i planta -3. Malgrat la seva denominació, totes són sobre rasant i cap d'elles correspon a nivell de soterrani.

Les cinc plantes de la Torre B0 tenen una forma rectangular, llevat de la planta 0, espai que ocupa totalment la Biblioteca, on hi ha un petit apèndix longitudinal situat a l'extrem de la façana que dona a la plaça Cívica i la planta -3 que està dividida en dues parts separades físicament.

La Torre B0 té caràcter administratiu i s'hi ubiquen:

- **Planta coberta.** Allí es troben les instal·lacions tècniques i no té una ocupació fixa de personal.
- **Planta 0** (Superfície construïda 3.626 m<sup>2</sup>): Està situada a la part més alta, a nivell del passadís de comunicació entre les Facultats d'Economia i Empresa i de Dret. Està ubicada part de la Biblioteca de CCSS i consta de:
  - Àrea tècnica de la Biblioteca
  - Zona d'emmagatzematge
  - Zona d'estudi
  - Cabines de treball per a personal investigador
  - Cabines per a persones amb discapacitats
- **Planta -1:** (1.238 m<sup>2</sup>) Hi ha les dependències de:
  - L'Administració de Centre de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia
  - La Gestió Econòmica de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia
  - Les Aules d'Informàtica de CCSS
  - Menjador pel PAS
  - Altres seccions de la Biblioteca de CCSS (550 m<sup>2</sup>). Consta de:
    - Zona d'emmagatzematge
    - Zona d'estudi
    - Sales de consulta
- **Planta -2:** (1262 m<sup>2</sup>) Està ubicada una altra part de la Biblioteca de CCSS i consta de:
  - Àrea tècnica
  - Zona d'emmagatzematge
  - Zona d'estudi
  - Sales de treball
- **Planta -3:** Planta destinada a biblioteca, amb dos espais diferenciats:
  - Zona d'estudi (380 m<sup>2</sup>)
  - Dipòsit de la biblioteca de CCSS (650 m<sup>2</sup>)

Cal fer constar que els càlculs d'ocupació de les plantes s'han fet sobre l'ocupació real i no sobre la teòrica, tal com estableix el Codi Tècnic de l'Edificació, atès que les zones

d'emmagatzematge, d'estudi o de treball i de passadissos estan compartides i és difícil, gairebé impossible, establir les superfícies concretes de cadascuna de les zones.

La Torre B0 està dividida en quatre sectors diferents i que es podrien comparar amb sectors d'incendis, encara que la compartimentació no és completa:

- a) Planta 0, sector que comunica amb les facultats de Dret i d'Economia i Empresa mitjançant un passadís i que excedeix, amb escreix, els 2.500 m<sup>2</sup>. Està sectoritzada en relació a la planta -1.
- b) Planta -1. Esta sectoritzada en relació a les plantes 0 i -2.
- c) Planta -2 i -3, zona d'estudi. Ambdues plantes comunicades per una escala interior i sectoritzades en relació a la planta -2.
- d) Dipòsit de la planta -3. Esta sectoritzada la zona d'emmagatzematge.

L'accés a la torre és possible, des del carrer, a través de les plantes -1 i -2 i, des de l'interior de l'edifici, a través de la planta 0.

Les zones d'accés públic de la biblioteca estan intercomunicades per una escala interior, sectoritzada entre les plantes 0 i -1 i entre -1 i -2.

Totes les portes de sortida de les plantes i les d'emergència obren cap a l'exterior, és a dir, en el sentit de l'evacuació.

**Planta 0:** En aquesta només s'ubiquen espais de la Biblioteca

Ocupació. L'ocupació màxima real de la planta és de 425 persones.

Vies d'evacuació. La planta disposa de dues vies d'evacuació: l'entrada general i l'escala interior cap a les plantes -1 i -2. L'entrada general, sense torn i, per tant, sense cap tipus d'obstacle, ofereix una amplada lliure de 160 cm. L'escala ofereix una amplada de 120 cm.

La capacitat d'evacuació d'aquestes dues vies seria:

- ✓ Portes d'entrada: 1,6 m x 200 persones = 320 persones.
- ✓ Escala: 1,2 m x 160 persones = 192 persones.

El total és de 512 persones, en conseqüència, són suficients per a l'ocupació màxima possible.

Matèries combustibles. El volum de paper actualment a la sala és d'uns 280 m<sup>3</sup>. Calculant una mitjana de 800 kg/m<sup>3</sup>, tenim que la càrrega de foc del local, solament per la presència de paper, és de 896.000 Mcal. Caldria afegir-hi la càrrega de foc deguda a altres materials: 106 taules d'estudi, 424 cadires per a estudiants, taules de despatx, mobiliari divers, etc. No s'han tingut en compte els espais buits de les prestatgeries que suposen més capacitat d'emmagatzematge.

Aquesta càrrega de foc i l'espai per a més emmagatzematge fan que el local es consideri d'alt risc d'incendi.

**Planta -1:** En aquesta s'ubiquen espais de la biblioteca i de la resta de serveis.

Ocupació. L'ocupació màxima real de la planta és de 455 persones: 201 a la biblioteca, 228 a les aules informatitzades, 6 a l'Administració i la Gestió Econòmica i 20 al menjador.

Vies d'evacuació. Pel que fa a la part corresponent a la Biblioteca, la planta disposa d'una escala de comunicació interna amb les plantes superior (0) i inferior (-2), l'amplada de la qual és de 115 cm en la part més estreta. A més, enfront de l'escala, hi ha una doble porta d'emergència amb una amplada total de 160 cm. A la sala de lectura, hi ha altra porta d'emergència de 160 cm d'amplada.

Les portes d'emergència tenen un sistema de tancament mitjançant electroimant amb obertura a distància i amb polsador manual al costat de les portes.

La capacitat d'evacuació és:

Escala: 1,15 m x 160 persones = 184 persones.

Portes d'emergència: (1,60+1,60) m x 200 = 640 persones.

La capacitat és suficient tant per als ocupants de la planta com per als possibles evacuats de la planta superior.

La part de l'Administració i les aules d'informàtica tenen 2 escales a l'exterior, una a cada banda de l'edifici i una escala interior que comunica amb la part general de l'edifici B.

Matèries combustibles. La capacitat actual d'emmagatzematge total de llibres és de 21,82 m<sup>3</sup>, del quals n'hi ha ocupats uns 20 m<sup>3</sup>.

**Planta -2:** En aquesta planta, situada al nivell del carrer, només s'ubiquen espais de la Biblioteca i comunica amb les plantes -1 i -3 mitjançant dues escales interiors diferents.

Ocupació. L'ocupació màxima real de la planta és 320 persones.

Vies d'evacuació. Aquesta planta disposa de les vies d'evacuació següents:

- Entrada general: doble porta, amb un total de 250 cm lliures cap al carrer i la zona enjardinada, en front de la plaça Cívica.
- Doble porta d'emergència, de dues fulles cadascuna, amb una amplada lliure total de 250 cm en front de l'entrada a la Facultat d'Economia i Empresa.
- Doble porta d'emergència, de dues fulles cadascuna, amb una amplada lliure total de 260 cm en front de l'edifici C.
- Escala de comunicació amb la planta inferior de 107 cm d'amplada, amb baranes.

Les portes d'emergència tenen un sistema de tancament mitjançant electroimant amb obertura a distància i amb polsador manual al costat de les portes.

Calculant únicament l'entrada general i les portes d'emergència, tenim que l'amplada lliure total per a una possible evacuació és de (250+250+260) 760 cm. Per tant, la capacitat d'evacuació és 7,60 m x 200 persones = 1.520 persones.

És suficient per als ocupants de la planta i per als evacuats de les plantes superiors.

Matèries combustibles. La capacitat actual d'emmagatzematge total de llibres és de 18 m<sup>3</sup>, del quals n'hi ha ocupats uns 12 m<sup>3</sup>.

### **Planta -3**

**Zona d'estudi.** Es tracta d'un espai irregular situat al nivell de l'aparcament reservat i de la carretera. L'únic accés és l'escala de comunicació amb la planta -2.

Ocupació. L'ocupació màxima real de la planta és de 86 persones.

Vies d'evacuació. Disposada de dues vies d'evacuació:

- Porta d'emergència de 90 cm d'amplada, tancada amb electroimant amb polsador d'obertura al costat. Aquesta sortida, senyalitzada com a tal per la part exterior, dona a l'aparcament reservat i no es pot aparcar davant.
- Porta d'accés i sortida per a persones amb discapacitats
- Escala ascendent cap a la planta -2, amb una amplada de 107 cm.

Són àmpliament suficients per a les necessitats: (0,9 x 200) + (1,07 x (160-10)) = 340 persones com a capacitat d'evacuació.

Matèries combustibles. A més de les taules i les cadires, els llibres emmagatzemats no arriben als 2 m<sup>3</sup>.

## **Zona d'emmagatzematge**

Característiques. És una àrea únicament de serveis, destinada a arxiu definitiu, situada a la part més baixa de la biblioteca i a nivell de l'aparcament reservat. L'únic accés és mitjançant l'ascensor o l'escala de cargol (només de serveis) i a través del pont que creua la riera.

Està sectoritzada contra incendis. L'ascensor i l'escala de cargol disposen de vestíbul previ amb doble porta tallafocs.

Té una forma totalment irregular i podem veure-hi quatre sectors molt diferents:

- Accés (ascensor, muntacàrregues i escala de cargol), lavabos i menjador.
- Pont d'uns 16 m de llargada i 1,2 m d'amplada que creua la riera.
- Magatzem de matèries diverses.
- Arxiu de fons bibliogràfics amb compartimentació contra incendis independent.

Ocupació. Per tractar-se d'una zona de serveis, l'ocupació és puntual discontinua, amb un màxim de 5 persones.

Vies d'evacuació. Dues portes d'emergència de 80 cm d'amplada cadascuna, situades una en la zona de magatzem i l'altra en la zona de *compactus*, amb sortida directa a l'exterior.

A totes dues portes s'accedeix mitjançant escales de 80 cm d'amplada i sense baranes. La part exterior d'ambdues sortides tenen enllumenat d'emergència. Les dues disposen d'escales de 80 cm d'amplada sense baranes.

La sortida d'emergència de la zona de *compactus* té una altura lliure, des de l'escala fins als tubs de l'aire, de 182 cm. Aquesta porta d'emergència té una altura lliure de 173 cm i, a més, a la part de fora, hi ha tubs que semblen de calefacció amb la qual cosa l'altura lliure és de 138 cm.

En cas d'emergència al magatzem, la zona d'accés, a l'altre costat del pont, té una sortida d'emergència amb porta tallafocs cap al pàrking.

Superfície. La superfície total excedeix lleugerament els 650 m<sup>2</sup> distribuïts de la manera següent:

- Accés, lavabos i altres: 75 m<sup>2</sup> aproximadament.
- Magatzem de matèries diverses: 150 m<sup>2</sup>.
- Arxiu de fons bibliogràfics: 432 m<sup>2</sup>.

### Matèries combustibles.

- ✓ A la zona d'accés no hi ha gairebé matèries combustibles. A la zona de magatzem hi ha 20,63 m<sup>3</sup> de llibres i uns 15 m<sup>3</sup> de matèries diverses (caixes, paper, material informàtic en desús, arxivadors de fusta, etc.).
- ✓ A la zona de *compactus*, hi ha capacitat per emmagatzemar 482,7 m<sup>3</sup> de paper, la majoria dels quals estan plens. Calculant una mitjana de 800 kg/m<sup>3</sup> i sabent que cada kg de paper produeix 4 Mcal, tenim que la càrrega de foc a aquesta zona és de 1.544.640 Mcal. Considerant un grau de perillositat baix (=1) i un risc d'activació baix (=1), tenim que la càrrega de foc ponderada és:

$$(1.544.640 \times 1 \times 1) / 432 = \mathbf{3.575,5 \text{ Mcal/m}^2}.$$

Per tant, nivell de risc intrínsec alt, nivell 8.



### 3. Inventari dels possibles riscos

Els possibles riscos previsibles que poden originar una emergència a la Torre B0 són els següents:

#### a) Riscos locals que afectarien només l'edifici:

- Incendi. Es tracta d'un edifici amb risc d'incendi alt, per la qual cosa calen uns dispositius contra-incendis ben dimensionats.
- Amenaça de bomba o paquet sospitós. Si l'amenaça afecta només la torre B0 s'activarà només aquest protocol; en cas contrari, s'activaran també els plans de les facultats que l'envolten o, fins i tot, el general del campus.
- Inundació. Hi ha risc de petites inundacions a la planta -3, zona de magatzem, per entrada d'aigua des del carrer.
- Fuita de gas o explosió interior. L'edifici disposa d'instal·lacions de gas natural, caldera i calefacció, per tant, cal preveure aquesta possibilitat.
- Tall de llum. Si a l'exterior és fosc i el tall de subministrament elèctric dura més de 15 minuts, caldrà activar el protocol.
- Enfonsament de construccions

#### b) Riscos generals que obligarien a la activació del pla general del campus: (per a la seva descripció i avaluació, veieu el pla general del campus)

- ✓ Fuita de gas exterior a l'edifici
- ✓ Contaminació química o explosió exterior
- ✓ Accident aeri
- ✓ Terratrèmols
- ✓ Brot infecció
- ✓ Condicions meteorològiques extremes:
  - ❖ Pluja molt intensa
  - ❖ *Nevada*
  - ❖ *Vent huracanat*
  - ❖ *Glaçades molt fortes*
  - ❖ *Tempesta amb caiguda de llamps*

#### c) Altres circumstàncies

Qualsevol altra circumstància que suposi un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.

## 4. Inventari dels mitjans disponibles

### 4.1 Mitjans tècnics de l'edifici

**Vies d'evacuació:** Són suficients per a l'ocupació màxima possible tal com s'ha dit al punt 2

**Espai exterior segur:** A la zona enjardinada, hi ha espai suficient (més de 0'5 m<sup>2</sup>/persona) per al reagrupament en els dos punts predeterminats..

**Espai interior de confinament:** Les plantes 0 i -3, l'escala interior de la Biblioteca i l'aula d'informàtica A.

**Sectorització contra incendis.** Hi ha quatre sectors que podrien assimilar-se a sectors d'incendi encara que la compartimentació no és completa.

**Extintors.** L'edifici està dotat de **41** extintors de pols polivalent i CO<sub>2</sub>: 15 a la planta 0, 8 a la planta -1, 6 a la planta -2 i 12 a la planta -3 (2 a la zona d'estudi i 10 a la zona de magatzem).

**Mànegues:** L'edifici està dotat de les següents manegues:

**Planta 0:** La planta disposa de **6** mànegues de 45 mm de forma que gairebé tota la superfície queda coberta pel radi d'acció de les mateixes.

**Planta -1:** **2** mànegues de 45 mm. 1 al passadís de les aules informàtiques i 1 a la zona de biblioteca, encara que la localització d'aquesta última és difícil.

**Planta-2:** Hi ha **2** boques d'incendi de 25 mm equipades que abasten tota l'àrea de la zona.

**Planta-3:** **1** boca d'incendi de 25 mm a la zona d'estudi i **3** boques de 45 mm, una a la zona d'accés, una a la zona de magatzem i altre a la zona de compactus.

**Hidrants** L'edifici disposa d'un hidrant de columna a l'eix central, sota el pont. Es compleixen així les condicions mínimes ordenades al punt 1.2 de l'annex del Decret 241/1994

**Cadira d'evacuació per escales** Es disposa d'una cadira d'evacuació per escales marca EVAC+CHAIR, model 300H. Ubicació: la cadira es troba davant administració de centre (B0-123). En una situació d'emergència cal garantir l'evacuació de persones que no puguin evacuar l'edifici pels seus propis mitjans, aquestes persones poden patir un impediment temporal fruit d'una situació puntual o bé permanent. Cal tenir en compte que no es poden fer servir els ascensors.

#### **Enllumenat d'emergència**

Tota la torre disposa d'enllumenat d'emergència que es considera suficient, encara que caldria comprovar els nivells en els passadissos interiors de les illes de llibres de la planta 0. Durant una visita de comprovació alguns punts no funcionaven.

#### **Central de detecció i alarma**

La central de detecció i alarma està situada al taulell de préstec de la planta -2. Aquesta està connectada a la central de l'SLiPI de la Facultat d'Economia i Empresa, connectada,

a la seva vegada, a la sala de control del SSiV

### **Instal·lació de detecció**

Tota la zona de biblioteca està dotada de detectors de fum: 41 a la planta 0, 9 a la planta -1, 26 a la planta -2 i 21 a la planta -3 (7 a la zona d'estudi i 14 a la zona de magatzem)

**Instal·lació d'extinció automàtica:** A cap planta de la torre B0 hi ha extinció automàtica

### **Instal·lació de polsadors.**

La torre disposa de **22** polsadors d'alarma: 6 a la planta 0, 6 a la planta -1, 4 a la planta -2 i 6 a la planta -3 (2 a la zona d'estudi i 4 a la zona de magatzem)

### **Senyal acústic d'evacuació.**

La torre disposa de sistema de megafonia fixa a totes les plantes amb missatges pregravats per a casos d'emergència.

A més, es disposa de bronzidors a totes les plantes. Caldria comprovar-ne el funcionament i l'eficàcia.

**Sistemes de comunicació.** L'edifici disposa dels sistemes de comunicació següents:

Telefonia fixa. Tots els treballadors disposen d'aparells de telefonia fixa i alguns aparells són sense fils amb un abast de 200 m.

Telefonia mòbil. El/la director/a del protocol i els membres de l'equip de primers auxilis disposen, a més, d'equips de telefonia mòbil.

Correu electrònic. Tots els treballadors disposen d'ordinador connectat a la xarxa d'Internet i correu electrònic

Intercomunicadors. Es disposa d'un sistema d'intercomunicadors.

Megafonia portàtil. La biblioteca disposa d'un equip de megafonia portàtil amb un abast de 150 m

### **Senyalització dels mitjans manuals de la lluita contra incendis.**

Tots els mitjans manuals estan senyalitzats encara que podria millorar-se aquesta senyalització.

### **Senyalització d'evacuació de l'edifici.**

La torre està suficientment senyalitzada per a l'evacuació de les persones.

## **4.2 Recursos humans de l'edifici**

En aquest edifici hi ha dos tipus d'ocupants habituals, uns amb horari fix i uns altres amb un horari totalment imprevisible. Forma el primer grup el personal d'administració i serveis (PAS), que té el seu lloc de treball en aquest edifici. L'altre grup està constituït pels usuaris de la biblioteca i de les sales d'informàtica i els visitants: personal docent i investigador (PDI), becaris de col·laboració i/o investigació, alumnes i altres usuaris que fan estades puntuals.

Dins del primer grup hi ha:

Horari continuat de matí (8h a 15h): **6** persones

Horari partit, horari flexible de 9 a 17.30 hores o GNT amb dues tardes: **23** persones

Horari continuat de tarda (14-21h o 14:30-21:30h): **11** persones

A més, El/la director/a del protocol, i per extensió els membres dels equips d'emergència, durant la crisi podran encarregar una tasca concreta a qualsevol persona present, respectant que:

- a) tingui la formació adequada per dur-la a terme,
- b) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives adients.

Mai es podrà assignar tasques que suposin risc per a les persones.

Finalment, si es tracta d'una emergència local i no general del campus, El/la director/a del protocol podrà demanar l'ajuda del Servei de Seguretat i Vigilància.

### 4.3 Mitjans externs a la UAB

Els mitjans externs, als quals es pot demanar ajuda, són els següents:

- **Bombers de la Generalitat de Catalunya.** Estan ubicats dins del campus i el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- **Mossos d'Esquadra.** Estan ubicats al casc urbà de Cerdanyola del Vallès i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- **Policia municipal.** Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- **Consorti hospitalari del Parc Taulí de Sabadell.** Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- **Hospital General de Catalunya.** Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- **Ambulàncies.**
- **Servei d'urgències de les companyies subministradores:** Aigua, gas, electricitat. Encara que la UAB disposa de serveis propis de manteniment de les instal·lacions de fluids, en determinades circumstàncies caldria avisar les companyies.

## 5. Horaris que cal preveure

La Torre B0 està oberta i té activitat laboral normal, llevat de la vigilància i de la neteja, des de les 8 fins a les 22 hores. De tota manera té una característica singular dins del campus: dues de les seves plantes, les -2 i -3 (zona d'estudi), estan obertes 24 hores al dia els 365 dies de l'any. Per tant, per a casos d'emergència, podem establir els horaris següents:

- Horari laboral amb personal parcial: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 8 a 9 hores.
- Horari laboral amb personal total: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 9 a 17 hores.
- Horari laboral amb personal reduït: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 17 a 22 hores.
- Horari laboral amb personal reduït, serveis mínims (4 persones al matí, 3 persones a la tarda + vigilant), mes d'agost (de 8 a 20 hores), setmana santa (de 8 a 15 hores) i Nadal (la primera setmana de 8 a 15 hores i la segona de 8 a 21 hores).
- Horari no laboral: de dilluns a divendres, de 22 a 8 hores; dissabtes, diumenges i festius les 24 hores a les plantes 0 i -1
- Horari "laboral" només amb personal de seguretat de 21 a 9 hores de dilluns a divendres i 24 hores els dissabtes, diumenges i festius, a les plantes -2 i -3.

Atesa la distribució d'horaris i de personal, cal preveure una implantació del protocol en 5 horaris diferents:

- 1) De 8 a 9 hores els dies feiners
- 2) De 9 a 17 hores, els dies feiners
- 3) De 17 a 22 hores, els dies feiners
- 4) Serveis Mínims (només Biblioteca)
- 5) Festius i nits

## **6. Equips d'emergència necessaris**

### **Director/a del protocol**

És la màxima autoritat de la torre mentre estigui activat el protocol. Desenvoluparà les tasques de director de protocol d'aquest edifici l'Administrador/a de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia i, en la seva absència, el seu substitut/a.

Com a primer suplent, Cap del SID.

Com a segon suplent, Cap de la Gestió Econòmica

### **Cap d'emergències**

Ha de dirigir la gestió operativa de l'emergència. Desenvoluparà les tasques de cap d'emergències la Cap de la Biblioteca o, en la seva absència, el seu substitut.

Com a primer suplent, Cap de Suport als Usuaris

Com a segon suplent, Gestor/a de la Col·lecció

### **Comitè per a situacions d'emergència. (CSE)**

Només es podrà constituir en horari laboral total (9-17 hores) i estarà format pel director/a del protocol i el/la cap d'emergències, si les dues persones o els seus substituïts estan a l'edifici.

### **L'equip de primera intervenció (EPI)**

Aquest equip estarà constituït per dues persones en horari total i per una persona en horari reduït.

### **L'equip de primers auxilis (EPA)**

Els equips de primers auxilis dels edificis foren constituïts l'any 2002 amb voluntaris. Formaran aquest equip el personal format de l'àrea de Ciències Socials

### **L'equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)**

S'han de nomenar tants membres de l'EAEC com sectors d'evacuació hi hagi més dos suplents i els encarregats de les persones amb discapacitats físiques i psíquiques, si cal. Les seves funcions podran ser assumides per l'EPI si la disponibilitat de personal és insuficient per dur a terme totes les tasques.

### **Nivells de suplència**

Per tal de garantir sempre l'aplicabilitat del protocol i la disponibilitat de comandament, els membres del Comitè per a situacions d'emergència tenen cadascun d'ells dos nivells de suplència.

## 7. Llocs i espais predeterminats

### **Sectors d'evacuació o confinament en què es divideix l'edifici**

A efectes de l'evacuació o de confinament, l'edifici es divideix en els 10 sectors següents:

- 1) Sector 0-a. Planta 0, biblioteca: Revistes, sala de personal investigador i cabines per a persones amb discapacitat
- 2) Sector 0-b. Planta 0, biblioteca: Monografies i Carandell
- 3) Sector 0-c. Planta 0, biblioteca: Zona de treball (serveis) i consergeria.
- 4) Sector 1-a. Planta -1, administració de centre i gestió econòmica.
- 5) Sector 1-b. Planta -1, aules d'informàtica i menjador del PAS
- 6) Sector 1-c. Planta -1, biblioteca: tota la planta
- 7) Sector 2-a. Planta -2, biblioteca: zona de cabines de treball individual
- 8) Sector 2-b. Planta -2, biblioteca: resta de la planta
- 9) Sector 3-a. Planta -3, biblioteca: zona d'estudi i serveis
- 10) Sector 3-b. Planta -3, biblioteca: dipòsit.

### **Centre de control**

S'estableix com a centre de control interior la zona al costat del taulell de préstec de la planta -2.

El centre de control exterior estarà al carrer enfront de la porta més propera al centre interior (cap a la plaça Cívica)

### **Punts exteriors de reagrupament**

Per al reagrupament exterior es determinen dues zones:

- a) La Plaça Cívica, a l'inici de la rampa
- b) Zona de gespa cap a l'edifici C

Aquests espais queden prou allunyats de la torre i són prou grans per acollir totes les persones desallotjades.

### **Lloc interior de confinament**

Per al confinament dels treballadors i lectors de la biblioteca es determinen les plantes 0 i -3 i l'escala interior de la Biblioteca.

Per al confinament de la resta de la torre (administració de centre, gestió econòmica i aules d'informàtica) es determina l'aula d'informàtica A.

## 8. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director/a del protocol**:

- ✓ Nomenar els integrants dels diferents equips d'emergència
- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Activar ell/ella mateix el protocol o per indicació del director/a del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.
- ✓ Ser el responsable de la direcció operativa del protocol.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI o el PAS.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Assumir les funcions de comunicació.
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies)
- ✓ Coordinar l'EAEC local i controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon al/la **cap d'emergències**:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència en l'àmbit local.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell/ella mateix/a o mitjançant un membre de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb discapacitat física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació o confinament**:

- ✓ Obeir les ordres del/de la cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Revisar tots els espais, porta a porta, per tal que no quedi cap persona per evacuar o confinar.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o, si calgués, amb discapacitat psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.



- ✓ Comunicar al/la director/a del protocol l'evacuació o el confinament i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del/de la cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Tancar el subministrament de gas en cas d'incendi.
- ✓ Tancar portes, finestres i sistemes d'aire en cas de confinament.
- ✓ Comunicar al/la cap d'emergències les circumstàncies de l'incendi o altres incidències.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del/de la cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.
- ✓ Avisar el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel/per la cap d'emergències.

## 9. Manual d'actuació

### Consideracions generals

El/la director/a del protocol i el/la cap d'emergències poden assignar als membres dels equips qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual va ser nomenat, sempre que:

- d) tingui la formació adequada,
- e) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- f) es respectin les mesures preventives.

Tanmateix, poden assignar tasques relacionades amb el control de l'emergència a qualsevol persona de l'edifici respectant els tres supòsits anteriors.

El/la director/a del protocol i el/la cap d'emergències mai no poden assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici relacionades amb la UAB (professorat, PAS, estudiants, empreses concessionàries, etc.) queden supeditades i sota les ordres del CSE. Així mateix, han de seguir les instruccions que estableix aquest protocol totes les persones alienes a la UAB que siguin dins de l'edifici: proveïdors, visitants, comercials, pares d'alumnes, etc.

### Activació del protocol

L'activació i desactivació del protocol correspon exclusivament al seu/a la seva director/a.

Nivells d'activació del protocol. D'acord amb el que estableix el Pla d'autoprotecció general, hi ha els nivells d'activació següents:

- Nivell 0. Estat de prealerta per al CSE. La vida universitària continua amb normalitat. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els ocupants de l'edifici. La vida universitària continua amb normalitat, encara que els equips d'emergència estan equipats i preparats per a actuar. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspenen les activitats docents i lúdiques.
- Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat detallats en el Pla d'autoprotecció general. Se suspenen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims del Pla general
- Nivell 4. Evacuació total, excepte els serveis mínims reduïts detallats en el Pla general. Es tanca l'edifici.
- Nivell 5. Confinament general. Se suspenen totes les activitats.

Abast d'activació del protocol. En funció de l'abast, l'emergència pot ser:

- Parcial. Afecta una o més parts de l'edifici però no la resta, encara que pot estendre's o no. Pot controlar-se amb els mitjans propis i actuen només els equips de la zona afectada.
- General. Afecta tota la torre i per a controlar-la cal comptar amb les ajudes externes. Actuen tots els equips d'emergència.

Aquest protocol s'activa en els casos següents:

- Incendi o conat d'incendi.
- Amenaça de bomba.
- Inundació.
- Fuita de gas o explosió interior.
- Activació del Pla general del campus de Bellaterra. En aquest cas, les ordres seran dictades per la directora del pla general.
- Altres circumstàncies que suposin un risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Si així ho ordena alguna autoritat competent de la institució (directora del pla d'autoprotecció general, cap d'emergències generals o cap de l'equip general d'intervenció).
- En els exercicis dels equips (simulacres parcials).
- En els simulacres d'emergència.

## **Accions generals per a tot tipus d'emergència**

### **a) L'emergència es pot preveure**

*Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.*

*Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol local no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del campus i el centre hagi rebut l'ordre d'activació des del CSEG.*

- ✓ El/la director/a del pla contacta amb el/la cap d'emergències i el/la posa en estat de prealerta.
- ✓ Els membres del CSE estan localitzables dins del campus.
- ✓ Els membres del CSE posen a l'abast el protocol, les fitxes d'actuació si n'hi ha, els telèfons de la resta de membres dels equips i l'equipament necessari (armilles, megafonia portàtil, ...).

### **b) Les condicions empitjoren**

*El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.*

- ✓ El/la director/a del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Reuneix el CSE al centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència i comprova que tots són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armilles identificatives, farmacioles, telèfons mòbils.
- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència.
- ✓ La vida universitària continua amb normalitat.

### **c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament**

- ✓ Si cal, el/la director/a del protocol l'activa i convoca urgentment el/la cap d'emergències al centre de control.
- ✓ El/la director/a agafa la còpia del protocol i se situa al centre de control.
- ✓ El CSE determina el tipus d'emergència en funció de l'abast (parcial o general) i el nivell d'activació (2, 3, 4 o 5). El nivell d'activació significa l'evacuació o el confinament corresponent de les persones.

- ✓ Els membres de l'EPA i de l'EPI aniran al centre de control on rebran les instruccions concretes del/de la cap d'emergències.
- ✓ Si es tracta d'una evacuació, s'avisarà per la megafonia fixa i després es farà sonar la sirena d'evacuació. Aquesta sirena sonarà fins que s'acabi l'evacuació. L'EAEC coordina l'evacuació dels ocupants cap als punts exteriors de reagrupament.
- ✓ Si es tracta d'un confinament, s'avisarà per megafonia fixa i els integrants de l'EAEC el confinament cap als llocs establerts.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat del campus.

#### **d) Evacuació**

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professorat és el responsable d'explicar les recomanacions d'actuació i de conduir els seus alumnes fins al lloc exterior segur.
- ✓ En primer lloc, han de desallotjar els estudiants, mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, ha de col·laborar en el desallotjament dels estudiants.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat/da de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.
- ✓ Si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, cal desallotjar la resta. L'EAEC i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici.

#### **e) Confinament**

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor és el responsable d'explicar les recomanacions d'actuació i de conduir els alumnes fins al lloc interior segur.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte confinament al lloc segur. A causa del seu desconeixement de l'edifici, l'EAEC els prestarà una especial atenció.
- ✓ Els integrants de l'EPI són els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. També han de tancar els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.
- ✓ En els laboratoris on hi hagi equips de ventilació o d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior, cal tancar immediatament tots aquests equips.
- ✓ En els laboratoris experimentals, davant situacions d'emergència no urgent, cal tancar tots els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Això és especialment important en treballs amb foc o en calent.
- ✓ En els despatxos on hi hagi equips de ventilació o d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior, cal tancar immediatament tots aquests equips.

#### **f) Finalitza l'emergència**

- ✓ El/la director/a del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si s'ha activat el Pla d'autoprotecció general, l'ordre de tornada a la normalitat la determina el CSEG.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs. Aquests informes són vinculants.

- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran el/la director/a, el/la cap d'emergències, els membres de l'EPI i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. A més, podran intervenir-hi les persones que el/la director/a estimi oportunes. Una còpia de l'informe escrit s'ha de remetre a l'Àrea de Prevenció i Assistència perquè en tingui constància i l'arxivi.

## **Accions específiques segons el tipus d'emergència**

### **a) Incendi**

- ✓ El/la cap d'emergències envia un membre de l'EPI a avaluar l'emergència.
- ✓ El membre de l'EPI informa el/la cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ Si es tracta d'un conat d'incendi, l'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals.
- ✓ Si l'extinció no és possible, es dona avís a bombers mitjançant el SSiV perquè condueixi els bombers fins al lloc de l'emergència i s'ordena l'evacuació.
- ✓ L'EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència i que els evacuats mantinguin la distància de seguretat en relació a l'edifici.
- ✓ S'ha d'avisar als SLiPI de Dret i d'Economia i Empresa perquè tanquin els extrems del passadís d'accés a la zona de la B0.

### **b) Amenaça de bomba o paquet sospitós**

- ✓ Cal avisar, mitjançant el SSiV, els tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX) i seguir les seves instruccions.
- ✓ El/la director/a ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici i traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici de forma immediata.
- ✓ Per megafonia cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAEC ha d'obrir portes i finestres per a minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a 200 m o sense una paret que les protegeixi.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ S'ha d'avisar les facultats de Dret i d'Economia i Empresa perquè evacuin els vestíbuls i tanquin els extrems dels passadís d'accés a la B0.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

### **c) Pluja molt intensa i/o inundació**

- ✓ Cal ordenar el confinament a l'interior de l'edifici i l'EAEC ha de controlar que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.
- ✓ El/la cap d'emergències ha d'ordenar a l'EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- ✓ Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC ha de confinar les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

#### **d) Fuita de gas o explosió interior**

- ✓ El/la director/a ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El/la director/a ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ El/la cap d'emergències ha d'avisar els bombers, mitjançant el SSiV.
- ✓ El/la cap d'emergències ha d'avisar la unitat de manteniment de la UAB.
- ✓ Cal desconnectar tots els aparells elèctrics.
- ✓ Cal seguir les consignes d'actuació dels bombers i dels tècnics de la Direcció d'Arquitectura i de Logística (DAL).

#### **e) Tall del subministrament elèctric**

Si el tall dura més de 15 minuts i a l'exterior és foc, caldrà activar el protocol.

- ✓ El/la director/a del protocol s'assabentarà de les previsions a través de la DAL.
- ✓ El/la director/a avisarà la sala de control del SSiV i demanarà reforços per a la vigilància durant i després de l'evacuació.
- ✓ A continuació el/la director/a ordenarà l'evacuació total
- ✓ Atès que no hi haurà subministrament elèctric, el/la cap d'emergències utilitzarà la megafonia portàtil dotada de sirena.
- ✓ El/la cap d'emergència ordenarà als membres de l'EPI i de l'EPA que col·laborin amb el SSiV per evitar robatoris i accions no desitjades.
- ✓ Un cop desallotjada la torre, el/la cap d'emergències ficarà una persona en cadascuna de les sortides per evitar intrusions, robatoris i accions no desitjades
- ✓ El/la cap d'emergències es mantindrà en comunicació amb el tècnics de la DAL per al seguiment de l'emergència.

#### **f) Enfonsament de construccions**

- ✓ El/la director/a ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- ✓ El/la cap d'emergències ha de demanar l'ajuda dels bombers, mitjançant el SSiV.
- ✓ Cal avisar el/la cap d'emergències generals i la DAL.
- ✓ El/la cap d'emergències ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El/la director/a del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de la DAL.

#### **g) Fuita de gas exterior**

- ✓ Cal avisar la unitat de manteniment de la DAL.
- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici, tancament de l'aire condicionat, etc.
- ✓ El/la cap d'emergència ha de posar els equips d'emergència a disposició dels tècnics de manteniment.

#### **h) Contaminació química per núvol tòxic**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El/la director/a ha d'ordenar el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ L'EAEC ha de garantir que cap persona surti de l'edifici abans que així ho autoritzi el/la director/a del protocol.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres, i tot tipus de ventilació amb l'exterior.

### **i) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

### **j) Accident aeri**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

### **k) Terratrèmols**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El/la director/a ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici, almenys fins al carrer.
- ✓ Si encara és possible, l'EPI ha de tancar les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- ✓ El/la cap d'emergències ha d'ordenar a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

### **l) Brot infecció**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. Caldrà seguir el protocol específic aprovat per la UAB per a aquests casos.

### **m) Nevada o glaçada molt forta**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Cal evacuar l'edifici a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes de l'edifici. D'això s'ha d'encarregar l'EPI.

### **n) Vent huracanat**

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Si és possible, el CSE ha d'ordenar l'evacuació a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs del edificis.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres.
- ✓ Cal informar del desenvolupament de l'emergència a la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola del Vallès.

### **o) Altres situacions d'emergència**

El/la director/a adaptarà el personal disponible i les seves decisions a les característiques de la situació.

## 10. Implantació del protocol

Per tal de portar a la pràctica la teoria exposada en aquest protocol, i d'acord amb el que estableix el document signat entre la UAB i els delegats de prevenció, cal:

1. Fer l'adaptació del model de protocol a cadascun dels edificis.
2. Dur a terme la implantació del protocol adaptat.
3. Establir i executar un programa de simulacres.

### Adaptació del protocol

Atès que la torre B0 és un edifici de serveis, l'adaptació del protocol correspon a l'Administrador/a de Centre de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia.

L'aprovació del protocol adaptat a la torre B0 correspon també a l'Administrador/a de Centre de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Un cop adaptat el protocol i aprovat pel responsable, aquest ha de remetre una còpia a l'Àrea de Prevenció i Assistència (APA) perquè l'arxivi junt amb tota la documentació relativa a la prevenció de riscos.

### Implantació del protocol

L'administrador/a de centre és l'encarregat de dur a terme la implantació del protocol, un cop adaptat. En aquesta tasca està obligat a col·laborar tot el personal que treballa a la torre B0: professorat, si n'hi ha, personal de l'administració i serveis i personal d'empreses concessionàries.

En aquesta tasca pot ser ajudat, si ho creu oportú, pel/per la tècnic/a de l'APA que ha redactat el model i pel personal de la unitat de formació que calgui.

El programa de la implantació ha de preveure, com a mínim, els punts següents:

- a) Divulgació del protocol entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- b) Divulgació de les consignes d'actuació entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- c) Nomenament dels equips d'emergència
- d) Formació dels equips d'emergència
- e) Manteniment del protocol, dels mitjans i de les instal·lacions
- f) Simulacres

#### a) Divulgació del protocol

S'ha de procurar que tothom estigui assabentat quant al protocol, per a la qual cosa:

- ✓ Cal fer-lo públic mitjançant la web del centre.
- ✓ L'APA el farà públic a la intranet de la UAB
- ✓ Cal dipositar una còpia a la SLiPIper a possibles consultes.
- ✓ Cal comunicar per correu electrònic als treballadors de la UAB que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal comunicar als treballadors d'empreses concessionàries que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal procurar que la informació sobre la disponibilitat del protocol arribi als estudiants i altres ocupants de l'edifici.



## **b) Divulgació de les consignes d'actuació**

La divulgació de les consignes d'actuació entre els possibles ocupants de l'edifici és de tres tipus: escrita, audiovisual i presencial.

Divulgació escrita. Des de fa uns quants anys, la UAB ha engegat una àmplia campanya divulgativa per a donar a conèixer entre la comunitat universitària les actuacions davant diferents situacions d'emergència:

- ✓ Les recomanacions en cas d'evacuació i de confinament figuren a la carpeta dels estudiants, a l'agenda anual i a la guia dels centres.
- ✓ S'ha inclòs un comentari sobre el funcionament dels equips de primers auxilis a l'agenda anual dels estudiants
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster amb consignes d'actuació immediata en cas d'una urgència i amb els telèfons dels equips de primers auxilis.
- ✓ S'ha editat i repartit un tríptic en tres idiomes (català, castellà i anglès) amb les recomanacions en cas d'evacuació
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster gràfic amb consignes en cas d'incendi, d'accident i d'evacuació
- ✓ Finalment s'ha lliurat a tots els treballadors un llibret amb consignes concretes segons diferents tipus d'emergència.

Divulgació audiovisual. La UAB aprofita les tecnologies de la informació i de la comunicació per a fer arribar els protocols als integrants de la comunitat. S'han editat vídeos sobre alguns dels simulacres fets a la UAB. S'ha editat un vídeo sobre el funcionament de l'Equip de Primers Auxilis i el servei que presta en el dia a dia. Tanmateix, a la intranet consten les consignes d'actuació i un resum de les recomanacions de la Direcció General de Protecció Civil.

Divulgació presencial. Cal programar les xerrades necessàries perquè tothom pugui assistir-hi sense interrompre les activitats normals del centre. A les xerrades s'han de convocar els treballadors de la UAB i els de les empreses concessionàries, l'assistència és obligatòria i el control d'aquesta assistència s'ha de fer mitjançant llistats amb signatures.

El programa de les xerrades és el següent:

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del pla local
- ✓ Obligacions i actuació dels ocupants segons el tipus d'emergència.

## **c) Nomenament dels equips d'emergència**

- ✓ Els equips d'emergència, sempre que sigui possible, han d'estar formats per personal d'administració i serveis (PAS).
- ✓ El nomenament dels equips correspon a l'administrador/a del centre.
- ✓ El nomenament dels equips s'ha de comunicar a cada integrant.
- ✓ La constitució dels equips d'emergència, amb els noms i cognoms, figura a l'annex I.
- ✓ Els telèfons dels integrants dels equips figuren a l'annex II.

#### **d) Formació dels equips d'emergència**

Tots els membres dels equips d'emergència han de rebre formació teòrica sobre els plans d'autoprotecció i les seves funcions concretes. L'EPI i l'EPA han de rebre, a més, formació pràctica.

El programa mínim d'ambdues formacions és el següent:

##### Formació teòrica

L'imparteixen tècnics de l'APA o d'empreses o institucions especialistes en el tema de l'autoprotecció.

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció del seu edifici.
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Estructura i organització dels equips locals d'emergència.
- ✓ Integració dels plans locals en el Pla general del campus.
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències locals (en funció de l'equip)
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències generals (en funció de l'equip)

##### Formació pràctica

Els membres dels equips de primera intervenció han de rebre formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

Correspon a l'APA l'anàlisi de les necessitats formatives en aquest punt i a la unitat de formació dur-les a terme.

La formació l'imparteix una empresa especialista en el tema de lluita contra incendis.

Els membres dels equips de primers auxilis han rebut una formació pràctica inicial de 20 hores. Com a formació continuada, cada sis mesos tindran una sessió formativa de dues hores i, cada dos anys, rebran 10 hores més de formació pràctica.

Correspon al Servei Assistencial de Salut (SAS) el manteniment d'aquest equip en estat operatiu.

La formació la imparteixen professionals de la salut, triats pel cap del SAS.

#### **e) Manteniment del protocol dels mitjans i de les instal·lacions**

- ✓ Correspon al/la cap d'emergències de l'edifici el manteniment del protocol, l'actualització de les dades i l'adaptació a les noves circumstàncies.
- ✓ El protocol s'ha de revisar:
  - ❖ Després de cada activació, bé per un simulacre, bé per exercicis dels equips o bé per una emergència real.
  - ❖ Cada dos anys, si abans no ha estat activat per una emergència real.
- ✓ Correspon als serveis tècnics centrals de la UAB l'acompliment del programa de manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments establert al punt 4.5.1 del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Correspon a l'administrador/a tenir present la substitució immediata del personal dels equips d'emergència degut al seu trasllat a altre edifici.

## **f) Programa de simulacres**

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ S'han de fer dos simulacres anuals als edificis docents. Com que hi ha diferents horaris amb personal diferent i usuaris diferents, un s'ha de fer en horari de matí i l'altre, en horari de tarda.
- ✓ Als edificis administratius i de serveis cal fer, com a mínim, un simulacre anual.

Correspon al/la director/a del protocol el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per a fer els simulacres.

A més, si ho estima oportú, es poden fer exercicis d'entrenament dels equips d'emergència o d'alguns equips en concret.

Correspon al/la cap d'emergències la preparació i el desenvolupament dels simulacres, d'acord amb la política de la UAB i les instruccions del/de la director/a del protocol.

Si ho estimen oportú i així ho demanen al/la cap de l'APA, en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre poden tenir l'assistència i la col·laboració d'un o més tècnics de l'APA especialitzats en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de tècnics del SEPMA en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, els responsables dels centres han de ser autosuficients.

## 11. Telèfons d'emergència

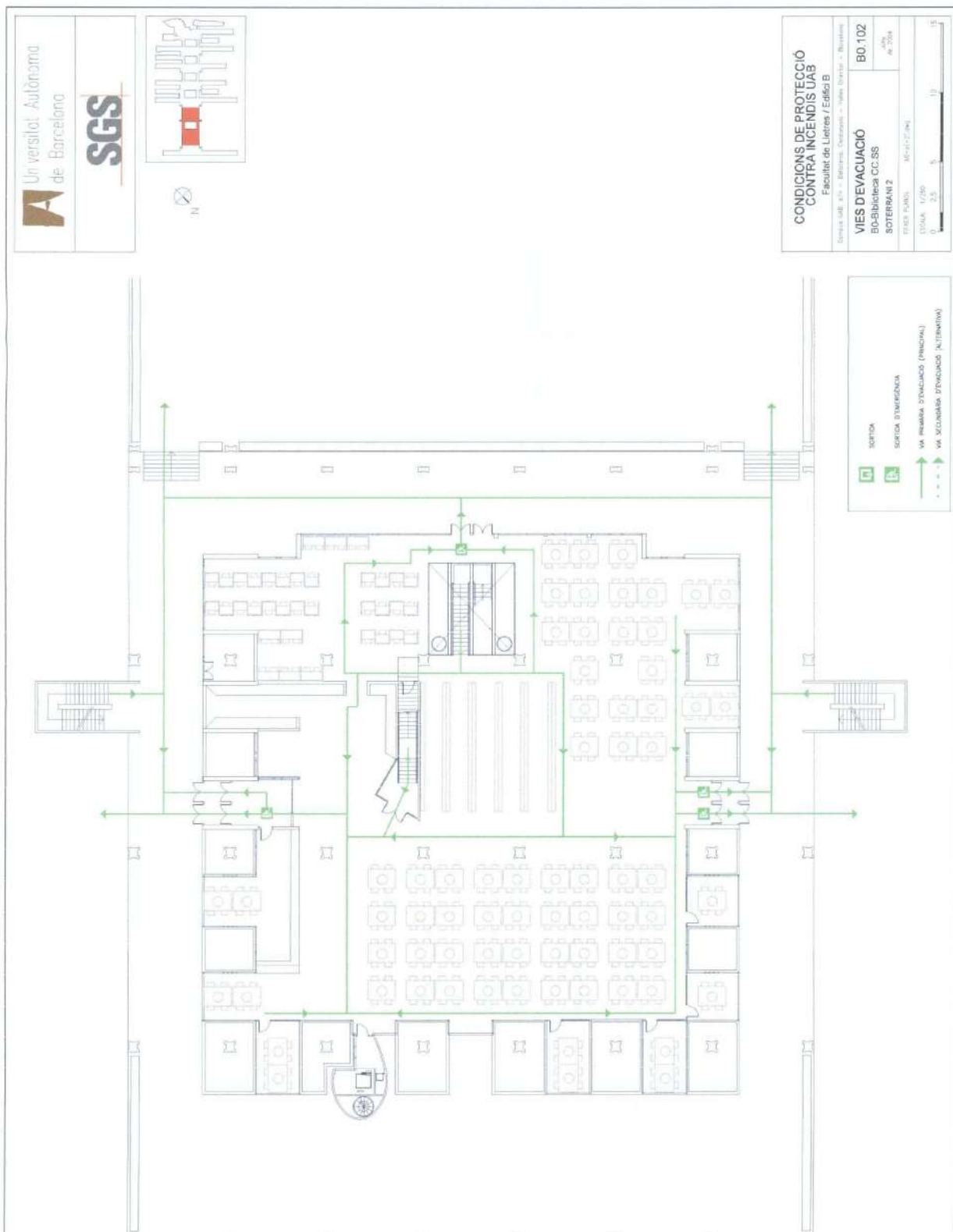
El llistat de telèfons d'emergència ha d'estar de forma visible al costat del telèfon del SLiPI de l'edifici.

El/la cap d'emergències i els seus suplents han de tenir una còpia del llistat de telèfons d'emergència al calaix de la seva taula.

El/la cap d'emergències i els seus suplents també han de tenir al calaix de la seva taula el llistat dels telèfons dels membres dels equips d'emergència.

<b>Telèfons d'emergència</b>	
Servei de Seguretat i Vigilància	<b>2525</b>
Servei Assistencial de Salut	<b>1800 - 1900</b>
Àrea de Prevenció i Assistència	<b>1950</b>
Director del pla de la torre B0	<b>2022 - 2063</b>
Cap d'emergències de la torre B0	<b>1818</b>
SLiPI Biblioteca CCSS	<b>1064</b>
Cap d'emergències generals	<b>4160</b>
<b>Altres telèfons d'interès</b>	
Bar de CCSS	<b>4698</b>
SLiPI Facultat de Dret	<b>1572/4812</b>
SLiPI Facultat d'Economia i Empresa	<b>1576/8301</b>
Direcció d'Arquitectura i de Logística	<b>1114</b>
Unitat de manteniment	<b>1701 - 2043</b>
Emergències generals	<b>112</b>
Urgències sanitàries	<b>061</b>
Urgències Aigües de Barcelona	<b>900 700 720</b>
Urgències Gas Natural	<b>900 760 760</b>
Urgències FECSA	<b>900 770 077</b>

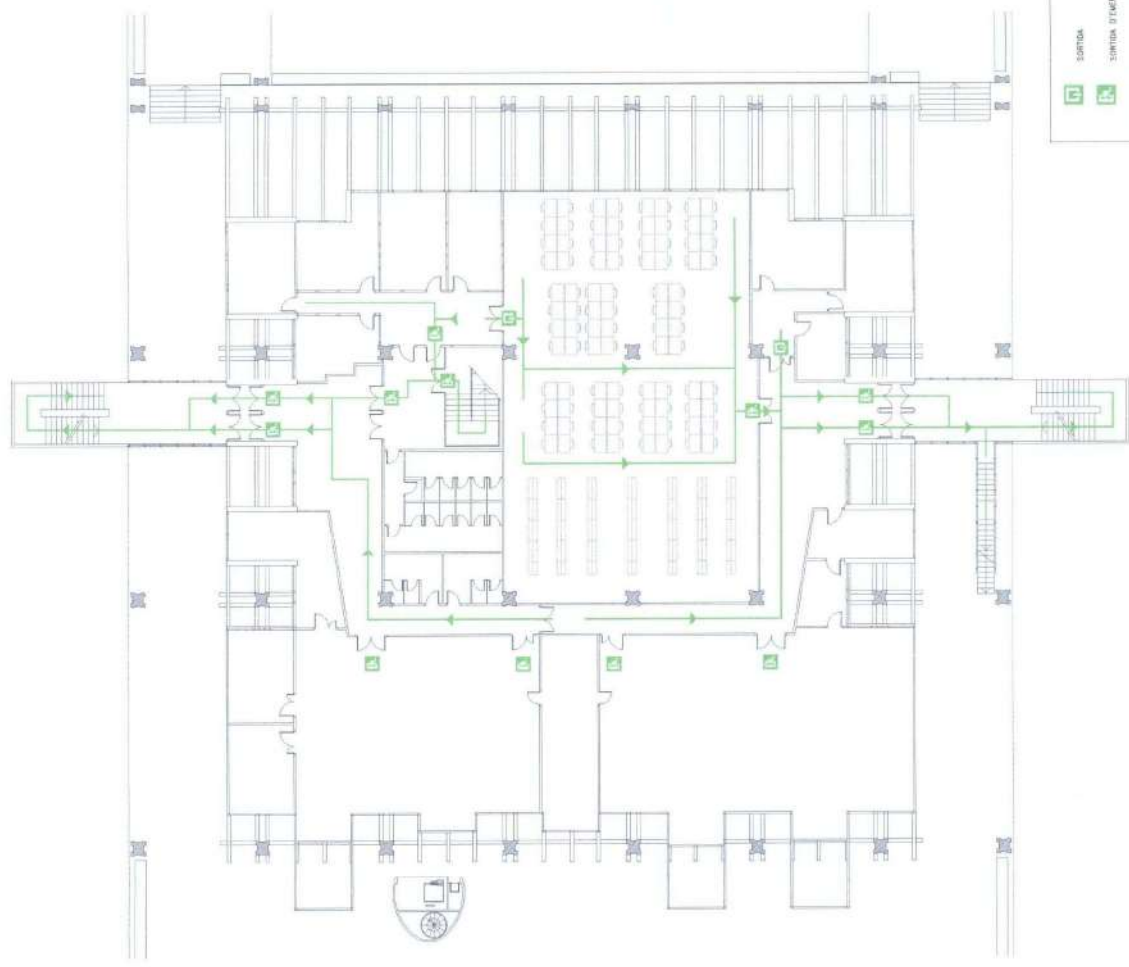




**Torre B0, planta -2**



<b>CONDICIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS UAB</b> Facultat de Lletres / Edifici B	
Sòlicit UAB: 4/11 - Sòlicitat: Castelló - Adm. Director - Generalitat	
<b>VIES D'EVACUACIÓ</b>	<b>B0.101</b>
B0-Biblioteca CCSS	de 300m <sup>2</sup> a 500m <sup>2</sup>
SOTERRANI 1	
TIPOLOGIA: T/CSB	B0-B01.2-04
ESCALA: 1/250	
0 2,5 5 10 15	



	SORTIDA
	SORTIDA D'EMERGENÇA
	VIA PRIMÀRIA D'EVACUACIÓ (PRINCIPAL)
	VIA SECUNDÀRIA D'EVACUACIÓ (ALTERNATIVA)

**Torre B0, planta -1**





### 13. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 37 pàgines numerades correlativament de l'1 al 37, i està adaptat a la torre B0 de l'edifici B

Bellaterra, 13 de desembre de 2010

L'administrador de centre



Signat: Fernando Kohn Espinilla

## **Aprovació de l'actualització del protocol**

Bellaterra, 14 de febrer de 2022

Eva Vila Morros  
Administradora de centre

## **Aprovació de l'actualització del protocol**

Bellaterra, 10 de febrer de 2023

Eva Vila Morros  
Administradora de centre

## ANNEX I

### Nomenament dels equips per a cadascun dels horaris laborals

#### Horari laboral de 8 a 9 hores

##### Director del protocol i cap d'emergències

Eva Vila

##### Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

Torre B0	
Sector d'evacuació o funció	Responsable
Sector 0-a	Ramon Miret
Sectors 0-b i 0-c	Joan Mádrenas
Sectors 1-a i 1-b	David Hernández
Sector 1-c	Joan Mádrenas
Sectors 2-a, 2-b, 3-a i 3-b	Seguretat

**NOTA:** Per a l'evacuació o el confinament de persones amb mobilitat reduïda es podrà demanar l'ajuda de qualsevol persona present en l'edifici en el moment de l'emergència

##### Equip de Primera Intervenció (EPI)

El personal de seguretat que hi acudeixi

##### Equip de Primers Auxilis (EPA)

El personal de seguretat que hi acudeixi

**Horari laboral total de 9 a 17 hores** (en horari de dinar haurà de fer les tasques de cap d'emergència el cap d'emergència d'horari laboral de tarda)

##### Director/a de protocol

TORRE B0	Nom i cognoms
Titular	Eva Vila
Suplent 1	Andreu Pompas
Suplent 2	M <sup>a</sup> Dolores Caballero

##### Cap d'emergències

TORRE B0	Nom i cognoms
Titular	Montse Catafal
Suplent 1	Olga Cano
Suplent 2	Núria Álvarez / Elisa Campos

##### Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

Torre B0:	
Sector d'evacuació o funció	Responsable
Sector 0-a	Olga Zubillaga / Conxi Muñoz / Marta Miquel
Sector 0-b	Nuria Contreras / Jaume Tafalla

Sector 0-c	Susana Ubach / Jaume Tafalla
Sector 1-a	Montse Galan / Juan Guillén (SID)
Sector 1-b	Eduardo Luque / Senén Prieto / Juan Guillen (SID)
Sector 1-c	Gemma Estrugas / Cruz Calderon/ Aida Fernández
Sector 2-a	Joan Madrenas / Míriam Raventós
Sector 2-b	Annabel Ayllon/ Míriam Raventós
Sector 3-a	Ramon Miret/ Berta Villanueva
Sector 3-b	Gema Marín / Loli Lupiáñez
Atenció de minusvàlids planta 0	Núria Álvarez/ Elisa Campos
Atenció de minusvàlids plantes - 2 i -3	Oriol Castells
Suplents	Núria Álvarez/ Elisa Campos

NOTA: Per a l'evacuació o el confinament de persones amb mobilitat reduïda es podrà demanar l'ajuda de qualsevol persona present en l'edifici en el moment de l'emergència

### **Equip de Primera Intervenció (EPI)**

Antoni Pardo / Antonio López (SID)

### **Equip de Primers Auxilis (EPA)**

Dani Hernández 6142 / 1064

### **Horari laboral de tarda de 17 a 22 hores**

Malgrat la manca de personal a partir de les 17 hores, els equips s'hauran d'adaptar per seguir el model del punt anterior. En horari de dinar i quan, en horari de tarda no estiguin els del matí, seran substituïts pels de tarda.

### **Director del protocol i cap d'emergències**

<b>Torre B0</b>	<b>Nom i cognoms</b>
Responsable	Montse Oristrell
Suplent	Anna Hernández

### **Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)**

<b>Torre B0</b>	
Sector d'evacuació o funció	Responsable
Sector 0-a	Marta Miquel / Luis Panizo
Sectors 0-b i 0-c	Jaume Tafalla / Luis Panizo
Sectors 1-a i 1-b	Juan Guillén
Sector 1-c	Aida Fernández
Sectors 2-a i 2-b	Míriam Raventós
Sector 3-a	Berta Villanueva
Sector 3-b	Loli Lupiáñez

NOTA: Per a l'evacuació o el confinament de persones amb mobilitat reduïda es podrà demanar l'ajuda de qualsevol persona present en l'edifici en el moment de l'emergència

### **Equip de Primera Intervenció (EPI)**

Martí Pérez / Raúl Martínez

## **Equip de Primers Auxilis (EPA)**

Marc Peral (Mòbil 6075 - Ext. 1202)

### **Horari laboral amb personal reduït : Serveis mínims (només d'aplicació per a la Biblioteca)**

El personal disponible és de 3 o 4 persones en funció de l'horari. El/la cap de biblioteca nomenarà un responsable del protocol (el bibliotecari que faci els serveis mínims) i aquest adaptarà les mesures al tipus d'emergència i a les disponibilitats del moment.

### **Dies festius i nits**

En aquest horari, únicament romanen obertes les plantes -2 i -3 de la biblioteca. Són ateses per una persona externa del Servei de Seguretat i Vigilància que haurà de desenvolupar les tasques de comunicació, intervenció i evacuació d'acord amb els seus protocols

## ANNEX II (Telèfons dels membres dels equips)

<b>Horari</b>	<b>Equip</b>	<b>Nom i cognoms</b>	<b>Telèfon</b>
8 a 9 h	Director protocol/ Cap d'emergències	Eva Vila	2022/6775
8 a 9 h	Primers auxilis	Seguretat	2525
8 a 9 h	EAEC	Ramon Miret	1801
8 a 9 h	EAEC	Joan Madrenas	1480
8 a 9 h	EAEC	David Hernandez	2063
Matí Tarda flexible	Directora protocol	Eva Vila	2022/6775
Matí Tarda flexible	Suplent 1	Andreu Pompas	3161
Matí Tarda flexible	Suplent 2	M <sup>a</sup> Dolores Caballero	4384
Matí Tarda flexible	Cap d'emergències	Montserrat Catafal	1818
Matí Tarda flexible	Suplent 1	Olga Cano	1480/6088
Matí Tarda flexible	Suplent 2	Núria Alvarez	3367
Matí	Primers auxilis	Dani Hernández	1064/6075
Matí Tarda flexible	Primera intervenció	Eduardo Luque	3161
Matí Tarda flexible	EAEC	Oriol Castells	1135
Matí Tarda flexible	EAEC	Gemma Estrugas	1135
Matí Tarda flexible	EAEC	Susana Ubach	1135
Matí Tarda flexible	EAEC	Montse Galán	3214
Matí Tarda flexible	EAEC	Juan Guillén	3161
Matí	EAEC	Eduardo Luque	3161
Matí	EAEC	Gemma Estrugas	2061
Matí	EAEC	Annabel Ayllón	1480
Matí	EAEC	M <sup>a</sup> Carmen López	1570
Matí Tarda flexible	EAEC	Jaume Tafalla	1570
Matí Tarda flexible	EAEC	Olga Zubillaga	1480
Matí	EAEC	Joan Madrenas	1480
Matí Tarda flexible	EAEC	Núria Alvarez	3367
Matí	EAEC	Núria Contreras	1135

Tarda	Directora protocol/ Cap d'emergències	Montse Oristrell	1570
Tarda	Suplent	Anna Hernandez Frey	1570
Tarda	Primers auxilis	Marc Peral	1202/6075
Tarda	Primera intervenció	Martí Pérez/ Raul Martínez	1064
Tarda	EAEC	Marta Miquel	1570
Tarda	EAEC	Juan Guillén	3161
Tarda	EAEC	Aida Fernandez	1135
Tarda	EAEC	Miriam Raventós	1135
Tarda	EAEC	Berta Villanueva	1570
Tarda	EAEC	Loli Lupiáñez	1135