

# **Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis**

**Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2023-2024**

**Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program :**

**Psiquiatria / Psiquiatría / Psychiatry**

## **1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar \***

Els seguiments del **curs 2023-2024** es faran en format **no presencial**, i es farà en dos torns. Un primer torn, que es farà els dies **18, 19 i 20 de juny**; i un segon torn, que es farà els dies **16, 17, i 18 de juliol**.

S'avisarà per correu electrònic i amb 3 setmanes d'antelació als/les doctorands/es

Si algú dels/les doctorands/es no pot fer el seguiment en el torn assignat per algun motiu, se li assignaria dia i hora a l'altre torn. Les persones que necessitin un canvi de torn el poden sol·licitar fins el 22 de maig, sempre i quan tinguin una justificació clara per demanar-lo

Los seguimientos del **curso académico 2023-2024** se **realizarán en formato no presencial**, y se realizarán en dos turnos. Un primer turno, que tendrá lugar los **días 18, 19 y 20 de junio**; y un segundo turno, que tendrá lugar los **días 16, 17 y 18 de julio**.

Se enviará por correo electrónico y con 3 semanas de antelación a los/las doctorandos/as

Si alguno de los estudiantes de doctorado, por alguna razón, no puede hacer el seguimiento en el turno asignado, se les asignaría el día y la hora en el otro turno. Las personas que necesiten un cambio de turno pueden solicitarlo **hasta el 22 de mayo**, siempre y cuando tengan una justificación clara para pedirlo.

\*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

**1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar \***

In the **2023-2024 academic year**, thesis projects will be reviewed in a non-contact format, and in two blocks. There will be a first block, which will be on **June 18, 19 and 20**; and a second block on **July 16, 17 and 18**.

Doctoral students will be notified 3 weeks in advance

If any PhD students are unable to attend the review session for any reason, they shall be assigned a day and time in the other block. Anyone who needs to change block can apply to do so until **May 22, as long** as they have a clear justification for making such a request.

\*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

**2) Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es evaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)**

Les Comissions estaran formades per tres membres doctors: el coordinador del programa de doctorat la presidirà. I mai cap dels membres de la comissió, serà director/a o tutor/a de l'estudiant que passa el seguiment

---

Las Comisiones estarán formadas per tres miembros doctores: el coordinador del programa de doctorado la presidirá. Ninguno de los miembros de la comisión, serà director/a o tutor/a del estudiante que pasa el seguimiento

---

The Commissions will be composed of three members: the doctoral program coordinator will preside over it. The director or the student's tutor shall not be a member of this committee

### 3) En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test

Els seguiments del curs **2023-2024** es faran en **format no presencial (via teams)**

El procediment seria el següent:

Lliurament de **l'informe per correu electrònic a la secretaria** del Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal ( [d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat) ) abans del **1 de juny** els/les doctorands/es del primer torn, i **del 22 de juny** els del segon torn. L'informe ha d'anar degudament signat pel seu/seva director/a.

El document ha de tenir una portada on ha de constar el títol de la tesi, nom i cognoms del/la doctorand/a, nom i cognoms dels/les directors/es (i del/la tutor/a, en el cas de que aquest no sigui el/la director/a). També caldrà indicar el número de seguiment (primer, segon, tercer, etc). L'informe s'ha d'enviar al departament de Psiquiatria i de Medicina Legal ( [d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat) ) des de l'adreça electrònica particular del doctorand i posant en còpia al seu director o directors de la tesi, així com al seu tutor.

A més a més, el/la doctorand/a haurà **de penjar el document original** signat en format PDF a la **pestanya Pla de Recerca de l'espai SIGMA** (<http://sia.uab.cat> > Pla de Recerca i Activitats de Doctorands). Al nom de l'arxiu cal que consti el nom sencer de/lal doctorand/a, l'any i el número de seguiment (p.ex.: JoanBoschGonzalez\_2024\_PrimerSeguiment).

**L'estructura de l'informe serà:**

- Resum i Paraules clau (Màxim 200 paraules)\*
- Objectius i Hipòtesis\*
- Mètode: Participants, Material, Procediment, Disseny, Explotació estadística (una pàgina)\*
- Pla de treball gràfic anualitzat del projecte de tesi, només en el primer seguiment. A partir del segon seguiment, només caldrà incloure el pla de treball que es va presentar el curs anterior per al curs que s'avalua.
- Avenços realitzats en el curs avaluat i grau de compliment del pla de treball (màxim dos pàgines)
- Pla de treball per al curs següent (una pàgina)
- Referències
- Llistat de les activitats realitzades (es pot imprimir des de l'espai SIGMA de l'alumne)

\*Els punts a), b) i c) fan referència al Pla de Recerca aprovat per la Comissió de Doctorat i s'han de mantenir constants en tots els seguiments. Només es modificaran en el cas que s'hagin produït canvis significatius en els objectius o en el mètode.

## **En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

Es presentarà un **video (PowerPoint)** amb els avenços de la tesi. Aquest video tindrà una durada d'entre **7 i 10 minuts de durada**, però en cap cas podrà excedir dels 10 minuts de durada.

Cada doctorand/a enviarà el seu video (.MP4) a l'adreça del departament de Psiquiatria i Medicina Legal ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)), a través de **Wetransfer** (<https://wetransfer.com/> plataforma online gratuïta que permet enviar fitxers de fins a 2GB) abans del dia **1 de juny** els/les doctorands/es del primer torn, i abans del dia **22 de juny** els/les doctorands/es del segon torn. L'arxiu del video ha d'estar identificat amb el mateix nom que el PDF de l'informe (p.ex.: JoanBoschGonzalez\_2024\_PrimerSeguiment).

El/la doctorand/a haurà d'estar connectat/da via teams el dia i hora que tingui assignat. La Comissió de Seguiment podrà debatre amb el/la doctorand/a sobre els continguts de la seva exposició i fer-li les recomanacions que consideri pertinents. Dita Comissió emetrà una acta i un informe conjunt del seguiment.

El/la director/a de la tesi (i el/la tutor/a, si ho considera oportú) emetrà un informe confidencial dels avenços de cada doctorant que farà arribar als membres de la Comissió de Seguiment a través de la secretaria del Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal com a molt tard el dia **1 de juny de 2024** pels/les doctorands/es del primer torn, i el dia **22 de juny de 2024** pels/les del segon torn. Aquest informe s'ha d'enviar signat pels/les directors/es a l'adreça del departament de Psiquiatria i Medicina Legal ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)).

### **Resum calendari seguiments 2023-2024**

Sol·licitar canvi de torn: **22 de maig**

Primer torn, **18, 19 i 20 de juny:**

- Lliurament d'informe doctorand/a signat pel director/a: **1 de juny**
- Lliurament d'informe confidencial director/a: **1 de juny**
- Lliurament vídeo de presentació doctorand/a: **1 de juny**

Segon torn, **16, 17 i 18 de juliol:**

- Lliurament d'informe doctorand/a signat pel director/a: **22 de juny**
- Lliurament d'informe confidencial director/a: **22 de juny**
- Lliurament vídeo de presentació doctorand/a: **22 de juny**

**El fet de no presentar-se a un seguiment anual sense cap justificació comportarà la baixa definitiva en el programa de doctorat**, atès que l'avaluació positiva del seguiment és un requisit indispensable perquè es pugui continuar en el programa de doctorat i matricular-se en el curs següent

## **En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

Los seguimiento del curso 2023-2024 serán en **formato no presencial (via teams)**

El procedimiento sería el siguiente:

Entrega del informe (consultar la estructura) por **correo electrónico a la secretaría** del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)) antes **del 1 de junio** de los/las estudiantes de doctorado del primer turno, y el **22 de junio** los/las del segundo turno. El informe debe estar debidamente firmado por su director/a

El documento deberá tener una portada que contenga el título de la tesis, nombre y apellido del/la estudiante de doctorando, nombre y apellido del director/a (y del tutor/a, en caso de que no sea el director/a). También será necesario indicar el número de seguimiento (primero, segundo, tercero, etc). El informe debe ser enviado al Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)) desde la dirección de correo electrónico personal del estudiante de doctorado y poniendo en copia a su director/a de la tesis, así como a su tutor/a.

Además, el/la **estudiante de doctorado debe subir** el documento original firmado en formato PDF a la **pestaña "Pla de Recerca" del espacio SIGMA** (<http://sia.uab.cat> > Pla de Recerca i Activitats de Doctorands) El nombre del archivo, debe indicar el nombre completo del estudiante de doctorado, el año y el número de seguimiento (por ejemplo JoanBoschGonzalez\_2024\_PrimerSeguiment).

**La estructura del informe será:**

- Resumen y Palabras clave (máximo 200 palabras)\*
- Objetivos e Hipótesis\*
- Método: Participantes, Material, Procedimiento, Diseño, Explotación estadística (una página)\*
- Plan de trabajo gráfico anualizado del proyecto de tesis, sólo en el primer seguimiento. A partir del segundo seguimiento, sólo será necesario incluir el plan de trabajo que se presentó el curso anterior para el curso que se está evaluando.
- Avances realizados en el curso evaluado y grado de cumplimiento del plan de trabajo (máximo dos páginas)
- Plan de trabajo para el próximo curso (una página)
- Referencias
- Lista de actividades realizadas (se puede imprimir desde el espacio SIGMA del estudiante)

\*Puntos a), b) y c) se refieren al Plan de Investigación aprobado por la Comisión de Doctorado y deben permanecer constante en todos los seguimientos. Sólo se modificarán en caso de que se hayan producido cambios significativos en los objetivos o el método.

## **En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

Se presentará un **vídeo (PowerPoint )** con los avances de la tesis. Este vídeo durará entre **7 y 10 minutos**, pero en ningún caso puede superar los 10 minutos de duración.

Cada estudiante de doctorado enviará su vídeo (**.MP4**) a la dirección del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)), a través de **Wetransfer** (<https://wetransfer.com/plataforma> online gratuita que permite enviar archivos de hasta 2GB) antes del **1 de junio** los estudiantes de doctorado del primer turno, y antes del **22 de junio** los del segundo turno. El archivo de vídeo debe identificarse con el mismo nombre que el PDF del informe (por ejemplo **JoanBoschGonzalez\_2024\_PrimerSeguiment**).

El/la doctorando/a debe estar conectado a través Teams en la fecha y hora asignadas. La Comisión de Seguimiento podrá discutir con el/la estudiante de doctorado sobre el contenido de su exposición y hacer las recomendaciones que considere pertinentes. Esta Comisión emitirá un acta y un informe conjunto del seguimiento.

El/la director/a de la tesis (y el/la tutor/a, si lo considera apropiado) emitirá un informe confidencial sobre los avances de cada estudiante de doctorado que enviará a los miembros de la Comisión de Seguimiento a través de la secretaría del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal como muy tarde **el 1 de junio de 2024** para los estudiantes de doctorado del primer turno, y el **22 de junio de 2024** para los del segundo turno. Este informe debe ser enviado firmado por los/las directores/as a la dirección del Departamento de Psiquiatría y Medicina Legal ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)).

### **Resumen del calendario de seguimientos 2023-2024**

Solicitar cambio de turno: **22 de mayo**

Primer turno, **18, 19 y 20 de junio:**

- Entrega del informe del/la estudiante de doctorado firmado por el/la director/a: **1 de junio**
- Entrega del informe confidencial director/a: **1 de junio**
- Entrega video de presentación estudiante de doctorado: **1 de junio**

Segundo turno, **16, 17 y 18 de julio:**

- Entrega del informe del/la doctorado/a firmado por el/la director/a: **22 de junio**
- Entrega de informe confidencial director/a: **22 de junio**
- Entrega video de presentación estudiante doctorado: **22 de junio**

**En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

No presentarse a un seguimiento anual sin ninguna justificación, comportará la baja definitiva del programa de doctorado, dado que la evaluación positiva del seguimiento es un requisito esencial para poder continuar en el programa de doctorado y matricularse en el siguiente curso académico.

---

The procedure will be as follows:

**Delivery of the report (see structure) by email to the secretariat** of the Department of Psychiatry and Legal Medicine ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)) by **June 1 for PhD students in the first block**, and by **June 22 for those in the second block**. The report must be duly signed by the supervisor.

The document must have a cover stating the title of the thesis, name and surname(s) of the PhD student, name and surname(s) of the supervisor(s) (and of the tutor, if this person is different to the supervisor). Please also state whether this is the first, second, third, fourth or fifth review. The report must be submitted to the Department of Psychiatry and Legal Medicine ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)) from the PhD student's own personal address with copy to the supervisor(s) of his/her thesis, and also to his/her tutor.

The PhD student must also upload the original signed document in PDF format via the SIGMA area (<http://sia.uab.cat>). The file name must include the PhD student's full name, the year and the review number (e.g.: JoanBoschGonzalez\_2024\_FirstReview).

**The reports shall be structured as follows:**

- Abstract and Keywords (Maximum 200 words)\*
- Objectives and Hypotheses\*
- Method: Participants, Material, Procedure, Design, Use of Statistics (one page)\*
- Annualised graphic work plan of the thesis project (only for the first review). From the second review, only the work plan that was presented the previous year for the year that is being evaluated needs to be included.
- Progress made in the evaluated year and degree of compliance with the work plan (maximum two pages)
- Work plan for the following year (one page)
- References
- List of activities conducted (this can be printed from the student's SIGMA space)

\*Points a), b) and c) refer to the Research Plan approved by the Doctoral Committee and must be kept constant in all reviews. They may only be modified if there have been significant changes to the objectives or method.



## **En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

A **video (PowerPoint)** showing the progress made with the thesis shall be presented. This video shall be between **7 and 10 minutes long**, and under no circumstances may be any longer than 10 minutes.

Each PhD student will submit their video (**.MP4**) to the email address of the Department of Psychiatry and Legal Medicine ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)), via **Wetransfer** (<https://wetransfer.com/> a free online platform that can be used to send files of up to 2GB) before **June 1** for students in the first block, and before **June 22** for those in the second block. The video file must be named the same as the PDF of the Report (e.g.: JoanBoschGonzález\_2024\_FirstReview).

The PhD student must be connected to Teams on the assigned day and time. The Monitoring Commission may discuss the content of the presentation with the PhD student and make any recommendations as deemed appropriate. The Commission will issue a record and a joint monitoring report.

The thesis supervisor(s) (and tutor if deemed appropriate) shall issue a confidential report on each PhD student's progress that shall be submitted to the members of the Monitoring Committee via the secretariat of the Department of Psychiatry and Legal Medicine by, at the very latest, **1 June 2024 for PhD students in the first block and 22 June 2024 for those in the second**. This report must be signed by the supervisor(s) and sent to the email address of the Department of Psychiatry and Legal Medicine ([d.psiquiatria@uab.cat](mailto:d.psiquiatria@uab.cat)).

### **Summary of review schedule 2023-2024**

Request change of block: **May 22**

First block, **June 18, 19 and 20:**

- Delivery of PhD student's report signed by the supervisor: **June 1**
- Delivery of supervisor's confidential report: **June 1**
- Delivery of PhD student's presentation video: **June 1**
- 

Second block, **July 16, 17 and 18:**

- Delivery of PhD student's report signed by the supervisor: **June 22**
- Delivery of supervisor's confidential report: **June 22**
- Delivery of PhD student's presentation video: **June 22**

**Failure to attend an annual review session without any justification shall lead to permanent suspension from the PhD programme**, as a positive review is an essential requirement in order to continue the PhD programme and enrol for the following year.

**\*En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorado convocarà a l'estudiant de doctorat afectat en el termini fixat per la normativa.**

**\*En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, la Comisión Académica del Programa de Doctorado convocará al estudiante de doctorado afectado en el plazo fijado por la normativa.**

**\*In the event that there is a negative evaluation in the test called, the Academic Committee of the Doctoral Program will summon the affected doctoral student within the period set by the regulations.**