Universitat Autònoma de Barcelona

**Escola de Doctorat**
Trav. de Can Miró s/n · Edifici U ·
Campus de la UAB · 08193 Bellaterra
(Cerdanyola del Vallès) · Barcelona· Spain ·
ed.seguiments@uab.cat www.uab.cat

# Avaluació i seguiment anual de la tesi / Evaluación y seguimiento anual de la tesis / Evaluation and annual follow-up of the thesis

**Curs Acadèmic / Curso Académico / Academic Course : 2026/2027**

**Programa de Doctorat/ Programa de Doctorado/ PhD Program : Dret**

---

## 1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar *

S'ha previst una convocatòria de Prova de seguiment que es realitzarà el 7 i 8 de juliol de 2027
**1.2. Data per a la presentació de la documentació requerida (informe del director i autoinforme). Data límit: 23 de juny de 2027**

Se ha previsto una convocatoria de Prueba de Seguimiento, que se realizará el 7 y 8 de julio de 2027.
**1.2. Fecha para la presentación de la documentación requerida (informe del director y auto informe). Fecha límite: 23 de junio de 2027**

A follow-up test is scheduled to be held on July 7 and 8, 2027
**1.2. Date for submitting the required documentation (report of the director and self-report). Deadline: June 23, 2027**

Es convococará els doctorands mitjançant el correu electrònic

Se convocará a los doctorandos mediante el correo electrónico

**Doctoral students will be contacted by email.**

*Cal indicar en aquest punt com es comunicarà als estudiants de doctorat la convocatòria del seguiment i l'avaluació final.

**2) Composició del/s tribunal/s avaluador/s / Composición del/los tribunal/es evaluador/s / Composition of the evaluation panel (s)**

D'acord amb el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, per a la realització de proves de seguiment als Estudis de Doctorat de Dret, s'ha constituït una **Comissió de Seguiment** integrada pels següents membres:

- Els responsables de Doctorat dels Departament de Ciència Política i Dret Públic, Dret Privat i el de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques més suplents.

De acuerdo con el Real Decreto RD 99/2011, de 28 de enero, para la realización depruebas de seguimiento en los Estudios de Doctorado Derecho, se ha constituido una **Comisión de Seguimiento** integrada por los siguientes miembros:

- Los responsables de Doctorado de los Departamentos Ciencia Política y Derecho Público, Derecho Privado y el de Derecho Público y Ciencias Histórico Jurídicas, mas suplentes

In accordance with R.D. 99/2011, of January 28, for the conduct of follow-up tests in the Doctorate of Law Studies, a Monitoring Committee has been set up comprising the following members:

- Doctoral responsible of the "Department of Political Science and Public Law", "Private Law" and the "Public Law and Historical-Legal Sciences" plus substitutes.

**3) En què consisteix la prova de seguiment / En qué consiste la prueba de seguimiento / What is the follow-up test**

3.1. Amb una setmana d'antelació a la realització de la prova de seguiment anual els doctorands hauran de fer arribar a la Comissió de Seguiment la documentació següent:

- Memòria d'activitats realitzades (respecte a cadascun dels anys del programa) en la realització de la tesi doctoral.
- En aquesta memòria s'haurà de fer constar l'assistència a cursos i seminaris relacionats amb el treball d'investigació, la feina realitzada en anteriors proves de seguiment i un projecte de treball futur (Històric/cronograma de les activitats desenvolupades en el programa de Doctorat).

3.2. L'acte de presentació serà obert al públic i, en ell, s'exposarà breument el treball i els resultats obtinguts durant l'any. Es valorarà també l'informe del director de tesis que serà enviat amb antelació a la Comissió.

**3.1.** Con una semana de antelación a la realización de la prueba de seguimiento anual, los doctorandos deberán hacer llegar a la Comisión de Seguimiento la documentación siguiente:

- Memoria de actividades realizadas (respecto a cada uno de los años del programa) en el desarrollo de la tesis doctoral.
- En esta memoria deberá hacerse constar la asistencia a cursos y seminarios relacionados con el trabajo de investigación, el trabajo realizado en las anteriores pruebas de seguimiento y un proyecto de trabajo fu tu ro (Histórico/Cronograma de las actividades desarrolladas en el programa de doctorado)

**3.2.** El acto de presentación será abierto al público, en él se expondrá brevemente el trabajo y los resultados obtenidos en el transcurso del año. Se valorará también el informe escrito del director de tesis, que será enviado con antelación a la comisión.

**3.1.** With one week in advance of the completion of the annual follow-up test, PhD students must send the following documentation to the Monitoring Committee:

- Report of activities carried out (with respect to each one of the years of the program) in the accomplishment of the doctoral thesis.
- In this report, attendance will be given to courses and seminars related to the research work, the work carried out in previous monitoring tests and a future work project (Historical / schedule of the activities developed in the program of Doctorate

**3.2.** The presentation ceremony will be open to the public, and in it, the work and the results obtained during the year will be briefly exposed. The thesis director's report will also be evaluated, which will be sent in advance to the Commission.

***En el cas que a la prova convocada hi hagi una avaluació negativa, cal indicar en quines dates es tornaria a convocar;**
***En caso de que en la prueba convocada haya una evaluación negativa, hay que indicar en qué fechas se volvería a convocar;**
***In the event that there is a negative evaluation in the test called, it is necessary to indicate on what dates it would be called again;**

En cas d'avaluació negativa, la revaluació es farà sis mesos després de la notificació de la valoració negativa a l'interessat/da

En caso de evaluación negativa, la revaluación se hará seis meses después de la notificación de la valoración negativa al interesado/da

In case of negative evaluation, the revaluation will be made six months after the notification of the negative evaluation to the interested party.

**4. Prova per videoconferència.**
La Comissió de Seguiment es reserva la possibilitat d'excusar la presencia del doctorand quan concorrin circumstancies que així ho justifiquin. Per a quedar exclòs de la obligació d'assistir a l'acte s'haurà d'enviar, juntament a la memòria mencionada al punt següent, un justificant raonat del motiu de l'absència amb el vistiplau del director de la tesi. En tot cas, com consta a les normes d'admissió i seguiment del Programa, no es justificaran més de dues absències a les tesis a temps complet o tres en les que són a temps parcial.

4.1. La sol·licitud i la seva justificació s'hauran de comunicar com a màxim el 01 de juny.

4.2. Al mateix temps que es sol·licita la prova per Teams ha de remetre'ns la seva direcció de Microsoft (tipus: Outlook.com, Hotmail, Office, OneDrive, Skype, Xbox i Windows)

4.3. Els alumnes admesos per a la videoconferència seran convocats indicant una franja horària durant la que hauran d'estar disponibles.

**4. Prueba por videoconferencia.**
La comisión de Seguimiento se reserva la posibilidad de excusar la presencia del doctorando cuando concurran circunstancias que lo justifiquen. Para quedar excluido de la obligación de asistir al acto deberá enviarse, junto a la memoria mencionada en el punto siguiente, un justificante razonado del motivo de la ausencia con el visto Bueno del director de la tesis. En todo caso, como consta en las normas de admisión y seguimiento del Programa, no se justificarán más de dos ausencias en las tesis a tiempo completo o tres en las que son a tiempo parcial.

**4.1.** La solicitud y su justificación deberán comunicarse como máximo el 01 de junio.

**4.2.** Al mismo tiempo que se solicita la prueba por Teams deben remitirnos su dirección de Microsoft (tipo: Outlook.com, Hotmail, Office, OneDrive, Skype, Xbox i Windows)

**4.3.** Los alumnos admitidos para la videoconferencia serán convocados indicando una franja horaria durante la que deberán estar disponibles.

**4. Video conferencing test.**
The Monitoring Committee reserves the possibility to excuse the presence of the doctoral student when circumstances that justify it. In order to be excluded from the obligation to attend the event, a reasoned justification for the reason for the absence with the approval of the thesis director must be sent, along with the memory mentioned in the following point. In any case, as stated in the admission and monitoring rules of the Program, no more than two absences will be justified in fulltime tesis or three in part-time ones.

**4.1.** The request and its justification must be notified no later than June 1st.

**4.2.** At the same time that the Teams test is requested, you must send us your Microsoft address (type: Outlook.com, Hotmail, Office, OneDrive, Skype, Xbox and Windows)

**4.3.** The admitted students for the videoconferencing will be called indicating a time slot during which they will have to be available.