

## **Avaluació i seguiment anual de la tesi**

### **Historia Comparada, Política i Social**

#### **1) Calendari de la prova de seguiment/ Calendario de la prueba de seguimiento/ Follow-up test calendar**

Les sessions de les Comissions de Seguiment tindran lloc en els mesos de juliol i setembre de 2024. La coordinació acadèmica establirà el calendari exacte el mes de juny a partir de les informacions dels directors/es de les tesis a avaluar. Aquesta informació es comunicarà individualment als/les doctorands/des per correu electrònic i es notificarà a la web del departament d'Història Moderna i Contemporània.

Las sesiones de las Comisiones de Seguimiento tendrán lugar en los meses de julio y septiembre de 2024. La coordinación académica establecerá el calendario exacto el mes de junio a partir de las informaciones de los/las directores/as de las tesis a evaluar. Esta información se comunicará individualmente a los/las doctorandos/as por correo electrónico y se notificará en la web del departamento de Historia Moderna y Contemporánea.

The sessions of the Monitoring Commissions will take place in the months of July to September 2024. The academic coordination will establish the exact calendar for the month of June based on the information of the directors of the theses to be evaluated. This information will be communicated individually to the doctoral students by email and will be notified on the website of the Department of Modern and Contemporary History.

#### **2) Composició dels tribunals avaluador/s / Composicion de los tribunals evaluadores**

La composició de les comissions estarà formada per tres membres doctors/es que coneguin la matèria, siguin del mateix departament, universitat o d'altres centres de recerca.

La composición de las comisiones estará formada por tres miembros doctores/as que conozcan la materia, sean del propio departamento, universidad o de otros centros de investigación.

The composition of the commissions will be formed by three members specialist doctors in the field from the department itself, university of research centres.

#### **3) En què consisteix la prova de seguiment/ En qué consiste la prueba de seguimiento/ What is the follow-up test.**

El seguiment anual del Programa d'Història Comparada, Política i Social consistirà en tres parts.

1.- Presentació d'un informe acadèmic de seguiment anual del/la doctorand/a d'un màxim de cinc pàgines, amb l'aprovació del director/a i del tutor/a, on s'oferirà un resum molt breu de la tesi, l'avanç de la investigació, possibles modificacions en el pla de treball, i pla de treball per als cursos restants fins a la finalització de la investigació i la tesi doctoral. L'alumne afegirà informació relativa a les activitats formatives que hagi pogut cursar. Aquest informe s'haurà d'enviar a l'adreça [uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat](mailto:uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat) com a molt tard set dies abans de la convocatòria de la Comissió de Seguiment.

2.- Informe de seguiment anual de la direcció de la tesi doctoral. El director ha de fer una valoració general de la progressió del doctorand/a i una valoració sobre la continuïtat del doctorand/a dins del programa.

3.- Exposició oral. S'estableix una durada de 45 minuts per sessió avaluativa.

- El doctorand/a farà una breu presentació oral de 10 minuts de l'activitat desenvolupada i de la previsió pels cursos següents.
- A continuació, els membres de la Comissió de Seguiment -que hauran rebut prèviament l'informe de seguiment del doctorand/a- podran comentar o formular preguntes sobre el treball realitzat, els avenços, el pla de treball i les activitats formatives realitzades, recavant la documentació que ho acrediti.
- Cada comissió haurà de fer una acta d'avaluació i informe conjunt del seguiment del doctorand/a. La documentació, un cop emplenada i signada, es lliurarà a la Coordinació del Programa de Doctorat a través de l'adreça [uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat](mailto:uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat)

El seguimiento anual del Programa de Historia Comparada, Política y Social consistirá en tres partes.

1.- Presentación de un informe académico de seguimiento anual del/la doctorando/a de un máximo de cinco páginas, con la aprobación del director/a y del tutor/a, en el que se realizará un resumen muy breve de la tesis, el avance de la investigación, posibles modificaciones en el plan de trabajo, y plan de trabajo para los cursos restantes hasta la finalización de la investigación y de la tesis doctoral. El alumno añadirá información relativa a las actividades formativas que haya podido cursar. Este informe se deberá enviar a la dirección [uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat](mailto:uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat) como muy tarde siete días antes de la convocatoria de la Comisión de Seguimiento.

2.- Informe de seguimiento anual de la dirección de la tesis doctoral. El director ha de hacer una valoración general de la progresión del doctorando/a y una valoración sobre la continuidad del doctorando/a en el programa.

3.- Exposición oral. Se establece una duración de 45 minutos por sesión evaluativa.

- El doctorando/a hará una breve presentación oral de 10 minutos de la actividad desarrollada y de la previsión para los cursos siguientes.
- A continuación, los miembros de la Comisión de Seguimiento -que habrán recibido previamente el informe de seguimiento del doctorando/a- podrán comentar o formular preguntas sobre el trabajo realizado, los avances, el plan de trabajo y las actividades formativas realizadas, recabando la documentación que lo acredite.
- Cada comisión tendrá que hacer un acta de evaluación e informe conjunto del seguimiento del doctorando/a. La documentación, una vez complimentada y firmada, se entregará a la Coordinación del Programa de Doctorado a través de la dirección [uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat](mailto:uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat)

The annual evaluation of Comparative, Political and Social History PhD Program will consist of three parts.

1.- Presentation of an academic report of the doctoral student annual work of a maximum of five pages, approved by the PhD supervisor and the tutor. The report must contain a brief summary of the progress in the research, possible modifications in the work plan and the scheduling for following years, until the end of the research and doctoral thesis. The student may include more information related to the training activities that may have been carried out. This report must be sent to the address: [uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat](mailto:uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat) seven days before the call of the Monitoring Commission.

2.- Annual monitoring report of the PhD supervisor. The director must write a general short report about the evolution of the student. Also, the supervisor has to consider the continuity in the PhD program.

3.- Oral presentation. Each evaluation session will have a duration of 45 minutes.

- The student will develop a short explanation of the research done during the year around ten minutes.
- Then, the members of the Monitoring Committee -who will have previously received the student's follow-up report- may comment or ask questions about the activity carried out, their progress and the work plan. The student will explain the training activities carried out, providing documentation that proves it.
- Each committee must make an evaluation report and joint report on the follow-up of the doctoral student. The documentation, completed and signed, will be delivered to the Coordination of the Doctoral Program to the address: [uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat](mailto:uisad.art.historia.musicologia.doctorats@uab.cat)

The documentation, completed and signed, will be delivered to the Coordination of the Doctoral Program