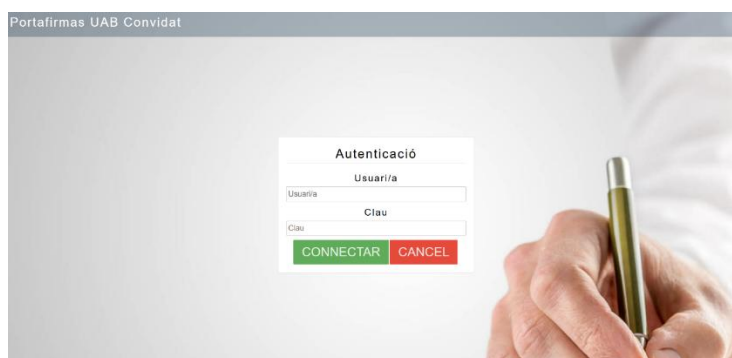


Document de Compromís i Bones Pràctiques: Preguntes més freqüents (PMF)

1. **Usuari i Password**
2. **Detecció dels Directors Externs no donats d'alta (codi 99999)**
3. **Un/a Coordinador/a rep el e-mail per signar com a Director/a o tutor/a de tesi.**
4. **Signatura Document de Compromís i Document de Bones Pràctiques.**
5. **Els Coordinadors poden veure TOTS els documents enviats a porta signatures.**
6. **Canvi de Tutor i/ o Directors**

1. Usuari i Password

Per entrar al **portasignatures Convidat** (Alumnat, Directors/res i Tutor/res de tesi) cal recordar que l'Usuari és el NIU (mai el NIU@uab.cat).



2. Detecció dels Directors Externs no donats d'alta (codi 99999)

Per tal de que no es produeixin incidències al respecte, **abans** d'enviar el document de compromís a portasignatures, cal treure el llistat llençol de l'assignatura 69501 (del curs acadèmic en marxa) i revisar els directors a 99999. Al detectar els 99999 cal que ens envieu la fitxa de Directors Externs i quan des de l'ED us comuniquem que ja consta correctament a lyS podreu enviar els documents a signar.

Es recomana no enviar a portafirmes la documentació dels Alumnes qui tingui directors a 99999, atès que si es fa es produirà una de les dues incidències detallades a continuació.

Al fer la Preinscripció on-line, si donen d'alta un director extern que no troben al sistema, PODEN indicar un mail de contacte del Director i aquesta informació s'acaba traspasant a Inscripció i Seguiment;

A la Preinscripció on-line l'alumne té aquesta pantalla:

Departament

☒ Director de tesis extern

Correu electrònic

- a) Si no han indicat un correu electrònic, al traspasar la informació de la preinscripció a la Inscripció de tesi (lyS) el director extern no tindrà informat un correu electrònic, per tant l'enviament ens donarà un KO amb els motius següents;

Estat Descripció de l'error

KO	Se ha informado algún firmante personalizado sin todos sus datos informados
KO	Se ha informado algún firmante personalizado sin todos sus datos informados

Caldrà fer la fitxa de Director extern, l'ED fa l'alta i l'informe a lyS. Quan l'ED us informi que s'ha donat d'alta correctament a lyS podrem enviar a porta signatures el Doc. Compromís i el de Bones Pràctiques.

- b) Si ha indicat un Correu electrònic a Inscripció de tesis es traspassa així:

Àrea de coneixement

☐ Professor registrat en el sistema
Codi Professor

☒ Professor no registrat en el sistema

Codi ORCID

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Document Professor/a Tipus

Nacionalitat

Professor/a

PROCEDÈNCIA

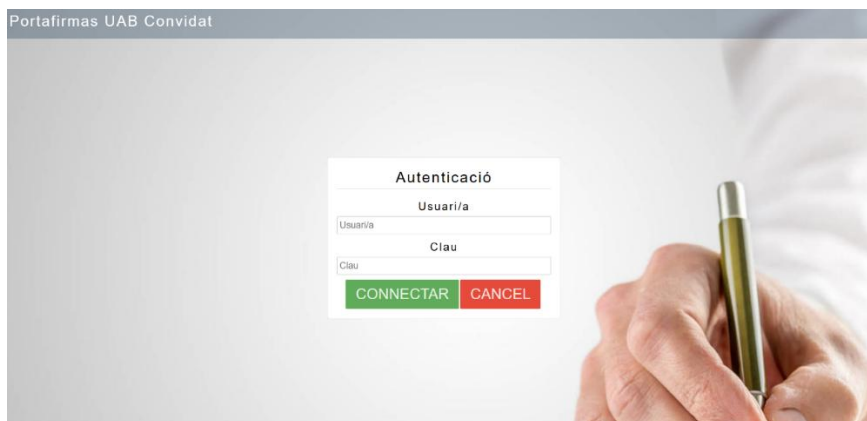
☐ Universitat
Universitat

☐ Entitat
Cod. entitat

☒ Altra
Descripció

Email

Per tant al haver-hi un correu informat, sigm@ envia el document de Compromís i Bones Pràctiques al porta firmes, però al voler accedir aquest director es troba que no te usuari (NIU)



Per tant caldrà anul·lar el Document de Compromís i Bones Pràctiques (ULL! cal fer-ho amb els 2 documents). Icona de la paperera

Referència	Assumpte	Data petició	Nombre línies de signatura	Nombre documents	Estat petició	Opcions
710839_600_1195_CompDocu_v1	Signatura electrònica de compromís documental	25/11/2025 08:40:23	5 (5 pendents)	1	Pendent	Veure petició Anul·lar petició

El motiu sempre per “Canvi de Signar” i clicar “Anul·lar petició”

Anul·lar petició de signatura

Estàs a punt d'anul·lar una petició de signatura ja enviada al portafirmes. Aquesta acció és irreversible. Una vegada anul·lada, el portafirmes deixarà de sol·licitar la signatura dels documents inclosos en la petició.

Motiu de l'anul·lació

Selecciona un

Selecciona un

Canvi de signant

✕ Cancel·lar

Anul·lar petició

Un cop hem anul·lat, caldrà fer la fitxa de Director extern, l'ED fa l'alta i l'informe a lyS. Quan l'ED us informi que s'ha donat d'alta correctament a lyS podrem enviar a porta signatures el Doc. Compromís i el de Bones Pràctiques.

3. Un/a Coordinador/a rep el e-mail per signar com a Director/a o tutor/a de tesi.

Primer de tot cal tenir en compte que han d'entrar amb el LINK que reben per correu electrònic. Com a Directors/Tutors aniran al portasignatures convidat i com a coordinador aniran al portasignatures institucional:

- a) Com a Directors. Rebran el link que els portarà a la pantalla:



Cal clicar “accedir”:



MOLT IMPORTANT, Cal entrar només amb el NIU i el password



Es revisarà el Document i clicarem “SIGNAR” i ja estarà.

- b) Per signar el Document de Compromís com a Coordinador/a. Rebran el link que els portarà al portasignatures institucional i signaran amb la Signatura de Càrrec coordinador

4. Signatura Document de Compromís i Document de Bones Pràctiques.

Cal tenir present que els Alumnes de Doctorat i Directors/res de Tesi rebran 2 correus electrònics per anar a portasignatures a signar (cal mirar l'assumpte del correu)

- a) Un per signar el document de Compromís:

Portasignatures - Petició rebuda - Signatura electrònica de **compromís documental** - 664484_600_1242_ComprDocu_v3

AP Avís Portafirmes UAB Pre <portafirmes@uab.cat>
Per a
Nom de referència: Deleted Items UAB (1 any)

Caduca: 10/10/2025

Respon Respon a tothom Reson

Avís de Portasignatures

2025/10/09 11:39:05

Avís de Portasignatures

Ha rebut una invitació de signatura, 664484_600_1242_ComprDocu_v3 amb assumpte Signatura electrònica de compromís documental de Sigma.

Descripció: Es requereix que firmi electrònicament el compromís documental de la tesi titulada {título_tesi} pertanyent al programa de doctorat {pro_doctorat}

Des de l'enllaç que teniu a continuació, podreu accedir al document per realitzar la signatura electrònica si hi esteu d'acord, o bé rebutjar-la en cas que detecteu alguna discrepància.

b) I un per signar el Codi de Bones Pràctiques

Portasignatures - Petició rebuda - Signatura electrònica del **document bones pràctiques** - 323932_600_1242_BuenasPrac_v8

AP Avís Portafirmes UAB Pre <portafirmes@uab.cat>
Per a
Nom de referència: Deleted Items UAB (1 any)

Caduca: 1/11/2026

Respon Respon a tothom Reson

25/10/2025 12:13

Avís de Portasignatures

2025/10/29 12:12:50

Avís de Portasignatures

Ha rebut una invitació de signatura, 323932_600_1242_BuenasPrac_v8 amb assumpte Signatura electrònica del document bones pràctiques de Sigma.

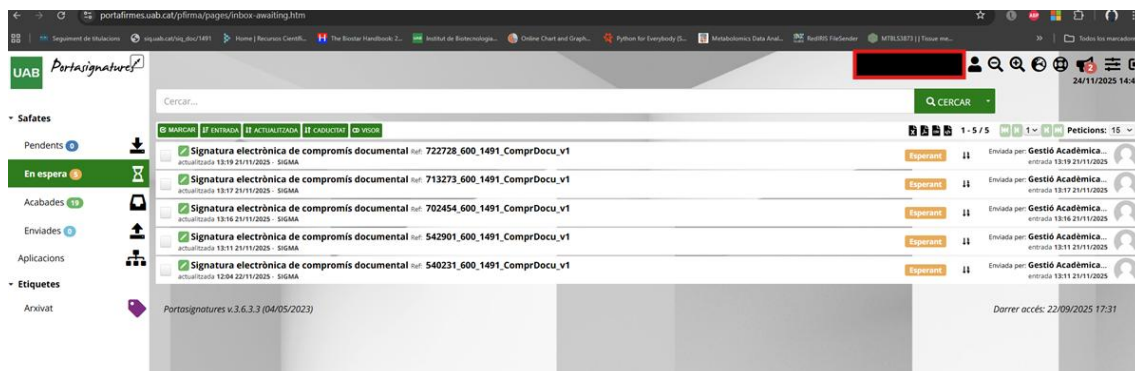
Descripció: Heu rebut aquest missatge com a director/a, tutor/a, coordinador/a o estudiant de doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. És una invitació de signatura del document de bones pràctiques i es requereix que firmi electrònicament aquest document, on trobareu les dades de l'estudiant i el programa de doctorat. En cas de dubtes sobre l'accés adreceu-vos a ed.intranet@uab.cat

Des de l'enllaç que teniu a continuació, podreu accedir al document per realitzar la signatura electrònica si hi esteu d'acord, o bé rebutjar-la en cas que detecteu alguna discrepància.

5. Els Coordinadors poden veure TOTS els documents enviats a portasignatures.

En el moment que s'envien els documents a portasignatures, el coordinador podrà veure al Portasignatures institucional tots els documents enviats.

No obstant, com la signatura és en cascada, fins que no li toqui signar l'Estat serà "Esperant" (en espera) i no els podrà signar fins que rebí el correu electrònic per signar el document o passi al estat "Pendent":



6. Canvi de Tutor i/ o Directors.

El procediment quan hi hagi un canvi de direcció serà (de moment):

- Demanar al ED que s'anul·lin els documents dels alumnes X per canvi de signants
- Demanar els canvis de Direcció de tesi a la ED
- El departament verificarà que ja s'ha fet el canvi de direcció de tesi i enviarà els Documents a portasignatures (ja amb els directors nous

NOTA:

Els estudiants de doctorat i Directors/res de tesi rebran DOS LINKS diferenciats per signar:

- 1) Bones Pràctiques
- 2) Document de compromís

NO S'HAN DE DESCARREGAR ELS DOCUMENTS ; la signatura es fa automàticament amb el PORTAFIRMES des de la seva adreça de correu electrònic UAB. Després, en cascada i automàticament passa a Directora 1, Directora 2, tutora i coordinació.