

# Instruccions de SIGMA: gestió del Pla de Recerca i Document d'Activitats per a Directors i tutors de PD (RD 99/2011)

## DIRECTORS I TUTORS

Un cop l'alumne ha formalitzat la matrícula del primer curs a l'Escola de Doctorat i s'ha realitzat a l'aplicació informàtica SIGMA la introducció de les dades del tutor de l'alumne, director/a, títol provisional de la tesi en tres idiomes i dedicació (TC o TP) els professors ja disposen de la informació de les tesis que dirigeixen i tutoritzen.

Connexió al web: <http://sia.uab.cat>

Menú per a PDI : [sigm@-CDS](mailto:sigm@-CDS)

Identificació: NIU i la paraula de pas.

Escollir opció/perfil: => CDS: Professorat

Menú de l'esquerra: escollir => Tesis dirigides i tutoritzades

The screenshot shows the 'Campus Docent SIGMA' web application. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Campus Docent (Professors)', 'Seleccionar assignatura/grup', 'Els meus alumnes', 'Plantilles d'avaluació', 'Qualificacions', 'Actes d'examen', 'Opcions avançades', 'Gestió de reserves', 'Consulta de tesis dirigides i tutoritzades' (highlighted with a red arrow), 'Treballa fi grau i pràctiques empresa', 'CDS - Manual', and 'CDS-Preguntes freqüents signatura digital'. The main content area is titled 'Campus Docent (Professors) > Seleccionar assignatura/grup'. It includes a 'Professoria' field, a 'Selecció d'assignatures/grups' button, and an 'Any acadèmic' dropdown set to '2013/14 Anual'. Below this is a table of 'Estudis oficials' with the following data:

	Codi	Assignatura	Grup	Centre	Període	Tipus docència	Titulació
	102510	Materials F	1		Segon quadrimestre	Teoria	933 Graduat o Graduada en Química

Visualització del llistat d'alumnes que dirigeix i a continuació els alumnes que tutoritza.

Consulta de tesis dirigides i tutoritzades

Tutoria i direcció de tesis

Codi Professor  NIA  Cognoms i nom

Tesis Dirigides

	Cognoms i nom	Data inici	Data defensa	Termini màxim	Estat	Pla	Títol de la tesi	Decret
	<input type="text"/>	15/10/2013	-	14/10/2016	En curs	<input type="text"/>	Factors clau naturals i antropogènics que expliquen l'estat de salut de les comunitats de peixos del mediterrani profund	RD 99/2011
	<input type="text"/>	15/10/2013	-	14/10/2016	En curs	<input type="text"/>	Avaluació del grau d'infecció parasitàtica i alteracions hispopatològiques en peixos com a indicadors de l'estat de salut del medi	RD 99/2011
	<input type="text"/>	12/03/2008	10/01/2013	-	Llegida a 10/01/2013	<input type="text"/>	Parasites of three fish species of commercial interest from the north-western Mediterranean Sea: <i>Mullus barbatus</i> , <i>Spicara maena</i> and <i>Trachinus draco</i> (Osteichthyes, Perciformes). Use as tags of environmental conditions	RD 778/98
	<input type="text"/>	22/01/2008	-	-	En curs	770 - Estudis de doctorat	Biomarcadors histopatològics i parasitològics en megafauna marina Mediterrània com a indicadors de l'impacte antropogènic.	RD 56/2005

Hi ha canvis

Vols consultar les tesis de les que ets tutor?

Apareixen totes les tesis que heu dirigit/tutoritzat de tots els decrets que regulen el doctorat, i tan si estan defensades com pendents de la defensa.

**La gestió del pla de recerca i de les activitat només es pot fer per als doctorands del RD 99/2011.** Per als doctorands d'altres RD només és pot accedir a la informació (apareix l'icona de Consulta), i en aquests no apareix cap informació al camp de data màxima de finalització de la tesi perquè no es pot aplicar el comptador del termini.

Per a cada doctorand del RD 99/2011 el professor/a té dues opcions:

- La icona de consulta : veure la informació registrada de la tesi i poder baixar els fitxers associats al pla de recerca i a les activitats. No permet gravar cap canvi que s'hagi fet en la informació.
- La icona de modificació per incloure informació i fitxers en el pla de recerca i acceptar, validar i denegar les activitats que ha informat el doctorand d'acord amb el pla de treball acordat, i gravar els canvis que es facin.

Quan a la Inscripció i seguiment s'ha produït una modificació de la informació que ja estava enregistrada, apareix un marcador per visualitzar clarament que s'han fet canvis.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

TST

Aplicacions | El meu compte | Suport | Desconnexió





Consulta de tesis dirigides i tutoritzades

Tutoria i direcció de tesis

Codi Professor  NIA  Cognoms i nom

Tesis Dirigides

Hi ha canvis

Cognoms i nom	Data inici	Data defensa	Termini màxim	Estat	Pla	Títol de la tesi	Decret
	-	-	14/10/2014	En curs	1198 - Doctorat en Aquicultura	Factors clau naturals i antropogènics que expliquen l'estat de salut de les comunitats de peixos del mediterrani profund	RD 99/2011
	-	-	14/10/2014	En curs	1198 - Doctorat en Aquicultura	Avaluació del grau d'infecció parasitària i alteracions histopatològiques en peixos com a indicadors de l'estat de salut del medi	RD 99/2011
	10/01/2013	-	Lligada a 10/01/2013	-	564 - Doctorat en Aquicultura	Parasites of three fish species of commercial interest from the north-western Mediterranean Sea: <i>Mullus barbatus</i> , <i>Spicara marea</i> and <i>Trachurus trachurus</i> (Osteichthyes: Perciformes). Use as tags of environmental conditions	RD 176/96
	-	-	-	En curs	770 - Estudis de doctorat	Biomarcadors histopatològics i parasitològics en megafauna marina Mediterrània com a indicadors de l'impacte antropogènic	RD 56/2005

+ Vols consultar les tesis de les que ets tutor?

## Informació que conté la Inscripció i seguiment:

The screenshot shows the SIA2 web application interface for doctorate registration and follow-up. The interface is in Spanish and shows a form for entering student and tutor information. The 'Plà de recerca' (Research Plan) field is highlighted in red, indicating it is a required field. The form includes sections for 'TUTOR', 'TUTOR I DONAT'S DE BAIXA', 'Departament', 'Títol', 'Estudis', and 'Menció'. The 'Data d'accés' field is highlighted in yellow, indicating a warning or error.

**Inscripció:** consulta de la informació que es recull en el document de Sol·licitud de Matricula :

- Tutor /baixa de tutor
- Títol de la tesi. El títol és provisional fins el moment del dipòsit de la tesi, l'ED informará del títol definitiu quan es faci el dipòsit de la tesi.
- Data d'inici (Aquesta es la data d'admissió o accés)

I també consten altres dades:

- Data màxima de finalització de la tesi, calcula els 3 anys naturals que fixa el RD 99/2011.
- Nom del Programa de Doctorat
- Data d'accés: és la data de l'admissió. A partir d'aquesta data es compta el termini dels 3 anys

**Membres del tribunal:** consulta de la informació dels membres del tribunal quan ja està aprovat el tribunal que avaluarà la tesi doctoral. L'ED ho informa a SIGMA.

**Directors de la tesi:** consulta de la informació del prof./s que dirigeixen la tesi. La descripció del càrrec del tribunal per al director surt errònia, hem demanat la correcció per a que surti 94 Director de tesi

**Pla de recerca:** gestió dels fitxers relacionats amb el pla de recerca entre l'estudiant i el director/tutor. En aquest apartat també es pot utilitzar per a altres documents, com el Document de Compromís, informes del seguiment, etc (veure explicació punt 1).

**Activitats:** control de les activitats acordades entre doctorand i director (veure punt 2).

**Gestió de tutela:** opció inhàbil (amb aquest RD 99/2011 no hi ha taxes de tutela, l'alumne es matricula de les assignatures de Seguiment de la tesi).

## 1. Pla de Recerca

La comissió acadèmica del programa de doctorat estableix els continguts del pla de recerca del programa de doctorat, que inclouen, com a mínim, **la metodologia i els objectius** que el doctorand ha d'assolir, i els **mitjans** i la **planificació** temporal del desenvolupament de la seva investigació.

La pestanya de Pla de Recerca és l'espai per al dipòsit i intercanvi de fitxers/documents entre el doctorand i el director/a i Tutor/a.

El doctorand adjuntarà els fitxers que generi del treball que vagi fent del pla de recerca i els directors i tutors podran revisar-los i acceptar-los, si escau. També els directors i tutors podran adjuntar fitxers.

Es poden incloure els fitxers dels documents que es generin del pla de recerca, però també es poden incloure d'altres tipus, d'aquesta forma es pot tenir tots els fitxers dels doctorands junts. Per exemple es pot incloure el Document de Compromís, un cop signat, per a que consti que ja s'ha fet aquest tràmit. També es poden incloure altres fitxers com informes per al seguiment, les tutories realitzades, etc..

### • Revisió dels fitxers que ha adjuntat el doctorand

El professor tutor i/o director pot revisar el que ha lliurat el doctorand. Per accedir a aquesta revisió les accions que podeu fer del fitxers que trobareu a la part inferior de la pantalla són:

- **Descarregar** els fitxers
- **Modificar**. Bàsicament per informar la data en que accepteu el document o bé per a fer algun comentari al doctorand (camp observacions).
- **Consultar**, per visualitzar la introducció que ha fet el doctorand. En aquest mode no es podrà gravar cap informació que introduïu.
- **Esborrar**, no hauria de sortir. Hem demanat de treure-ho.

A la mateixa línia de l'entrada del fitxer ja gravat, surt informació complementaria referida a la usuari (alumne, director, tutor) que l'ha adjuntat.

Mozilla Firefox

Fitxer Edita Visualitza Història Adreces d'interès Eines Ajuda

SIA - Nous entorns (TST i CCR) SIA - Test

https://sia2t.uab.es:4828/tcso/control/[mtoAlta]PlanInvestigacion\_TCSoInscripSegFines

Google

**Gestió de reserves**

- Consulta de tesis dirigides i autoritzades
- Treballs fi grau i pràctiques empresa

**Inscripció i seguiment**

DNI / Passaport: 40981526R NIA: 1209083 NIP: 321796

Cognoms i nom: Turon Viñas, Marc

Assignatura: 08000 - Tesi Doctoral

Tipus d'assignatura: null

Pla: 1195 - Doctorat en Psicologia Clínica i de la Salut

Decret: RD 99/2011 Data màxima de finalització Tesi: 05/11/2015

Inscripció Membres tribunal Directors de tesi **Pla de recerca** Document d'activitats Gestió pago tutelat

Registre donat d'alta satisfactoriament

Descripció:

Fitxer:  Adjuntar

Data document: 30/10/2013 (dd/MM/yyyy)

Data acceptació:  (dd/MM/yyyy)

Any Acadèmic: 2013/14-0

REVISIÓ

Primera revisió




Revisió semestral

OBSERVACIONS

Visible per l'Alumne

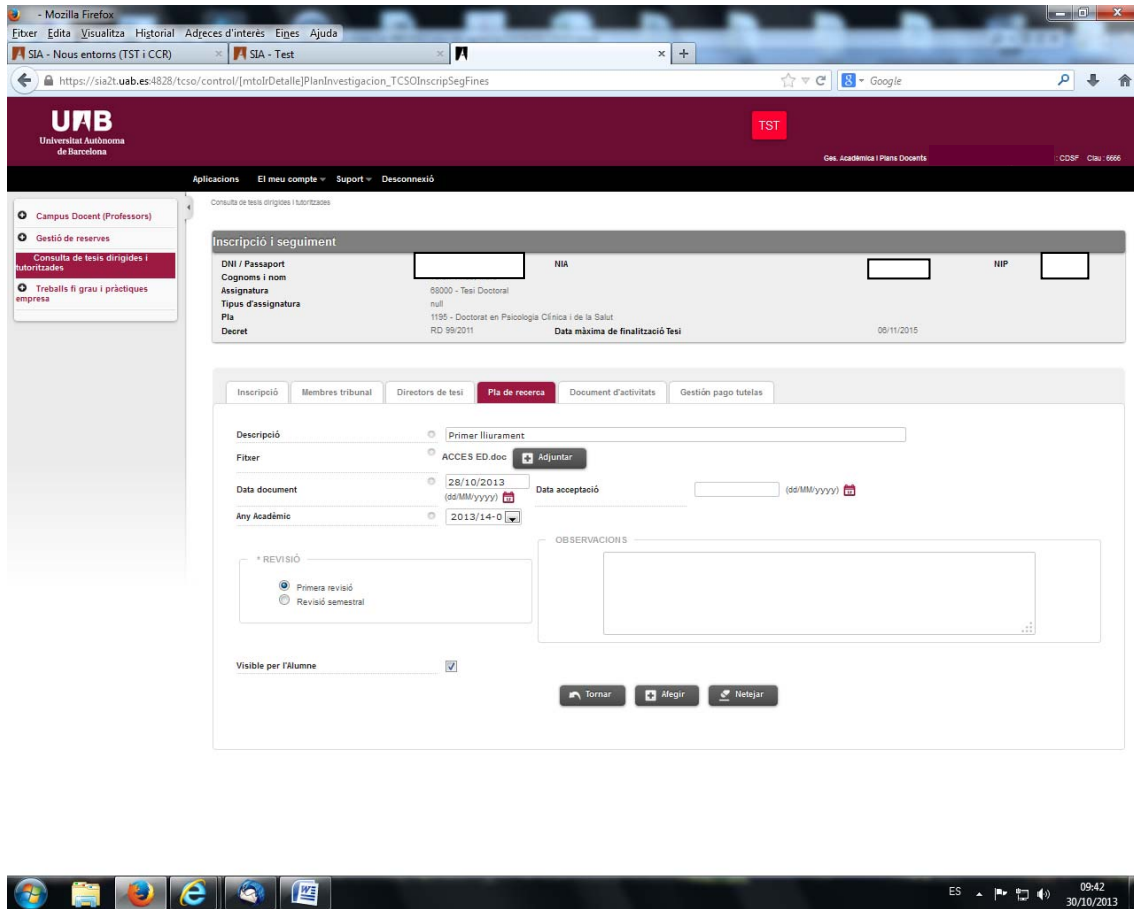
Registre donat d'alta satisfactoriament

Tornar Afegir Netejar

	Any	Revisió	Data document	Data acceptació	Descripció	Visible per l'Alumne	Perfil alta	Usuari alta	Perfil modificació arxiu	Usuari modificació arxiu
  	2013	Primera revisió	29/10/2013	-	Primer lliurament	S				

ES 09:55 30/10/2013

- Per adjuntar un document del pla de recerca el director/tutor.



A "Descripció" s'ha d'indicar el nom del document que es vol adjuntar.

*Proposem incloure paraules clau:*

- Referits al pla de recerca
    - Revisió del 1r. Pla de Recerca
    - Revisió del 2n. Pla de Recerca
  - Referits al Document de compromís
    - Doc. Compromís
  - Referits a informes de seguiment
    - Lliurament Informe 1er. Seguiment
    - Lliurament Informe 2n. Seguiment
- I així successivament ....*

Al fer click a "Adjuntar" s'obrirà una finestra emergent per poder cercar el fitxer en el disc dur de l'ordinador o bé en un pen-drive.



*Nota; Recordar que han d'estar habilitades les finestres emergents del navegador, si no ho estan aquesta finestra no s'obrirà i no es podrà adjuntar cap document.*

Un cop seleccionat l'arxiu, s'accepta, per adjuntar el document al Pla de Recerca.

**Data document:** per defecte surt el dia que es fa l'entrada del document.

**Curs acadèmic:** per defecte el corresponent al dia que es fa l'entrada del document.

**Data acceptació:** no és obligatori informar la data.

**Revisió:** sempre s'ha de marcar que és Primera revisió ( s'indica només pel primer document adjuntat).

**Observacions:** Camp lliure per a poder deixar constància de comentaris.

**Visible per l'alumne:** Per defecte surt marcat, el doctorand visualitzarà la informació introduïda pel director/tutor. Desmarcar-lo, quedarà gravat però el doctorand no ho visualitzarà.

Un cop indicada tota la informació, s'ha de clicar "Afegir".

A la part inferior de la pantalla es veurà la línia que indica que ha estat adjuntat correctament. Apareixerà també la identificació de l'usuari que ha adjuntat el fitxer.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://sia2t.uab.es:4828/tcso/control/\[mtoAlta\]PlanInvestigacion\\_TCSoInscripSegFines](https://sia2t.uab.es:4828/tcso/control/[mtoAlta]PlanInvestigacion_TCSoInscripSegFines). The page has a navigation bar with tabs: "Inscripció", "Membres tribunal", "Directors de tesi", "Pla de recerca" (selected), "Document d'activitats", and "Gestió pago tutelas".

The main content area contains a form titled "Registre donat d'alta satisfactoriament". The form fields are:

- Descripció:
- Fitxer:
- Data document:  (ddMM/yyyy)
- Data acceptació:  (ddMM/yyyy)
- Any Acadèmic:
- OBSERVACIONS:
- Visible per l'Alumne:

Below the form are buttons: "Tornar", "Afegir", and "Netejar".

At the bottom, there is a table with the following data:

	Any	Revisió	Data document	Data acceptació	Descripció	Visible per l'Alumne	Perfil alta	Usuari alta	Perfil modificació arxíu	Usuari modificació arxíu
	2013	Primera revisió de fany	09/09/2014	-	pautes proper mes	S	Director/Tutor	<input type="text"/>		
	2013	Primera revisió de fany	09/09/2014	-	pautes del canvi	S	Director/Tutor	<input type="text"/>		



## 2. Document d'Activitats

A la pestanya de "Document d'Activitats" és on es gestiona l'alta de les activitats que ha de cursar el doctorand.

Quan el doctorand ha formalitzat la matrícula a sigma, automàticament ja queden incorporades al Document d'Activitats activitats marcades com obligatòries pel Programa de Doctorat al que s'ha matriculat.

any	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final		
			Origen	Gui	Rol	Revisió	Origen	Rol
2013	14 - Presentació d'una comunicació (poster o oral) en congrés nacional o internacional		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat
2013	5 - Impartició d'un seminari sobre el projecte de recerca		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat
2013	4 - Estadis de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat
2013	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció variable		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat

A la part inferior de la pantalla, apareixen aquestes activitats obligatòries i sempre surten amb l'Estat de Proposta acceptada.

Si el director/tutor ha acordat amb el doctorand que ha de realitzar altres activitats optatives, el doctorand haurà de donar-les d'alta seleccionant, en el camp tipus d'activitat, l'activitat/s que correspongui.

### IMPORTANT:

Aquests dos tipus d'activitats indicats a continuació s'han donat d'alta amb la particularitat de descripció variable, que permet poder registrar la informació de la revista o centre de l'estada:

Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte	Descripció variable: es pot informar el nom de la revista
Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats	Descripció variable: es pot informar el nom del centre a on s'ha realitzat l'estada.

Les activitats tenen diversos estats (Estat):

- **Proposada:** quan el doctorand entra una activitat optativa
- **Proposta acceptada:** quan s'incorporen les activitats obligatòries del PD
- **Proposta realitzada :** verificació per part del director/tutor que el doctorand a realitzar l'activitat.
- **No acceptada:** el director/tutor informarà aquest estat quan no està d'acord amb l'activitat optativa proposada pel doctorand.

#### • Revisar una activitat per canviar a l'Estat.

El Doctorand quan ja ha realitzat l'activitat ha d'introduït la informació que el PD prèviament ja li haurà informat.

El doctorand un cop hagi realitzat l'activitat seguirà les instruccions que li hagi donat el PD (informar la data de la realització, lloc i adjuntar el fitxer). El PD pot decidir que determinades activitats no sigui necessari adjuntar el fitxer.

El director/tutor per a canviar l'Estat a Realitzada ha de seleccionar activitat , fer el canvi al camp d'Estat i gravar la modificació feta (clicar Modificar).

Aquesta gestió s'ha de fer per a cada activitat que ha realitzat el doctorand.

El Director/tutor pot també canviar l'Estat d'una activitat a No Acceptada, en el cas que l'estudiant hagi fet una proposta d'activitat que no l'accepta el director/tutor.

#### • Per donar d'alta una activitat optativa

**Tipus d'activitat:** seleccionar l'activitat de les diverses activitats que surten al desplegable (són les activitats definides per la UAB).

. **Data d'inici i data fi:** es poden informar en el moment de fer l'alta o bé deixar-la en blanc en el cas que no es disposi encara d'aquesta informació.

• **Entitat on es realitzarà l'activitat:** hi ha tres nivells d'informació sobre les entitats:

- Departament/ Institució; si l'activitat pertany a la UAB
- Entitat Registrada: si es fa en una entitat donada d'alta, poden ser altres universitats espanyoles, centres recerca, etc.
- Altra; per informar alguna entitat que no s'ha trobat com entitat registrada. Es obligatori informar també el país.

Un cop introduïda tota aquesta informació s'ha de clicar el botó "Afegir" per a que l'activitat s'afegeixi al Document d'Activitats i s'incorpori al llistat del Document.

La icona IMPRIMIR, genera el document d'activitats del doctorand que es pot imprimir.

Per a dubtes o incidències de SIGMA aquest són els telèfons de contacte de l'Escola de Doctorat :

4444 Marta Figuerola / 4211 Cristina Espin