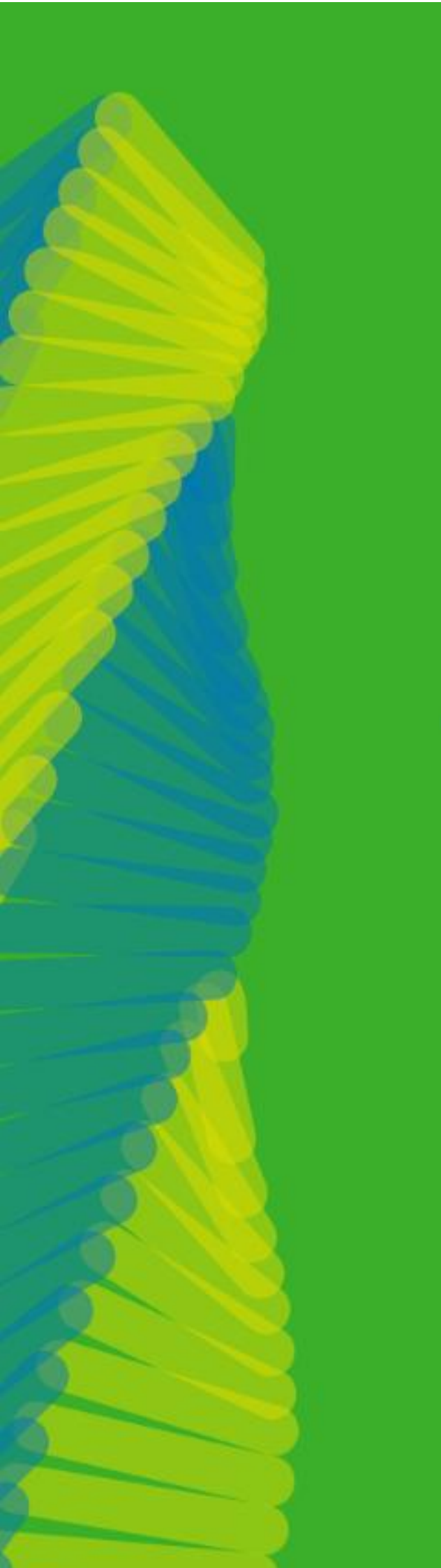




Informe de Gestió de Centre

Aprovat en Consell de Facultat

10 de juny de 2026

UAB
Universitat
Autònoma
de Barcelona

Facultat de

**Ciències de
la Comunicació**

Sumari

0.	Introducció	3
1.	Revisió de la política i objectius de qualitat	3
2.	Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ FCC)	9
3.	Revisió dels processos del Marc VSMA	12
	Annex 1	16
	Annex 2	27
	Annex 3	33

0. Introducció

Aquest informe de gestió recull el seguiment de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, amb referència en general al curs 2024-2025. S'ha elaborat durant la primavera de 2026 amb les darreres dades disponibles. S'ha organitzat en tres apartats i tres annexos.

El primer ret comptes de la política i objectius de qualitat a partir del Pla Estratègic de la Facultat corresponent al trienni 2025-2027, (aprobat a la Junta de Facultat celebrada el dia 4 de juny de 2025), i més concretament a partir del Pla Anual d'Objectius (PAO) corresponent al curs acadèmic 2025-2026 (aprobat al Consell de Facultat celebrat el dia 4 de novembre de 2025). A més a més, s'ha aprofitat per a fer el seguiment del Quadre de comandament del centre (amb dades relatives al curs 24-25). L'annex 1 inclou el detall del PAO 2025-2026, tot indicant el grau d'assoliment de cadascun dels objectius operatius allà recollits, i el segon conté el Quadre de comandament del centre amb el llistat íntegre dels indicadors estratègics de la Facultat.

El segon apartat recull l'informe de revisió del SGIQ corresponent al curs 2024-2025. Elaborat la primavera de 2026, es basa en les darreres dades disponibles en relació al curs revisat. El tercer annex recull els responsables de cada procés i el suport de gestió que s'encarrega de l'elaboració dels indicadors.

Finalment, el tercer apartat inclou la revisió dels processos VSMA, amb la particularitat que la Facultat està seguint el procediment de revisió de centre, ja que està acreditat des de la primavera de 2022.

1. Revisió de la política i objectius de qualitat

Des de 2019, la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació es concreta en el Pla Estratègic (PE) del centre. Aquest document recull les línies estratègiques de cada equip de deganat, que han d'estar alineades amb el Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB, elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (aprobat al Claustre del 27 de febrer de 2019).

Cadascuna d'aquestes línies del PE de la Facultat disposa d'un conjunt d'objectius estratègics i de les accions pensades per assolir-los. Al seu torn, s'elaboren els Plans Anuals d'objectius (PAOs), on es fixen les accions que es duran a terme al llarg de cada curs acadèmic, amb, per tant, un desplegament progressiu del PE. Tant el PE com els PAOs es presenten a la Comissió de Qualitat i el Consell de Facultat per a la seva discussió i eventual aprovació. Donat que l'actual equip de deganat va decidir vincular els PAO a anys acadèmics i no a anys naturals, el primer PAO que ha estat elaborat per l'actual equip de deganat és el corresponent al curs acadèmic 2025-2026, del qual s'ha fet un primer retiment de comptes tot coincidint amb el Consell de Facultat celebrat durant la primavera de 2026.

A més a més, la Facultat disposa d'un Quadre de Comandament en què es posen en relació els objectius de la política de qualitat, els indicadors estratègics que en permeten el seu seguiment i les propostes de millora del SGIQ.

En tant que responsable de la política de qualitat, l'equip de deganat és l'encarregat de vetllar pel desplegament del PE i dels PAOs i ha de retre comptes davant de la Comissió de Qualitat i del Consell de Facultat, als quals informa dos cops l'any del grau d'acompliment dels objectius fixats. El Consell ha d'aprovar els informes de rendiment de comptes i eventualment pot demanar modificacions.

La definició de la política de qualitat, la fixació dels objectius i el seu seguiment es duen a terme d'acord amb el procés [PE01 \(Definició de la política i objectius de qualitat\)](#).

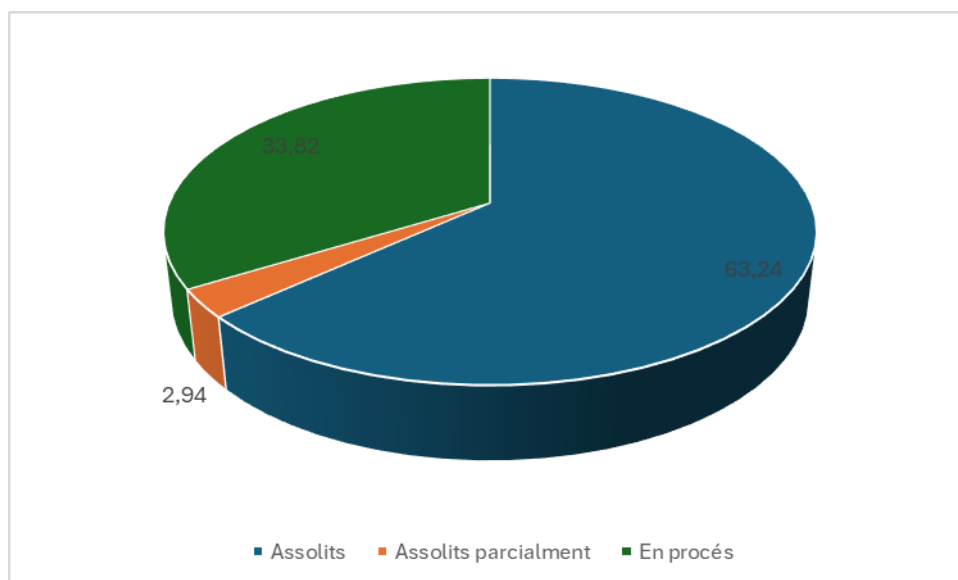
La revisió de la política de qualitat que es duu a terme en aquest informe es fa a partir de dos fonts. D'una banda, el Pla Anual d'Objectius 2025-2026, el qual s'inspira directament en el pla estratègic en vigor (2025-2027). De l'altra, el quadre de comandament. En tots dos casos es valorarà el seu grau d'assoliment.

Pla Anual d'Objectius 2025-2026

El Pla Estratègic (PE) 2025-27 integra sis línies estratègiques que inclouen 33 objectius estratègics i 101 objectius operatius. Al Pla Anual d'Objectius (PAO) van ser incorporats un total de 68 objectius operatius, vinculats a 30 dels objectius estratègics corresponents a cadascuna de les 6 línies estratègiques recollides al PE en vigor. Una primera valoració del grau d'assoliment dels objectius que integren el PE s'ha fet al Consell de Facultat celebrat aquesta primavera de 2026, quan s'ha portat a terme un rendiment de comptes del PAO corresponent al curs acadèmic 2025-26.

Al maig de 2026, 39 dels 68 objectius operatius han estat assolits, 2 assolits en part, 4 es consideren assolits tot i que, per les seves característiques, seran reincorporats al PAO 2026-2027, i 23 estan en procés. Això situa en 43 el nombre total d'objectius assolits totalment (63,3%), en 2 els assolits parcialment (2,9%) i 23 amb els que es continua treballant (33,8%).

Gràfic 1. Nivell d'assoliment dels objectius operatius del Pla Anual d'Objectius 2025-2026 (en %; maig de 2026)



Els 2 objectius que es considera que s'han assolit parcialment són el d'incrementar la visibilitat i el reconeixement de la Facultat en l'entorn més pròxim (dins la línia estratègica 3: transferència, connexió i relació amb el territori, objectiu estratègic 3) i el d'actualitzar i renovar els equipaments tecnològics dels laboratoris (dins la línia estratègica 6: serveis de suport a la docència i la recerca, objectiu estratègic 2). En el primer cas, s'ha treballat i es continua fent, en l'enfortiment de relacions amb empreses i institucions del territori, fet que ha comportat un major coneixement i reconeixement de la Facultat com a actor destacat dins l'àmbit comunicatiu del nostre país. En el segon cas, les accions portades a terme han permès renovar el plató 2 mentre es continua treballant en l'actualització i renovació dels espais que ens singularitzen com a facultat dins el conjunt de la UAB (platós, estudis de ràdio i infraestructures UABmèdia i COMTEC).

Pel que fa als objectius que s'han catalogat com d'assolits, però que seran reincorporats al PAO del curs 2026-2027, corresponen a aquells que, malgrat que ja s'han realitzat, es considera que cal continuar treballant-hi ja que, per la seva naturalesa, es poden considerar de procés continu i cal continuar monitoritzant-los. Dins aquest grup hi trobem els següents: Consolidar les relacions amb l'InCom de la UAB i desenvolupar activitats conjuntes que reforcin la posició d'ambdós centres com a punts de referència a nivell nacional i internacional (dins línia estratègica 3: transferència, connexió i relació amb el territori, objectiu estratègic 3); Promoure l'ús de la web i de les XX.SS com a principals eines de comunicació i interacció entre els diferents col·lectius de la Facultat (dins línia estratègica 5: comunitat, objectiu estratègic 5); Fer un seguiment dels canals de comunicació de la Facultat i estudiar la possibilitat d'obrir-ne de nous o de tancar-ne en funció de l'evolució i de les necessitats del context (dins línia estratègica 5: comunitat, objectiu estratègic 5) i el de revisar i actualitzar la definició dels usos de cada espai de la Facultat de manera conjunta amb l'Administració de Centre (dins línia estratègica 6: serveis de suport a la docència i la recerca, objectiu estratègic 1).

A la taula 1 es pot veure el nivell d'execució del PAO corresponent a cadascuna de les línies estratègiques i la mitjana total.

Taula 1. Nivell d'execució dels objectius operatius del Pla Anual d'Objectius 2025-2026 desglossat per línies estratègiques

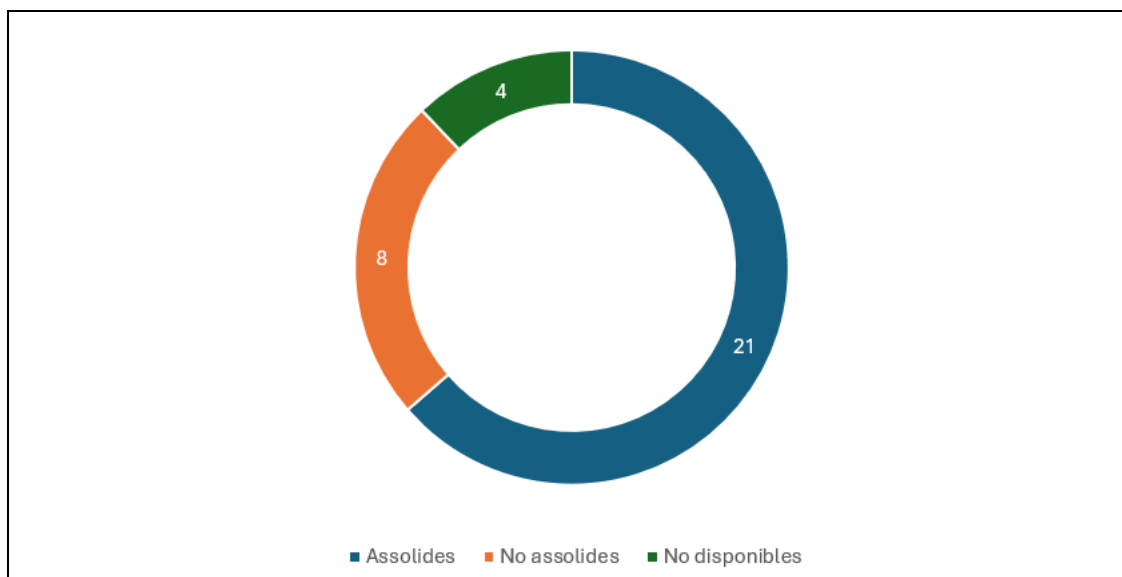
Línia estratègica	Obj. Estratègics	Obj. Operatius	Obj. assolits	Obj. En procés	Assolits parcialment	Nivell d'execució de la línia estratègica (assolit total en %)
1	6	9	7	2		77,8
2	8	20	16	4		80
3	3	9	5	3	1	55,6
4	3	5	3	2		60
5	5	15	9	6		60
6	5	10	3	6	1	30
Total	30	68	43	23	2	63,3

Aquest retrat del nivell d'acompliment dels objectius fixats al PAO 2025-2026 situa en un 42,6% el nivell d'execució del Pla estratègic 2025-2027 a la data de realització d'aquest informe. A inicis del proper curs acadèmic 26/27, l'equip de deganat emprendre la tasca de realització del PAO corresponent a aquest període. En aquest moment, es tornarà a revisar l'estat dels objectius i s'elaborarà el nou document, tenint en compte tant els que encara es troben en procés, com aquells que no es van incloure dins el PAO 25/26 i que, per tant, caldrà abordar en aquest nou període.

Quadre de comandament

El quadre de comandament de la FCC posa en relació les línies estratègiques de la UAB, les de la Facultat, els indicadors que en permeten el seu seguiment i les propostes de millora que eventualment poden estar associades als indicadors. El quadre de comandament es pot trobar íntegre a l'annex 2.

Gràfic 2. Estat de les fites del Quadre de comandament (maig de 2026)



A maig de 2026, el quadre de comandament integra 33 indicadors, que per definició són estratègics (vegeu l'apartat dedicat a la revisió del SGIQ per a més informació sobre els indicadors estratègics). Durant la revisió del SGIQ corresponent a les dades del curs 22/23, el quadre de comandament estava integrat per 28 indicadors, dels quals 22 s'havien assolit (el 78'5% del total). Només quatre indicadors no s'havien assolit, representant un 14'3%. Els dos indicadors que restaven fins arribar al total s'havien creat de nou a la revisió del SGIQ duta a terme durant la revisió de l'any 2024, i encara no es disposava de dades per valorar-los, perquè es van crear al llarg del següent curs 2023-2024.

Tot coincidint amb la revisió de l'any 2024, va ser dissenyat el procés estratègic **PE06. Acreditació Institucional del Centre**, per al qual es van descriure dos indicadors etiquetats en aquell moment com de "seguiment de procés". A la revisió del nostre SGIQ realitzada a la primavera de l'any 2025, aquests dos indicadors van ser considerats com a estratègics, atès que el proper any haurem d'encetar el procés de renovació de la nostra acreditació institucional de centre. Així, doncs, el quadre de comandament comptava el 2025 amb 30 indicadors estratègics, dels quals 29 van ser revisats.

En el marc de la revisió actual, s'han creat 5 nous indicadors, essent 3 d'ells de naturalesa estratègica; per la qual cosa el SGIQ actual compta amb 33 indicadors estratègics. D'aquests 33 indicadors, podem valorar el grau d'assoliment de 29 ja que, tal com acabem de comentar, 3 d'ells s'acaben d'incorporar a la revisió d'enguany. Hi ha també un quart indicador en relació amb el qual no disposem de dades, atès que està vinculat al nombre de requeriments i/o recomanacions que eventualment rebrem quan en els propers mesos AQU emeti el seu informe en resposta al nostre informe de seguiment de l'acreditació institucional de centre (ISAIC), informe que es va aprovar a la sessió del Consell de Facultat celebrada amb data 04/11/2025, i que s'ha de presentar als tres anys d'obtinguda l'acreditació institucional (juny de 2022).

Taula 2. Evolució dels indicadors estratègics del quadre de comandament del centre

Any revisió	Període IGC	Indicadors estratègics	Indicadors revisats	Indicadors sense dades	Indicadors nous	Indicadors assolits	% assoliment
2026	24/25	33	29	1	3*	21 de 29	72,41
2025	23/24	30	29	1	2**	26 de 29	89,65
2024	22/23	28	26			22 de 28	78,5

*afegits a la revisió d'enguany, per tant, no es disposa de dades per poder valorar-los.

** provenen de la transformació de dos objectius, considerats a la revisió anterior de seguiment de procés que van passar a estratègics. Han estat valorats dins aquesta revisió.

Dels 29 indicadors valorats a la revisió d'enguany (amb dades referides al curs 24/25), 21 d'aquests han estat considerats com assolits per part de les persones responsables dels processos que integren el nostre SGIQ, representant un 72,41% sobre el total d'indicadors valorats. Per la seva banda, 8 han estat els indicadors que no han estat assolits. Malgrat això, cal destacar el fet que 6 d'aquests indicadors tenen accions de millora associades, algunes de les quals estan actualment en procés, i havent-se presentat un total de 13 noves accions de millora, amb l'objectiu conjunt d'intentar assolir el màxim nombre possible de fites estratègiques (almenys un 85% sobre el total d'indicadors que integren el quadre de comandament). Aquesta fita serà molt valorada per AQU, en concret pensant en la renovació de la nostra acreditació institucional de centre, procés que, tal com hem indicat abans, encetarem el proper any.

De l'anàlisi conjunta del Pla Anual d'Objectius 2025-2026, derivat del Pla Estratègic 2025-2027, i del seguiment del quadre de comandament, es desprèn que l'actual equip de deganat vol desplegar una política de qualitat ambiciosa, que té previst posar en marxa nombroses iniciatives per millorar el centre i les seves titulacions. També que el grau d'assoliment és notable, especialment pel que fa al quadre de comandament, heretat en gran mesura de l'equip de deganat anterior. En aquest sentit, atesa l'enorme importància que té el quadre de comandament, a fi d'assolir els objectius estratègics del nostre centre, hem estat participant activament com a membres del grup de treball creat a la UAB amb la finalitat de consensuar quins han de ser els indicadors estratègics que no hi poden faltar i que han de convertir-se en indicadors comuns a tots els centres de la nostra universitat.

Ara bé, la nostra trajectòria anterior en matèria de política de qualitat recomana una reflexió sobre què es pot endegar i què es pot assolir en mandats de tres anys. Això serà especialment rellevant ara que els mandats dels equips són de 6 anys. De fet, en base a l'experiència acumulada, considerem molt adient el fet que el nostre Pla Estratègic tingui caràcter triennal. Cal ser ambiciós, però també mesurar bé els recursos humans i materials de què es disposa per assolir els objectius fixats a cada Pla Anual d'Objectius.

2. Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ FCC)

Descripció de la revisió

Entre els mesos d'abril i maig de 2026 s'ha dut a terme la setena revisió del SGIQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació. S'ha desenvolupat seguint les previsions del procés *PE02 Definició, desplegament, seguiment i implantació del SGIQ* i hi han participat tots els responsables de procés, assistits per suports de diferents serveis de la Facultat (vegeu annex 3).

Donant continuïtat al sistema de revisió implementat a la revisió duta a terme l'any 2025, aquest any 2026 s'han recollit tots els indicadors de tots els processos i s'han fet arribar a cada responsable de procés amb indicacions breus a nivell recordatori sobre com portar a terme la revisió i amb un calendari de revisió. Als pocs dies, i seguint la periodificació establerta, s'han dut a terme reunions de l'equip de qualitat amb cada responsable per aclarir dubtes. A partir d'aquí, cada responsable ha fet arribar les seves revisions a l'equip de qualitat. En alguns casos, han estat retornades amb peticions d'aclariments, ampliacions, suggeriments o similars que, quan ha estat necessari, s'han resolt amb reunions de treball.

Aquesta manera de treballar, que ja es va implementar l'any anterior, respon a la necessitat de reorganitzar el flux de treball de revisió del SGIQ, que en anteriors ocasions s'havia allargat excessivament i que, el curs passat, ja va demostrar que era molt més eficient i efectiva. La dinàmica de treball recomanada és que cada responsable revisi, en primer lloc, el procés i valori especialment la pertinença dels indicadors i les fites marcades. A continuació, es valora la seva evolució i es comenta, conjuntament amb les propostes de millora, al document de revisió. Els responsables també valoren el grau d'assoliment de les propostes de millora i decideixen si és convenient desestimar-ne alguna i/o formular-ne de noves. L'any passat, amb l'entrada del nou equip de deganat, era el primer any que les persones responsables s'enfrontaven a la tasca de revisió. Aquest any, a partir de l'experiència adquirida, el procés ha estat més àgil.

Com a resultat d'aquest procés, s'han revisat els 25 processos que integren el SGIQ de la nostra Facultat. És rellevant destacar que en les 3 darreres revisions dutes a terme, la Facultat ja ha donat resposta a totes les àrees de millora i recomanacions fetes per AQU en la seva avaluació del SGIQ el 2021 (certificat el 2022); per la qual cosa, aquest any no hi havia cap requeriment pendent que afectés a algun dels processos.

Un cop s'han revisat tots els processos, s'ha revisat el Manual del SGIQ i s'ha elaborat aquest informe de revisió. Quan el Consell de Facultat aprovi la revisió feta, prèvia valoració per part de la nostra Comissió de Qualitat, es publicarà l'actualització a l'espai de Qualitat dins del web de la FCC, juntament amb el Manual i aquest informe de revisió. Un cop això estigui fet, es procedirà a la difusió d'informació entre els diferents col·lectius que conformen la Facultat.

Valoració de la revisió

La revisió duta a terme ha permès avaluar la salut del SGIQ, que es pot considerar que és bona. En general, els processos són funcionals i aconseguixen el seus objectius, que és la millora constant de les titulacions i del centre que les imparteix.

Dels 25 processos revisats, en tots els casos, s'ha procedit a examinar el document amb la descripció del procés per tal de detectar possibles errades i/o actualitzar dades. Els canvis, en aquest sentit, consisteixen en modificacions del nom dels responsables de processos, correcció d'errades ortogràfiques, actualització d'enllaços, adaptació del text al llenguatge inclusiu i canvis menors similars. En 7 dels 25 processos l'única actuació que s'ha portat a terme ha estat aquesta (PC01, PC07, PC08, PC10, PS01, PS03 i PS06) i els canvis s'han identificat amb la denominació "actualització". El procés PC10, corresponent a l'acreditació de les titulacions oficials, malgrat estar inactiu també ha comptat amb les actualitzacions menors i a nivell formal.

A la resta de processos, a més, s'han fet modificacions parcials on s'ha portat a terme alguna o diverses de les següents accions: revisió de la documentació input i output (eliminant o adjuntant documents), actualització de la informació continguda en alguns dels apartats, inclusió de nous apartats en la descripció del procés, modificació o ampliació de l'àmbit d'aplicació del procés, afegiment o supressió d'indicadors i/o revisió de fites.

Dintre dels 18 processos que han patit modificacions parcials és rellevant destacar, doncs, que alguns d'ells han patit modificacions més substancials. En aquest sentit, els processos PE01 (Definició de la política i objectius de qualitat), PE02 (Definició, desplegament, seguiment i implantació del SGIQ) i PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions) guanyen un indicador de caire estratègic, fet especialment rellevant pel nostre SGIQ perquè passen a incorporar-se al quadre de comandament del centre. Per la seva banda, el procés PS05 (Satisfacció dels grups d'interès) també en suma dos de nous de seguiment de procés. Si aquests processos afegixen nous indicadors, en tenim 3 que en perden: el PC03 (Gestió de les pràctiques externes) perd 3 indicadors que s'ha considerat que no aportaven informació de qualitat; el PE04 (Definició de la política de PDI) en perd un, ja que es tractava d'un indicador duplicat amb un altre d'existent (aportava la mateixa informació). Finalment, el PS07 (Informació pública i rendició de comptes) en redueix 5 degut a l'eliminació de tots els indicadors relatius a la xarxa social X a partir de la decisió del deganat de la Facultat d'abandonar la presència activa en aquesta xarxa i apostar per una major activitat comunicativa a Instagram. El balanç entre indicadors creats i indicadors eliminats és de -4, fet que ens acosta una mica a la fita marcada al procés PE02 de tendir als 100 indicadors en el conjunt del SGIQ. En aquesta revisió, el SGIQ es situa en la xifra de 118 (descomptant els 4 corresponents al PC10 que està inactiu). Malgrat que hem aconseguit reduir en 4 el nombre d'indicadors veiem que encara estem lluny de l'objectiu de deixar el SGIQ amb 100 indicadors tal com s'exposa a l'indicador PE02-Ind02e. En aquest sentit, caldrà anar valorant si aquesta fita és possible. És important destacar que, en aquesta revisió, s'ha decidit modificar aquest indicador eliminant la xifra d'indicadors que "calia" crear o eliminar ja que es considera que no es tracta de valorar-los per quantitat sinó en funció de la seva pertinença. Sí que es considera interessant fixar-nos la xifra de 100 per fer el SGIQ més àgil, útil i racional. Caldrà veure, en futures revisions, si aquest apurament és possible.

Aquesta és la segona revisió que ha abordat el nou equip de deganat que va prendre possessió del càrrec el 31/12/2024. En aquesta revisió s'ha mantingut un elevat nombre de propostes de millora plantejades que, fins i tot, ha superat la xifra de l'any anterior. A la revisió del 2026 s'han proposat 24 noves propostes de millora, davant les 23 del 2025 i les 12 que hi va haver el 2024. Si l'any passat vam atribuir l'increment de propostes de millora

(pràcticament en un 100% respecte a l'any anterior) a l'entrada de nous responsables de processos, aquest any veiem com la xifra es manté. Aquest fet ens fa pensar que, més enllà dels nous punts de vista que en la revisió anterior es podien aportar, un major coneixement i familiarització amb les diferents àrees de responsabilitat per part de les diferents persones implicades, ha contribuït a mantenir aquest elevat nombre de propostes aportades. A aquestes 24 noves propostes se li sumen 32 propostes de millora heretades, de les quals 15 han estat assolides (46,9%), 6 desestimades (18,7%) i 11 es troben en procés (34,4); per la qual cosa l'actual SGIQ compta amb un total de 35 propostes en curs, una xifra pràcticament idèntica a la que podem trobar a les dues revisions anteriors (33 any 2025, 35 any 2024). Cal recordar que des de la revisió del 2024 les propostes que impliquen la realització d'accions periòdiques consten com a assolides des del moment en què es duu a terme la primera acció de la sèrie temporal (vegeu l'informe de revisió 2023 per més informació sobre el canvi de criteri).

Per finalitzar aquest apartat destaquem que el calendari de gestió dels indicadors que es va crear el 2024 i es va incorporar al procés PC09 (Gestió Documental) responen a una acció de millora proposada per AQU (1.6.1 Coordinar temps i actuacions per sistematitzar la recollida dels resultats dels indicadors per tal de poder garantir que els responsables de prendre decisions compten amb la informació adequada en temps i forma) ha tornat a resultar una eina molt eficaç a l'hora d'afrontar la nova revisió del SGIQ. El calendari, pactat entre els responsables de procés i l'equip de qualitat, permet que cada responsable de procés rebi les dades quan li resulta més adient, fet que té un impacte molt positiu en el procés de revisió. S'entén que, una vegada estigui implementat l'UNIKUDE (plataforma de gestió integral de la qualitat), el calendari ja no resultarà tan necessari pel que fa referència al moment de rebre les dades, donat que cada responsable hi podrà accedir de manera autònoma. Sí que serà necessari, però, mantenir uns terminis de realització de les tasques per poder complir amb garanties amb el procés de revisió.

Com a conclusió, es fa un balanç molt positiu de la tasca portada a terme i de la configuració del nostre SGIQ, un model que demostra, dintre de la maduresa, la capacitat per evolucionar i adaptar-se als requeriments del context per continuar consolidant en el centre una cultura de qualitat conscient i robusta a la recerca de la millora continuada.

3. Revisió dels processos del Marc VSMA

La Facultat gestiona des de 2018 tots els processos implicats en el marc VSMA de les titulacions. El curs 2014-2015 es van adaptar a les especificats del centre els processos PE03, PC07 i PC08. El procés PC10 es va adaptar durant la revisió del SGIQ duta a terme l'any 2018. Són, per tant, processos en què la Facultat té experiència en la seva gestió i que s'han revisat diversos cops, en alguna ocasió a fons.

Verificació

Durant el curs 2024-2025 el procés PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions) s'ha hagut d'executar, per tal de posar en marxa les tres microcredencials, de les sis que es van presentar i aprovar, que aquest curs acadèmic 2025-2026 s'estan oferint des del nostre centre.

Taula 3. Microcredencials ofertes des de la facultat curs 25/26

Microcredencial	Codi	Direcció	Observacions
Verificació de la informació i Fact-checking: Eines per al periodisme en l'ecosistema digital	5173	Santiago Giraldo	
Periodisme econòmic en temps d'incertesa	5181	Ana I. Fernández Viso	
Benestar digital i alfabetització mediàtica: estratègies i eines per educar críticament en un entorn digital	5182	Marta Narberhaus	
Producció de videojocs: ficcions interactives i aventures gràfiques	5160	Xavier Ribes	Anul·lada per manca d'alumnat
Disseny conceptual de videojocs	5171	Xavier Ribes	Anul·lada per manca d'alumnat
Periodisme de dades: Anàlisi i visualització d'informació per servir la ciutadania	5192	Santiago Giraldo	Anul·lada per manca d'alumnat

Pel que fa als estudis oficials, la darrera ocasió en què es va aplicar va ser durant el curs 2017-18, quan la Facultat va decidir crear dos graus nous: Comunicació Interactiva i Comunicació de les Organitzacions. En tots dos casos, l'AQU va resoldre favorablement la creació dels nous títols.

Durant la revisió duta a terme la primavera de 2026, els indicadors han mostrat la inactivitat en la creació de nous títols apuntada més amunt.

Seguiment

D'acord amb el [procés PC07 \(Seguiment, avaluació i millora de les titulacions\)](#), des del curs 22/23 l'ISC és biennal. En el darrer procés de seguiment, dut a terme durant la tardor de 2024 (corresponent al bienni acadèmic 2022-2023 i 2023-2024), es van considerar totes les titulacions oficials del centre:

- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Periodisme
- Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- Grau en Comunicació de les Organitzacions
- Grau en Comunicació Interactiva
- MU en Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat
- MU en Mitjans, Comunicació i Cultura
- MU en Planificació Estratègica en Publicitat i Relacions Públiques
- MU en Periodisme i Innovació en Continguts Digitals

El proper procés de seguiment de les nostres titulacions de grau i màster oficial està previst encetar-lo durant la tardor d'aquest any 2026, quan s'elaboraran novament els documents de seguiment de titulació (DST), integrats dins de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Aquest nou procés de seguiment serà el corresponent al bienni acadèmic 2024-2025 i 2025-2026.

Donant continuïtat a la novetat introduïda tot coincidint amb la revisió del SGIQ duta a terme l'any 2024, els 17 indicadors que es consideren a l'informe de seguiment de centre també han estat analitzats quan s'ha fet la revisió del SGIQ corresponent al curs acadèmic 2024-2025. D'aquesta manera, les dades que es refereixen al funcionament acadèmic de les titulacions són valorades diverses vegades i per part de càrrecs diferents (responsables de processos i coordinadors de títol oficial). La intenció és fer un seguiment més estret i que contempli diferents perspectives.

Durant el procés de revisió relatiu a les dades del curs 24/25, tots els indicadors avancen favorablement. De les dues propostes de millora amb què comptava el procés, una d'elles ha estat desestimada, mentre que l'altra ha estat reformulada mitjançant la presentació d'una nova acció de millora, per tal d'augmentar el coneixement de l'ISC, del seu contingut i resultats.

Modificació

Juntament amb el procés que guia el seguiment de titulacions, el [PC08 \(Modificació i extinció de titulacions\)](#), és el procés més testejat de tot el SGIQ, ja que s'aplica anualment. Amb aquest procés es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant el curs 2024-2025 s'han presentat les modificacions següents:

Taula 4. Modificacions de les titulacions curs 24/25

Curs 2024-2025	Titulació	Tipus de modificació	Requereix Avaluació AQU	Resultat Informe AQU
Gestió: 2024-2025 Consell: 04.11.25 Implantació: 2026-2027	Grau en Periodisme	Substancial	Sí	Informe final FAVORABLE
	Màster Universitari en Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat (MUCAP)	Substancial	Sí	Informe final FAVORABLE
	Grau en Comunicació de les Organitzacions	No Substancial	No	--
	Grau en Comunicació Interactiva	No substancial	No	--

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de verificació, seguiment o acreditació. A més, cal tenir en compte que, en el cas de Periodisme i del MUCAP, durant el curs 24/25 es va dur a terme l'adaptació de les memòries de títol a les previsions del RD 822/2021.

En resposta a les sol·licituds presentades davant el Ministeri a través de l'aplicació RUCT, l'AQU ha emès el propassat mes de març informes finals FAVORABLES (6/03/2026) en relació a la modificació del pla d'estudis del Grau en Periodisme i del MUCAP, mentre que, amb data 5/05/2026 el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades n'ha aprovat la seva modificació.

Per la seva banda, la modificació no substancial de la memòria dels graus en Comunicació de les Organitzacions i Comunicació Interactiva ha vingut motivada per la necessitat d'adaptar la denominació de l'assignatura optativa de pràctiques al nomenclàtor de la UAB, on es reserva la denominació "pràctiques externes" per les pràctiques obligatòries dintre la titulació i "pràctiques en empreses i institucions" a les no obligatòries.

En el període de revisió no hi ha hagut cap proposta d'extinció de titulacions.

Acreditació

Des de l'obtenció de l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències de la comunicació al juny de 2022, el centre ja no ha d'acreditar les seves titulacions oficials i ha de treballar per renovar l'acreditació de centre al juny de 2028.

Com a resultat de tot plegat, el procés [PC10 \(Acreditació de titulacions oficials\)](#) està inactiu. En canvi, durant la revisió duta a terme la primavera de 2024, la Facultat va dissenyar i implementar el procés [PE06-Acreditació institucional de centre](#), procés que guiarà tant la renovació de l'acreditació al 2028 com l'informe de seguiment de l'acreditació institucional (ISAIC) que cal elaborar als tres anys de la seva obtenció (2025). El nostre ISAIC va ser presentat davant l'AQU durant la tardor de 2025, i actualment estem a l'espera que en els propers mesos l'agència avaluadora emeti el corresponent informe valoratiu.

Tal i com s'indica a l'informe de revisió d'enguany del procés PE06, han estat assolides totes les fites de l'indicador PE06-Ind02e, la qual cosa significa que s'ha donat resposta a tots els requeriments i recomanacions fets a l'informe de certificació del nostre SGIQ, base per a l'obtenció de la nostra acreditació institucional de centre (AI) l'any 2022. L'assoliment de les fites associades a l'indicador PE06-Ind01e només podrà ser valorat un cop que l'AQU hagi avaluat tant l'informe de seguiment de l'AI (ISAIC), com l'autoinforme per a la renovació de l'AI que caldrà elaborar al llarg del primer semestre de 2027.

Annex 1

Pla Anual d'Objectius (PAO) 25/26

Línia estratègica 1. Millora de les titulacions oficials En coherència amb la línia estratègica 1 de la Universitat Autònoma de Barcelona		
Objectiu Estratègic 1	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Revisar les titulacions en el marc de l'adaptació de les memòries.	Introduir modificacions substancials quan sigui necessari.	Assolit
Objectiu Estratègic 2	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Promoure la programació de nous estudis.	Impulsar la creació de microcredencials amb empreses i entitats del territori com a eines de formació permanent encaminades a l'adquisició de coneixements, habilitats o competències específiques que donin resposta a les demandes de la societat i del mercat laboral.	Assolit
Objectiu Estratègic 3	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Impulsar la oferta de postgrau.	Portar a terme accions de difusió de la oferta de postgrau entre el nostre alumnat per aconseguir un major coneixement d'aquests estudis entre els nostres graduats.	Assolit
	Optimitzar el procés d'admissió i matrícula als màsters oficials universitaris de la Facultat.	Assolit
Objectiu Estratègic 4	Objectius operatius	Grau d'assoliment

Reduir les taxes d'abandonament i estudiar-ne les causes.	Establir un seguiment cada curs amb l'estudiantat dels primers cursos, especialment per detectar possibles casos d'abandonament: reunió quadrimestral de la coordinació del grau amb el grup.	En procés
	Contactar amb l'alumnat que ha deixat els estudis que cursava a la nostra Facultat. Elaboració de diagnosi amb l'estudiantat que abandona per identificar-ne les causes.	En procés
Objectiu Estratègic 5	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Millorar les competències lingüístiques de l'alumnat i del professorat.	Desenvolupar proves diagnòstiques sobre el coneixement del català i, si escau, programar cursos propedèutics.	Assolit

Objectiu Estratègic 6	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Adequar els coneixements dels perfils d'entrada de l'alumnat a les necessitats dels nostres estudis.	Estudiar els perfils d'entrada de l'alumnat i analitzar si es detecten mancances en relació als requeriments dels nostres estudis per minimitzar el fracàs en determinades matèries i reduir les taxes d'abandonament.	Assolit
	Portar a terme proves diagnòstiques sobre assignatures clau i organitzar, si escau, cursos propedèutics.	Assolit

Línia estratègica 2. Qualitat i Innovació Docent

En coherència amb la línia estratègica 1 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu Estratègic 1	Objectius operatius	Grau d'assoliment
------------------------------	----------------------------	--------------------------

Renovar l'acreditació institucional del Centre.	Situar la Facultat en un nivell de qualitat òptim en tots els àmbits per tal de renovar l'any 2028 l'acreditació institucional del Centre amb les màximes garanties possibles.	En procés
	Confeccionar l'informe de Seguiment de l'acreditació Institucional de Centre (ISAIC) informe intermedi- amb l'objectiu de testar les nostres fortaleces i debilitats de cara a la renovació de l'acreditació Institucional el 2028.	Assolit
Objectiu Estratègic 2	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Reforçar la coordinació docent.	Fer un seguiment del funcionament dels graus i màsters al llarg del semestre (incorporant, també, una avaluació intermèdia) per poder detectar incidències i poder-les corregir abans que finalitzi l'assignatura/mòdul.	Assolit
Objectiu Estratègic 3	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Augmentar el coneixement del SGIQ entre tots els grups d'interès.	Crear accions de difusió del SGIQ específiques per a cada grup d'interès, prestant especial atenció a l'alumnat i al Pla d'Acció Tutorial (PAT).	Assolit
	Donar a conèixer l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i els seus resultats a tots els grups d'interès.	En procés

	Revisar i fer un seguiment dels mecanismes de control de rendiment de comptes i de la seva informació pública a la Facultat.	Assolit
Objectiu Estratègic 4	Objectius operatius	Grau d'assoliment

Incrementar la participació en la gestió de la política de qualitat per part de tots els grups d'interès.	Consolidar el funcionament de la Comissió de Qualitat com a òrgan principal dels processos de seguiment.	Assolit
Objectiu Estratègic 5	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Millorar el procés de revisió del SGIQ.	Consolidar la participació de tots els agents implicats en la revisió del SGIQ.	Assolit
	Revisar periòdicament el nombre d'indicadors i dissenyar-ne de més eficaços quan convingui.	Assolit
	Incidir en la necessitat de disposar d'una eina informàtica per a la recollida i explotació dels indicadors.	Assolit
	Consolidar OneDrive com a gestor documental i concentrar-hi tota la informació disponible sobre la política de qualitat.	Assolit
	Revisar anualment el SGIQ.	Assolit
Objectiu Estratègic 6	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Consolidar i/o millorar el nivell de participació en les enquestes de satisfacció dirigides als diferents col·lectius.	Dissenyar accions de comunicació per conscienciar l'alumnat sobre la importància i els objectius de les enquestes de satisfacció en relació a l'activitat docent del professorat i la millora de les assignatures/mòduls.	Assolit
	Portar a terme accions de comunicació enfocades a potenciar i incrementar la participació de l'alumnat.	Assolit
	Augmentar el coneixement de les enquestes de satisfacció dirigides al professorat per incrementar-ne la seva participació.	Assolit

Objectiu Estratègic 7	Objectius operatius	Grau d'assoliment
	Promoure accions formatives dirigides al professorat i al PTGAS i ampliar-ne la oferta.	Assolit

Promoure la innovació docent aplicada al procés d'Ensenyament i Aprenentatge.	Recollir les noves necessitats de formació continuada del professorat de la Facultat relacionades amb metodologia o tecnologia aplicada a la docència.	Assolit
	Incentivar la participació del professorat en projectes d'innovació docent, especialment aquells que impliquin diferents assignatures/mòduls/graus.	Assolit

Objectiu Estratègic 8	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Consolidar UABMèdia com a vector d'innovació docent.	Establir col·laboracions entre assignatures, docents i estudiantat per omplir la graella amb productes elaborats a les aules.	En procés
	Reforçar UABMèdia com a projecte estratègic de la Facultat i donar-lo a conèixer més enllà de la UAB, especialment entre els municipis del territori més proper al campus.	En procés

Línia estratègica 3. Transferència, connexió i relació amb el territori

En coherència amb les línies estratègiques 1 i 2 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu Estratègic 1	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Assegurar la qualitat de les pràctiques curriculars.	Mantenir i ampliar el nombre de convenis de pràctiques amb les principals empreses del sector de la comunicació i assegurar la seva adequació als perfils dels cinc graus oficials.	Assolit

	Vetllar per la qualitat i idoneïtat de les pràctiques curriculars i assegurar una oferta que cobreixi les demandes de l'alumnat.	Assolit
	Incrementar la participació i intervenció de les tutores/tutors acadèmics en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	En procés
Objectiu Estratègic 2	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Estimular la participació de l'alumnat en pràctiques extracurriculars.	Dissenyar, juntament amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB i Barcelona Activa, un itinerari de cursos per potenciar, entre l'alumnat de la Facultat, les competències més demandades per part del mercat laboral.	En procés

Objectiu Estratègic 3	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Fomentar la transferència.	Ampliar la col·laboració amb empreses i institucions per tal de difondre els projectes realitzats per l'alumnat de la Facultat.	En procés
	Ampliar les relacions amb les associacions empresarials i professionals del sector, així com amb les entitats més importants que actuen al territori, tot fomentant la realització d'activitats conjuntes.	Assolit
	Facilitar i incrementar el coneixement dels col·legis professionals del sector de la comunicació entre l'alumnat.	Assolit
	Incrementar la visibilitat i el reconeixement de la Facultat en l'entorn més pròxim.	Assolit

	Consolidar les relacions amb l'Institut de la Comunicació (InCom) de la UAB i desenvolupar activitats conjuntes que reforcin la posició d'ambdós centres com a punts de referència a nivell nacional i internacional.	Assolit
--	---	---------

Línia estratègica 4. Mobilitat, internacionalització i projecció externa

En coherència amb les línies estratègiques 3 i 6 de la Universitat Autònoma de Barcelona

Objectiu Estratègic 1	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Incrementar el perfil internacional de la Facultat a partir d'un ús més intensiu de les possibilitats de mobilitat que els diferents convenis ofereixen al nostre alumnat, professorat i PTGAS.	Facilitar la difusió d'experiències portades a terme per persones de la Facultat que hagin gaudit d'estades de mobilitat.	En procés
	Fer accions informatives sobre els diferents programes de mobilitat a l'alumnat, professorat i PTGAS.	En procés
Objectiu Estratègic 2	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Continuar amb el procés d'incorporació de la llengua anglesa a tots els graus de la Facultat.	Assegurar un mínim d'assignatures en anglès a tots els graus de la Facultat.	Assolit
Objectiu Estratègic 5	Objectius operatius	Grau d'assoliment

Incrementar la projecció internacional de la Facultat.	Reforçar les relacions institucionals amb universitats nacionals i internacionals.	Assolit
	Afavorir la participació del centre en les principals entitats i xarxes vinculades a l'àmbit dels estudis de la Facultat.	Assolit

Línia estratègica 5. Comunitat En coherència amb la línia estratègica 3 de la Universitat Autònoma de Barcelona		
Objectiu Estratègic 1	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Vetllar pel benestar, pel bon clima laboral i per la salut física, mental i emocional de tots els col·lectius de la Facultat.	Consolidar la figura de l'alumnat-tutor/-a per a l'alumnat PIUNE, informar-ne i fer-ne difusió.	En procés
	Incrementar el coneixement dels recursos sobre salut mental de la UAB accessibles per a l'alumnat.	En procés
	Simplificar els procediments burocràtics interns i establir fluxos comunicatius que facilitin les tasques diàries.	En procés
Objectiu Estratègic 2	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Desenvolupar polítiques d'igualtat.	Promoure activitats i plans d'acció que fomentin la igualtat entre tota la comunitat del centre.	Assolit
	Treballar en l'ampliació d'espais inclusius a la Facultat.	En procés
Objectiu Estratègic 3	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Estimular la presència i participació activa en la vida de la Facultat per part dels diferents col·lectius.	Adequar espais i facilitar recursos que permetin viure més la Facultat com un espai de coneixement, experimentació i convivència.	Assolit
	Promoure la participació de l'estudiantat en la vida institucional de la Facultat i incentivar la seva implicació en	Assolit

	els òrgans de govern del centre.	
	Estudiar mesures per flexibilitzar la graella horària, amb l'objectiu d'afavorir la interacció entre l'alumnat i la seva participació en les activitats que s'organitzen a la Facultat.	En procés
	Donar suport a les activitats de dinamització organitzades per l'alumnat.	Assolit

Objectiu Estratègic 4	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Vetllar pels drets i deures de l'alumnat.	Enfortir i donar més visibilitat al Pla d'Acció Tutorial (PAT) com a eina fonamental d'acompanyament a l'alumnat.	Assolit
	Promoure el comportament ètic i el respecte a les aules, seminaris i als laboratoris docents.	En procés
Objectiu Estratègic 5	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Potenciar els canals de comunicació de la Facultat.	Promoure l'ús de la web i de les xarxes socials com a principals eines de comunicació i interacció entre els diferents col·lectius de la Facultat.	Assolit
	Optimitzar la usabilitat de la web en termes de intuïció, accessibilitat i facilitat per trobar la informació.	Assolit
	Mantenir els canals de comunicació de la Facultat actualitzats.	Assolit

	Fer un seguiment dels canals de comunicació de la Facultat i estudiar la possibilitat d'obrir-ne de nous o de tancar-ne en funció de l'evolució i les necessitats del context.	Assolit
Línia estratègica 6. Serveis de suport a la docència i la recerca En coherència amb les línies estratègiques 1, 2, 4 i 5 de la Universitat Autònoma de Barcelona		
Objectiu Estratègic 1	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Revisar l'adequació de tots els espais de la Facultat per adaptar-los millor a les necessitats dels estudis, la recerca i els serveis des d'una perspectiva de flexibilitat, modularitat i sostenibilitat.	Revisar i actualitzar la definició dels usos de cada espai de la Facultat de manera conjunta amb l'Administració de Centre.	Assolit
	Reorganitzar àrees per a la docència, la recerca, l'estudi i la interacció social en els llocs infrautilitzats.	En procés
	Millorar el confort de les aules i els espais comuns de la Facultat.	En procés
	Renovar i incrementar els equipaments tecnològics dels diferents espais de la Facultat (aules informàtiques, aules convencionals) per adaptar-los a les necessitats docents.	En procés
Objectiu Estratègic 2	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Establir un mecanisme permanent de revisió i actualització dels laboratoris per donar resposta a les necessitats dels graus de la Facultat.	Actualitzar i renovar els equipaments tecnològics dels laboratoris.	Assolit
	Ampliar i renovar el material de préstec.	Assolit
Objectiu Estratègic 3	Objectius operatius	Grau d'assoliment

Redissenyar el suport tècnic a la docència pràctica als laboratoris per tal de donar resposta als nous reptes que demanen els estudis de la Facultat.	Incrementar les places estructurals de PTGAS i vetllar per l'estabilitat de la plantilla.	Assolit
Objectiu Estratègic 4	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Dissenyar mecanismes per continuar vetllant pel bon funcionament de la UISAD.	Donar a conèixer al PDI l'estructura de la UISAD, les seves funcions i responsables.	En procés
Objectiu Estratègic 5	Objectius operatius	Grau d'assoliment
Fomentar el coneixement i l'ús del COMTEC.	Portar a terme accions de comunicació encaminades a donar a conèixer l'espai COMTEC.	En procés
	Promoure l'ús del COMTEC com a espai singular i polivalent per a la docència i la innovació.	En procés

Annex 2

Quadre de Comandament SGIQ FCC

Línia estratègica FCC	Procés/Indicador	Descripció indicador	Fita	Assolida* (Sí/No)	Proposta de millora	Estat
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind01e	Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi en relació a les places	100% de les places ofertades	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind04ea	Via d'accés de l'alumnat dels Graus	80% d'accés via PAU	No	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind06e	% de matrícules respecte a places ofertades en Màster oficial	70%	No	207	En procés
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind01e	Nombre de centres/institucions/empreses on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions (empreses assignades)(graus)	100 o més	Sí	SP	
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind02e	Nombre total de centres/institucions/empreses de la convocatòria de la Facultat, desglossat per	Més de 150 empreses	Sí	SP	

		titulacions (empreses totals) (graus)				
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind08e	Nombre de centres/institucions/empreses totals on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions (autopràcticum)	Entre 100 i 150	No	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC05-Ind06ea	Taxa d'abandonament, desglossat per titulacions	Inferior a 6 anul.lacions per títol i any	Sí	232	Nova acció
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind01e	Total d'estudiants de la Facultat que participen en un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiants OUT)	Igual o superior a 100	Sí	234	Nova acció
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind02e	Total d'estudiants estrangers que vénen a la Facultat a través d'un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiants IN)	Igual o superior a 100	No	100	En Procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind03e	Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa.	Entre 90-100	Sí	101	En procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind04e	Grau de satisfacció de l'alumnat OUT	>90%	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind05e	Total de PDI que participa en un programa de mobilitat (PDI IN/OUT)	Entre 15-20	No	41 233	En procés Nova acció
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind06e	Total de PAS que participa en un programa de mobilitat (PAS IN/OUT)	Entre 5-10	No	41	En procés

1 (Millora de les titulacions oficials)	PC08-Ind01e	Nombre de propostes de modificacions presentades.	4 anuals	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC08-Ind02e	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable.	100%	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PC09-Ind01e	Percentatge d'indicadors recollits i entregats al responsable de cada procés, segons calendari previst (PC09-OP06).	Igual o superior al 90%	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind01e	Nombre d'actors que han participat al llarg de l'any en les reunions de treball celebrades.	15	Sí	237	Nova acció
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind02e	Nombre de propostes de millora endegades al llarg de l'any, derivades de les reunions celebrades amb els actors.	2	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind03e	Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament del centre.	>85%	SD	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind01e	Propostes de millora generades durant el procés de revisió del SGIQ	10	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind02e	Nombre d'indicadors creats, eliminats i totals durant el procés de revisió del SGIQ	Màxim 5 creats	No	197	En procés

			Mínim 10 eliminats			
			100 en total			
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind03e	Propostes de millora assolides, desestimades i en procés	Assolides: >=50% Desestimades: inferior a un 30% En procés: màxim 50%	SD	238	Nova acció
1 (Millora de les titulacions oficials)	PE03-Ind04e	Nombre de propostes de microcredencials presentades en el curs acadèmic	Mínim 1 presentada	SD	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE06-Ind01e	Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions proposats a l'informe del CAE	Requeriments de qualitat (0) Requeriments documentals (0) Accions de millora (8 com a màxim) Recomanacions (20 com a màxim)	SD***	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE06-Ind02e	Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions satisfets	Requeriments: 100% dins dels terminis fixats per la normativa	Sí	SP	

		sobre el total de proposats a l'informe del CAE	Accions de millora: 100% dins dels terminis fixats per la normativa Recomanacions: almenys 75% abans de la següent renovació			
3 (Innovació docent)	PS01-Ind01e	Nombre de professorat de la Facultat que participa en cursos de formació per a personal docent de la UAB	Mantenir una mitjana d'entre 80 i 100	Sí	9	Assolida
3 (Innovació docent)	PS01-Ind02e	Percentatge de projectes de millora / innovació que han aconseguit finançament i/o reconeixement a la convocatòria UAB respecte els presentats per curs	50%	Sí	240	Nova acció
3 (Innovació docent)	PS01-Ind03e	Nombre d'accions de formació a mida realitzades des de la Facultat per curs	4	Sí	241	Nova acció
3 (Innovació docent)	PS01-Ind04e	Mitjana del nombre d'assistents a les sessions de formació a mida realitzades des de la Facultat	10	Sí	241	Nova acció
7 (Serveis de suport a la docència)	PS02-Ind04e	Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge	Seguir amb la millora de totes les aules (electrificació de persianes, canvi a	Sí	244 246 247 249	Noves accions

			llums led, ventilació) Aconseguir una nota mitjana =>3			
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PS05-Ind01ea	Percentatge de participació, desglossat per enquesta i per titulació	40%	No	250	Nova acció
4 (Transferència: pràctiques externes i ocupabilitat)	PS06-Ind03e	Nombre de pràctiques extracurriculars gestionades al centre	175	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PS06-Ind04e	Nombre de pràctiques a l'estranger o en mobilitat	Mínim 1	Sí	SP	

TOTAL D'INDICADORS ESTRATÈGICS: 33, DELS QUALS 21 ASSOLITS, 8 NO ASSOLITS I 4 SENSE DADES

SD: Sense Dades

(*) 78,5% de fites assolides pel que fa als indicadors estratègics (revisió SGIQ curs 22/23).

(*) 89,65% de fites assolides pel que fa als indicadors estratègics (revisió SGIQ curs 23/24).

(*) 72,41% de fites assolides pel que fa als indicadors estratègics (revisió SGIQ curs 24/25).

(***) Aquest indicador no es pot computar fins que no rebem l'informe orientatiu emès per AQU en resposta al nostre ISAIC.

Annex 3

Responsables dels processos SGIQ-FCC-2026

Procés		Responsable del procés	Responsable del suport tècnic i/o administratiu del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà	Gestió de la Qualitat
PE02	Definició, desplegament, seguiment i implantació del SGIQ	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà / Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestor de qualitat
PE04	Definició de la política del PDI	Degà / Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Secretària de Deganat
PE05	Definició de la política del PTGAS, formació i avaluació	Administradora de Centre	Secretari d'Administració de Centre
PE06	Acreditació institucional de centre	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestora acadèmica
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestora acadèmica
PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedegana d'Ocupabilitat	Gestora acadèmica
PC04	Orientació a l'estudiantat	Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecte Internacional	Gestor de qualitat / Gestora acadèmica
PC05	Avaluació de l'estudiantat	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica / Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecte Internacional	Gestora acadèmica
PC06	Gestió de la mobilitat de	Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecte Internacional	Gestora acadèmica

	l'alumnat, PTGAS i PDI		
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestor de qualitat
PC09	Gestió documental	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Secretari	Gestor de qualitat
PC10	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PC11	Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)	Vicedegana de Treballs de Fi d'Estudis	Gestora acadèmica
PS01	Formació del PDI: Innovació Docent	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Vicedegà adjunt a Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Secretària de Deganat
PS02	Gestió dels serveis, espais i recursos materials	Vicedegà d'Economia, Serveis i UABMèdia / Administradora de Centre	Secretari d'Administració de Centre
PS03	Organització i gestió acadèmica	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestora acadèmica
PS04	Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions	Administradora de Centre	Secretari d'Administració de Centre
PS05	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional / Vicedegà adjunt a Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PS06	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedegana d'Ocupabilitat	Secretària de Deganat
PS07	Informació pública i rendició de comptes	Coordinadora de Comunicació	Secretària de Deganat
PS08	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà / Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Secretària de Deganat

UAB Universitat
Autònoma
de Barcelona

Facultat de
Ciències de la Comunicació