

## INFORME DE GESTIÓ DEL CENTRE

DATA: 4 de juny de 2025

RESPONSABLE: Degà de la Facultat

0.	<u>Introducció</u> .....	2
1.	<u>Revisió de la política i objectius de qualitat</u> .....	2
2.	<u>Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ FCC)</u> .....	5
3.	<u>Revisió dels processos del Marc VSMA</u> .....	8
	<u>Annex 1</u> .....	11
	<u>Annex 2</u> .....	25
	<u>Annex 3</u> .....	29

## **0. Introducció**

Aquest informe de gestió recull el seguiment de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació durant el curs 2023-2024. S'ha elaborat durant la primavera de 2025 amb les darreres dades disponibles. S'ha organitzat en tres apartats i tres annexos.

El primer ret comptes de la política i objectius de qualitat a partir del Pla Estratègic de la Facultat corresponent al trienni 2025-2027, el qual ha estat aprovat a la Junta de Facultat celebrada el dia XX de juny de 2025, a més a més del seguiment del Quadre de comandament del centre (amb dades relatives al curs 23-24). L'annex 1 inclou el detall del Pla estratègic i el segon conté el Quadre de comandament del centre amb el llistat íntegre dels indicadors estratègics de la Facultat.

El segon apartat recull l'informe de revisió del SGIQ corresponent al curs 2023-2024. Elaborat la primavera de 2025, es basa en les darreres dades disponibles en relació al curs revisat. El tercer annex recull els responsables de cada procés i el suport de gestió que s'encarrega de l'elaboració dels indicadors.

Finalment, el tercer apartat recull la revisió dels processos VSMA, amb la particularitat que la Facultat ha de seguir el procediment de revisió de centre, ja que està acreditat des de la primavera de 2022.

## **1. Revisió de la política i objectius de qualitat**

Des de 2019, la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació es concreta en el Pla Estratègic (PE) del centre. Aquest document recull les línies estratègiques de cada equip de deganat, que han d'estar alineades amb el [Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB](#), elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019).

Cadascuna d'aquestes línies del PE de la Facultat disposa d'un conjunt d'objectius estratègics i de les accions pensades per assolir-los. Al seu torn, s'elaboren els Plans Anuals d'objectius (PAOs), on es fixen les accions que es duren a terme al llarg de cada curs acadèmic, amb, per tant, un desplegament progressiu del PE. Tant el PE com els PAOs es presenten a la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat per a la seva discussió i eventual aprovació. Donat que l'actual equip de deganat va decidir vincular els PAO a anys acadèmics i no a anys naturals, el primer PAO que té previst elaborar l'actual equip de deganat és el corresponent al curs acadèmic 2025-2026, del qual previsiblement es farà un primer retiment de comptes tot coincidint amb la Junta de Facultat a celebrar durant la primavera de 2026.

A més a més, la Facultat disposa d'un Quadre de Comandament en què es posen en relació els objectius de la política de qualitat, els indicadors estratègics que en permeten el seu seguiment i les propostes de millora del SGIQ.

En tant que responsable de la política de qualitat, l'equip de deganat es l'encarregat de vetllar pel desplegament del PE i dels PAOs i ha de retre comptes davant de la Comissió de Qualitat i

de la Junta de Facultat, a les quals informa anualment del grau d'acompliment dels objectius fixats. La Junta ha d'aprovar els informes de rendiment de comptes i eventualment pot demanar modificacions.

La definició de la política de qualitat, la fixació dels objectius i el seu seguiment es duen a terme d'acord amb el procés PE01 (Definició de la política i objectius de qualitat).

La revisió de la política de qualitat que es duu a terme en aquest informe es fa a partir de dos fonts. D'una banda, el pla estratègic. De l'altra, el quadre de comandament. En tots dos casos es valorarà el seu grau d'assoliment.

### **Pla Estratègic de la Facultat**

El Pla Estratègic (PE) 2025-27 integra sis línies estratègiques que inclouen 33 objectius estratègics i 101 objectius operatius. Aquests darrers es traduiran en accions concretes, un cop que siguin incorporats al Pla Anual d'Objectius (PAO) corresponent. Una primera valoració del grau d'assoliment dels objectius que integren el PE es durà a terme previsiblement durant la primavera de 2026, quan es rendeixi comptes del PAO corresponent al curs acadèmic 2025-26.

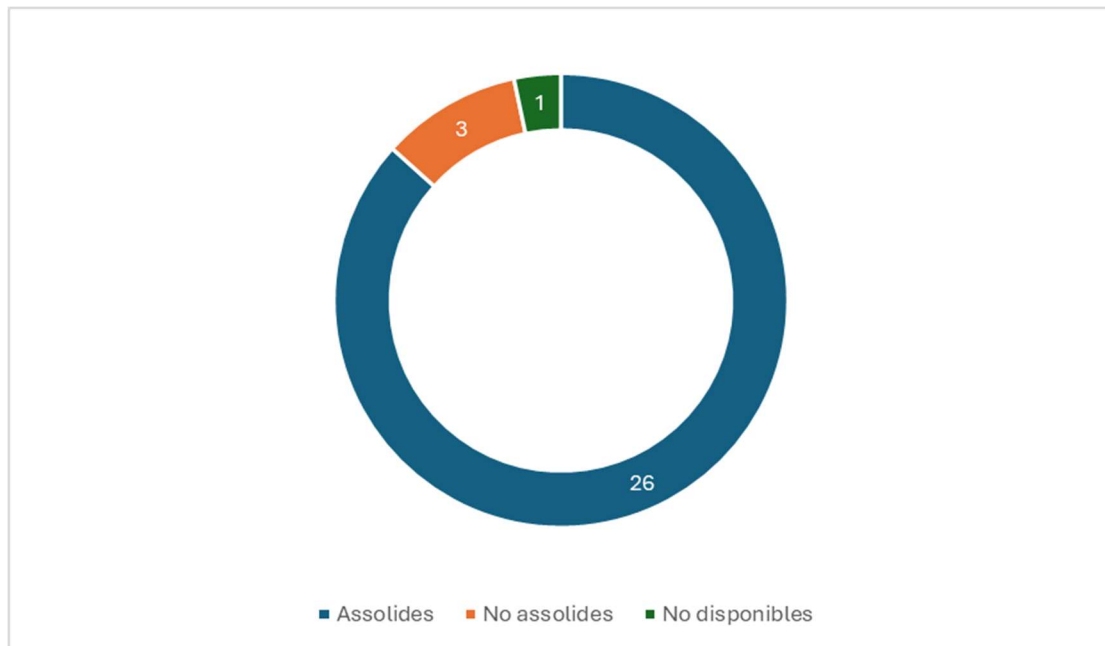
El Pla Estratègic pel període 2025-2027, presentat pel nou equip de deganat de la Facultat, ha tingut en compte en la seva elaboració les propostes de millora derivades dels informes de revisió dels processos del SGIQ i també de l'Informe de Seguiment del Centre (bienni 2022-2024), així com les recomanacions realitzades per la comissió d'avaluació externa (CAE) en el moment de la certificació. A més a més, aquesta tasca ha estat realitzada prenent sempre com a referència el Pla Estratègic anterior de la nostra Facultat (2022-2024), així com el Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB.

El Pla Estratègic corresponent al trienni 2025-2027 es pot consultar íntegrament a l'annex 1 d'aquest informe.

### **Quadre de comandament**

El quadre de comandament de la FCC posa en relació les línies estratègiques de la UAB, les de la Facultat, els indicadors que en permeten el seu seguiment i les propostes de millora que eventualment poden estar associades als indicadors. El quadre de comandament es pot trobar íntegrament a l'annex 2.

### **Gràfic 2. Estat de les fites del Quadre de comandament (maig de 2025)**



Font: elaboració pròpia

A maig de 2025, el quadre de comandament integra 30 indicadors, que per definició són estratègics (vegeu l'apartat dedicat a la revisió del SGIQ per a més informació sobre els indicadors estratègics). Durant la revisió del SGIQ corresponent a les dades del curs 22/23, el quadre de comandament estava integrat per 28 indicadors, dels quals 22 s'havien assolit (el 78'5% del total). Només quatre indicadors no s'havien assolit, representant un 14'3%. Els dos indicadors que restaven fins arribar al total s'havien creat de nou a la revisió del SGIQ duta a terme durant la revisió de l'any 2024, i encara no es disposava de dades per valorar-los, ja que es van crear al llarg del següent curs 2023-2024.

Tot coincidint amb la revisió de l'any 2024, va ser dissenyat el procés estratègic **PE06. Acreditació Institucional del Centre**, per al qual es van descriure dos indicadors etiquetats en aquell moment com de "seguiment de procés". Aquests dos indicadors han estat considerats a la revisió d'enguany com a estratègics, atès que en els propers anys haurem d'encetar el procés de renovació de la nostra acreditació institucional de centre.

Així doncs, actualment disposem d'un total de 30 indicadors estratègics, dels quals 26 han estat assolits al llarg del curs 23/2,4 (el 86,7% del total). Només tres indicadors no han estat assolits, representant un 10%. Hi ha també un indicador en relació amb el qual no disposem de dades, atès que està vinculat al nombre de requeriments i/o recomanacions que eventualment rebrem quan durant el proper curs AQU emeti el seu informe en resposta al nostre informe de seguiment de l'acreditació institucional de centre (ISAIC), informe en l'elaboració del qual estem treballant actualment, i que s'ha de presentar als tres anys d'obtinguda l'acreditació institucional (juny de 2022).

En global, es pot considerar que el grau d'acompliment dels indicadors que conformen el quadre de comandament és satisfactori. Pel que fa a dos dels indicadors que no s'assoleixen, tots dos disposen de propostes de millora associades per mirar d'assolir-los en cursos següents. En aquest sentit, les mancances observades en la poca mobilitat internacional tant de professorat com de PTGAS s'estan abordant informant les persones i estimulant la seva

marxa a l'estranger a fer estades. Quant al tercer d'aquests indicadors no assolits ("nombre d'indicadors creats, eliminats i totals durant el procés de revisió del SGIQ"), tal i com s'analitza al següent apartat d'aquest informe, ha estat assolit, en realitat, parcialment.

De l'anàlisi conjunta del nou pla estratègic 2025-2027 i del seguiment del quadre de comandament, es desprèn que l'actual equip de deganat vol desplegar una política de qualitat ambiciosa, que té previst posar en marxa nombroses iniciatives per millorar el centre i les seves titulacions. També que el grau d'assoliment és notable, especialment pel que fa al quadre de comandament, heretat en gran mesura de l'equip de deganat anterior. En aquest sentit, atesa l'enorme importància que té el quadre de comandament, a fi d'assolir els objectius estratègics del nostre centre, estem participant activament com a membres del grup de treball creat a la UAB amb la finalitat de consensuar quins han de ser els indicadors estratègics que no hi poden faltar.

Ara bé, la nostra trajectòria anterior en matèria de política de qualitat recomana una reflexió sobre què es pot endegar i què es pot assolir en mandats de tres anys. Això serà especialment rellevant ara que els mandats dels equips seran, segons la LOSU, de 6 anys. Cal ser ambiciós, però també mesurar bé els recursos humans i materials de què es disposa per assolir els objectius fixats a cada Pla Anual d'Objectius.

## **2. Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ FCC)**

### **Descripció de la revisió**

Entre els mesos de març i maig de 2025 s'ha dut a terme la sisena revisió del SGIQ de la Facultat de Ciències de la Comunicació. S'ha desenvolupat seguint les previsions del procés *PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ* i hi han participat tots els responsables de procés, assistits per suports de diferents serveis de la Facultat (vegeu annex 3).

Donant continuïtat al sistema de revisió implementat a la revisió duta a terme l'any 2024, aquest any 2025 s'han recollit tots els indicadors de tots els processos i s'han fet arribar a cada responsable de procés amb indicacions sobre com iniciar la revisió i amb un calendari de revisió. Als pocs dies, i seguint la periodificació establerta, s'han dut a terme reunions de l'equip de qualitat amb cada responsable per aclarir dubtes. A partir d'aquí, cada responsable ha fet arribar les seves revisions a l'equip de qualitat. En alguns casos, han estat retornades amb peticions d'aclariments, ampliacions o similars que, quan ha estat necessari, s'han resolt amb reunions de treball.

Aquesta manera de treballar respon a la necessitat de reorganitzar el flux de treball de revisió del SGIQ, que en ocasions anteriors s'ha allargat excessivament. Aquesta nova manera de funcionar ha estat molt més eficient i efectiva. També s'ha donat més protagonisme als indicadors, que han estat el punt de partida del procés: el primer que han valorat els responsables ha estat la seva evolució i a partir d'aquí s'ha treballat en el redactat del procés i en les propostes necessàries, sempre que hagi estat necessari. Cal destacar que, malgrat la manca d'experiència en processos de revisió d'aquest tipus, les noves persones responsables de procés han treballat d'una manera molt àgil i eficient, la qual cosa és indicativa del seu elevat grau d'implicació, així com de la bondat de l'actual sistema de revisió del nostre SGIQ.

Com a resultat d'aquest procés, s'han revisat els 25 processos que integraven el SGIQ en la seva versió anterior, tot integrant tots els que componen el SGIQ marc de la UAB. Tal i com va succeir en les dues revisions anteriors (dutes a terme els anys 2023 i 2024), en aquesta ocasió també han ocupat un lloc central les 8 àrees de millora assenyalades i les 30 recomanacions realitzades pel Comitè d'Avaluació Externa que va avaluar el SGIQ al 2021 i en va atorgar la certificació al 2022. Com a resultat de les tres darreres revisions anuals, la Facultat ha donat resposta a totes les àrees de millora i a les recomanacions.

Un cop s'han revisat tots els processos, s'ha revisat el Manual del SGIQ i s'ha elaborat aquest informe de revisió. Quan la Junta de Facultat aprovi la revisió feta, prèvia valoració per part de la nostra Comissió de Qualitat, es publicarà l'actualització a l'espai de Qualitat dins del web de la FCC, juntament amb el Manual i aquest informe de revisió. Un cop això estigui fet, es procedirà a la difusió d'informació entre els col·lectius que conformen la Facultat.

### **Valoració de la revisió**

La revisió duta a terme ha permès avaluar la salut del SGIQ, que es pot considerar que és bona. En general, els processos són funcionals i aconseguen els seus objectius, que és la millora constant de les titulacions i del centre que les imparteix. Això es pot observar per les poques intervencions que ha calgut fer durant aquesta revisió.

Dels 25 processos revisats, en tots els casos s'ha procedit a actualitzar les denominacions de càrrecs, dels responsables dels processos, a revisar l'adaptació del text al llenguatge inclusiu i a efectuar canvis menors similars. En 8 dels 25 processos l'única actuació que s'ha portat a terme ha estat aquesta (PC01, PC02, PC06, PC09, PC10, PS03, PS06 i PS07). En d'altres, a més, s'han fet modificacions parcials on s'ha revisat la documentació input i output, eliminant o adjuntant documents i actualitzant informació així com revisant enllaços que estaven trencats (PC03, PC04, PC05, PC07, PC08, PC11, PE01, PE02, PE03, PE04, PE06, PS01, PS06, PS08). Aquestes modificacions han afectat un total de 14 processos. És rellevant destacar que en aquesta revisió del SGIQ, 11 processos han patit modificacions més substancials. Així, els processos PC07, PE04, PE05, PS01, PS02, PS04 i PS08 han modificat algunes de les fites. Quant a creació i eliminació d'indicadors, veiem que se n'ha creat un de nou en el marc del PS05 (Satisfacció dels grups d'interès) i se n'han eliminat dos: un al PC11 (Gestió de treballs de fi d'estudis) i un al PE04 (Definició de la política del PDI). Per la seva part, els processos PC07 i PE03 han modificat l'apartat de descripció del procés (procediment) o, en el cas del PE03, s'ha procedit a redactar el procés de presentació de propostes de microcredencials. Finalment, en el procés PE06 s'han modificat els indicadors a estratègics i, per tant, s'han incorporat al quadre de comandament del centre. El procés PC10, corresponent a l'acreditació de les titulacions oficials, malgrat estar inactiu també ha comptat amb les actualitzacions menors i a nivell formal.

Aquesta és la primera revisió que ha abordat el nou equip de deganat que va prendre possessió del càrrec el 31/12/2024. L'entrada del nou equip, amb nous responsables que podien aportar nous punts de vista al procés, ha derivat en 23 noves propostes de millora davant les 12 de l'any anterior. També, els diferents processos comptaven amb 34 propostes de millora heretades, de les quals 16 han estat assolides (47%), 8 desestimades (23,5%) i 10 (29,4%) segueixen en procés. El fet que des de l'anterior revisió (2024) les propostes que impliquen la realització d'accions periòdiques consten com a assolides des del moment en què es duu a terme la primera acció de la sèrie temporal (vegeu l'informe de revisió 2023 per més

informació sobre el canvi de criteri), ha ajudat a racionalitzar el procés de formulació de propostes de millora. L'actual SGIQ compta, doncs, amb 33 propostes de millora en curs una xifra pràcticament idèntica a la de l'any anterior (35).

En relació als indicadors, el SGIQ compta amb 122 indicadors, encara lluny de l'objectiu marcat de reduir-ne el nombre a 100. En aquesta revisió se n'han eliminat dos (PC11 i PE04) i se n'ha creat un de nou (PS05). En el còmput global, i en relació al SGIQ anterior, hem aconseguit rebaixar en un el nombre total d'indicadors. Entenem que la inexperiència del nou equip en el procés ha pogut portar a les/als diferents responsables dels processos a ser cauteloses en relació a l'eliminació d'indicadors. També cal tenir en compte que el procés de revisió del SGIQ s'ha portat a terme de manera paral·lela a l'elaboració del nou pla estratègic de la Facultat, fet que aconsellava ser prudents i conservadors aquest primer any i, en tot cas, abordar un treball més profund en al depuració d'indicadors de cara a la propera revisió. De tota manera, caldrà veure si realment aquesta feina de depuració és possible o si, en canvi, el SGIQ està ben compensat i compta amb el nombre d'indicadors necessaris.

També, en relació als indicadors, és important destacar que la nostra Facultat està present en la comissió de treball que ha d'identificar i seleccionar els indicadors clau del SGIQ amb l'objectiu d'elaborar un llistat d'indicadors comuns a tots els centres que resulti, també, en una alineació dels diferents quadres de comandament de les facultats integrat en un únic repositori. Aquesta tasca ens ha de permetre afrontar de manera privilegiada el procés de depuració dels indicadors del nostre SGIQ.

Per tal de poder gestionar tota aquesta quantitat de dades i poder entregar-la en temps i forma, ha estat molt útil el calendari de gestió dels indicadors que es va crear l'any passat (2024) i es va incorporar al procés PC09 (Gestió Documental) responent a una acció de millora proposada per AQU ( 1.6.1 Coordinar temps i actuacions per sistematitzar la recollida dels resultats dels indicadors per tal de poder garantir que els responsables de prendre decisions compten amb la informació adequada en temps i forma). El calendari, pactat entre els responsables de procés i l'equip de qualitat, fixa amb cada responsable el moment que li resulta més adient disposar de les dades per poder portar a terme la revisió del seu procés amb garanties. Aquest calendari es va tornar a revisar amb el nou equip de deganat i es va demanar als responsables que confirmessin o modifiquessin les dates que hi constaven, a fi que poguessin tenir la informació en el moment que els resultés més convenient. Tothom va decidir mantenir el calendari pactat i l'eina ha tingut un impacte molt positiu en el bon funcionament del procés de revisió del SGIQ.

Tot plegat apunta a la maduresa d'un SGIQ que acumula ja una dècada des de la seva posada en funcionament. L'estructura del SGIQ és bastant adequada, els processos estan ben descrits, el manual funciona i es permet veure que la Facultat es consolida en una cultura de qualitat que camina cap a la millora continuada.

### **3. Revisió dels processos del Marc VSMA**

La Facultat gestiona des de 2018 tots els processos implicats en el marc VSMA de les titulacions. El curs 2014-2015 es van adaptar a les especificats del centre els processos PE03, PC07 i PC08. El procés PC10 es va adaptar durant la revisió del SGIQ duta a terme l'any 2018. Són, per tant, processos en què la Facultat té experiència en la seva gestió i que s'han revisat diversos cops, en alguna ocasió a fons.

#### **Verificació**

Durant el curs 2023-2024 el procés PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions) no s'ha hagut d'executar, ja que la Facultat no ha creat cap titulació nova.

La darrera ocasió en què es va aplicar va ser durant el curs 2017-18, quan la Facultat va decidir crear dos graus nous: Comunicació Interactiva i Comunicació de les Organitzacions. En tots dos casos, l'AQU va resoldre favorablement la creació dels nous títols.

Durant la revisió duta a terme la primavera de 2025, els indicadors han mostrat la inactivitat en la creació de nous títols apuntada més amunt. En paral·lel, s'ha aprofitat aquesta revisió per a descriure el procediment de presentació i aprovació de microcredencials ofertes pel nostre centre (PE03).

#### **Seguiment**

D'acord amb el procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), la Facultat ha dut a terme el seguiment de les titulacions oficials que gestiona, sempre d'acord amb els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions. Aquest seguiment es tradueix en els Documents de seguiment de titulació (DST), que s'integren dins de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Des del curs 22/23, l'ISC és biennal. En el darrer procés de seguiment, dut a terme durant la tardor de 2024 (corresponent al bienni acadèmic 2022-2023 i 2023-2024), es van considerar totes les titulacions oficials del centre:

- Grau en Comunicació Audiovisual
- Grau en Periodisme
- Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- Grau en Comunicació de les Organitzacions
- Grau en Comunicació Interactiva
- MU en Continguts de Comunicació Audiovisual i Publicitat
- MU en Mitjans, Comunicació i Cultura
- MU en Planificació Estratègica en Publicitat i Relacions Públiques
- MU en Periodisme i Innovació en Continguts Digitals

El procés PC07 ha funcionat de forma correcta durant el període analitzat, i també és positiva la valoració dels indicadors relacionats amb aquest procés. Aquests indicadors mostren que s'han presentat tots els DST i l'ISC (amb el pla de millora associat) en termini, i que hi ha un

grau d'avanç important en el desenvolupament de les propostes de millora de cada titulació que s'han anat identificant i revisant en el procés de seguiment.

Donant continuïtat a la novetat introduïda tot coincidint amb la revisió del SGIQ duta a terme l'any 2024, els 17 indicadors que es consideren a l'informe de seguiment de centre també han estat analitzats quan s'ha fet la revisió del SGIQ corresponent al curs acadèmic 2023-2024. D'aquesta manera, les dades que es refereixen al funcionament acadèmic de les titulacions són valorades diverses vegades i per part de càrrecs diferents (responsables de processos i coordinadors de títol oficial). La intenció és fer un seguiment més estret i que contempli diferents perspectives.

Durant el procés de revisió relatiu a les dades del curs 23/24, tots els indicadors avancen favorablement. De les quatre propostes de millora que compta el procés, dues han estat assolides (la reordenació del procés d'elaboració dels DST/ISC, així com la sistematització de les tasques associades a qualitat que ha de dur a terme el professorat) i les dues restants segueixen en procés (augmentar el coneixement de l'existència de l'ISC, així com captar el màxim de coneixement sobre l'elaboració de l'ISC a partir de l'experiència de tots els implicats).

## Modificació

Juntament amb el procés que guia el seguiment de titulacions, el PC08 (Modificació i extinció de titulacions), és el procés més testejat de tot el SGIQ, ja que s'aplica anualment. Amb aquest procés es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant el curs 2023-2024 s'han presentat les modificacions següents:

Curs 2023-2024	Titulació	Tipus de modificació	Requereix Avaluació AQU	Resultat Informe AQU
Gestió: 2023-2024 Junta: 30.10.24 Implantació: 2025-2026	Grau en Comunicació de les Organitzacions	Substancial	Sí	Informe final FAVORABLE (29/04/25)
	Grau en Comunicació Interactiva	Substancial	Sí	Informe final FAVORABLE (29/04/25)
	Grau en Comunicació Audiovisual	Substancial	Sí	Informe final FAVORABLE (04/03/25)
	Grau en Publicitat i Relacions Públiques	No substancial	No	--

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de verificació, seguiment o acreditació. A més, cal tenir em compte que, en el cas de Comunicació de les Organitzacions i Comunicació Interactiva, durant el curs 23/24 es va dur a terme l'adaptació de les memòries de títol a les previsions del RD 822/2021. En resposta a les

sol·licituds presentades davant el Ministeri a través de l'aplicació RUCT, l'AQU ha emès el propòsit més d'abril informes finals FAVORABLES.

Per la seva banda, la modificació substancial de la memòria del grau en Comunicació Audiovisual, així com la modificació no substancial de la memòria del grau en Publicitat i Relacions Públiques, han vingut motivades pels requeriments i recomanacions fets per AQU quan va emetre els informes finals FAVORABLES corresponents en resposta a les propostes d'adaptació de les memòries, aprovades per Junta de Facultat (18/10/2023).

En el període de revisió no hi ha hagut cap proposta d'extinció de titulacions.

## **Acreditació**

Des de l'obtenció de l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències de la comunicació al juny de 2022, el centre ja no ha d'acreditar les seves titulacions oficials i ha de treballar per renovar l'acreditació de centre al juny de 2028.

Com a resultat de tot plegat, el procés PC10 (Acreditació de titulacions oficials) està inactiu. En canvi, durant la revisió duta a terme la primavera de 2024, la Facultat va dissenyar i implementar el procés PE06-Acreditació institucional de centre, procés que guiarà tant la renovació de l'acreditació al 2028 com l'informe de seguiment de l'acreditació institucional que cal elaborar als tres anys de la seva obtenció (2025), i en el qual estem treballant actualment. Aquest Informe de Gestió de Centre és un dels documents que cal incorporar en l'informe de seguiment.

Tal i com s'indica a l'informe de revisió d'enguany del procés PE06, han estat assolides totes les fites de l'indicador PE06-Ind02e, la qual cosa significa que s'ha donat resposta a tots els requeriments i recomanacions fets a l'informe de certificació del nostre SGIQ, base per a l'obtenció de la nostra acreditació institucional de centre (AI) l'any 2022. L'assoliment de les fites associades a l'indicador PE06-Ind01e només podrà ser valorat un cop que l'AQU hagi avaluat els futurs informes a presentar per la nostra Facultat: l'informe de seguiment de l'AI (any 2025) i l'autoinforme per a la renovació de l'AI (any 2028).

# Annex 1

## **PLA ESTRATÈGIC DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ 2025 – 2027**

**Aprovat en Junta de Facultat el X de X de 202X**

**UAB**  
Universitat Autònoma  
de Barcelona

### Línia estratègica 1. Millora de les titulacions oficials

En coherència amb la línia estratègica 1 de la Universitat Autònoma de Barcelona

<b>Objectiu Estratègic 1</b>	<b>Objectius operatius</b>
Revisar les titulacions en el marc de l'adaptació de les memòries.	Concloure el procés de verificació de tots els títols per adaptar-los al RD 822/2021
	Introduir modificacions substancials quan sigui necessari.
<b>Objectiu Estratègic 2</b>	<b>Objectius operatius</b>
Promoure la programació de nous estudis.	Avaluar la viabilitat de posar en marxa dobles graus, tant entre els propis de la Facultat, com entre d'altres títols que s'imparteixen al campus.
	Impulsar la creació de microcredencials amb empreses i entitats del territori com a eines de formació permanent encaminades a l'adquisició de coneixements, habilitats o competències específiques que donin resposta a les demandes de la societat i del mercat laboral.
<b>Objectiu Estratègic 3</b>	<b>Objectius operatius</b>
Impulsar la oferta de postgrau.	Portar a terme accions de difusió de la oferta de postgrau entre el nostre alumnat per aconseguir un major coneixement d'aquests estudis entre els nostres graduats
	Optimitzar el procés d'admissió i matrícula als màsters oficials universitaris de la Facultat.
<b>Objectiu Estratègic 4</b>	<b>Objectius operatius</b>
Reduir les taxes d'abandonament i estudiar-ne les causes.	Establir un seguiment cada curs amb l'estudiantat dels primers cursos, especialment per detectar possibles casos d'abandonament: reunió quadrimestral de la coordinació del grau amb el grup.
	Contactar amb l'alumnat que ha deixat els estudis que cursava a la nostra Facultat. Elaboració de diagnòstic amb l'estudiantat que abandona per identificar-ne les causes.

<b>Objectiu Estratègic 5</b>	<b>Objectius operatius</b>
Millorar les competències lingüístiques de l'alumnat i del professorat.	Desenvolupar proves diagnòstiques sobre el coneixement del català i, si s'escau, programar cursos propedèutics.
	Incentivar la participació dels docents en els cursos programats pel servei de llengües de la UAB.
<b>Objectiu Estratègic 6</b>	<b>Objectius operatius</b>
Adequar els coneixements dels perfils d'entrada de l'alumnat a les necessitats dels nostres estudis.	Estudiar els perfils d'entrada de l'alumnat i analitzar si es detecten mancances en relació als requeriments dels nostres estudis per minimitzar el fracàs en determinades matèries i reduir les taxes d'abandonament.
	Portar a terme proves diagnòstiques sobre assignatures clau i organitzar, si s'escau, cursos propedèutics.
<p><b>Línia estratègica 2. Qualitat i Innovació Docent</b>  En coherència amb la línia estratègica 1 de la Universitat Autònoma de Barcelona</p>	
<b>Objectiu Estratègic 1</b>	<b>Objectius operatius</b>
Renovar l'acreditació institucional del Centre.	Situar la Facultat en un nivell de qualitat òptim en tots els àmbits per tal de renovar l'any 2028 l'acreditació institucional del Centre amb les màximes garanties possibles.
	Confeccionar l'informe de Seguiment de l'acreditació Institucional de Centre (ISAIC) informe intermedi-amb l'objectiu de testar les nostres fortaleses i debilitats de cara a la renovació de l'acreditació Institucional el 2028.

	Elaboració de l'autoinforme, per part de l'equip de redacció intern proposat pel deganat, dirigit al Comitè d'Avaluació Extern (CAE) que ha de visitar la nostra Facultat com a requisit previ per a renovació de l'acreditació institucional del centre.
--	---

<b>Objectiu Estratègic 2</b>	<b>Objectius operatius</b>
Reforçar la coordinació docent.	Fer un seguiment del funcionament dels graus i màsters al llarg del semestre (incorporant, també, una avaluació intermèdia) per poder detectar incidències i poder-les corregir abans que finalitzi l'assignatura/mòdul.
<b>Objectiu Estratègic 3</b>	<b>Objectius operatius</b>
Augmentar el coneixement del SGIQ entre tots els grups d'interès.	Crear accions de difusió del SGIQ específiques per a cada grup d'interès, prestant especial atenció a l'alumnat i al Pla d'Acció Tutorial (PAT).
	Donar a conèixer l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i els seus resultats a tots els grups d'interès.
	Revisar i fer un seguiment dels mecanismes de control de rendiment de comptes i de la seva informació pública a la Facultat.
<b>Objectiu Estratègic 4</b>	<b>Objectius operatius</b>
Incrementar la participació en la gestió de la política de qualitat per part de tots els grups d'interès.	Consolidar el funcionament de la Comissió de Qualitat com a òrgan principal dels processos de seguiment.
	Implementar eines de participació dels agents externs (agents socials, ocupadors i <i>alumni</i> ) en la política de qualitat del centre.
<b>Objectiu Estratègic 5</b>	<b>Objectius operatius</b>
Millorar el procés de revisió del SGIQ.	Consolidar la participació de tots els agents implicats en la revisió del SGIQ.

	Revisar periòdicament el nombre d'indicadors i dissenyar-ne de més eficaços quan convingui.
	Incidir en la necessitat de disposar d'una eina informàtica per a la recollida i explotació dels indicadors.
	Consolidar OneDrive com a gestor documental i concentrar-hi tota la informació disponible sobre la política de qualitat.

	Revisar anualment el SGIQ.
<b>Objectiu Estratègic 6</b>	<b>Objectius operatius</b>
Consolidar i/o millorar el nivell de participació en les enquestes de satisfacció dirigides als diferents col·lectius.	Dissenyar accions de comunicació per conscienciar l'alumnat sobre la importància i els objectius de les enquestes de satisfacció en relació a l'activitat docent del professorat i la millora de les assignatures/mòduls.
	Portar a terme accions de comunicació enfocades a potenciar i incrementar la participació de l'alumnat.
	Augmentar el coneixement de les enquestes de satisfacció dirigides al professorat per incrementar-ne la seva participació.
<b>Objectiu Estratègic 7</b>	<b>Objectius operatius</b>
Promoure la innovació docent aplicada al procés d'Ensenyament i Aprenentatge.	Incentivar, entre el professorat, el coneixement de noves metodologies docents (APS, ABR, AP...) aplicades a les assignatures dels graus que s'imparteixen a la Facultat.
	Organitzar presentacions d'experiències docents per donar a conèixer entre el PDI els projectes d'innovació docent que desenvolupa el professorat de la Facultat.
	Promoure accions formatives dirigides al professorat i al PTGAS i ampliar-ne la oferta.

	Recollir les noves necessitats de formació continuada del professorat de la Facultat relacionades amb metodologia o tecnologia aplicada a la docència.
	Ampliar la introducció de metodologies docents basades en el treball per projectes, ApS i reptes en el marc dels diferents graus i màsters de la Facultat.
	Incentivar la participació del professorat en projectes d'innovació docent, especialment aquells que impliquin diferents assignatures/mòduls/graus.

	Afavorir la col·laboració entre matèries afins i complementàries, potenciant les sinèrgies entre assignatures i buscant un impacte positiu tant en la percepció de l'alumnat com en el seu rendiment.
--	---

<b>Objectiu Estratègic 8</b>	<b>Objectius operatius</b>
------------------------------	----------------------------

Consolidar UAB Mèdia com a vector d'innovació docent.	Establir col·laboracions entre assignatures, docents i estudiantat per omplir la graella amb productes elaborats a les aules.
---	---

	Enfortir UAB Mèdia com a plataforma que contribueix a la formació de l'alumnat, l'apropa a l'experiència pràctica i el prepara per trobar feina en la indústria de la comunicació.
--	--

	Reforçar UAB Mèdia com a projecte estratègic de la Facultat i donar-lo a conèixer més enllà de la UAB, especialment entre els municipis del territori més proper al campus.
--	---

	Convertir UAB Mèdia en un aparador del talent i creativitat de l'alumnat de la Facultat.
--	--

<b>Línia estratègica 3. Transferència, connexió i relació amb el territori</b>	
En coherència amb les línies estratègiques 1 i 2 de la Universitat Autònoma de Barcelona	

<b>Objectiu Estratègic 1</b>	<b>Objectius operatius</b>
------------------------------	----------------------------

Assegurar la qualitat de les pràctiques curriculars.	Mantenir i ampliar el nombre de convenis de pràctiques amb les principals empreses del sector de la comunicació i assegurar la seva adequació als perfils dels cinc graus oficials.
	Vetllar per la qualitat i idoneïtat de les pràctiques curriculars i assegurar una oferta que cobreixi les demandes de l'alumnat.
	Incrementar la participació i intervenció de les tutores/tutors acadèmics en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

<b>Objectiu Estratègic 2</b>	<b>Objectius operatius</b>
Estimular la participació de l'alumnat en pràctiques extracurriculars.	Augmentar els convenis de pràctiques extracurriculars amb empreses del sector de la comunicació.
	Dissenyar, juntament amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB i Barcelona Activa, un itinerari de cursos per potenciar, entre l'alumnat de la Facultat, les competències més demandades per part del mercat laboral.
<b>Objectiu Estratègic 3</b>	<b>Objectius operatius</b>
Fomentar la transferència.	Ampliar la col·laboració amb empreses i institucions per tal de difondre els projectes realitzats per l'alumnat de la Facultat.
	Continuar promovent la col·laboració amb associacions sense ànim de lucre per tal d'oferir suport a projectes fets per l'estudiantat de la Facultat.
	Ampliar les relacions amb les associacions empresarials i professionals del sector, així com amb les entitats més importants que actuen al territori, tot fomentant la realització d'activitats conjuntes.
	Facilitar i incrementar el coneixement dels col·legis professionals del sector de la comunicació entre l'alumnat.

	Augmentar la participació i presència de professorat expert de la Facultat en els debats públics que girin al voltant de la comunicació.
	Incrementar la visibilitat i el reconeixement de la Facultat en l'entorn més pròxim.
	Consolidar les relacions amb l'Institut de la Comunicació (InCom) de la UAB i desenvolupar activitats conjuntes que reforcin la posició d'ambdós centres com a punts de referència a nivell nacional i internacional.

<b>Línia estratègica 4. Mobilitat, internacionalització i projecció externa</b>	
En coherència amb les línies estratègiques 3 i 6 de la Universitat Autònoma de Barcelona	
<b>Objectiu Estratègic 1</b>	<b>Objectius operatius</b>
Incrementar el perfil internacional de la Facultat a partir d'un ús més intensiu de les possibilitats de mobilitat que els diferents convenis ofereixen al nostre alumnat, professorat i PTGAS.	Facilitar la difusió d'experiències portades a terme per persones de la Facultat que hagin gaudit d'estades de mobilitat.
	Fer accions informatives sobre els diferents programes de mobilitat a l'alumnat, professorat i PTGAS.
<b>Objectiu Estratègic 2</b>	<b>Objectius operatius</b>
Continuar amb el procés d'incorporació de la llengua anglesa a tots els graus de la Facultat.	Assegurar un mínim d'assignatures en anglès a tots els graus de la Facultat.
<b>Objectiu Estratègic 3</b>	<b>Objectius operatius</b>
Potenciar la mobilitat del PDI i del PTGAS als diferents programes d'intercanvi.	Fer difusió entre el PDI i el PTGAS dels diferents programes de mobilitat i dels requisits i condicions per gaudir-ne.
<b>Objectiu Estratègic 4</b>	<b>Objectius operatius</b>

Consolidar la projecció social i internacional dels màsters oficials i els programes de doctorat.	Establir estratègies de comunicació institucional per fer més visible l'oferta de postgrau del centre en mercats externs.
	Implementar col·laboracions en matèria de docència i recerca amb universitats d'Europa, Amèrica Llatina i Àsia-Pacífic.
<b>Objectiu Estratègic 5</b>	<b>Objectius operatius</b>
Incrementar la projecció internacional de la Facultat.	Reforçar les relacions institucionals amb universitats nacionals i internacionals.
	Afavorir la participació del centre en les principals entitats i xarxes vinculades a l'àmbit dels estudis de la Facultat.

	Estudiar possibles formes de participació de la Facultat en accions d'internacionalització en el marc del programa ECIU University.
<b>Objectiu Estratègic 6</b>	<b>Objectius operatius</b>
Potenciar les estratègies de comunicació interna i externa de la Facultat.	Elaborar un pla de comunicació de la Facultat i fer-ne el seguiment.
	Acompanyar els departaments de la Facultat en el procés de transferència de coneixement a través de la difusió de la seva activitat de recerca.
	Facilitar el coneixement dels grups de recerca de la Facultat i dels projectes que porten a terme.

### **Línia estratègica 5. Comunitat**

En coherència amb la línia estratègica 3 de la Universitat Autònoma de Barcelona

<b>Objectiu Estratègic 1</b>	<b>Objectius operatius</b>
Vetllar pel benestar, pel bon clima laboral i per la salut física, mental	Consolidar la figura de l'alumnat-tutor/-a per a l'alumnat PIUNE, informar-ne i fer-ne difusió.

i emocional de tots els col·lectius de la Facultat.	Establir mecanismes de suport per garantir el benestar físic i emocional de l'alumnat, el PDI i el PTGAS.
	Organitzar sessions per a la gestió emocional entre el PDI i el PTGAS.
	Incrementar el coneixement dels recursos sobre salut mental de la UAB accessibles per a l'alumnat.
	Simplificar els procediments burocràtics interns i establir fluxos comunicatius que facilitin les tasques diàries.
<b>Objectiu Estratègic 2</b>	<b>Objectius operatius</b>
Desenvolupar polítiques d'igualtat.	Promoure activitats i plans d'acció que fomentin la igualtat entre tota la comunitat del centre.
	Treballar en l'ampliació d'espais inclusius a la Facultat.

<b>Objectiu Estratègic 3</b>	<b>Objectius operatius</b>
Estimular la presència i participació activa en la vida de la Facultat.	Adequar espais i facilitar recursos que permetin viure més la Facultat com un espai de coneixement, experimentació i convivència.
	Promoure la i participació de l'estudiantat en la vida institucional de la Facultat i incentivar la seva implicació en els òrgans de govern del centre.
	Estudiar mesures per flexibilitzar la graella horària, amb l'objectiu d'afavorir la interacció entre l'alumnat i la seva participació en les activitats que s'organitzen a la Facultat.
	Donar suport a les activitats de dinamització organitzades per l'alumnat.
<b>Objectiu Estratègic 4</b>	<b>Objectius operatius</b>

Vetllar pels drets i deures de l'alumnat.	Enfortir i donar més visibilitat al Pla d'Acció Tutorial (PAT) com a eina fonamental d'acompanyament a l'alumnat.
	Desenvolupar un decàleg de drets, deures i bones pràctiques per garantir un comportament respectuós, per part de tots els col·lectius, en el marc de la Facultat.
	Donar a conèixer el decàleg en el marc de les jornades de benvinguda a l'alumnat de primer curs.
	Promoure el comportament ètic i el respecte a les aules, seminaris i als laboratoris docents.
	Elaborar un protocol d'actuació pel PDI davant situacions i/o conductes inapropiades a l'aula per part de l'alumnat.
	Dotar-nos d'un protocol específic i adequat als nostres estudis sobre l'ús de la intel·ligència artificial (IA) a les diferents assignatures i treballs de fi d'estudis.

<b>Objectiu Estratègic 5</b>	<b>Objectius operatius</b>
Potenciar els canals de comunicació de la Facultat.	Promoure l'ús de la web i de les xarxes socials com a principals eines de comunicació i interacció entre els diferents col·lectius de la Facultat.
	Optimitzar la usabilitat de la web en termes de intuïció, accessibilitat i facilitat per trobar la informació.
	Mantenir els canals de comunicació de la Facultat actualitzats.

	Fer un seguiment dels canals de comunicació de la Facultat i estudiar la possibilitat d'obrir-ne de nous o de tancar-ne en funció de l'evolució i les necessitats del context.
<b>Línia estratègica 6. Serveis de suport a la docència</b> En coherència amb les línies estratègiques 1, 2, 4 i 5 de la Universitat Autònoma de Barcelona	
<b>Objectiu Estratègic 1</b>	<b>Objectius operatius</b>
Revisar l'adequació de tots els espais de la Facultat per adaptar-los millor a les necessitats dels estudis i serveis des d'una perspectiva de flexibilitat, modularitat i sostenibilitat.	Revisar i actualitzar la definició dels usos de cada espai de la Facultat de manera conjunta amb l'Administració de Centre.
	Reorganitzar àrees per a la docència, la recerca, l'estudi i la interacció social en els llocs infrautilitzats.
	Renovar i incrementar els equipaments tecnològics dels diferents espais de la Facultat (laboratoris docents i aules convencionals) per adaptar-los a les necessitats docents.
	Valorar la possibilitat d'instal·lar plaques solars per assolir la suficiència energètica de l'edifici així com la instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics.
<b>Objectiu Estratègic 2</b>	<b>Objectius operatius</b>
Crear nous laboratoris que donin resposta a les necessitats dels graus de la Facultat.	Dissenyar espais que permetin incorporar els avenços tecnològics a les pràctiques de les diferents assignatures.
<b>Objectiu Estratègic 3</b>	<b>Objectius operatius</b>
Redissenyar el suport tècnic a la docència pràctica als laboratoris per tal de donar resposta als nous reptes que demanen els estudis de la Facultat.	Incrementar les places estructurals de PTGAS i vetllar per l'estabilitat de la plantilla.
	Promoure cursos de formació i reciclatge entre els tècnics de suport a la docència.

	Reforçar la funció de suport del SID per tal d'adaptar-lo a les noves exigències derivades de la digitalització.
<b>Objectiu Estratègic 4</b>	<b>Objectius operatius</b>
Dissenyar mecanismes per continuar vetllant pel bon funcionament de la UISAD.	Donar a conèixer al PDI l'estructura de la UISAD, les seves funcions i responsables.
	Activar els mecanismes necessaris per assolir una major coordinació de les tasques que realitzen conjuntament el professorat i la UISAD.
<b>Objectiu Estratègic 5</b>	<b>Objectius operatius</b>
Fomentar el coneixement i l'ús del COMTEC.	Portar a terme accions de comunicació encaminades a donar a conèixer l'espai COMTEC.
	Promoure l'ús del COMTEC com a espai singular i polivalent per a la docència i la innovació.
	Promoure el disseny d'activitats susceptibles de desenvolupar-se en aquest espai.

## VISIÓ

La Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB és el centre que forma a les comunicadores i comunicadors que contribueixen a la millora de la societat, les prepara per desenvolupar amb garanties la seva feina i els ofereix un acompanyament formatiu al llarg de la vida, de qualitat i adaptat a les necessitats d'un context canviant.

Som, i volem continuar essent, una Facultat de referència nacional i internacional en la docència, la recerca i la transferència del coneixement sobre comunicació, amb voluntat de lideratge, amb compromís cívic i amb forta vocació de servei públic. Aquest requeriment adquireix una rellevància creixent en l'actual context de domini de la cultura digital i de transformacions socials accelerades.

## MISSIÓ

Formar ciutadanes i ciutadans en els diferents i canviants perfils professionals del macro-sector de la informació i la comunicació en la doble dimensió

tecnològica i de producció de continguts comunicatius. Aquesta formació sempre ha de basar-se en els principis de responsabilitat ètica i de respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat, l'entorn i els valors democràtics.

## VALORS

La visió i la missió de la Facultat estan inspirades en els següents valors:

- Servei a la ciutadania: som una facultat pública amb forta vocació de servei públic, cultura democràtica, projecte acadèmic, identitat col·lectiva i capacitat d'innovació.
- Qualitat: afavorim la cerca constant de la qualitat i l'excel·lència, tant en la docència com en la recerca, la transferència de coneixement, així com en una governança democràtica, transparent i eficient.
- Pertinença: impulsem el sentiment i orgull de pertinença de tots els col·lectius que integren la Facultat (alumnat, PTGAS, PDI) per tal de facilitar el treball cooperatiu que permet assolir objectius compartits.
- Integritat: vetllem per promoure la conducta ètica, el respecte i el compromís cívic per fer front als reptes socials de caràcter global i local; des de l'emergència climàtica, la crisi alimentària, la fractura digital, les discriminacions de gènere o ètnia, fins a la regressió de la diversitat lingüística i cultural.
- Compromís: tenim un ferm compromís amb la llengua i cultura catalanes, amb la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.
- Cooperació: tenim vocació de projecció social, promovem el diàleg, la interacció i la col·laboració amb l'entorn, així com amb altres facultats i institucions catalanes, espanyoles i de la resta del món.
- Diàleg: som una facultat de comunicació amb projecció internacional que interactua amb el seu entorn, potencia les relacions amb empreses i institucions del territori, amb mitjans i agències de comunicació del país i amb altres universitats i centres de recerca, sempre des del diàleg constructiu i amb la voluntat d'establir aliances que fomentin la cooperació.
- Salut i sostenibilitat: som una facultat que vetlla per oferir un entorn saludable (sostenibilitat, gestió dels recursos, actuacions en relació a la mobilitat, clima laboral...) a tots els seus col·lectius per tal que repercuteixi positivament en el seu benestar físic, mental i emocional.
- Participació: treballem per la promoció de la participació dels diferents col·lectius de la Facultat en la vida acadèmica i institucional del centre. La Facultat vol ser reconeguda com un espai de coneixement, experimentació i convivència.
- Passió: en la tasca formativa i la transmissió de coneixement. Apostem per la creativitat i la innovació afrontant amb il·lusió els nous reptes.



## Annex 2

### **Quadre de Comandament SGIQ FCC**

<b>Línia estratègica FCC</b>	<b>Procés/Indicador</b>	<b>Descripció indicador</b>	<b>Fita</b>	<b>Assolida* (Sí/No)</b>	<b>Proposta de millora</b>	<b>Estat</b>
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind01e	Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi en relació a les places	100% de les places ofertades	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind04ea	Via d'accés de l'alumnat dels Graus	80% d'accés via PAU	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC01-Ind06e	% de matrícules respecte a places ofertades en Màster oficial	70%	Sí	SP	
4 (Transferència : pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind01e	Nombre de centres/institucions/empreses on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions (empreses assignades)(graus)	100 o més	Sí	19	Assolida
4 (Transferència : pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind02e	Nombre total de centres/institucions/empreses de la convocatòria de la Facultat, desglossat per titulacions (empreses totals) (graus)	Més de 150 empreses	Sí	19	Assolida
4 (Transferència : pràctiques externes i ocupabilitat)	PC03-Ind10e	Nombre de centres/institucions/empreses totals on es realitzen les pràctiques externes desglossat per titulacions (autopràcticum)	Entre 100 i 150	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC05-Ind06ea	Taxa d'abandonament, desglossat per titulacions	Inferior a 6 anul·lacions per títol i any	Sí	131	Assolida
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind01e	Total d'estudiants de la Facultat que participen en un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiants OUT)	Augmentar el nombre d'estudiants en mobilitats dels dos graus nous CI i CO	Sí	100	En procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind02e	Total d'estudiants estrangers que vénen a la Facultat a través d'un programa de mobilitat, desglossat per titulacions (estudiants IN)	Igual o superior a 100	Sí	100	En procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind03e	Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa.	Entre 90-100	Sí	101 i 132	En procés

5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind04e	Grau de satisfacció de l'alumnat IN.	Entre el 95 i el 100%	Sí	SP	
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind05e	Total de PDI que participa en un programa de mobilitat (PDI IN/OUT)	Augmentar a 20	No	41	En procés
5 (Mobilitat i internacionalització)	PC06-Ind06e	Total de PAS que participa en un programa de mobilitat (PAS IN/OUT)	Augmentar a 20	No	41	En procés
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC08-Ind01e	Nombre de propostes de modificacions presentades.	4 anuals	Sí	SP	
1 (Millora de les titulacions oficials)	PC08-Ind02e	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable.	100%	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PC09-Ind01e	Percentatge d'indicadors recollits i entregats al responsable de cada procés, segons calendari previst (PC09-OP06).	Igual o superior al 90%	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind01e	Nombre d'actors que han participat al llarg de l'any en les reunions de treball celebrades.	15	Sí	104	En procés
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE01-Ind02e	Nombre de propostes de millora endegades al llarg de l'any, derivades de les reunions celebrades amb els actors.	2	Sí	104	En procés
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind01e	Propostes de millora generades durant el procés de revisió del SGIQ	10	Sí	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE02-Ind02e	Nombre d'indicadors creats, eliminats i totals durant el procés de revisió del SGIQ	Màxim 5 creats Mínim 10 eliminats 100 en total	No	197	Nova
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE06-Ind01e	Nombre de requeriments, accions de millora i/o recomanacions proposats a l'informe del CAE	Requeriments de qualitat (0) Requeriments documentals (0) Accions de millora (8 com a màxim) Recomanacions (20 com a màxim)	ND	SP	
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PE06-Ind02e	Nombre de requeriments, accions de millora i/o	Requeriments:	Sí	SP	

t de la qualitat docent)		recomanacions satisfets sobre el total de proposats a l'informe del CAE	100% dins dels terminis fixats per la normativa  Accions de millora: 100% dins dels terminis fixats per la normativa  Recomanacions: almenys 75% abans de la següent renovació			
3 (Innovació docent)	PS01-Ind01e	Nombre de professorat de la Facultat que participa en cursos de formació per a personal docent de la UAB	Mantenir una mitjana d'entre 80 i 100	Sí	9	Assolida
3 (Innovació docent)	PS01-Ind02e	Percentatge de projectes de millora / innovació que han aconseguit finançament i/o reconeixement a la convocatòria UAB respecte els presentats per curs	100%	Sí	SP	
3 (Innovació docent)	PS01-Ind03e	Nombre d'accions de formació a mida realitzades des de la Facultat per curs	4	Sí	SP	
3 (Innovació docent)	PS01-Ind04e	Mitjana del nombre d'assistents a les sessions de formació a mida realitzades des de la Facultat	Augmentar-la a 15	Sí	190	Nova
7 (Serveis de suport a la docència)	PS02-Ind04e	Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge	Seguir amb la millora de totes les aules (electrificació de persianes, canvi a llums led, ventilació)	Sí	165 i 169 191	Assolides Nova
2 (Assegurament de la qualitat docent)	PS05-Ind01ea	Percentatge de participació, desglossat per enquesta i per titulació	40%	Sí	113	Assolida
4 (Transferència : pràctiques	PS06-Ind03e	Nombre de pràctiques extracurriculars gestionades al centre	175	Sí	SP	

externes i ocupabilitat)						
5 (Mobilitat i internacionalització)	PS06-Ind04e	Nombre de pràctiques a l'estranger o en mobilitat	Mínim 1	Sí	SP	

(\*) 86,67% de fites assolides pel que fa als indicadors estratègics (revisió SGIQ curs 23/24).

## Annex 3

### **Responsables dels processos SGIQ-FCC-2025**

Procés		Responsable del procés	Responsable del suport tècnic i/o administratiu del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà	Secretària de Deganat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà / Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestor de qualitat
PE04	Definició de la política del PDI, formació i avaluació	Degà de la Facultat / Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Secretària de Deganat
PE05	Definició de la política del PTGAS	Administradora de Centre	Secretari d'Administració de Centre
PE06	Acreditació institucional de centre	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestora acadèmica
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestora acadèmica
PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedegana d'Ocupabilitat	Gestora acadèmica
PC04	Orientació a l'estudiant	Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional	Gestor de qualitat / Gestora acadèmica
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica / Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional	Gestora acadèmica
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI	Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional	Gestora acadèmica

<b>PC07</b>	<b>Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</b>	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
<b>PC08</b>	<b>Modificació i extinció de titulacions</b>	Vicedegà o vicedegana de Qualitat / Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Ocupabilitat	Gestor de qualitat
<b>PC09</b>	<b>Gestió documental</b>	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Secretari	Gestor de qualitat
<b>PC10</b>	<b>Acreditació de titulacions oficials</b>	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
<b>PC11</b>	<b>Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)</b>	Vicedegà de Treballs de Fi d'Estudis	Gestora acadèmica
<b>PS01</b>	<b>Formació i innovació docent del PDI</b>	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Vicedegà adjunt a Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Secretària de Deganat
<b>PS02</b>	<b>Gestió dels serveis i recursos materials</b>	Vicedegà d'Economia, Serveis i UABMèdia / Administrador de Centre	Secretari d'Administració de Centre
<b>PS03</b>	<b>Organització acadèmica</b>	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica	Gestora acadèmica
<b>PS04</b>	<b>Gestió de les queixes i suggeriments</b>	Administradora de Centre	Secretari d'Administració de Centre
<b>PS05</b>	<b>Satisfacció dels grups d'interès</b>	Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent / Vicedegana d'Alumnat, Mobilitat i Projecció Internacional / Vicedegà adjunt a Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Gestor de qualitat
<b>PS06</b>	<b>Inserció laboral dels titulats</b>	Vicedegana d'Ocupabilitat	Secretària de Deganat
<b>PS07</b>	<b>Informació pública i rendició de comptes</b>	Coordinadora de Comunicació	Secretària de Deganat
<b>PS08</b>	<b>Avaluació de l'activitat docent del PDI</b>	Degà / Vicedegana de Professorat, Qualitat i Innovació Docent	Secretària de Deganat